

## Титульний аркуш

**25.04.2019**

(дата реєстрації емітентом  
електронного документа)

№ **1**

вихідний реєстраційний  
номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Голова  
правління

(посада)

(підпис)

Лам Матвій Маркович

(прізвище та ініціали керівника)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2018 рік

#### I. Загальні відомості

- 1. Повне найменування емітента** Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"
- 2. Організаційно-правова форма емітента** Публічне акціонерне товариство
- 3. Ідентифікаційний код юридичної особи.** 05838512
- 4. Місцезнаходження емітента** 83009 Донецька область д/н м. Донецьк вул. Новоросійська, буд. 13
- 5. Міжміський код, телефон та факс емітента** (062) 388-93-00 (062) 341-46-09
- 6. Адреса електронної пошти** dmpz@gornyak.biz
- 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)**
- 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення** Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"  
21676262  
Україна  
DR/00001/APA

регульованої інформації від  
імені учасника фондового  
ринку

## II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено  
на власному  
веб-сайті учасника  
фондового ринку

dmpz.dn.ua  
(адреса сторінки)

25.04.2019

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	X
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	X
8. Штрафні санкції емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X

порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
3) інформація про зобов'язання емітента;	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	X
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	

29. Річна фінансова звітність.	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	X
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	
32. Твердження щодо річної інформації.	X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.	
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.	
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду.	
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.	
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.	
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.	
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.	
41. Основні відомості про ФОН.	
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.	
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.	
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.	
45. Правила ФОН.	
46. Примітки.	X

**Примітки :** Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"  
Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"  
Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації - емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб  
Складова змісту "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації - посада корпоративного секретаря у емітента не передбачена  
Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингового агентства  
Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації - філіали та інших відокремлені структурні підрозділи у емітента відсутні  
Складова змісту "Судові справи емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"  
Складова змісту "Штрафні санкції емітента" не включена до складу річної інформації - штрафних санкцій емітента, накладених органами державної влади у звітному періоді не було  
Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації - фактів звільнення посадових осіб емітента та виплат їм винагороди або компенсації в звітному році не було

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" не включена до складу річної інформації з причини того, що протягом звітного року чергові (річні) та позачергові загальні збори акціонерів не проводились. Місцезнаходження товариства є територія проведення антитерористичної операції. Відповідно до ст. 35 Закону України "Про акціонерні товариства" загальні збори проводяться в межах населеного пункту за місцезнаходженням товариства, крім випадків, коли на день скликання загальних зборів 100 відсотками акцій товариства володіють іноземці, особи без громадянства, іноземні юридичні особи, а також міжнародні організації. До складу акціонерів товариства входять особи - резиденти. Загальні збори, у тому числі річні загальні збори за підсумками діяльності товариства за 2017 рік, не проводились з причини встановлення Рішенням НКЦПФР №1511 від 11.11.2014р. "Щодо запобігання порушенням прав інвесторів та уникнення ризиків професійних учасників" заборони Центральному депозитарію цінних паперів приймати до виконання для скликання та проведення загальних зборів акціонерних товариств розпорядження на складання реєстрів власників іменних цінних паперів, переліків акціонерів, яким надсилатиметься письмове повідомлення про проведення загальних зборів товариства, переліків акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерного товариства емітентів, якщо проведення загальних зборів відбуватиметься на території проведення антитерористичної операції. З урахуванням ситуації, що виникла у зв'язку з проведенням антитерористичної операції на території Донецької області та наявності законодавчих обмежень для запобігання порушенням прав інвесторів, товариство протягом 2018 року не мало можливості провести загальні збори. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) щодо зобов'язання акціонерного товариства скликати річні загальні збори та провести їх за місцезнаходженням Товариства не пізніше 30 квітня наступного за звітним роком підтверджені сертифікатом №1400-19-0125 виданим Донецькою торгово-промисловою палатою 20.03.2019р.

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації - змін в звітному році не було

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації - змін в звітному році не було

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації - змін в звітному році не було

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації - у звітному періоді випуск облігацій емітентом не здійснювався

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації - у звітному періоді випуск інших цінних паперів емітентом не здійснювався

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації - у звітному періоді випуск похідних цінних паперів емітентом не здійснювався

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації - у звітному періоді випуск боргових цінних паперів емітентом не здійснювався

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації - у звітному періоді викуп власних акцій не відбувався

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації - крім акцій емітент не здійснював випуск інших цінних паперів

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації - будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" не включена до складу річної інформації - за звітний період дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації - у звітному періоді рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не приймалися

Складова змісту "Інформація вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації - у звітному періоді рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів не приймалися

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації - у звітному періоді рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не приймалися

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації - у звітному періоді рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не приймалися

Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Боргові цінні папери не випускались.

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації - інформація відсутня

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації - інформація відсутня

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації - у звітному періоді емітент не мав випадків особливої інформації, іпотечні цінні папери не випускались

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного пер" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II



"Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи ( за наявності )	д/в
3. Дата проведення державної реєстрації	11.01.1994
4. Територія (область)	Донецька область
5. Статутний капітал (грн.)	25000000.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	6
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
<b>24.10</b>	<b>ВИРОБНИЦТВО ЧАВУНУ СТАЛІ ТА ФЕРОСПЛАВІВ</b>
<b>25.99</b>	<b>ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ГОТОВИХ МЕТАЛЕВИХ ВИРОБІВ, Н. В. І. У.</b>
<b>46.19</b>	<b>ДІЯЛЬНІСТЬ ПОСЕРЕДНИКІВ У ТОРГІВЛІ ТОВАРАМИ ШИРОКОГО АСОРТИМЕНТУ</b>
10. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ "ПУМБ"
2) МФО банку	334851
3) Поточний рахунок	26008962495589
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	АТ "ПУМБ"
5) МФО банку	334851
6) Поточний рахунок	26008962495589

### 11. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу) (за наявності)
1	2	3	4	5
Заготівля, переробка, металургійна переробка металобрухту чорних металів	АГ № 579637	26.01.2012	Міністерство економічного розвитку і торгівлі України	. .
Опис	Ліцензія отримана Товариством з метою проведення власної заготівлі, переробки, металургійної переробки металобрухту чорних металів. Термін дії ліцензії необмежений. Ліцензія отримана замість ліцензії серія АГ №501422 від 09.11.2010р. у зв'язку зі зміною найменування.			
Надання послуг з перевезення пасажирів і небезпечних вантажів автомобільним транспортом	АД № 062910	07.08.2012	Міністерство транспорту та зв'язку України	. .
Опис	Ліцензія отримана Товариством з метою здійснення пасажирських та вантажних перевезень. Термін дії ліцензії необмежений. Ліцензія отримана замість ліцензії серія АГ №502148 від 02.11.2010р. у зв'язку зі зміною найменування.			

### 16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	908/6314/14	Господарський суд Запорізької області	ПАТ "Дельта Банк"	ПАТ "ДМПЗ"		Стягнення заборгованості у розмірі 34 911 617,50 грн.	Справа на розгляді у Центральному апеляційному господарському суді
Примітки	д/н						
2	905/3668/14-908/3757/14	Господарський суд Запорізької області	ПАТ "ВТБ Банк"	ПАТ "ДМПЗ"		Стягнення заборгованості у розмірі 301 441 548,48 грн.	Ухвалою від 11.11.2014р. провадження у справі зупинене
Примітки	д/н						
3	908/3864/14	Господарський суд Запорізької області	ПАТ "Дельта Банк"	ПАТ "ДМПЗ" , ТОВ "Електросталь"		Стягнення заборгованості у розмірі 642 984 143,97 грн.	Справа на розгляді у Господарському суді Запорізької області
Примітки	д/н						
4	910/16157/14	Господарський суд м. Києва	ПАТ "ВТБ Банк"	ПАТ "ДМПЗ" , ТОВ "Авентіна"		Стягнення 313 967 005,28 грн.	Рішення Господарського суду м.Києва від 12.12.2018р. про задоволення позову набуло законної сили 26.02.2019р.
Примітки	д/н						

## 18. Опис бізнесу

### Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Суттєвих змін в організаційній структурі протягом 2018 року не відбувалось. Організаційна структура емітента, що розташована за адресою: м. Донецьк, вул. Новоросійська, буд. 13.

#### 1. Адміністрація, де розташовані:

- керівництво Товариством (Голова Правління, члени правління, головний інженер, головні спеціалісти);
- фінансово-економічна служба (бухгалтерія, фінансовий відділ, відділ планування, економічного аналізу та цін, ІАСУ);
- відділ охорони праці та техніки безпеки;
- юридичний відділ.

#### 2. Основні цехи та відділи:

- прокатний цех;
- труболиварний цех;
- цех металовиробів;
- залізничний цех;
- технічний відділ;
- відділ головного енергетика;
- відділ головного механіка.
- відділ праці, заробітної плати та кадрів;
- виробничо-збутовий відділ;
- відділ зовнішньоекономічної діяльності (ЗЕД);
- відділ продажу;
- відділ маркетингу;
- відділ контролю та якості;
- відділ устаткування.

#### 3. Додаткові цехи та відділи:

- ремонтно-механічний цех;
- енергоцех;
- цех безрейкового транспорту;
- центральна енергетична лабораторія;
- ділянка виробничо-диспетчерського зв'язку;
- відділ забезпечення виробництва;
- відділ капітального будівництва;
- конструкторсько-технологічне бюро.
- цех підготовки виробництва;
- служба охорони.
- канцелярія;
- цех громадського харчування;
- здоров пункт.

Також до складу Товариства входять гуртожиток.

Дочірніх підприємств, філій та представництв у Товариства не має.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

За звітний період середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу складає 6 осіб. Середня чисельність позаштатних працівників - немає. Середня кількість осіб, які працюють за сумісництвом - 1 особа. Середня чисельність працівників, що працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - немає.

Фонд оплати праці за звітний рік складає 596,4 тис. грн.

Фонд оплати труда за попередній рік складав 3151,0 тис. грн.

Фонд оплати праці зменшився на 2554,6 тис. грн. відносно попереднього року, в зв'язку із зменшенням чисельності.

ПАТ "ДМПЗ" проводить систематичну роботу, спрямовану на забезпечення відповідності рівня кваліфікації працівників операційним проблемам Товариства.

У зв'язку з військовими діями професійне навчання у 2018 році не проводилось.

Укладеним колективним договором передбачено наступне:

- з метою забезпечення стабільної роботи колективу при прийомі на роботу робити відбір працівників по ділових і кваліфікаційних якостях;
- нових робітників ознайомлювати з основними нормативними правовими актами, які регламентують діяльність Товариства;
- у системі технічного навчання організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації робітників, службовців, фахівців і керівників;
- при збільшенні обсягів виробництва здійснювати прийом працівників, що володіють необхідною професією і кваліфікацією, надавати працівникам можливість перепідготовки по необхідним підприємствам професіям;
- при зменшенні обсягів виробництва не допускати необґрунтованого скорочення робочих місць.

### **Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

ПАТ "ДМПЗ" не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

### **Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

ПАТ "ДМПЗ" не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

### **Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Протягом звітного року на адресу ПАТ "ДМПЗ" пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили.

### **Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Бухгалтерський облік здійснюється на поставі Наказу "Про облікову політику підприємства та основні принципи складання фінансових звітів відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності", наказ №2 від 03.01.2013г. (зі змінами).

Відповідно до норм частини 5 статті 8 та частини 2 статті 12-1 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та з метою забезпечення своєчасного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності наказую:

Вважати нижче зазначені норми ведення бухгалтерського обліку й складання фінансової звітності обов'язковими для бухгалтерії Підприємства та відповідальних осіб структурних підрозділів, на яких покладені обов'язки складання та підпису первинних документів, і ведення окремих реєстрів бухгалтерського обліку.

#### **Загальні відомості**

Засноване відповідно до наказу Міністерства промисловості України від 23 грудня 1993 р. № 354 шляхом перетворення державного підприємства "Донецький металопрокатний завод" у відкрите акціонерне товариство відповідно до Указу Президента України "Про корпоратизацію державних підприємств" від 15 червня 1993 р. № 210.

Засновником Підприємства є Міністерство промисловості України.

Метою діяльності Підприємства є: виробництво чавунних труб та прокату, а також одержання прибутку від усіх видів виробничої, торгівельної, комерційної, фінансової та іншої діяльності, яка дозволена законодавчими актами України, з метою розвитку підприємства, в інтересах акціонерів Підприємства, в соціальних та економічних інтересах трудового колективу.

## 1. Організаційні основи ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, забезпечення фіксування всіх господарських (фінансових) операцій у первинних документах і зберігання оброблених документів, реєстрів бухгалтерського обліку, фінансових звітів протягом установленого законодавством строку (але не менше 3 років) покласти на вповноважену посадову особу, яка здійснює керівництво підприємством, відповідно до чинного законодавства й установчих документів.

### 1.1. Структура й принципи впровадження діяльності бухгалтерії підприємства.

1.1.1. Забезпечити ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності Підприємства силами бухгалтерії апарату управління під керівництвом головного бухгалтера, який безпосередньо підпорядкований Голові правління.

1.1.2. Розпорядження головного бухгалтера підприємства, що стосуються здійснення бухгалтерського обліку на підприємстві, є обов'язковими для виконання всіма працівниками підприємства згідно з організаційно-управлінською структурою підприємства.

1.1.3. Головний бухгалтер несе особисту відповідальність за організацію й ведення обліку перед керівником підприємства.

1.1.4. Права й обов'язки головного бухгалтера визначаються посадовою інструкцією.

1.1.5. Головному бухгалтеру підприємства:

- керуватись у своїй роботі затвердженою обліковою політикою;
- забезпечити дотримання на підприємстві установлених єдиних методологічних основ бухгалтерського обліку, складання й надання у встановлений термін фінансової й податкової звітності;
- організувати контроль за достовірним і своєчасним відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;
- забезпечити оформлення матеріалів, пов'язаних з нестачею й відшкодуванням втрат від неї, втрат і псування цінностей підприємства.

### 1.2. Основні принципи організації й ведення бухгалтерського обліку й складання фінансових звітів.

1.2.1. Бухгалтерський облік і фінансова звітність повинні відображати достовірну, неупереджену й повну інформацію про фінансовий стан підприємства. Впровадження бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснювати на таких основних принципах:

- обачність;
- повне висвітлення;
- автономність;
- послідовність;
- безперервність;
- нарахування й відповідність доходів і витрат;
- превалювання змісту над формою;
- історичної (фактичної) собівартості;
- єдиного грошового вимірника;
- періодичності.

1.2.2. Головному бухгалтеру підприємства здійснити:

1.2.2.1. постійний бухгалтерський облік та складання фінансову звітність відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України (П(С)БО).

1.2.2.2. складання фінансових звітів відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Під терміном "Міжнародні стандарти фінансової звітності" надалі в широкому сенсі розуміти стандарти й тлумачення, які прийняті Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (МСБО/IASB):

Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ/IFRS);

Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО/IAS);

Тлумачення, які розроблені Комітетом з Міжнародних стандартів фінансової звітності (ТКМСФЗ/ IFRIC) або Постійним комітетом з тлумачень (ПКТ/SIC).

1.2.3. Фінансові звіти Підприємства повинні містити дані бухгалтерського обліку відповідно до П(С)БО з внесенням поправок та проведенням перекласифікацій з метою надання інформації відповідно до МСФЗ.

1.2.4. Для складання фінансової звітності відповідно до IAS 1 "Подання фінансових звітів" здійснювати обачну оцінку вартості активів, зобов'язань, доходів та витрат, які відображаються у фінансовій звітності, а також тих активів та зобов'язань, вартість яких на дату складання звітності залежить від можливості відбуття або здійснення подій у майбутньому.

1.2.5. Для визначення балансової вартості активів використовувати принцип історичної собівартості. Доходи та витрати Підприємство визнавати на основі принципу нарахування та відповідності.

1.2.6. Попередні оцінки керівництва Підприємства.

Під час підготовки фінансових звітів у відповідності до МСФЗ забезпечити здійснення попередніх оцінок й припущень, які мають вплив на суми, що представлені у фінансовій звітності та врахувати властиву цим оцінкам неточність та їх вплив на фактичні результати, які відображаються в наступних періодах з врахуванням можливих відмінностей від цих оцінок.

1.2.7. Валюта оцінки та подання.

1.2.7.1. Основним економічним середовищем Підприємства, в якому здійснюються генерація та витрати більшої частини грошових коштів, є Україна. Валюта, яка має вплив на ціни продажу послуг Підприємства, на трудові, матеріальні та інші витрати Підприємства, що пов'язані з наданням послуг, є українська гривня.

1.2.7.2. Курсові різниці визнавати у прибутку або збитку в тому періоді, в якому вони виникають, за винятком угод хеджування, чистих інвестицій у закордонну господарську одиницю та інших випадків, передбачених МСФЗ.

1.2.8. Затвердити для застосування під час складання звітності згідно з МСФЗ робочий план рахунків, ідентичний до робочого плану рахунків, який використовується Підприємством згідно облікової політики у відповідності до П(С)БО, з використанням субрахунків другого та третього порядків. У разі потреби Підприємство може застосовувати додаткові субрахунки.

1.2.9. Визначити поріг суттєвості для відображення інформації у статтях фінансової звітності у розмірі 1000 грн.

2. Методи бухгалтерського обліку й принципи оцінки доходів і витрат.

2.1. Доходи.

2.1.1. Визнання доходів.

Доходи визнавати як валове надходження економічних вигід протягом періоду, що виникає в ході звичайної діяльності суб'єкта господарювання, коли власний капітал зростає в результаті цього надходження, а не в результаті внесків власників капіталу.

2.1.1.2. Доходи визнавати за справедливою вартістю, тобто сумою, за якою можна обміняти актив або погасити заборгованість в операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами.

2.1.2. Виручку від реалізації товарів визнавати за фактом надходження та переходу права власності, при цьому на момент визнання доходів виконувати такі умови:

- Підприємство передало покупцеві суттєві ризики та вигоди, пов'язані з володінням товаром;
- Підприємство не зберегло за собою ані управлінських функцій у тому розумінні, що звичайно асоціюється з володінням товарами, ані фактичного контролю над проданими товарами;
- сума виручки може бути достовірно визначена;
- існує висока імовірність отримання економічних вигод, пов'язаних з угодою;
- понесені або очікувані витрати, пов'язані з угодою, можуть бути достовірно визначені.

2.1.3. Виручку за угодами з надання послуг визначати виходячи із ступеня завершеності. Ступінь завершеності надання послуг визначати за методом вивчення виконання робіт.

2.1.4. Прибутки та збитки, які виникають від групи однорідних операцій, визнавати згідно МСБО 1 "Подання фінансових звітів" на нетто-основі (продаж валюти, курсові різниці, продаж основних засобів та інвестицій, тощо).

2.2. Договори на будівництво.

2.2.1. У випадку, якщо фінансовий результат договору на будівництво може бути надійно розраховано, виручку та витрати визнавати пропорційно ступеню завершеності робіт за договором на звітну дату.

2.2.2. Ступінь завершеності визначати як частку витрат на виконання робіт до звітної дати в загальній розрахунковій сумі витрат за договором, за винятком випадків, коли ця частка не відображає ступінь завершеності робіт. Відхилення за обсягами виконаних робіт, претензій і заохочувальних виплат враховувати в тій мірі, в якій вони можуть бути надійно оцінені, та їх отримання вважається високоімовірним.



2.2.3. У випадку, якщо фінансовий результат за договором на будівництво не може бути надійно розраховано, виручку відображати тільки в тій сумі, в якій очікується відшкодування понесених витрат за договором. Витрати за договором списувати на витрати в тому періоді, коли вони були понесені. Якщо існує висока ймовірність того, що сума витрат за договором перевищить загальну суму виручки по ньому, очікуваний збиток відразу ж списувати на витрати.

2.2.4. У випадку, якщо витрати за контрактом, понесені до звітної дати, з урахуванням визнаного прибутку та за вирахуванням визнаних збитків, перевищують суму виставлених проміжних рахунків, перевищення відображати як дебіторську заборгованість з підрядних робіт. Якщо сума виставлених проміжних рахунків перевищує витрати за контрактом, понесені до звітної дати, з урахуванням визнаного прибутку та за вирахуванням визнаних збитків, то суму перевищення відображати як кредиторську заборгованість з підрядних робіт. Суми, отримані до виконання відповідних робіт, включати в звітні про фінансовий стан до складу зобов'язань як аванси отримані. Суми, виставлені за виконані роботи, але ще не оплачені замовником, включати в звітні про фінансовий стан до складу торгівельної та іншої дебіторської заборгованості.

### 2.3. Витрати.

#### 2.3.1. Визнання витрат.

Витрати визнавати виходячи з принципу відповідності доходів та витрат, зазначеного в Концептуальній основі МСБО 1 "Подання фінансових звітів", якщо при цьому:

- існує ймовірність вибуття активів, що містять у собі економічні вигоди;
- сума витрат може бути достовірно визначена.

#### 2.3.1.2. Встановити наступні методи обліку витрат на виробництві:

- метод за замовленнями,
- попередільний метод обліку витрат.

#### 2.3.1.3. Витрати допоміжних цехів розподіляти за методом взаємних послуг.

#### 2.3.1.4. Списання витрат за виконаними роботами, наданими послугами здійснювати за їх фактичною собівартістю.

#### 2.3.1.5. Базою розподілення загальноновиробничих витрат визнавати фактичний обсяг виробництва (робіт, послуг).

#### 2.3.2. Витрати за позиками.

##### 2.3.2.1. Витратами на позики визнавати:

відсотки за банківським овердрафтом, короткостроковими і довгостроковими позиками;

- амортизацію знижок чи премій, пов'язаних з позиками;
- амортизацію другорядних витрат, пов'язаних з отриманням позик;
- фінансові витрати, пов'язані з фінансовою орендою;
- курсові різниці, які виникають унаслідок отримання позик в іноземній валюті, якщо вони розглядаються, як коригування витрат на відсотки.

2.3.2.2. Витрати на позики, безпосередньо пов'язані з придбанням, будівництвом або створенням активів, для підготовки яких до запланованого використання або продажу потрібен певний час, включати до вартості таких активів до того часу, доки вони не будуть придатні до запланованого використання або продажу.

2.3.2.3. Всі інші витрати на позики визнавати як витрати в тому періоді, в якому вони були понесені, незалежно від використання позики.

#### 2.3.3. Податок на прибуток.

2.3.3.1. Витрати з податку на прибуток мають враховувати загальну суму, яка включається для визначення прибутку або збитку за період, відповідно до поточних та відстрочених податків. Витрати з податку на прибуток визнавати в консолідованому Звіті про сукупний дохід, крім випадків, коли вони відносяться до операцій, визнаних безпосередньо у складі власного капіталу.

2.3.3.2. Інші податки, окрім податку на прибуток, відображати у складі операційних витрат.

2.3.3.3. Поточний податок на прибуток в фінансових звітах розраховувати відповідно до українського законодавства, чинного на звітну дату. Поточний податок на прибуток визнавати зобов'язанням у сумі, що підлягає сплаті. Перевищення сплаченої суми податку на прибуток над сумою, яка підлягає сплаті, визнавати дебіторською заборгованістю.

### 3. Методи бухгалтерського обліку й принципи оцінки активів, зобов'язань і капіталу.

#### 3.1. Основні засоби

3.1.1. Основні засоби згідно вимогам МСБО 16 "Основні засоби" приймати до обліку за первісною фактичною вартістю. У фінансовій звітності основні засоби відображати за переоціненою вартістю, що дорівнює їх справедливій вартості на дату переоцінки,

за вирахуванням накопиченої амортизації і накопичених збитків від зменшення їхньої корисності.

3.1.2. До складу основних засобів Підприємством включати матеріальні активи з терміном експлуатації від 1 року та більше, та первісною вартістю 6000 грн. та більше. Вартість придбаних матеріальних активів з терміном експлуатації до 1 року або первісною вартістю до 6000 грн. відображати у складі витрат в періоді придбання.

3.1.3. При припиненні визнання активу, приріст від його переоцінки, що віднесений до капіталу стосовно об'єкту основних засобів, відносити безпосередньо до нерозподіленого прибутку.

3.1.4. Об'єкти незавершеного будівництва включати до складу основних засобів, але не амортизувати до моменту вводу їх в експлуатацію.

3.1.5. Амортизацію нараховувати прямолінійним методом рівними частинами протягом всього терміну корисного використання основних засобів. Ліквідаційну вартість основних засобів визнавати рівною нулю.

3.1.6. Вартість землі, що належить Підприємству на правах власності, не амортизувати.

3.1.7. Терміни корисного використання встановити для кожного об'єкту основних засобів окремо та приблизно визнати для груп:

Групи основних засобів Терміни корисного використання

Будівлі

30-80 років

Споруди

20-80 років

Машини й обладнання

5-25 років

Транспортні засоби

20 років

Інструменти, прилади, інвентар

4-10 років

Інші основні засоби

7-12 років

3.1.8. Витрати на реконструкцію і модернізацію об'єктів основних засобів капіталізувати та за рахунок капіталізації збільшувати первісну вартість таких об'єктів. Витрати з обслуговування, поточного і капітального ремонту визнавати поточними витратами в Звіті про сукупний дохід в тому періоді, в якому вони здійснені.

3.1.9. Придбані основні засоби оцінюються за первинною вартістю, яка включає вартість придбання і всі витрати пов'язані з доставкою і доведенням об'єкту до експлуатації. Виготовлені власними силами об'єкти основних засобів оцінюються за фактичними прямими витратами на їх створення. У момент введення в експлуатацію їх вартість порівнюється з вартістю відшкодування відповідно до МСБО 36 "Знецінення активів".

В разі наявності чинників знецінення активів відображувати основні засоби за мінусом збитків від знецінення згідно МСБО 36 "Знецінення активів". Основні засоби, призначені для продажу, і що відповідають критеріям визнання, враховуються відповідно до МСФЗ 5.

3.1.10. Об'єкти основних засобів списувати в разі продажу або у випадку, коли від подальшого використання активу не очікується отримання майбутніх економічних вигід. Прибуток або збиток від продажу або іншого вибуття об'єктів основних засобів визначати, як різницю між ціною продажу та балансовою вартістю цих об'єктів, і відображати в прибутках та збитках.

3.1.11. Форми аналітичного обліку основних засобів та форми документів застосовувати згідно з обліковою політикою для звітів за стандартами П(С)БО.

## 3.2. Інвестиційна нерухомість.

3.2.1. До інвестиційної нерухомості відносити власні або орендовані на умовах фінансової оренди земельні ділянки, будівлі, споруди, які розташовані на землі, утримуються з метою одержання орендних платежів та/або збільшення власного капіталу, а не для виробництва та постачання товарів, надання послуг, адміністративної мети або продажу в процесі звичайної діяльності.

3.2.2. Інвестиційну нерухомість у відповідності до вимог МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість" визнавати активом, якщо існує ймовірність того, що підприємство отримає в майбутньому від її використання економічні вигоди у вигляді орендних платежів та/або збільшення власного капіталу, та її первісна вартість може бути достовірно визначена.

3.2.3. Придбану (створену) інвестиційну нерухомість зараховувати на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку інвестиційної нерухомості вважати земельну ділянку, будівлю (частину будівлі) або їх поєднання, а також активи, які утворюють з інвестиційною нерухомістю цілісний комплекс і в сукупності генерують грошові потоки.

3.2.4. У фінансовій звітності інвестиційну нерухомість відображати за переоціненою вартістю, що дорівнює її справедливій вартості на дату переоцінки за вирахуванням накопиченої амортизації і накопичених збитків від зменшення її корисності.

3.2.5. Об'єкт інвестиційної нерухомості списувати з балансу при вибутті або остаточному виведенні з експлуатації, коли більше не передбачається отримання пов'язаних з ним економічних вигід. Будь-який дохід або витрати від списання об'єкта (різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу) включати до прибутку та збитків за період, в якому майно списується.

### 3.3. Нематеріальні активи.

3.3.1. У нематеріальні активи Підприємства включати немонетарні активи, що не мають фізичної субстанції та можуть бути ідентифіковані.

3.3.2. Придбані нематеріальні активи Підприємство враховувати за собівартістю. Подальшу оцінку нематеріальних активів здійснювати відповідно до МСБО 38 "Нематеріальні активи" і відображати собівартість нематеріального активу за вирахуванням зносу або збитків від зменшення корисності нематеріального активу.

3.3.3. Амортизацію нематеріальних активів здійснювати на прямолінійній основі, виходячи з термінів корисної дії нематеріального активу. Термін корисної дії нематеріального активу визначати індивідуально для кожного нематеріального активу. Встановити такі орієнтовні терміни корисної дії нематеріального активу:

Перелік нематеріальних активів	Терміни корисного використання
Програмне забезпечення	
років	
Авторські та суміжні з ними права	3-10 років
Патенти	3-10 років
Права на користування землею	3-10 років
Ліцензії	3-10 років

3-10

3.3.4. Нематеріальні активи що придбані окремо.

Нематеріальні активи, що були придбані окремо, оцінювати за собівартістю з вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизацію визнавати згідно методу прямолінійного списання. Визначений термін експлуатації та метод амортизації переглядати в кінці кожного звітного періоду з метою врахування значних змін в очікуваній формі споживання майбутніх економічних вигід, втілених в активі.

3.3.5. Внутрішньо-генеровані нематеріальні активи.

3.3.5.1. Для визнання внутрішньо-генерованих нематеріальних активів класифікувати генерування активу на етапі дослідження та етапі розробок.

3.3.5.2. Первісне визнання внутрішньо-генерованих нематеріальних активів здійснювати за собівартістю, що являє собою суму видатків, понесених з дати, коли нематеріальний актив уперше почав відповідати критеріям визнання, зазначеним вище. Після первісного визнання внутрішньо-генерований нематеріальний актив відображати за його собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності.

3.3.6. Нематеріальний актив списувати при продажу або у випадку, коли від його використання чи вибуття не очікується надходження майбутніх економічних вигід. Прибуток або збиток від списання нематеріального активу, який представляє собою різницю між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу, включати до прибутку та збитку в момент списання.

3.3.7. Форми аналітичного обліку нематеріальних активів та форми документів застосовувати згідно з обліковою політикою для звітів за національними стандартами П(С)БО.

### 3.4. Зменшення корисності матеріальних та нематеріальних активів (окрім гудвілу)

3.4.1. На кожен звітну дату переглядати облікову вартість матеріальних та нематеріальних активів, щоб визначити, чи є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися. Якщо така ознака є, виконати оцінювання суми очікуваного відшкодування такого активу.

3.4.2. Сумою очікуваного відшкодування вважати більшу з двох оцінок: балансова вартість активу (чи одиниці, що генерує грошові кошти) за вирахуванням витрат на продаж або його вартість при використанні.

3.4.3. Якщо сума очікуваного відшкодування активу менша за його балансову вартість, балансову вартість активу зменшувати до суми його очікуваного відшкодування. Збиток від зменшення корисності негайно визнавати в прибутках чи збитках, окрім випадків, коли актив не обліковують за переоціненою вартістю; в такому випадку збиток від зменшення корисності визнавати як уцінку.

### 3.5. Непоточні активи, утримувані для продажу.

3.5.1. Непоточний актив (або ліквідаційну групу) класифікувати як утримуваний для продажу, якщо його балансова вартість буде, в основному, відшкодовуватися шляхом операції продажу, а не поточного використання. Таку умову вважати виконаною, якщо актив (або ліквідаційна група) придатний для негайного продажу в тому стані, в якому він знаходиться на момент продажу, на умовах, яких зазвичай дотримуються при продажі таких активів (або ліквідаційних груп).

3.5.2. Непоточний актив (або ліквідаційну групу) оцінювати як утримуваний для продажу за нижчою з оцінок: балансовою вартістю або справедливою вартістю за вирахуванням витрат на продаж.

### 3.6. Відстрочений податок на прибуток.

3.6.1. Відстрочений податок на прибуток визнавати відповідно до вимог МСБО 12 "Податок на прибуток".

3.6.2. Відстрочений податок на прибуток розраховувати за методом балансових зобов'язань відносно перенесених з минулих періодів податкових збитків і тимчасових різниць, що виникають між податковою базою активів і зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності.

3.6.3. Відстрочені податки не визнавати відносно тимчасових різниць при первісному визнанні активу або зобов'язання в разі операції, яка не є об'єднанням компаній, коли така операція не впливає ні на бухгалтерський, ні на податковий прибуток.

3.6.4. Відстрочений податок оцінювати за податковими ставками, які будуть діяти або плануються до введення в дію на звітну дату і які, як очікувалось, будуть застосовуватися в періодах, коли буде сторновано тимчасову різницю або використаний перенесений податковий збиток.

3.6.5. Відстрочені податкові активи по сторнованих тимчасових різницях і перенесених податкових збитках визнавати лише в тій мірі, в якій існує упевненість в тому, що в наявності буде оподатковуваний прибуток, відносно якого можна буде реалізувати суми вирахувань.

### 3.7. Запаси.

Облік і віддзеркалення у фінансовій звітності запасів здійснюється відповідно до МСБО 2.

3.7.1. Запасами визнавати активи, які відповідають одному з критеріїв:  
утримуються для продажу в звичайному ході діяльності;  
перебувають у процесі виробництва для такого продажу;  
існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг.

3.7.2. Запаси при відпустці в виробництво, продажу та іншому вибутті оцінювати за методом середньозваженої собівартості.

3.7.3. Чистою вартістю реалізації вважати попередньо визначену ціну продажу в звичайному ході бізнесу за вирахуванням попередньо оцінених витрат на завершення та попередньо оцінених витрат, необхідних для здійснення продажу.

3.7.4. Балансову вартість реалізованих запасів визнавати як витрати періоду, в якому визнається відповідний дохід.

3.7.5. Транспортно-заготівельні витрати (витрати на придбання запасів, оплату тарифів (фрахту), вантажно-розвантажувальні роботи і транспортування запасів усіма видами транспорту до місця їх використання), які можуть бути ідентифіковані (безпосередньо пов'язані з придбанням певних одиниць запасів) включати до складу первісної вартості таких запасів.

3.7.6. Запаси, готову продукцію, які не принесуть економічних вигод у майбутньому, на підставі актів комісії визначати неліквідними і списувати за балансовою собівартістю.

3.7.6. Форми аналітичного обліку запасів та форми первинних документів застосовувати згідно з обліковою політикою для звітів за національними стандартами П(С)БО.

3.7.7. Облік незавершеного виробництва вести по фактичних витратах кожного звітного періоду.

3.7.8. Облік готової продукції вести по основних видах продукції за фактичною вартістю витрат на її виробництво, по супутніх видах продукції - за обліковою вартістю.

### 3.8. Грошові кошти та їх еквіваленти.

3.8.1. Грошовими коштами та їх еквівалентами вважати гроші в касі, грошові кошти на банківських рахунках та інші короткострокові високоліквідні інвестиції з

початковим терміном розміщення до трьох місяців. Суми, використання яких обмежене, виключати зі складу грошових коштів та їх еквівалентів. Суми, обмеження відносно яких не дозволяють обміняти їх або використати для розрахунку за зобов'язаннями протягом, щонайменше, дванадцяти місяців після звітної дати, включати до складу інших необоротних активів.

### 3.9. Дебіторська заборгованість.

3.9.1. Дебіторську заборгованість відображати за чистою вартістю реалізації.

Дебіторську заборгованість, яка виражена в іноземній валюті, переводити у валюту звітності відповідно до МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів". Прибутки та збитки, що виникли в результаті перерахування, відображати у Звіті про фінансові результати.

3.9.2. Дебіторську заборгованість відображати за первісною вартістю з урахуванням ПДВ та за вирахуванням резерву сумнівних боргів. Величину резерву сумнівних боргів визначати виходячи з аналізу платоспроможності окремих дебіторів, станом на дату балансу.

### 3.10. Кредиторська заборгованість.

3.10.1. Кредиторську заборгованість відображати за первісною історичною вартістю з урахуванням ПДВ. Припиняти відображення фінансових зобов'язань у фінансових звітах тільки у випадку, якщо зобов'язання, визначені у відповідному договорі, було виконано, відмінено, або термін їх дії закінчився.

### 3.11. Оренда.

3.11.1. Договір оренди класифікувати як фінансова оренда, якщо згідно умовам такого договору усі ризики та винагороди, пов'язані з володінням, переходять до орендаря. Усі інші договори оренди класифікувати як операційна оренда.

3.11.1.1. Підприємство - орендодавець.

3.11.1.1.1. Активи, що утримуються за угодами про фінансову оренду, визнавати як дебіторська заборгованість за сумою, що дорівнює чистим інвестиціям в оренду. Орендні платежі, що підлягають отриманню, визнавати погашенням основної суми боргу та фінансовим доходом від надання Підприємством інвестицій та послуг. Дохід від фінансової оренди відносити на облікові періоди для відображення сталої періодичної прибутковості чистих інвестицій Підприємства в фінансову оренду.

3.11.1.1.2. Дохід від операційної оренди визнавати в складі доходу на прямолінійній основі протягом строку оренди. Первісні прямі витрати, понесені при веденні переговорів та укладанні угоди про операційну оренду, додавати до балансової вартості орендованого активу та визнавати витратами протягом строку оренди за такою самою основою, як дохід від оренди.

3.11.1.2. Підприємство - орендар.

3.11.1.2.1. Первісне визнання активів, що утримуються Підприємством згідно договорам фінансової оренди, здійснювати за справедливою вартістю орендованого майна на початку оренди, або за теперішньою вартістю мінімальних орендних платежів, яка визначати на початку оренди, якщо вона нижча за справедливу вартість. Відповідне зобов'язання перед орендодавцем включати до Звіту про фінансовий стан, як зобов'язання з фінансової оренди.

3.11.1.2.2. Орендні платежі розподіляти між фінансовими витратами та зменшенням непогашених зобов'язань для того, щоб забезпечити сталу періодичну ставку відсотка на залишок зобов'язань. Витрати на фінансову оренду визнавати витратами в тому періоді, в якому вони були понесені. Непередбачені орендні платежі відображати як витрати в тих періодах, в яких вони понесені.

3.11.1.2.3. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнавати витратами на прямолінійній основі протягом строку оренди окрім випадків, коли інша систематична основа краще відображає часову схему вигід від використання орендованого активу. Непередбачені платежі за операційною орендою відображати як витрати в тих періодах, в яких вони понесені.

### 3.13. Виплати працівникам та програми пенсійного забезпечення.

3.13.1. Підприємству здійснювати виплати працівникам у вигляді поточних виплат: заробітної плати, внесків на соціальне страхування, компенсації невикористаної відпустки та інших виплат і нараховань, що здійснюються відповідно до законодавства України.

3.13.2. Нараховану суму виплати працівникам за роботу, яку вони виконали протягом звітного періоду, визнавати поточним зобов'язанням.

3.13.3. Підприємству здійснювати платежі до Пенсійного фонду України за ставками та в розмірах, визначених законодавством України.

### 3.14. Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи.

3.14.1. Забезпечення визнавати тоді, коли Підприємство має теперішню заборгованість (юридичну чи конструктивну) внаслідок минулої події та існує імовірність, що вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, буде необхідним для погашення заборгованості та можна достовірно оцінити її суму.

3.14.2. Суму, що визнається як забезпечення, визнавати оцінкою видатків, необхідних для погашення теперішньої заборгованості на звітну дату Звіту про фінансовий стан, що враховує ризики та невизначеності, які пов'язані з сумою зобов'язання. У випадках, коли вплив вартості грошей у часі суттєвий, суму забезпечення визнавати у сумі теперішньої вартості видатків, які будуть потрібні для погашення зобов'язання.

3.14.3. Якщо деякі або всі видатки, потрібні для погашення забезпечення, будуть компенсовані іншою стороною, компенсацію визнавати лише тоді, коли фактично визначено, що компенсація буде отримана, якщо Підприємство погасить заборгованість. Компенсацію розглядати як окремий актив із сумою, яка не перевищує суму забезпечення.

3.14.4. Збиткові договори.

3.14.4.1. Зобов'язання за збитковими договорами враховувати в складі резерву майбутніх витрат і оцінювати за тими ж принципами. Договір вважати збитковим, якщо Підприємство прийняло на себе договірні зобов'язання, виконання яких пов'язане з неминучими збитками, тобто сума витрат по виконанню зобов'язань перевищує економічні вигоди, які будуть отримані за договором.

3.14.5. Резерви на виплату відпусток.

3.14.5.1. Забезпечення на оплату відпусток працівників визнавати згідно вимог чинного законодавства України. Для оцінки суми забезпечення використовувати фактичні дані за нарахованою заробітною платою та відпускними за попередній звітний період.

3.14.6. Умовні зобов'язання.

3.14.6.1. Умовні зобов'язання, придбані при об'єднанні бізнесу, визнавати в обліку за справедливою вартістю на дату придбання.

3.14.6.2. Згодом умовні зобов'язання оцінювати за найбільшою з величин: величиною, визначеною відповідно до МСБО 37 "Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи", та величиною, за якої вони були первісно прийняті до обліку, за вирахуванням накопиченої амортизації, розрахованої відповідно до МСБО 18 "Дохід".

### 3.15. Фінансові активи.

3.15.1. Фінансові активи визнавати в обліку і виключати з обліку в момент укладання угоди, якщо її умови вимагають поставки активу протягом терміну, прийнятого на відповідному ринку. Фінансові активи первісно оцінювати за справедливою вартістю з урахуванням витрат на оформлення угоди. Винятком вважати фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки, або збитки, які первісно оцінювати за справедливою вартістю.

3.15.2. Фінансові активи класифікувати за такими категоріями:

- такі, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки;
- такі, що утримуються до погашення;
- наявні для продажу;
- позики і дебіторська заборгованість.

3.15.3. Віднесення фінансових активів до тієї чи іншої категорії здійснювати в залежності від їх особливостей і цілей придбання, і виконувати у момент їх взяття до обліку.

3.15.4. Метод ефективної ставки відсотка.

3.15.4.1. Метод ефективної ставки відсотка використовувати для розрахунку амортизованої вартості боргового зобов'язання і розподілу процентних доходів на відповідний період. Ефективною ставкою відсотка вважати ставку дисконтування очікуваних майбутніх грошових надходжень (включаючи всі отримані або перераховані платежі за борговим інструментом, що є невід'ємною частиною ефективної ставки відсотка, витрати з оформлення угоди та інші премії або дисконти) на очікуваний строк до погашення боргового інструменту або (якщо прийнятно) на більш короткий термін до балансової вартості на момент прийняття боргового інструменту до обліку.

3.15.4.2. Доходи за борговими інструментами відображати за методом ефективної ставки відсотка, за винятком фінансових активів, які оцінювати за справедливою вартістю через прибутки або збитки.

3.15.5. Фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки.

3.15.5.1. Фінансовий актив класифікувати як такий, що оцінюється за справедливою вартістю через прибутки або збитки або, якщо він призначений для торгівлі, або, якщо він віднесений до даної категорії при первісному відображенні в обліку.

3.15.6. Фінансовий актив класифікувати як "призначений для торгівлі", якщо він:

- придбаний з основною метою перепродажу в найближчому майбутньому;
- при первісному взятті на облік є частиною портфеля фінансових інструментів, який управляється Підприємством як єдиний портфель, за яким є поточна історія короткострокових придбань та перепродажів;
- є деривативом, не позначеним як інструмент хеджування в угоді ефективного хеджування.

3.15.7. Фінансовий актив, який не є "призначеним для торгівлі", визначати таким, якщо він оцінений за справедливою вартістю, через прибутки або збитки в момент взяття на облік у наступних випадках:

- застосування такої класифікації усуває або значно скорочує дисбаланс в оцінці або обліку активів і зобов'язань, які, в іншому випадку, могли би виникнути;
- фінансовий актив є частиною групи фінансових активів або фінансових зобов'язань, управління й оцінка якої здійснюється на основі справедливої вартості, відповідно до документально оформленої стратегії управління ризиками або інвестиційної стратегії Підприємства, а інформація про таку групу подається всередині організації на цій основі;
- фінансовий актив є частиною інструменту, що містить один або кілька вбудованих деривативів, і МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" дозволяє класифікувати інструмент в цілому (актив або зобов'язання) як такий, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки.

3.15.8. Фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки, відображати за справедливою вартістю з урахуванням переоцінки у складі прибутків і збитків. У чисті прибутки або збитки включати дивіденди і відсотки, отримані від фінансового активу, і відображати у складі інших прибутків і збитків Звіту про сукупні доходи.

3.15.9. Фінансові активи, що утримуються до погашення.

3.15.9.1. Непохідні фінансові активи з фіксованими або обумовленими платежами та фіксованим терміном погашення, які Підприємство має намір і можливість утримувати до погашення, визнавати фінансовими активами, що утримуються до погашення. Такі активи обліковувати за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка за вирахуванням резерву знецінення. Дохід по них визначати за методом ефективної ставки відсотка.

3.15.10. Фінансові активи, наявні для продажу.

3.15.10.1. Акції та облігації, що погашаються та обертаються на організованих ринках, класифікувати як "наявні для продажу" та відображати за справедливою вартістю. Вкладення в акції, що не обертаються на організованому ринку, також класифікувати як фінансові активи, наявні для продажу, і обліковувати за справедливою вартістю, якщо справедливу вартість можливо достовірно оцінити.

3.15.11. Доходи і витрати, що виникають внаслідок зміни справедливої вартості, визнавати в іншому сукупному доході і накопичувати в резерві переоцінки фінансових вкладень, за винятком:

- випадків знецінення;
- процентного доходу, розрахованого за методом ефективної ставки відсотка;
- курсових різниць, які визнаються у прибутках і збитках.

3.15.12. При вибутті або знеціненні фінансового активу накопичені доходи або витрати, раніше визнані в резерві переоцінки фінансових вкладень, відносити на фінансові результати у періоді вибуття або зменшення корисності.

3.15.13. Дивіденди, які нараховуються за наявними для продажу цінними паперами, що є інструментами власного капіталу, відносити на фінансові результати при виникненні у Підприємства права на їх отримання.

3.15.14. Справедливу вартість наявних для продажу грошових активів в іноземній валюті визначати в тій же валюті і перераховувати за обмінним курсом на звітну дату. Курсові різниці, що відносяться на прибутки або збитки, визначати, виходячи з амортизованої вартості грошового активу. Інші курсові різниці визнавати в іншому сукупному доході.

3.16. Позики та дебіторська заборгованість.

3.16.1. Торгівельну дебіторську заборгованість, видані позики та іншу дебіторську заборгованість з фіксованими або обумовленими платежами, що не обертаються на організованому ринку, класифікувати як "позики та дебіторська заборгованість". Позики та дебіторську заборгованість обліковувати за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка за вирахуванням знецінення. Процентний дохід визнавати шляхом застосування ефективної ставки відсотка, за винятком короткострокової дебіторської заборгованості, процентний дохід за якою буде незначним.

3.16.1.1. Короткострокову дебіторську заборгованість відображати за первісною договірною вартістю з урахуванням ПДВ та за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

Величину сумнівних боргів визначати виходячи з аналізу платоспроможності окремих дебіторів.

3.16.2. Знецінення фінансових активів.

3.16.2.1. Фінансові активи, за винятком активів, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки, оцінювати на предмет знецінення станом на кінець кожного звітного періоду. Фінансові активи вважати знеціненими при наявності об'єктивних даних, що свідчать про зменшення прогнозованих майбутніх грошових потоків за даним активом в результаті подій, що відбулися після взяття фінансового активу до обліку.

3.16.2.2. За наявними для продажу або вкладеними в акції фінансовими активами значне або тривале зниження справедливої вартості нижче вартості їх придбання вважати об'єктивним свідченням знецінення. Для всіх інших фінансових активів, включаючи наявні для продажу векселі до погашення і дебіторську заборгованість за фінансовою орендою, об'єктивні ознаки знецінення можуть включати:

- значні фінансові труднощі емітента або контрагента;
- невиклату або прострочення виплати відсотків і основної суми боргу;
- високу ймовірність банкрутства чи фінансової реорганізації позичальника.

3.16.2.3. Для окремих категорій фінансових активів (таких як торгівельна дебіторська заборгованість), які окремо не визнані знеціненими, проводити оцінку на предмет знецінення в цілому по портфелю. Об'єктивною ознакою зниження вартості портфеля дебіторської заборгованості вважати історичні дані про її погашення, збільшення числа прострочень погашення заборгованості протягом середнього терміну, встановленого договорами Підприємства, а також суттєві зміни в економіці, які можуть впливати на рівень погашення дебіторської заборгованості.

3.16.2.4. Для фінансових активів, які обліковуються за амортизованою вартістю, величину збитку від знецінення розраховувати, як різницю між балансовою вартістю активу та поточною вартістю прогнозованих майбутніх грошових потоків, дисконтованих з використанням ефективної ставки відсотка, первісно використаної відносно фінансового активу.

3.16.2.5. За рахунок збитків від знецінення зменшувати балансову вартість всіх фінансових активів, за винятком торгівельної дебіторської заборгованості, зниження вартості якої здійснювати за рахунок резерву. У разі визнання безнадійною торгівельну дебіторську заборгованість списувати також за рахунок резерву. За рахунок отриманих згодом відшкодування, раніше списаних сум, кредитувати рахунок резерву. Зміни резерву відображати у прибутках і збитках.

3.16.2.6. Якщо наявний для продажу фінансовий актив буде визнано знеціненим, доходи або витрати, накопичені в іншому сукупному доході, пере класифікувати у фінансові результати поточного періоду.

3.16.2.7. Якщо в наступному періоді розмір збитку від знецінення фінансового активу (за винятком наявних для продажу інструментів власного капіталу) зменшується і таке зменшення об'єктивно прив'язане до події, яка мала місце після визнання знецінення, то раніше відображений збиток від знецінення відновлювати через рахунок прибутків або збитків. При цьому балансова вартість фінансових активів на дату відновлення збитку від знецінення не може перевищувати балансову вартість, яка була б відображена у разі, якщо б знецінення не визнавалося.

3.16.2.8. Збитки від знецінення наявних для продажу інструментів власного капіталу, раніше відображені в прибутках і збитках, не відновлювати. Будь-яке збільшення справедливої вартості таких активів, після визнання збитку від знецінення, відображати безпосередньо в іншому сукупному доході.

3.16.3. Списання фінансових активів.

3.16.3.1. Списувати фінансові активи тільки в разі припинення договірних прав на грошові потоки за ними, або у випадку передачі фінансового активу з відповідними ризиками та вигодами іншій організації. Якщо Підприємство зберігає всі основні ризики і вигоди від володіння активом і продовжує контролювати переданий актив, продовжувати відображати свою частку в цьому активі, і пов'язані з ним можливі зобов'язання. Якщо Підприємство зберігає всі основні ризики і вигоди від володіння переданим фінансовим активом, продовжувати обліковувати даний фінансовий актив, а отримані при передачі засоби відображати у вигляді забезпеченої позики.

3.17. Фінансові зобов'язання та інструменти власного капіталу, випущені Підприємством.

3.17.1. Класифікація як зобов'язання або капіталу.

3.17.1.1. Боргові інструменти та інструменти власного капіталу класифікувати як фінансові зобов'язання або капітал виходячи із суті відповідного договору.

3.17.2. Інструмент власного капіталу.

3.17.2.1. Інструмент власного капіталу - це будь-який договір, що підтверджує право на частку активів організації після вирахування всіх її зобов'язань.

Інструменти власного капіталу, випущені Підприємством, відображати у розмірі надходжень по ним за вирахуванням прямих витрат на їх випуск.

3.17.3. Комбіновані інструменти.



3.17.3.1. Компоненти комбінованих інструментів (конвертованих облігацій), випущених Підприємством, класифікувати окремо, як фінансові зобов'язання або інструменти власного капіталу, виходячи із суті договору. На дату випуску справедливую вартість боргового компонента визначати з використанням ринкової ставки відсотка за аналогічними неконвертованими інструментами. Дану суму відображати як зобов'язання за амортизованою вартістю до моменту конвертації або настання терміну погашення інструменту. Компонент капіталу оцінювати шляхом вирахування вартості боргового компонента із загальної вартості комбінованого фінансового інструменту. Отриману величину відносити на рахунок капіталу за вирахуванням податку на прибуток і в подальшому не переоцінювати.

3.17.4. Зобов'язання за договорами фінансової гарантії.

3.17.4.1. Зобов'язання за договорами фінансової гарантії первісно оцінювати за справедливою вартістю, якщо їх не кваліфікують як такі, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки, і в подальшому відображати за найбільшою з таких величин:

- вартістю зобов'язань, що визначається відповідно до МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи";
- первісною вартістю за вирахуванням (у відповідних випадках) накопиченої амортизації, розрахованої відповідно до принципів визнання виручки, викладеними у відповідному параграфі даних приміток.

3.17.5. Фінансові зобов'язання.

3.17.5.1. Фінансові зобов'язання класифікувати або, як фінансові зобов'язання, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки та збитки, або як інші фінансові зобов'язання.

3.17.5.2. Фінансові зобов'язання, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки.

3.17.5.3. До складу фінансових зобов'язань, що оцінювати за справедливою вартістю через прибутки та збитки, включати фінансові зобов'язання, призначені для торгівлі, а також зобов'язання, кваліфіковані при первісному відображенні в обліку як такі, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки та збитки.

3.17.5.4. Фінансове зобов'язання класифікувати як "призначене для торгівлі", якщо воно:

- придбане з основною метою зворотного викупу в найближчому майбутньому;
- при первісному прийнятті до обліку є частиною портфеля фінансових інструментів, які управляються Підприємством як єдиний портфель, за яким є поточна історія короткострокових покупок і перепродажів;
- є деривативом, не позначеним, як інструмент хеджування в угоді ефективного хеджування.

3.17.5.5. Фінансове зобов'язання, що не є фінансовим зобов'язанням, призначеним для торгівлі, кваліфікувати як фінансове зобов'язання, що оцінюється за справедливою вартістю через прибутки та збитки, в момент прийняття до обліку, якщо:

- застосування такої класифікації усуває або значно скорочує дисбаланс в оцінці або обліку активів і зобов'язань, який, в іншому випадку, міг би виникнути;
- фінансове зобов'язання є частиною групи фінансових активів або фінансових зобов'язань, управління й оцінка якої здійснюється на основі справедливої вартості відповідно до документально оформленої стратегії управління ризиками або інвестиційної стратегії Підприємства, а інформація про таку групу подається всередині організації на цій основі;
- фінансове зобов'язання є частиною інструменту, що містить один або більше вбудованих деривативів, і МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" дозволяє класифікувати інструмент в цілому (актив або зобов'язання) як такий, що оцінюється за справедливою вартістю через прибутки або збитки.

3.17.5.6. Фінансові зобов'язання, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки, відображати за справедливою вартістю, з віднесенням переоцінки на рахунок прибутків і збитків. У чисті прибутки або збитки, визнані як прибутки та збитки, включати відсотки, сплачені за фінансовим зобов'язанням, і відображати у складі інших прибутків та збитків Звіту про сукупні доходи.

3.17.6. Інші фінансові зобов'язання.

3.17.6.1. Інші фінансові зобов'язання, включаючи позикові кошти, брати до обліку за справедливою вартістю за вирахуванням витрат на оформлення угоди.

3.17.6.2. Інші фінансові зобов'язання оцінювати за амортизованою вартістю. Процентні витрати розраховувати з використанням методу ефективної ставки відсотка.

3.17.6.3. Метод ефективної ставки відсотка використовувати для розрахунку амортизованої вартості фінансового зобов'язання та розподілу процентних витрат на відповідний період. Ефективна ставка відсотка - це ставка дисконтування очікуваних майбутніх грошових виплат на очікуваний термін до погашення фінансового зобов'язання або (за наявності) на короткий термін до балансової вартості на момент взяття боргового інструменту до обліку. У випадку, якщо різниця між відсотковою ставкою за фінансовим зобов'язанням відрізняється від середньої

ринкової процентної ставки за аналогічними зобов'язаннями, що є доступними на ринку менше ніж на 1%, фінансові зобов'язання відображати у балансі за історичною вартістю згідно з угодою.

3.17.7. Списання фінансових зобов'язань.

3.17.7.1. Списувати фінансові зобов'язання тільки у разі їх погашення, анулювання або закінчення строку вимоги по них.

4. Заключні положення.

4.1. Цей Наказ застосовується виключно з метою методологічного обґрунтування фінансових звітів згідно з вимогами МСФЗ.

4.2. Керівникам структурних підрозділів Підприємства забезпечити обов'язкове виконання вимог даного Наказу, а також розпоряджень головного бухгалтера в межах його повноважень щодо ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

4.3. Ознайомити з даним Наказом керівників усіх структурних підрозділів.

4.4. Контроль над виконанням даного Наказу залишаю за собою.

Голова правління Лам М.М.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;**

Основними видами продукції, що випускається та реалізується Товариством, є:

- продукція прокатного виробництва: смуга (ДСТУ 103-2006, 21-120x5-50мм), Кутик (ДСТУ 8509-93, 35x35x4 - 75x75x8 мм), Круг (ДСТУ 2590-2006, 15-70 мм), Квадрат (ДСТУ 2591-2006, 14-40 мм), Шестигранник (ДСТУ 2879-2006, 17-36 мм), також ПАТ "ДМПЗ" має технічну можливість для випуску Арматури (ДСТУ 3760-2006 крім кл. А240, 16-32 мм);

- кулі сталеві молоткові для кульових млинів діам.30,40,60 (ДСТУ 8538-2015);

- чавунне литво: Труби чавунні ЧК-100,ЧК-150, Фасонні частини до труб (ДСТУ Б.В.2.5-25:2005), Фасонне чавунне литво (ручна и машинна формовка), Люки каналізаційні легкого, середнього та важкого типу, Люки каналізаційні магістральні, Дощоприймачі ДВ1 (ДСТУ Б.В.2.5-26:2005);

- деталі шахтного кріплення - для профілів: СВП 19, СВП 20, СВП 22, СВП 27, СВП 33, Анкера для кріплення арочного кріплення, Міжрамна стяжка, Заготовка під скобу, планку, анкер, Гайка М 16, М 20 (ДСТУ 5915-70), Костиль (14x14x130, 16x16x165), окалина прокатного виробництва.

Основний вид продукції	Обсяг виробництва		
	у натуральній формі	у грошові формі	у відсотках
	тн	тис. грн.	
Сортовий прокат	2,85	36,74	79,03
Кулі	0	0	0
Металеві вироби ЦМВ	0	0	0
Чавунне литво	0,35	9,75	20,97

Основний вид продукції	Обсяг виручки		
	у натуральній формі	у грошові формі	у відсотках
	тн	тис. грн.	
Сортовий прокат	2,85	36,74	26,02
Кулі	0	0	0
Металеві вироби ЦМВ	1,01	94,74	67,08
Чавунне литво	0,35	9,75	6,9

Середньореалізаційні ціни	
найменування	грн./т
сортовий прокат з покупної заготівки	12 890,65
кулі	-
чавунне литво	28 090,89
металовироби ЦМВ	94 171,59

Продукція Товариства підтверджена відповідністю системи менеджменту якості підприємства вимогам МС ІСО 9001:2008 відносно виробництва та реалізації сортового та фасонного прокату.

Основним ринком збуту продукції Товариства був внутрішній ринок України. У 2018 році мало місце відсутність поставок, у повному обсязі, на внутрішній ринок України через економічну блокаду. Продукція прокатного виробництва користується помірним попитом на зовнішніх ринках, але на жаль, в 2018 році мало місце відсутність поставок на експорт у зв'язку з політичною ситуацією та військовими діями у зоні ООС.

Продукція чавунного литва (чавунні каналізаційні труби та люка, дощоприймачі) мають слабкий попит на внутрішньому ринку із-за впливу наступних чинників: збільшення попиту на пластикові каналізаційні труби та люка, які мають нижчу ціну; імпорт з Білорусії по більш конкурентним цінам. На жаль, діяльність Товариства зазнає впливу сезонних змін.

Продукція шаропрокатного стану має достатній попит на внутрішньому ринку України, при цьому існує велика конкуренція зі сторони українських виробників.

Основним ринком збуту продукції Товариства був внутрішній ринок України.

Основними ризиками у діяльності Товариства є:

- неготовність та неможливість працювати в умовах військових дій у зоні ООС,
  - відсутність працездатної логістики у Донецькій та Луганській областях (зруйнуванні залізничні шляхи та мостові переходи навколо великих промислових підприємств, включаючи наше Товариство),
  - слабкість фінансової системи України,
  - закриття банківських установ у зоні АТО,
  - захоплення ринку конкурентами з РФ за рахунок низьких цін, збільшення асортименту та обсягів виробництва продукції,
  - виробничий ризик, пов'язаний з перебоями виробництва та перевищення кошторису витрат,
  - не прогнозоване коливання цін та попиту на металопродукцію на українському ринку,
  - фінансово-економічні ризики, які пов'язані зі збільшенням цін на енергоносії та паливно-мастильні матеріали, що не дає змогу об'єктивно спланувати та зробити прогнози на тривалий час в майбутньому щодо діяльності Товариства,
  - політична нестабільність,
  - екологічні проблеми, щодо забруднення навколишнього середовища внаслідок виробничої діяльності Товариства,
- До заходів, що впроваджуються Товариством з метою компенсації ризиків, захисту своєї діяльності, розширення виробництва та ринків збуту:
- заходи щодо підвищення конкурентоспроможності продукції, зниження її собівартості, освоєння нових ринків збуту, реалізація нових планів маркетингових досліджень;
  - планування відпускних цін на продукцію з урахуванням ризиків коливання цін на ринку металопродукції;
  - розроблення та впровадження новітніх технологій, щодо мінімізації споживання енергоресурсів;
  - розробка та реалізація екологічних програм для зменшення та усунення шкідливих викидів в атмосферу, побудова сучасних очисних споруд.

Товариство реалізовує свою продукцію на умовах повної та часткової передплати, оплати за фактом прийому або постачання продукції, на умовах договору або після оплати виставленого рахунку.

ПАТ "ДМПЗ" розраховує на ліквідацію економічної блокади.

Зараз торговельні відносини між Україною і самопроголошеними республіками заморожені. З 15 березня 2017 року рішенням РНБО введена повна транспортна блокада непідконтрольних Україні територій. Цьому передувала блокада залізничних колій на сході країни, яку за власною ініціативою в кінці грудня 2016 року введено учасники силової операції в Донбасі.

Згідно із законом "Закон "Про особливості державної політики щодо забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях в Донецькій і Луганській областях", який вступив в силу 23 лютого 2018 року, про реінтеграцію Донбасу, відповідати за гіпотетичні торгові відносини між Україною і невизнаними республіками буде Об'єднаний оперативний штаб ЗСУ. "Об'єднаний оперативний штаб", який повинен бути створений, фактично контролюватиме торгівлю з окупованими територіями. Є надія, що після цього робота ДМПЗ буде продовжена та залишається сподіватися, що незабаром проблема буде вирішена, і металургійні компанії все ж

зможуть скористатися можливостями актуальної ринкової кон'юнктури з нашою участю для поліпшення своїх показників. Блокада Донбасу, як і війна, вкрай згубно позначилася на металургії, яка перебуває в критичному стані й обвалилася до рівня виробництва двадцятирічної давності. І це коли на зовнішніх ринках склалася сприятлива ситуація, і металургія могла б дати солідні валютні надходження. У 2018 році український гірничо-металургійний комплекс демонструє на перший погляд непогані показники: виробництво збільшується, фінансові показники підприємств поліпшуються. Але все це досягнуто в першу чергу за рахунок експорту - внутрішній ринок залишається традиційно слабким, і це таїть для вітчизняної металургії чималі ризики.

У січні-листопаді поточного року українські металургійні підприємства виробили 19,214 млн тонн сталі. З урахуванням прогнозу об'єднання підприємств "Укрметалургпром" на грудень 2018 рік українські металурги завершать на позначці 21 млн тонн. Це може вважатися успіхом, незважаючи на деяке зниження показників в порівнянні з 2017 роком (21,3 млн тонн), оскільки в статистиці минулого року врахована робота підприємств на непідконтрольних територіях в січні-лютому. В наступному році українські металурги збільшать виробництво на 3,5-4,5%, до 22-22,3 млн тонн. Втім, цей прогноз буде позитивним за умови збереження сприятливої ситуації на зовнішніх ринках і зваженої регуляторної політики держави. У разі виникнення ускладнень на світовому ринку сталі, наприклад введення чергових обмежень або підвищення мит, українська металургія ризикує дуже швидко скотитися в чергову кризу. Зараз у всьому світі сотні мільйонів тонн надлишкових сталевих потужностей. Рівень конкуренції величезний. І тому, враховуючи навіть непогану кон'юнктуру останніх двох років, ми весь час стоїмо на краю прірви. У будь-який момент ми можемо повернутися до ситуації осені 2008 року або 2015 року, коли ціни були на найнижчому рівні за 15 років. З 2014 року в світі зросла кількість антидемпінгових і спеціальних розслідувань. На це наклалася політика президента США Дональда Трампа і не стільки безпосередньо, оскільки ми трохи стали експортуємо в США, скільки опосередковано. Євросоюз ввів тимчасові заходи, і за деякими групами продукції квоти вже обрані на 91-96%, а ЄС - це 33-34% нашого сталевих експорту. Слідом за ЄС тарифні квоти встановила Туреччина, на яку припадає 12-13% наших поставок. Країни Перської затоки теж думають про те, щоб вводити захисні розслідування. Варто відзначити, що за 10 місяців поточного року українські металурги відправили на експорт 12,278 млн т продукції, а на внутрішній ринок відвантажили всього 3,084 млн т. Таким чином за кордон пішло 79,9% українського металу. Для порівняння зазначимо, що в Китаї в січні-жовтні поточного року виробили 782,458 млн тонн сталі, а очікуване споживання за прогнозом World Steel Association в 2018 році складе 781 млн тонн. У той же час в Індії при виробництві в 88,433 млн т (за 10 міс.) Очікуване споживання за підсумками року складе 95,4 млн т. Для США переки в сторону імпорту, незважаючи на всі введені обмеження, є дуже великою - при 71,744 млн тон сталевий виплавки в січні-жовтні споживання досягне за підсумками року позначки в 100 млн тонн. В Україні споживання сталевих прокату досягло піку в 2007 році (11 млн тонн). Також відносно непоганими можуть вважатися 2011-2012 роки, коли даний показник складав 8,3-8,4 млн тонн. У минулому році ємність внутрішнього ринку була 5,16 млн тонн, а в 2016-му - лише 4,84 млн т. При цьому на і так досить обмеженому вітчизняному внутрішньому ринку дуже непогано почувають себе конкуренти. Так, в минулому році чверть споживаного металу в Україні (1,302 млн т) надійшло з-за кордону. За 10 місяців 2018 року імпорتنі поставки металу виросли до 1,217 млн тонн, або на 11%, в той час як українські металурги знизили поставки на домашній ринок на 180 тис. тонн. Україна повинна споживати 12-15 млн тонн сталі на рік. В 22 країнах ОЕСР працюють програми по стимулюванню внутрішнього споживання сталі, а влада Єгипту анонсували на 2018-2022 роки програму будівництва мільйона будинків для бідного населення на суму в 20 млрд дол. В Україні подібних програм просто немає. "Укрзалізниця" за 8 місяців 2018 року придбала вже 2,3 тис. Вагонів проти 2,7 тис. За весь 2017 рік. Збільшилося фінансування дорожнього будівництва, а в наступному році на ці цілі в держбюджеті закладено 50 млрд грн. Але все це, звичайно ж, крапля в морі, і, зростання внутрішнього споживання металу в 2019 році очікується на рівні всього 3%. Проте в найближчі роки лівова частка обсягів виробництва українських металургів піде на експорт. Звичайно, якщо на зовнішніх ринках не відбудеться нічого екстраординарного. Варто зазначити, що побоювання експертів викликає і озвучена днями намір влади ЄС перейти на щоквартальні сталеві квоти з розподілом їх по країнах. Зокрема, поки зовсім незрозуміло, як саме будуть розподілятися дані квоти. Викликає стурбованість і триваюче торгове протистояння між США і Китаєм, через якого Міжнародний валютний фонд вже знизив прогноз зростання світової економіки з 3,9% до 3,7%. Не додає впевненості в завтрашньому дні і інформація про можливу рецесію в самих США в 21%. У будь-якому випадку, поки Україна не буде здатна спожити хоча б половину виробленої в країні сталі, над головою вітчизняних металургів буде висіти дамоклів меч погіршення кон'юнктури зовнішніх ринків.

Для того щоб прогноз був реалізований, необхідно зняття блокади, встановлення мирних відносин, активний розвиток економіки з позитивною динамікою ВВП на рівні 4% протягом кількох років, а також приплив іноземних інвестицій і державна підтримка ключових галузей промисловості.

Зношеність металофонду в Україні та гостра необхідність його оновлення - основний потенціал зростання. Системне оновлення будь-якої з ключових галузей української економіки автоматично буде стимулювати попит на металопрокат. Найбільш значний приріст могли б забезпечити комунальне господарство, облаштування автомобільних шляхів, будівництво соціального житла, а також оновлення вагонного парку та залізничного полотна.

У 2019 році є велика надія на зняття блокади Донбасу після президентських виборів, нормалізація економіки, підвищення попиту на металопрокат з боку великих будівельних компаній і роздрібних споживачів, деяких інших сегментів. До завершення президентських виборів в Україні навряд чи варто очікувати якихось істотних зрушень у переговорному процесі по Донбасу.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

У даному розділі надано інформацію про основні (вартістю понад 50 тис. грн.) придбання та відчуження (списання) активів Товариства за 2014-2018 роки.

2014 рік:

Основні придбання:

Сировина та матеріали:

- основні матеріали - 265001 тис. грн.;
- паливо - 6297,9 тис. грн.;
- запасні частини - 2790,3 тис. грн.;
- МШП - 3530 тис. грн.;
- інші матеріали - 7598 тис. грн..

Основні засоби:

1. Реконструкція та модернізація будівель, споруд та передавальних пристроїв, у тому числі:

- будівлі прокатного цеху - 202 тис. грн.;
- методичної нагрівальної печі - 116 тис. грн.;
- будівлі допоміжних приміщень ШПС - 124 тис. грн.;
- резервуара-зливоприймальника оборотного циклу ШПС - 52 тис. грн.;
- будівлі газорозподільного пункту - 59 тис. грн.;
- інші - 86 тис. грн.

2. Модернізація та придбання машин та обладнання, у тому числі:

- придбання валків робочих 2шт. - 436 тис. грн.;
- придбання горизонтального обробного центру FRITZ WERNER TC1,4C - 749 тис. грн.;
- придбання верстату розточувального для глибокого свердління - 71 тис. грн.;
- модернізація машини правильної 8 \* 800 - 227 тис. грн.;
- модернізація печі з крокуючим подом для шаропрокатних стана 30-80 -146 тис. грн.;
- інші - 316 тис. грн..

3. Придбання та модернізація транспортних засобів, у тому числі:

- придбання автомобілю Ford Mondeo AN 19-88 IP - 278 тис. грн.;
- модернізація автомобілю КРАЗ 6510 AN 77-41 BK - 189 тис. грн.

4. Придбання інструментів, приладів, інвентарю - 379 тис. грн..

5. Інші основні засоби - 36 тис. грн..

Основні відчуження (списання):

1. Списано безнадійної дебіторської заборгованості - 1 тис. грн.

2. Сировина та матеріали:

- метал (металічні відходи, лом) - 346240,4 тис. грн.;
- паливо - 6392,1 тис. грн.;
- інші матеріали - 8955,3 тис. грн.

3. Основні засоби:

- повна ліквідація пристрою ІТЕК-210 - 69 тис. грн.;
- часткова ліквідація будівлі прокатного цеху - 155 тис. грн.;

- часткова ліквідація будівлі ЦМВ - 148 тис. грн.;
- часткова ліквідація стану - 158 тис. грн.;
- інші - 119 тис. грн.

2015 рік:

Основні придбання:

Сировина та матеріали:

- основні матеріали - 127 400 тис. грн.;
- паливо - 6 809 тис. грн.;
- запасні частини - 2 703 тис. грн.;
- МШП - 235 тис. грн.;
- інші матеріали - 3 943 тис. грн..

Основні засоби:

1. Реконструкція та модернізація будівель, споруд та передавальних пристроїв, у тому числі:

- будівлі прокатного цеху - 272 тис. грн.;
- будівлі ЦМВ - 565 тис. грн.;
- лінії електропостачання зовнішньої - 262 тис. грн.;
- водопроводу питного - 448 тис. грн.;
- каналізації напірної - 418 тис. грн.;
- інші - 137 тис.грн.

2. Модернізація та придбання машин та обладнання, у тому числі:

- придбання контейнерів розвантажуваних - 135 тис. грн.;
- модернізація крану мостового КМ-20/5 №13 - 79 тис. грн.;
- модернізація електромостового крану - 163 тис. грн.;
- інші - 296 тис. грн..

3. Придбання інструментів, приладів, інвентарю - 44 тис. грн..

4. Інші основні засоби - 6 тис. грн..

Основні відчуження (списання):

1. Списано безнадійної дебіторської заборгованості - 67 тис. грн.

2. Сировина та матеріали:

- метал (металічні відходи, лом) - 133 602 тис. грн.;
- паливо - 6 803 тис. грн.;
- інші матеріали - 10734 тис. грн.

3. Основні засоби:

- повна ліквідація комп'ютерної техніки (ноутбуки, принтери, сканери, комп'ютери) - 98 тис. грн.;
- повна ліквідація систем зв'язку ЕКОС-8/16 - 92 тис. грн.;
- інші - 60 тис. грн.

Плани Товариства з придбання та модернізації основних засобів на 2016 рік, а саме:

- Придбання різьбонарізального верстата мод. 5993 з р/н голівкою - 25 тис.грн.
- Придбання плазмової установки 120S - 2900 євро
- Придбання 2-х зварювальних напівавтоматів з подаючими пристроями Mig 505 з пальником "Вінзел" - 5840 євро
- Придбання промислової швацької машини Siruba L818H - 6 тис.грн.
- Придбання оверлока промислового Typical GN 793 3-х нитковий - 8 тис.грн.
- Заміна трансформатора 6/0,4 кВ КТП ЦМВ - 130 тис.грн.
- Придбання холодильної камери, для визначення ударної в'язкості до -70 °С - 60 тис.грн.
- Придбання приладу для визначення кисню в печі при розжигу "Дозор" - С-ПВ - 15 тис.грн.
- Придбання твердоміра на Брінелль і на Роквелл - 10 тис.грн.

2016 рік:

Основні придбання:

Сировина та матеріали:

- основні матеріали - 109261 тис. грн.;
- паливо - 3581 тис. грн.;
- запасні частини - 2357 тис. грн.;
- МШП - 734 тис. грн.;
- інші матеріали - 5568 тис. грн..

Основні засоби:

1. Реконструкція та модернізація будівель, споруд та передавальних пристроїв, у тому числі:

- будівлі прокатного цеху - 119 тис. грн.;
- будівлі ЦМВ - 1203 тис. грн.;
- будівлі трубного цеху - 288 тис. грн.;
- будівлі компресорної станції 4К-50А - 24 тис. грн.;
- будівлі стержневих машин - 70 тис. грн.;
- будівлі насосної 1 - 1347 тис. грн.;
- відкрита кранова естакада прокатного цеху - 31 тис. грн.;
- відкрита естакада трубного цеху - 33 тис. грн.;
- ЛЕП- 110- 411 тис. грн.;
- каналізації напірної - 104 тис. грн.;
- інші - 658 тис.грн.

2. Модернізація та придбання машин та обладнання, у тому числі:

- придбання ковша розливочного - 57 тис. грн.;
- придбання компресора гвинтового L250-7.5А - 51 тис. грн.;
- модернізація крану мостового КМ-15 - 54 тис. грн.;
- модернізація високовольтного комутаційного пункту бкв.- 248 тис. грн.;
- модернізація обладнання водопідготовки ШПС - 822 тис. грн.;
- інші - 118 тис. грн..

3. Придбання інструментів, приладів, інвентарю - 4 тис. грн.

4. Інші основні засоби - 44 тис. грн.

Основні відчуження:

1. Списано безнадійної дебіторської заборгованості - 1932 тис. грн..

2. Сировина та матеріали:

- метал (металічні відходи, лом) - 116175 тис. грн.;
- МШП - 1946 тис. грн.;
- паливо - 3461 тис.грн.;
- інші матеріали - 8357 тис. грн..

3. Основні засоби:

- повна ліквідація будівлі насосної 1 - 1 347 тис. грн.;
- повна ліквідація резервуару циліндричного - 52 тис. грн.;
- повна ліквідація водовід 2 - 156 тис. грн.;
- повна ліквідація комп'ютерної техніки (принтери, комп'ютер, МФП) - 10 тис. грн.;
- повна ліквідація насосів - 61 тис. грн.;
- інші - 101 тис. грн.

2017 рік:

Основні придбання:

Сировина та матеріали:

- основні матеріали - 58887 тис. грн.;
- паливо - 1916 тис. грн.;
- запасні частини - 525 тис. грн.;
- МШП - 279 тис. грн.;
- інші матеріали - 860 тис. грн.

Основні засоби:

1. Реконструкція та модернізація будівель, споруд та передавальних пристроїв, у тому числі:

- каналізації хозбита - 35 тис. грн.;

2. Модернізація та придбання машин та обладнання, у тому числі:

- придбання АТС Coral FlexiCom - 50 тис. грн.;
- виготовлення Контейнерів ШПС 15 ед.- 318 тис. грн.;
- інші - 33 тис. грн..

3. Модернізація та придбання транспортних засобів, у тому числі:

- модернізація Сідельний тягач Краз 250 - 122 тис. грн.

Основні відчуження:

1. Списано безнадійної дебіторської заборгованості - 75 тис. грн..

2. Сировина та матеріали:

- метал (металічні відходи, лом) - 74618 тис. грн.;
- МШП - 572 тис. грн.;
- паливо - 1985 тис.грн.;

- інші матеріали - 2055 тис. грн..

3. Основні засоби:

- повна ліквідація компресора - 246 тис. грн.;
- повна ліквідація кондиціонера - 2 тис. грн.;
- повна ліквідація ППЦ -283-01-6444 (полуприцеп) - 69 тис. грн.;
- інші - 1 тис. грн.

2018 рік:

Основні придбання: придбань не було

Основні відчуження:

1. Списано безнадійної дебіторської заборгованості - 479,5 тис. грн.

2. Сировина та матеріали:

- метал (металічні відходи, лом) - 206 тис. грн.;
- МШП - 0 тис. грн.;
- паливо - 35 тис.грн.;
- інші матеріали - 27 тис. грн.;
- запасні частини - 191 тис. грн.

3. Основні засоби: 1960 тис.грн., у тому разі:

- повна ліквідація Автобус ПАЗ-4234 АН 41-27 ОС - 161 тис.грн.
- повна ліквідація Автобус ПАЗ 3205 АН 92-30 НС - 64 тис.грн.
- повна ліквідація Автомобиль КраЗ 6510 АН 14-62 СК - 163 тис.грн.
- повна ліквідація КамаЗ- 53202 бетоносмеситель АН 11-43 ВТ - 9 тис.грн.
- повна ліквідація авт.-ль Камаз 5320 238-65 ЕВ - 60 тис.грн.
- повна ліквідація Автомобиль КраЗ -6510 АН 27-18 СІ - 163 тис.грн.
- повна ліквідація КамаЗ 5511 АН 72-49 НС - 130 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація бази відпочинку "Металург" - будинки 17 одиниць-59 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація Бульдозер Т-170 - 159 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація Бульдозер Т -150 - 77 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація Екскаватор ЭО-3326-4К - 12 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація Автопогрузчик 40817 - 2 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація Автокран ЗИЛ 133 ГЯ 65-81 ДОТ - 63 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація Авт ГАЗ 5312 АН 85-69 АВ - 10 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація Автобус ПАЗ-4234 АН 88-04 ВТ - 139 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація КРАЗ 6444 (тягач)- 45 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація Авт КамаЗ 53212 88-05 ВТ - 36 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація Автомобиль АС-G-2752-ЩДУ-АХ - 105 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація П/Прицеп АН 53-78 ХТ - 18 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація Полуприцеп АН 70-85 ХХ - 24 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація КамаЗ 5410 АН 95-02 НС - 21 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація Авт Камаз 53212 238-67 ЕВ - 26 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація Автомобиль КРАЗ 6510 АН 77-41 ВК - 224 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація Автомобиль КРАЗ 6510 АН 77-41 ВК - 106 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація Авт ЗиЛ ММЗ АН 96-64 АІ - 10 тис.грн.
- повна ліквідація-реалізація інші - 74 тис.грн.

Спосіб фінансування: за рахунок власних коштів.

**Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Основними засобами Товариства є матеріальні активи, які Товариство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року, а вартість - більша або рівна 6000 грн. Товариство утримує на балансі основні засоби виробничого призначення.



Товариством передані в операційну оренду наступні основні засоби:

- договір № Е/10А-МП/10А від 30.12.2009 - тепловоз;
- договір № М/17/12-18/5 від 15.11.2017р. - нежитлове приміщення(99,3 кв. м.);
- договір № 01-09/11 від 01.09.2011 - комп'ютери (4 шт.);
- договір № 04-01-17 від 03.01.17р. - оренда нежитлового приміщення;
- договір № М/18/12-18/03 від 01.02.2018 - оренда нежитлового приміщення ;
- договір № М/18/27-18/01 від 01.02.2018 - оренда тепловоза;
- договір № М/18/02-1 від 02.01.18р. - оренда транспортних засобів;
- договір № М/17/-28-18-2 от 31/05/17р - оренда транспортних засобів.

Причина передачі в оренду - дані основні засоби не використовуються у господарській діяльності Товариства. Згідно з умовами договорів орендарі зобов'язані:

- використовувати майно за цільовим призначенням;
- вчасно вносити плату за користування майном;
- утримувати майно в стані, придатному для використання;
- нести за свій рахунок усі витрати з експлуатації майна;
- вчасно за свій рахунок здійснювати усі види ремонту майна для забезпечення його справної роботи;
- не здійснювати перепланування, модернізацію, переустаткування та іншу зміну майна без письмової згоди орендодавця;
- дотримуватись протипожежних правил;
- після терміну закінчення договору або дострокового його розірвання повернути майно в належному стані.

Виробничі потужності Товариства за 2018 рік :

- виробнича потужність прокатного стана 500/370 - 140 тис. тонн на рік, фактично вироблено 2,85 тонн, або 0,002% (недозавантаження пов'язане з відсутністю замовлень, проведенням військових дій);
- виробнича потужність відцентрової машини Індукційна піч 5М для виробництва чавунного литва - 4 000 тонн на рік, фактично вироблено 0,35 тонн або 0,009% (недозавантаження пов'язане з відсутністю замовлень на чавунне литво);
- виробнича потужність обладнання для виготовлення деталей шахтного кріплення та ін. з сортового прокату - 5 000 тонн на рік, фактично вироблено 0,00 тонни, або 0,00% (недозавантаження пов'язане зі зниженням попиту на шахтне кріплення та маломірний прокат); - кулі металеві - 25 тис. тонн на рік, фактично вироблено 0,00 тонн або 0,00% (недозавантаження пов'язане з відсутністю замовлень на кулі). Товариством не затверджено плани капітального будівництва та технічного переозброєння на 2019 рік.

Підприємство передало в заставу ПАТ "ВТБ Банк" свої основні засоби, балансова вартість яких станом на 31.12.18 р. 44,1 тис. грн(залишкова вартість), оскільки виступає майновим поручителем ТОВ "Електросталь".

Найменування основних засобів	Ступінь зносу зносу	Ступінь використання	Термін використання
Будівлі	45%	40%	30-80
Машини та обладнання	46%	40%	5-25
Транспортні засоби	85%	40%	5-20
Інші	91%	40%	7-12

Всі основні засоби знаходяться за юридичною адресою Товариства. Користування основними засобами здійснюється на умовах права власності, передбаченому чинним законодавством України. Обмежень щодо використання основних засобів немає.

## **Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Основні проблеми, які впливають на діяльність підприємства:

- неготовність та неможливість працювати в умовах військових дій у зоні АТО,
- відсутність працездатної логістики у Донецькій та Луганській областях (зруйновані залізничні шляхи та мостові переходи навколо великих промислових підприємств, включаючи наше Товариство),
- слабкість фінансової системи України,
- закриття банківських установ у зоні АТО,

- захоплення ринку конкурентами з РФ за рахунок низьких цін, збільшення асортименту та обсягів виробництва продукції,
  - виробничий ризик, пов'язаний з перебоями виробництва та перевищення кошторису витрат,
  - не прогнозовані коливання цін та попиту на металопродукцію на українському ринку,
  - фінансово-економічні ризики, які пов'язані зі збільшенням цін на енергоносії та паливно-мастильні матеріали, що не дає змогу об'єктивно спланувати та зробити прогнози на тривалий час в майбутньому щодо діяльності Товариства,
  - політична нестабільність,
  - екологічні проблеми, щодо забруднення навколишнього середовища внаслідок виробничої діяльності Товариства.
- До заходів, що впроваджуються Товариством з метою компенсації ризиків, захисту своєї діяльності, розширення виробництва та ринків збуту:
- заходи щодо підвищення конкурентоспроможності продукції, зниження її собівартості, освоєння нових ринків збуту, реалізація нових планів маркетингових досліджень;
  - планування відпускних цін на продукцію з урахуванням ризиків коливання цін на ринку металопродукції;
  - розроблення та впровадження новітніх технологій, щодо мінімізації споживання енергоресурсів;
  - розробка та реалізація екологічних програм для зменшення та усунення шкідливих викидів в атмосферу, побудова сучасних очисних споруд.

### **Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

ПАТ "ДМПЗ" здійснює свою діяльність відповідно до свого статуту та чинного законодавства України.

Майно товариства складається з основних засобів, запасів, дебіторської заборгованості, грошових коштів, кредитних ресурсів та інших активів. Бюджетного фінансування Товариство не отримує, залучає позикові кошти - кредити банку. Станом на 31.12.2018р. поточні активи Підприємства склали 127 926 тис. грн., поточні зобов'язання 172 094 тис. грн. Різниця між поточними оборотними активами та поточними зобов'язаннями складає робочий (функціонуючий) капітал, або чисті оборотні активи. Ця величина характеризує частку оборотних активів, яка сформована за рахунок власного і довгострокового залученого капіталу. На Підприємстві розмір чистих оборотних активів має відм'ємне значення 44 168 тис. грн. Це означає, що при такому стані Підприємство не має можливість сплачувати поточні борги за рахунок оборотних активів.

Показники фінансового стану підприємства за 2018 рік.

ПОКАЗНИК	ОПТИМАЛЬНЕ ЗНАЧЕННЯ	СТАНОМ НА 31.12.2018р.
1. Коефіцієнт загальної ліквідності	1,0-2,0	0,743
2. Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,25-0,5	0,000046
3. Коефіцієнт платоспроможності	0,5-1,0	0,3467

1. Коефіцієнт загальної ліквідності розраховується, як відношення оборотних активів до поточних зобов'язань Товариства та показує достатність ресурсів підприємства, які можуть бути використані для погашення його поточних зобов'язань. В Товаристві за результатами 2018 р. цей показник становить 0,743 що не відповідає нормативному значенню. Цей показник вказує на не можливість підприємства негайно погасити короткострокову заборгованість у повному обсязі.

2. Коефіцієнт абсолютної ліквідності на підприємстві становить 0,000046 та не відповідає нормативному значенню. Він свідчить про те, наскільки на звітну дату короткострокові зобов'язання підприємства можуть бути погашені негайно за допомогою коштів, наявних у розпорядженні підприємства. Цей показник є найбільш жорстким критерієм ліквідності.

3. Коефіцієнт платоспроможності розраховується, як відношення власного капіталу підприємства до підсумку балансу підприємства і показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі засобів, авансованих у його діяльність. За підсумками 2018 року даний коефіцієнт становить 0,3467. Значення коефіцієнта не відповідає оптимальному значенню, що вказує на незначну вагу власного капіталу (34,67%) у загальній сумі засобів, авансованих у його діяльність. Оптимальна питома вага 50%.

Можливі шляхи покращення ліквідності Товариства - дотримання фінансової дисципліни, скорочення витрат, впровадження режиму економії, скорочення довгострокових та поточних зобов'язань Товариства.

Можливі шляхи покращення ліквідності Товариства:

- дотримання фінансової дисципліни, скорочення витрат, впровадження режиму економії, скорочення довгострокових та поточних зобов'язань Товариства.

ПАТ "ДМПЗ" вживає наступних заходів для поліпшення фінансового стану:

1. Систематичний аналіз і об'єктивна оцінка фінансового становища Товариства з метою виявлення резервів підвищення ефективності діяльності.
2. Оптимізація складу й прискорення оборотності активів, а саме: проведення оптимізації дебіторської заборгованості та залучення в оборот неліквідів і наднормативних запасів.
3. Оптимізація податкової політики з максимальним врахуванням можливих пільг і недопущення штрафів і пені.
4. Фінансування певних пріоритетних напрямків капітальних вкладень з метою зниження собівартості продукції та збільшення прибутку за рахунок використання ресурсозберігаючих технологій, зменшення матеріалоемності, підвищення автоматизації праці та зниження втрат від браку.
5. Застосування традиційних засобів з поліпшення ліквідності: продажу зайвих активів, перегляду умов залучення позикових коштів, скорочення кредиторської заборгованості за рахунок перегляду й зміни політики закупівель та діючих контрактів на постачання.

### **Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

На кінець звітнього року не виконаних договорів у Товаристві немає. Договори, що укладаються Товариством, виконуються у встановлені терміни та згідно чинному законодавству України. Замовлення Товариства носять поточний характер, тому портфель замовлень на 2018 рік не формувався.

### **Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

У 2018 році мало місце відсутність поставок продукції через економічну блокаду, та в зв'язку з політичною ситуацією та військовими діями у зоні ООС.

Якщо ситуація зміниться, ПАТ "ДМПЗ" планує продовжувати роботу, спрямовану на зростання виробництва, забезпечення працездатності обладнання, підвищення якості продукції та покращення умов праці. У наступному році Товариство планує максимально використовувати виробничі потужності при наявності сировини та сприятливих умов. Комплексна програма технічного переозброєння й стратегічного розвитку ПАТ "ДМПЗ" включає модернізацію й технічне переозброєння виробництва, що забезпечує стабільну роботу і сприяє зниженню витрат за рахунок економії паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів. Всі заходи проводяться поетапно без зупинки виробництва металопродукції.

На найближчий рік розширення виробництва і реконструкції не плануються. У 2019 році товариство планує підвищити показники ліквідності підприємства.

### **Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Підприємство не займалося дослідженнями та розробками в звітному 2018 році.

### **Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Протягом звітнього періоду товариство випуском облігацій, а також викупом акцій власної емісії та здійсненням додаткової емісії не займалося. Частки привілейованих акцій у статутному капіталі немає.

Протягом звітнього періоду інвестиційною діяльністю Товариство не займалося.

Результати діяльності Товариства протягом останніх трьох років:

- 2016 рік - збиток у сумі 1060 тис. грн. згідно МСФЗ
- 2017 рік - збиток у сумі 9729 тис. грн. згідно МСФЗ
- 2018 рік - збиток у сумі 8578 тис. грн. згідно МСФЗ

Подій після дати балансу, які могли б вплинути на фінансовий стан Товариства, не траплялося.

#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	Акціонери товариства	Особи, які включені до переліку акціонерів та мають право на участь у загальних зборах
Правління	Голова правління Член правління Член правління Член правління Член правління	Лам Матвій Маркович Серов Олександр Іванович Гриценко Максим Сергійович Волшукова Оксана Володимирівна Іванова Людмила Іванівна
Наглядова рада	Голова наглядової ради Член наглядової ради Член наглядової ради Член наглядової ради Член наглядової ради	Андрєєв Ігор Дмитрович Левін Павло Борисович ТОВ "Вторсировина" Коростильов Михайло Євгенович Курінна Наталія Іванівна
Ревізійна комісія	Голова ревізійної комісії Член ревізійної комісії	Бейлін Костянтин Олександрович Тацієнко Олена Миколаївна

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) Посада	Голова Правління
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Лам Матвій Маркович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1952
5) Освіта**	Вища, Державний політехнічний інститут, обробка металів тиском, інженер-металург
6) Стаж роботи (років)**	43
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ВАТ "Костянтинівський металургійний завод" 00191141 директор з комерції
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	16.11.2015 5 років
9) Опис	Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання Наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;
- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Товариства. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення загальних зборів та Наглядової ради, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземними, українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами, вести переговори та укладати будь-які правочини, договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні. Голова Правління відповідає за ефективну діяльність Правління і Товариства в цілому, координацію діяльності Правління із Наглядовою радою та іншими колегіальними органами. Голова Правління має право надавати пропозиції загальним зборам та Наглядовій раді за всіма напрямками діяльності Товариства.

До компетенції Голови Правління належить:

- без довіреності представляти інтереси Товариства в державних установах, підприємствах всіх форм власності та громадських організаціях, в усіх правоохоронних та контролюючих органах, вчиняти від імені Товариства правочини та здійснювати всі юридично значимі дії, підписувати будь-які договори та зовнішньоекономічні контракти, здійснювати інші юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, рішенням загальних зборів та Наглядової ради та Положенням про Правління;
- представляти Товариство у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами як на території України, так і за її межами;
- видавати від імені Товариства довіреності;
- скликати засідання Правління, визначати їх порядок денний та голосувати на них;
- розподіляти обов'язки між членами Правління;
- наймати та звільняти працівників Товариства, в тому числі директорів та головних бухгалтерів філій, представництв, вживати до них заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та актів внутрішнього регулювання Товариства;
- в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, включаючи філії, представництва;

- встановлювати форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства згідно вимог чинного законодавства України, затверджувати штатний розклад Товариства та штатні розклади філій, представництв, визначати розміри посадових окладів всіх працівників Товариства;
- підписувати від імені Товариства договори з головою та членами Наглядової ради щодо виконання ними функцій голови (члена) Наглядової ради Товариства на умовах, затверджених рішенням загальних зборів;
- підписувати колективний договір;
- подавати Наглядовій раді кандидатури осіб для призначення їх до складу Правління;
- вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради, приймати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;
- приймати участь у загальних зборах;
- затверджувати посадові інструкції працівників Товариства;
- розпоряджатися майном та коштами Товариства відповідно до законодавства, Статуту Товариства та Положення про Правління;
- вживати заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписувати позови та скарги, підписувати всі документи, що стосуються судових розглядів позовів та скарг, представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати предмет позову, укладати мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі;
- виносити у встановленому порядку на розгляд Правління, Наглядової ради, загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- виконувати інші функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Товариства.

Змін протягом звітного року не було.

Не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: голова правління, директор.

Розмір виплаченої винагороди Голові Правління ПАТ "ДМПЗ" за 2018 рік склав 248395,83 грн. У натуральній формі винагорода не виплачувалась.

Посада на іншому підприємстві: директор ТОВ "Електросталь" (32582387), Донецька область, Мар'їнський район, м.Курахове, Промислова зона, 70.

1) Посада	Член Правління
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Серов Олександр Іванович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1955
5) Освіта**	Вища, Донецький політехнічний інститут, металургія чорних металів, інженер-металург
6) Стаж роботи (років)**	45
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ТОВ "Електросталь" 32582387
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	керівник технічного відділу 30.05.2017 до 16.11.2020

9) Опис Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;
- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;

- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: начальник технічного відділу, головний інженер.

Посади на будь-якому іншому підприємстві не займає.

Винагорода як члену Правління, в тому числі у натуральній формі, не виплачувалась.

- |  |   |
|--|---|
| 1) Посада  | Член Правління  |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи       | Гриценко Максим Сергійович  |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи  |   |
| 4) Рік народження  | 1979  |
| 5) Освіта**  | Вища, Донецький національний університет, міжнародна економіка, економіст   |
| 6) Стаж роботи (років)**   | 18  |
| 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** | ПАТ "Донецький металопрокатний завод"<br>05838512<br>заступник директора з продажу та зовнішньоекономічної діяльності |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)                         | 16.11.2015 5 років.   |

9) Опис Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;

- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;

- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;

- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;

- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;

- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Змін протягом звітного року не було.

Не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: заступник директора, регіональний менеджер зі збуту, заступник директор з продажу та зовнішньоекономічної діяльності.

Посада на іншому підприємстві: заступник директор з продажу та зовнішньоекономічної діяльності ТОВ "Електросталь" (32582387), Донецька область, Мар'їнський р-н, м.Курахове, Промислова зона, 70.

Винагорода як члену Правління, в тому числі у натуральній формі, не виплачувалась.

- |  |  |
|--|--|
| 1) Посада  | Член Правління   |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи       | Волшуківа Оксана Володимирівна   |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи  |  |
| 4) Рік народження  | 1978   |
| 5) Освіта**  | Вища, Донецький державний університет економіки і торгівлі ім.М.Туган-Барановського, економіка підприємства, економіст |
| 6) Стаж роботи (років)**   | 20   |
| 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** | ПАТ "Донецький металопрокатний завод"<br>05838512<br>начальник фінансового відділу                                     |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)                         | 16.11.2015 5 років   |



9) **Опис** Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;
- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Змін протягом звітного року не було.

Не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: заступник головного бухгалтера, начальник фінансового відділу. В Товаристві займає посаду заступника директора з економіки та фінансів.

Посада на іншому підприємстві: заступник директора з економіки та фінансів ТОВ "Електросталь" (32582387), Донецька область, Мар'їнський р-н, м.Курахове, Промислова зона, 70.

Винагорода як члену Правління, в тому числі у натуральній формі не виплачувалась.

- |  |  |
|--|--|
| 1) Посада  | Член Правління   |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи       | Іванова Людмила Іванівна   |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи  |  |
| 4) Рік народження  | 1950   |
| 5) Освіта**  | вища, Донецький університет економіки та торгівлі, економіст             |
| 6) Стаж роботи (років)**   | 48   |
| 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** | ПАТ "Донецький металопрокатний завод"<br>05838512                        |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)                         | керівник відділу праці, заробітної плати та кадрів<br>16.11.2015 5 років |

9) **Опис** Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;
- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;

- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;  
- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Змін протягом звітного року не було.

Не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: начальник відділу організації праці, заробітної плати та кадрів.

Посада на іншому підприємстві: керівник відділу праці, заробітної плати та кадрів ТОВ "Електросталь" (32582387), Донецька область, Мар'їнський р-н, м.Курахове, Промислова зона, 70.

Винагорода як члену Правління, в тому числі у натуральній формі, не виплачувалась.

1) Посада	Голова Наглядової ради
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Андреев Ігор Дмитрович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1959
5) Освіта**	Вища, Донецький політехнічний інститут, інженер-металург
6) Стаж роботи (років)**	42
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ТОВ "Вторсировина" 30736154 директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2012 3 роки

9) Опис Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління. Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначаються чинним законодавством України, Статутом, Положенням про Наглядову раду Товариства, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір або контракт від імені Товариства підписується головою Правління чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. У разі укладення з членом наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;  
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;  
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;  
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;

- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду. У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням. Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради.

Змін протягом звітного року не було.

Не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Є акціонером Товариства.

Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: голова наглядової ради.

Посади на будь-якому іншому підприємстві не займає.

Розмір виплаченої винагороди як Голові Наглядової ради ПАТ "ДМПЗ" за 2018 рік склав 90042,09 грн. У натуральній формі винагорода не виплачувалась. Є штатним працівником Товариства на посаді Голови Наглядової ради.

1) Посада	Член Наглядової ради
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Левін Павло Борисович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1959
5) Освіта**	Вища, Макіївський інженерно-будівничий інститут, інженер-будівельник
6) Стаж роботи (років)**	42
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПП "Укрсталь" 23985010 директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2012 3 роки
9) Опис	Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління. До виключної компетенції Наглядової ради належить: - контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією; - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; - підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства"; - обрання та припинення повноважень голови і членів Правління; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; - прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; - обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України; - визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;

- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства. Від імені Товариства договір (контракт) підписує особа, уповноважена на це загальними зборами. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Змін протягом звітного року не було.

Не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: директор.

Винагороди як член наглядової ради в грошовій та натуральній формі за звітний рік не отримував. В теперішній час є старшим науковим співробітником Національної академії педагогічних наук України (00046077), м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-А.

- |  |  |
|--|--|
| 1) Посада  | Член Наглядової ради   |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи       | ТОВ "Вторсировина"   |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи  | 30736154   |
| 4) Рік народження  |  |
| 5) Освіта**  |  |
| 6) Стаж роботи (років)**   |  |
| 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** |  |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)                         | 25.04.2012 3 роки  |
| 9) Опис  | Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління. |
- До виключної компетенції Наглядової ради належить:
- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
  - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
  - підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
  - прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
  - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
  - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
  - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
  - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
  - обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
  - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
  - прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
  - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
  - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";

- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства. Від імені Товариства договір (контракт) підписує особа, уповноважена на це загальними зборами. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Змін протягом звітного року не було. Є акціонером Товариства.

Протягом звітного року представником ТОВ "Вторсировина" був директор ТОВ "Вторсировина" Кіресв Михайло Анатолійович.

Винагороди як член наглядової ради в грошовій та натуральній формі за звітний рік не отримувало.

1) Посада	Голова Ревізійної комісії
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бейлін Костянтин Олександрович
3) Ідентифікаційний код юридичної особи	
4) Рік народження	1958
5) Освіта**	Вища, Донецький політехнічний інститут, інженер-металург
6) Стаж роботи (років)**	38
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПАТ "Донецький металопрокатний завод" 05838512
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	заступник начальника виробничо-збутового відділу. 25.04.2012 5 років
9) Опис	Ревізійна комісія є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів строком на п'ять років у кількості 3 (три) особи. Голова ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. Ревізійна комісія підзвітна загальним зборам акціонерів.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє:

- достовірність та повноту даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- дотримання Правлінням, Наглядовою радою Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени ревізійної комісії мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії. Такі договори від імені Товариства підписуються головою Правління чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. Такі цивільно-правові договори можуть бути оплатними або безоплатними.

Змін протягом звітного року не було.

Не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: заступник начальника виробничо-збутового відділу.

Посада на іншому підприємстві: аступник начальника виробничо-збутового відділуОВ "Електросталь" (32582387), Донецька область, Мар'їнський р-н, м.Курахове, Промислова зона, 70.

У звітному році в якості Голови Ревізійної комісії винагороду, у тому числі у натуральній формі, не отримував.

- |  |   |
|--|---|
| 1) Посада  | Головний бухгалтер  |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи       | Крупіна Ніна Олександрівна  |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи  |   |
| 4) Рік народження  | 1961  |
| 5) Освіта**  | Вища, Донецький національний університет, економіст   |
| 6) Стаж роботи (років)**   | 37  |
| 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** | ТОВ "Інтерком Донецьк"<br>33793330<br>головний бухгалтер  |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)                         | 17.03.2008 безстроково  |
| 9) Опис  | Головний бухгалтер забезпечує організацію бухгалтерського обліку на підприємстві, керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні". |
- Функціональні обов'язки головного бухгалтера (згідно посадовій інструкції):
- організація контролю відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських і фінансових операцій;
  - забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення і представлення до обліку первинних документів усіма підрозділами, службами і працівниками;
  - вжиття необхідних заходів для запобігання несанкціонованого і непомітного виправлення записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку;
  - вжиття заходів для представлення повної правдивої інформації про фінансовий стан та результати діяльності Товариства;
  - забезпечення складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, її підписання та подання у встановлений термін користувачам;
  - участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, що передбачають підпис головного бухгалтера, в органи вищого рівня відповідно до нормативних актів, затверджених форм та інструкцій;
  - участь у проведенні інвентаризаційної роботи у товаристві, оформлення матеріалів, пов'язаних з нестачею і відшкодуванням збитків від нестачі, крадіжки і псування активів;
  - організація роботи по підготовці пропозицій для Голови Правління в межах своєї компетенції;
  - керівництво фахівцями з бухгалтерського обліку Товариства.

Головний бухгалтер має право:

- давати вказівки з питань оформлення первинних документів, обліку, звітності, фінансово-кредитних операцій, що обов'язкові для виконання всіма службами, працівниками структурних підрозділів товариства;
- вимагати від служб, підрозділів і працівників товариства необхідні висновки та пояснення з питань фінансово-виробничої діяльності, дотримання фінансово-кошторисної дисципліни, а також планові показники й інші дані, необхідні для виконання своїх обов'язків;
- залучати працівників товариства для проведення комплексних ревізій і перевірок;
- представляти Товариство в питаннях, віднесених до компетенції бухгалтерії у всіх державних і недержавних установах і перед приватними особами;
- затверджувати посадові інструкції і розподіляти обов'язки між працівниками бухгалтерії;
- другого підпису на фінансових документах;
- контролювати своєчасність і повноту подання до бухгалтерії документів матеріально-відповідальними особами при внутрішньому переміщенні і звільненні.

Змін протягом звітного року не було.

Не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: головний бухгалтер.

Посада на іншому підприємстві: начальник відділу обліку та звітності ТОВ "Електросталь" (32582387), Донецька область, Мар'їнський р-н, м.Курахове, Промислова зона, 70.

Протягом звітного періоду в якості головного бухгалтера отримала винагороду у грошовій формі у сумі 150173,65 грн. Винагороду у будь-якій іншій формі не отримувала.

- |  |  |
|--|--|
| 1) Посада  | Член Наглядової ради                                     |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи       | Коростильов Михайло Євгенович                            |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи  |  |
| 4) Рік народження  | 1955   |
| 5) Освіта**  | Вища, Донецький політехнічний інститут, інженер-металург |
| 6) Стаж роботи (років)**   | 43   |
| 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** | ТОВ "Бумпром"<br>30736128<br>директор                    |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)                         | 25.04.2012 3 роки  |

9) Опис Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства. Від імені Товариства договір (контракт) підписує особа, уповноважена на це загальними зборами. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Змін протягом звітного року не було.

Не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Є акціонером Товариства.

Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: директор.

Посаду на будь-якому іншому підприємстві не займає.

У звітному році в якості члена Наглядової ради винагороду у будь-якій формі не отримував.

- |  |   |
|--|---|
| 1) Посада  | Член Наглядової ради  |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи       | Курінна Наталія Іванівна                                      |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи  |   |
| 4) Рік народження  | 1964  |
| 5) Освіта**  | Вища, Донецький державний університет, економіст              |
| 6) Стаж роботи (років)**   | 36  |
| 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** | ЗАТ "Геркулес"<br>25117467<br>заступник директора з економіки |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)                         | 25.04.2012 3 роки   |
- 9) Опис Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління.  
До виключної компетенції Наглядової ради належить:
- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
  - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
  - підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
  - прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
  - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
  - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
  - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
  - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
  - обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
  - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
  - прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
  - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
  - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
  - обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
  - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
  - визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
  - вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
  - вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
  - прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
  - визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
  - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
  - прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
  - надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;



- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;

- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства, а представник акціонера - члена Наглядової ради Товариства здійснює свої повноваження відповідно до вказівок акціонера, інтереси якого він представляє у Наглядовій раді. Від імені Товариства договір (контракт) підписує особа, уповноважена на це загальними зборами. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Змін протягом звітного року не було.

Не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Є акціонером Товариства.

Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: заступник директора з економіки.

В теперішній час обіймає посаду заступника директора з економічного розвитку підприємства ТОВ "НАШ ПРОДУКТ ПЛЮС" (39375744), м. Київ, вул. Колекторна, 3.

У звітному році в якості члена Наглядової ради винагороду у будь-якій формі не отримувала.

- |  |  |
|--|--|
| 1) Посада  | Член Ревізійної комісії  |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи       | Тацієнко Олена Миколаївна  |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи  |  |
| 4) Рік народження  | 1946   |
| 5) Освіта**  | Середньо-технічна, Донецький політехнічний технікум, технік-технолог   |
| 6) Стаж роботи (років)**   | 49   |
| 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав** | Дніпропетровський державний інститут фізкультури<br>05540712<br>лаборант   |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)                         | 25.04.2012 5 років   |
| 9) Опис  | Ревізійна комісія є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів строком на п'ять років у кількості 3 (три) особи. Ревізійна комісія підзвітна загальним зборам акціонерів. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє:<br>- достовірність та повноту даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;<br>- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;<br>- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;<br>- дотримання Правлінням, Наглядовою радою Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;<br>- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;<br>- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;<br>- використання коштів резервного та інших фондів Товариства;<br>- правильність нарахування та виплати дивідендів;<br>- дотримання порядку оплати акцій Товариства;<br>- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів. |

Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени ревізійної комісії мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії. Такі договори від імені Товариства підписуються головою Правління чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. Такі цивільно-правові договори можуть бути оплатними або безоплатними.

Змін протягом звітного року не було.

Не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: начальник житлово-комунального відділу, начальник цеху підготовки виробництва.

Посади на будь-якому іншому підприємстві не займає.

У звітному році в якості Члена Ревізійної комісії винагороду, у тому числі у натуральній формі, не отримувала.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Голова Правління	Лам Матвій Маркович		9471600	0.378864	9471600	0
Член Правління	Серов Олександр Іванович		0	0	0	0
Член Правління	Гриценко Максим Сергійович		0	0	0	0
Член Правління	Волшукова Оксана Володимирівна		0	0	0	0
Член Правління	Іванова Людмила Іванівна		0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Андреев Ігор Дмитрович		45262484	1.81049936	45262484	0
Член Наглядової ради	Левін Павло Борисович		0	0	0	0
Член Наглядової ради	ТОВ "Вторсировина"	30736154	2294757093	91.79028372	2294757093	0
Голова Ревізійної комісії	Бейлін Костянтин Олександрович		836108	0.03344432	836108	0
Головний бухгалтер	Крупіна Ніна Олександрівна		0	0	0	0
Член Наглядової ради	Коростильов Михайло Євгенович		1	0.00000004	1	0
Член Наглядової ради	Курінна Наталія Іванівна		1	0.00000004	1	0
Член Ревізійної комісії	Тацієнко Олена Миколаївна		263436	0.01053744	263436	0
<b>Усього</b>			<b>2350590723</b>	<b>94.02362892</b>	<b>2350590723</b>	<b>0</b>

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Міністерство промислової політики України (засновник)	00013943	03035 м. Київ д/в м. Київ вул. Сурікова, буд. 3	0.000000000000
<b>Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>			<b>Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)</b>
			0.000000000000
<b>Усього</b>			0.000000000000

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.**

Перспективи розвитку Товариства залежать від стану економіки країни в цілому, та в галузі зокрема.

## **2. Інформація про розвиток емітента.**

На діяльність товариства впливає фінансова скрута в країні, області, низька платоспроможність населення, великі податки, підвищення цін на паливно-енергетичні ресурси.

У 2019 році є велика надія на зняття блокади Донбасу після президентських виборів, нормалізація економіки, підвищення попиту на металопрокат з боку великих будівельних компаній і роздрібних споживачів, деяких інших сегментів. До завершення президентських виборів в Україні навряд чи варто очікувати якихось істотних зрушень у переговорному процесі по Донбасу.

**3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента**

В звітному періоді деривативи не уклались. Правочинів щодо похідних цінних паперів протягом звітного періоду в емітента не було.

**1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси

## **2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Наражання на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

-ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

-ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

-кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик.

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку.

Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Ризик втрати ліквідності.

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності.

Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик.

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється.

Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами.

Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

-нестабільність, суперечливість законодавства;

-непередбачені дії державних органів;

-нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної та ін.) політики;

-непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;

-непередбачені дії конкурентів.



## **4. Звіт про корпоративне управління:**

### **1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів кодекс корпоративного управління ПАТ "Донецький металопрокатний завод" не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

**Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПАТ "Донецький металопрокатний завод" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

## **Інформація про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги**

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом, який розміщений за посиланням <https://dmpz.dp.ua> Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

#### 4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
кількість членів наглядової ради - акціонерів	4
кількість членів наглядової ради –представників акціонерів	0
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
3 питань призначень		X
3 винагород		X
Інші (запишіть)   д/в		

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :  
д/в

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради :

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так*	Ні*
Андрєєв Ігор Дмитрович	Голова наглядової ради		X
Левін Павло Борисович	Член наглядової ради		X
ТОВ "Вторсировина"	Член наглядової ради		X
Коростильов Михайло Євгенович	Член наглядової ради		X
Курінна Наталія Іванівна	Член наглядової ради		X

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)   цивільна дієздатність - особа не може бути одночасно членом Правління та/або членом Ревізійної комісії;		

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)   д/в		

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :

19.02.2018 року на засіданні Наглядової ради було прийнято рішення про проведення 26.04.2018 року чергових загальних зборів акціонерів Товариства.

18.06.2018 року на засіданні Наглядової ради було прийнято рішення про відчуження шляхом продажу нерухомого майна - бази відпочинку "Металург" загальною площею 651,5 кв.м, яка розташована за адресою: Донецька обл., Першотравневий р-н, смт.Ялта, вул.Нахімова, буд.33, що належить ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД".

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
--	-----	----

Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	Винагороду отримує лише Голова Наглядової ради, члени наглядової ради винагороду не отримують.	

## Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
<p style="text-align: center;">Голова правління Лам Матвій Маркович</p>	<p>Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Товариства. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення загальних зборів та Наглядової ради, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземними, українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами, вести переговори та укласти будь-які правочини, договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні. Голова Правління відповідає за ефективну діяльність Правління і Товариства в цілому, координацію діяльності Правління із Наглядовою радою та іншими колегіальними органами. Голова Правління має право надавати пропозиції загальним зборам та Наглядовій раді за всіма напрямками діяльності Товариства.</p> <p style="text-align: center;">До компетенції Голови Правління належить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- без довіреності представляти інтереси Товариства в державних установах, підприємствах всіх форм власності та громадських організаціях, в усіх правоохоронних та контролюючих органах, вчиняти від імені Товариства правочини та здійснювати всі юридично значимі дії, підписувати будь-які договори та зовнішньоекономічні контракти, здійснювати інші юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, рішенням загальних зборів та Наглядової ради та Положенням про Правління;</li> <li>- представляти Товариство у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами як на території України, так і за її межами;</li> <li>- видавати від імені Товариства довіреності;</li> <li>- скликати засідання Правління, визначати їх порядок денний та голосувати на них;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- розподіляти обов'язки між членами Правління;</li> <li>- наймати та звільняти працівників Товариства, в тому числі директорів та головних бухгалтерів філій, представництв, вживати до них заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та актів внутрішнього регулювання Товариства;</li> <li>- в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, включаючи філії, представництва;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- встановлювати форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства згідно вимог чинного законодавства України, затверджувати штатний розклад Товариства та штатні розклади філій, представництв, визначати розміри посадових окладів всіх працівників Товариства;</li> <li>- підписувати від імені Товариства договори з головою та членами Наглядової ради щодо виконання ними функцій голови (члена) Наглядової ради Товариства на умовах, затверджених рішенням загальних зборів;</li> <li>- підписувати колективний договір;</li> <li>- подавати Наглядовій раді кандидатури осіб для призначення їх до складу Правління;</li> <li>- вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради, приймати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;</li> <li>- приймати участь у загальних зборах;</li> <li>- затверджувати посадові інструкції працівників Товариства;</li> <li>- розпоряджатися майном та коштами Товариства відповідно до законодавства, Статуту Товариства та Положення про Правління;</li> <li>- вживати заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписувати позови та скарги, підписувати всі документи, що стосуються судових розглядів позовів та скарг, представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати предмет позову, укладати мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі;</li> <li>- виносити у встановленому порядку на розгляд Правління, Наглядової ради, загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Товариства;</li> <li>- виконувати інші функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Товариства.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Опис</p>	<p>Виконавчим органом Товариства є Правління, яке очолює голова Правління. Правління здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради.</p>
<p style="text-align: center;">Член правління Серов Олександр Іванович</p>	<p>Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує</p>



	<p>голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.</p> <p>До компетенції Правління належить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;</li> <li>- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;</li> <li>- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;</li> <li>- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;</li> <li>- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;</li> <li>- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.</li> </ul>
<p>Опис</p>	<p>Правління здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради.</p>
<p>Член правління Гриценко Максим Сергійович</p>	<p>Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.</p> <p>До компетенції Правління належить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;</li> <li>- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;</li> <li>- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;</li> <li>- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;</li> <li>- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Опис</p>	<p>Правління здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради.</p>
<p style="text-align: center;">Член правління Волшуква Оксана Володимирівна</p>	<p>Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.</p> <p>До компетенції Правління належить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;</li> <li>- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;</li> <li>- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;</li> <li>- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;</li> </ul>

	<p>- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;</p> <p>- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.</p>
<p>Опис</p>	<p>Правління здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради.</p>
<p>Член правління Іванова Людмила Іванівна</p>	<p>Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.</p> <p>До компетенції Правління належить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;</li> <li>- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;</li> <li>- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;</li> <li>- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;</li> <li>- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;</li> <li>- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.</li> </ul>
<p>Опис</p>	<p>Правління здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради.</p>

--	--

## **Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління.

Правління здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради.

## 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Так	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію ( або ревізора )	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X

Інше (запишіть)	д/в
-----------------	-----

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Ні	Ні	Так

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного року?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора ( аудиторської фірми ) ?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (вказати)   д/в		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X

На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/в	



**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4
1	Товариство з обмеженою відповідальністю "Вторсировина"	30736154	91.7902837

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1	2	3	4
2500000000	24135	<p>Відповідно до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах (станом на 23.04.2014 р.) загальна кількість акціонерів - 431, загальна кількість голосуючих акцій ПАТ "Донецький металопрокатний завод" складає 2 499 975 865 штук, що становить 99,9990 % від загальної кількості акцій Товариства.</p> <p>Відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року акції власників, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.</p>	23.04.2014

## **8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення**

Члени Наглядової ради Товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Член наглядової ради - юридична особа може мати необмежену кількість представників у Наглядовій раді. Порядок діяльності представника акціонера у наглядовій раді визначається самим акціонером.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами Товариства.

Повноваження представника акціонера - члена наглядової ради дійсні з моменту видачі йому довіреності акціонером - членом Наглядової ради та отримання Товариством письмового повідомлення про призначення представника.

Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.

Кількісний склад Наглядової ради встановлюється загальними зборами та становить 5 (п'ять) осіб, що обираються строком на три роки. Якщо кількість членів Наглядової ради становить менше половини її кількісного складу, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання нового складу Наглядової ради. Члени Наглядової ради, які залишилися у складі Наглядової ради, вправі приймати рішення тільки про скликання таких позачергових загальних зборів.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства, а представник акціонера - члена Наглядової ради Товариства здійснює свої повноваження відповідно до вказівок акціонера, інтереси якого він представляє у Наглядовій раді. Від імені Товариства договір (контракт) підписує особа, уповноважена на це загальними зборами. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. Рішення загальних зборів про дострокове припинення повноважень може прийматися тільки стосовно всіх членів Наглядової ради.

Без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.

Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради.

Голова та члени Правління призначаються за рішенням Наглядової ради у кількості 5 членів строком на п'ять років і можуть переобиратися необмежену кількість разів. Порядок формування правління, а також вимоги до кандидатів та членів правління встановлюються у Положенні про правління. У випадку, якщо член правління не має можливості продовжувати виконувати свої обов'язки і виходить зі складу правління (звільнення і т.д.), Наглядова рада має право призначити тимчасово виконуючого обов'язки члена правління на період його відсутності або до призначення нового члена Правління.

Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

Права та обов'язки Голови та членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою.

Наглядова рада вправі достроково припинити повноваження голови та членів Правління. Підстави припинення повноважень голови та членів Правління встановлюються трудовим законодавством та трудовими контрактами з ними.

Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів строком на п'ять років у кількості 3 (три) особи. Голова ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії.

Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії. Такі договори від імені Товариства підписуються головою Правління чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. Такі цивільно-правові договори можуть бути оплатними або безоплатними.

Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Ревізійної комісії.

Повноваження члена Ревізійної комісії можуть бути достроково припинені з одночасним припиненням договору з ним у разі:

1) незадовільної оцінки його діяльності загальними зборами за підсумками роботи за рік;

2) невиконання або неналежного виконання членом Ревізійної комісії своїх обов'язків;

У зазначених випадках рішення загальних зборів акціонерів приймається тільки стосовно всіх членів Ревізійної комісії.

Без рішення загальних зборів повноваження члена Ревізійної комісії з одночасним припиненням договору припиняються:

1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;

2) у разі неможливості виконання обов'язків члена Ревізійної комісії за станом здоров'я;

3) у разі набрання законної сили вирокком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Ревізійної комісії;

4) у разі смерті, визнання недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

У разі, якщо внаслідок припинення повноважень члена (членів) Ревізійної комісії кількість членів Ревізійної комісії становитиме менше двох третин її кількісного складу, Наглядова рада протягом трьох місяців скликає позачергові збори для обрання всього складу Ревізійної комісії.

## 9) повноваження посадових осіб емітента

Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління. Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначаються чинним законодавством України, Статутом, Положенням про Наглядову раду Товариства, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір або контракт від імені Товариства підписується головою Правління чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. У разі укладення з членом наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Голова Наглядової ради організує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду.

Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організує виконання їх рішень.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання Наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;

- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань.

Голова правління має право без довіреності діяти від імені Товариства. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення загальних зборів та Наглядової ради, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземними, українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами, вести переговори та укласти будь-які правочини, договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні. Голова Правління відповідає за ефективну діяльність Правління і Товариства в цілому, координацію діяльності Правління із Наглядовою радою та іншими колегіальними органами. Голова Правління має право надавати пропозиції загальним зборам та Наглядовій раді за всіма напрямками діяльності Товариства. До компетенції Голови Правління належить:

- без довіреності представляти інтереси Товариства в державних установах, підприємствах всіх форм власності та громадських організаціях, в усіх правоохоронних та контролюючих органах, вчиняти від імені Товариства правочини та здійснювати всі юридично значимі дії, підписувати будь-які договори та зовнішньоекономічні контракти, здійснювати інші юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, рішенням загальних зборів та Наглядової ради та Положенням про Правління;
  - представляти Товариство у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами як на території України, так і за її межами;
  - видавати від імені Товариства довіреності;
  - скликати засідання Правління, визначати їх порядок денний та голосувати на них;
  - розподіляти обов'язки між членами Правління;
  - наймати та звільняти працівників Товариства, в тому числі директорів та головних бухгалтерів філій, представництв, вживати до них заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та актів внутрішнього регулювання Товариства;
  - в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, включаючи філії, представництва;
  - встановлювати форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства згідно вимог чинного законодавства України, затверджувати штатний розклад Товариства та штатні розклади філій, представництв, визначати розміри посадових окладів всіх працівників Товариства;
  - підписувати від імені Товариства договори з головою та членами Наглядової ради щодо виконання ними функцій голови (члена) Наглядової ради Товариства на умовах, затверджених рішенням загальних зборів;
  - підписувати колективний договір;
  - подавати Наглядовій раді кандидатури осіб для призначення їх до складу Правління;
  - вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради, приймати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;
  - приймати участь у загальних зборах;
  - затверджувати посадові інструкції працівників Товариства;
  - розпоряджатися майном та коштами Товариства відповідно до законодавства, Статуту Товариства та Положення про Правління;
  - вживати заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписувати позови та скарги, підписувати всі документи, що стосуються судових розглядів позовів та скарг, представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати предмет позову, укласти мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі;
  - виносити у встановленому порядку на розгляд Правління, Наглядової ради, загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
  - виконувати інші функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Товариства.
- Ревізійна комісія є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів строком на п'ять років у кількості 3 (три) особи. Голова ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. Ревізійна комісія підзвітна загальним зборам акціонерів.
- При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє:
- достовірність та повноту даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
  - відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
  - своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
  - дотримання Правлінням, Наглядовою радою Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
  - своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
  - зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
  - використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
  - правильність нарахування та виплати дивідендів;

- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени ревізійної комісії мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства.

Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії. Такі договори від імені Товариства підписуються головою Правління чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. Такі цивільно-правові договори можуть бути оплатними або безоплатними.

Головний бухгалтер забезпечує організацію бухгалтерського обліку на підприємстві, керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні".

Функціональні обов'язки головного бухгалтера (згідно посадовій інструкції):

- організація контролю відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських і фінансових операцій;
- забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення і представлення до обліку первинних документів усіма підрозділами, службами і працівниками;
- вжиття необхідних заходів для запобігання несанкціонованого і непомітного виправлення записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку;
- вжиття заходів для представлення повної правдивої інформації про фінансовий стан та результати діяльності Товариства;
- забезпечення складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, її підписання та подання у встановлений термін користувачам;
- участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, що передбачають підпис головного бухгалтера, в органи вищого рівня відповідно до нормативних актів, затверджених форм та інструкцій;
- участь у проведенні інвентаризаційної роботи у товаристві, оформлення матеріалів, пов'язаних з нестачею і відшкодуванням збитків від нестачі, крадіжки і псування активів;
- організація роботи по підготовці пропозицій для Голови Правління в межах своєї компетенції;
- керівництво фахівцями з бухгалтерського обліку Товариства.

Головний бухгалтер має право:

- давати вказівки з питань оформлення первинних документів, обліку, звітності, фінансово-кредитних операцій, що обов'язкові для виконання всіма службами, працівниками структурних підрозділів товариства;
- вимагати від служб, підрозділів і працівників товариства необхідні висновки та пояснення з питань фінансово-виробничої діяльності, дотримання фінансово-кошторисної дисципліни, а також планові показники й інші дані, необхідні для виконання своїх обов'язків;
- залучати працівників товариства для проведення комплексних ревізій і перевірок;
- представляти Товариство в питаннях, віднесених до компетенції бухгалтерії у всіх державних і недержавних установах і перед приватними особами;
- затверджувати посадові інструкції і розподіляти обов'язки між працівниками бухгалтерії;
- другого підпису на фінансових документах;
- контролювати своєчасність і повноту подання до бухгалтерії документів матеріально-відповідальними особами при внутрішньому переміщенні і звільненні.

## Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

У відповідності до ч.3 ст.40 Закону України " Про цінні папери та фондовий ринок" та відповідно до статті 40-1, Пункт 1-2 Закон України від 16.11.2017 № 2210-VIII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення ведення бізнесу та залучення інвестицій емітентами цінних паперів" та Зміни до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів затверджених Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 4 грудня 2018 року № 854 розділ VII Аудитор висловлює думку щодо відповідності Звіту керівництва ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД":

- опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента ;
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента.

А також, Аудитор перевірів інформацію:

- Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента
- Інформація про розвиток емітента
- Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:
- завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Керівництво ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, окрім випадків, коли керівництво має намір ліквідувати Товариство чи припинити її діяльність, або коли у нього відсутня будь-яка інша реальна альтернатива, крім ліквідації або припинення діяльності.

Особи, відповідальні за корпоративне управління, несуть відповідальність за нагляд за підготовкою фінансової звітності Товариства.



### VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ТОВ "Вторсировина"	30736154	02121 м. Київ м. Київ вул. Колекторна, буд. 3	2294757093	91.79028372	2294757093	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
<b>Усього</b>			2294757093	91.79028372	2294757093	0

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5
Акції прості іменні	2500000000	0.01	<p>Особи, які набули право власності на акції Товариства, набувають статусу акціонерів Товариства з моменту зарахування цінних паперів, що їм належать, на рахунок власника у зберігача. Акціонерами Товариства можуть бути юридичні та (або) фізичні особи, які набули право власності на акції Товариства при його створенні, при додатковому випуску акцій та на вторинному ринку цінних паперів, і є власником хоча б однієї акції Товариства.</p> <p>Право власності на акції підтверджується випискою з рахунку у цінних паперах.</p> <p>Акція є неподільною. Якщо одна акція належить більше, ніж одній особі, всі такі особи вважаються одним акціонером і можуть здійснювати свої права через одного з таких акціонерів або через їхнього спеціального представника.</p> <p>Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участь в управлінні Товариством, зокрема шляхом голосування на загальних зборах акціонерів Товариства безпосередньо або через своїх представників, та шляхом участі в діяльності органів</li> </ul>	Відсутні

			<p>управління Товариством. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участь у розподілі прибутку Товариства та отримання дивідендів;</li><li>- внесення пропозицій на розгляд загальних зборів акціонерів Товариства;</li><li>- отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;</li><li>- отримання інформації про господарську діяльність Товариства;</li><li>- вихід з Товариства шляхом відчуження належних йому акцій, що засвідчують участь у Товаристві у порядку встановленому Законом.</li></ul> <p>Акціонер має право вільно розпоряджатися належними йому акціями Товариства, зокрема, продавати чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб без попереднього інформування та (або) отримання на це дозволу інших акціонерів або Товариства;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- переважне придбання додатково випущених шляхом приватного розміщення Товариством акцій в кількості, пропорційній частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій;</li><li>- вимогу обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом</li></ul>	
--	--	--	--	--

			<p>Товариства;</p> <p>Не пізніше ніж за 30 днів до початку розміщення акцій з наданням акціонерам переважного права Товариство письмово повідомляє кожного акціонера, який має таке право, про можливість його реалізації та публікує повідомлення про це в офіційному друкованому органі.</p> <p>Повідомлення має містити дані про загальну кількість розміщуваних Товариством акцій, ціну розміщення, правила визначення кількості цінних паперів, на придбання яких акціонер має переважне право, строк і порядок реалізації зазначеного права.</p> <p>Повідомлення надсилається акціонеру рекомендованим листом.</p> <p>Акціонер, який має намір реалізувати своє переважне право, подає акціонерному товариству в установленний строк письмову заяву про придбання акцій та перераховує на відповідний рахунок кошти в сумі, яка дорівнює вартості цінних паперів, що ним придбаваються. У заяві акціонера повинно бути зазначено його ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження), кількість цінних паперів, що ним придбаваються. Заява надається Товариству особисто акціонером.</p> <p>Заява та перераховані кошти приймаються Товариством не пізніше дня, що передує дню початку розміщення цінних паперів.</p> <p>Товариство видає акціонеру письмове зобов'язання про продаж</p>	
--	--	--	---	--

			<p>відповідної кількості цінних паперів. Посадові особи органів Товариства та інші особи, які перебувають з Товариством у трудових відносинах, не мають права вимагати від акціонера - працівника Товариства надання відомостей про те, як він голосував чи як має намір голосувати на загальних зборах, або про відчуження акціонером - працівником Товариства своїх акцій чи намір їх відчуження, або вимагати передачі довіреності на участь у загальних зборах.</p> <p>У разі порушення зазначених вимог посадова особа Товариства притягається до адміністративної і майнової відповідальності, звільняється із займаної посади, цивільно-правовий чи трудовий договір (контракт) з нею розривається відповідно до закону.</p> <p>Акціонери (акціонер), які сукупно є власниками 10(десяти) або більше відсотків акцій Товариства від загальної кількості розміщених голосуючих акцій Товариства, мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- призначати своїх представників для нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням загальних зборів акціонерів Товариства, голосуванням та підбиттям його підсумків;</li><li>- вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів Товариства, а у передбачених законодавством України випадках - самостійно скликати позачергові загальні збори акціонерів Товариства;</li></ul>	
--	--	--	--	--

			<p>- вимагати проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Ревізійною комісією.</p> <p>Акціонери (акціонер), які сукупно є власниками більше ніж 10(десяти) відсотків акцій Товариства від загальної кількості розміщених голосуючих акцій, мають право вимагати проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства.</p> <p>Акціонери можуть також мати інші права, встановлені чинним законодавством України.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства;</li> <li>- виконувати рішення загальних зборів, інших органів управління Товариства;</li> <li>- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю;</li> <li>- оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом;</li> <li>- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.</li> </ul> <p>Акціонери можуть також мати інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України.</p>	
Примітки	д/н			

## XI. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26.10.2007	34/05/1/07	Донецьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA0501071007	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.01	2500000000	25000000.00	100.000000000000
<b>Опис</b>	<p>Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 26.10.2007 року, реєстраційний № 34/05/1/07, видане ТУ ДКЦПФР 02.10.2008 року ВАТ "Донецький металопрокатний завод", скасовано у зв'язку зі зміною найменування Товариства.</p> <p>ПАТ "Донецький металопрокатний завод" видано нове свідоцтво №34/05/1/07 від 26.10.2007р.</p> <p>Дата видачі нового свідоцтва 22 грудня 2011 року.</p> <p>Акції на торговельній біржі не продаються, та до лістингу не включені.</p> <p>Додаткового випуску акцій протягом звітного року не було.</p>								

### 8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
			прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Лам Матвій Маркович	9471600	0.378864	9471600	0
Андреев Ігор Дмитрович	45262484	1.8104936	45262484	0
<b>Усього</b>	<b>54734084</b>	<b>2.18936336</b>	<b>54734084</b>	<b>0</b>



**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
26.10.2007	34/05/1/07	UA0501071007	2500000000	25000000.00	2499975865	24135	0
<b>Опис</b>	<p>Відповідно до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах (станом на 23.04.2014 р.) загальна кількість акціонерів - 431, загальна кількість голосуючих акцій ПАТ "Донецький металопркатний завод" складає 2 499 975 865 штук, що становить 99,9990 % від загальної кількості акцій Товариства.</p> <p>Відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року акції власників, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.</p> <p>Інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає.</p>						

### ХІІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента ( за залишковою вартістю )

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
<b>1.Виробничого призначення</b>	147159.00 0	137235.00 0	0.000	0.000	147159.00 0	137235.00 0
- будівлі та споруди	84819.000	79305.000	0.000	0.000	84819.000	79305.000
- машини та обладнання	60773.000	56768.000	0.000	0.000	60773.000	56768.000
- транспортні засоби	1188.000	867.000	0.000	0.000	1188.000	867.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	379.000	295.000	0.000	0.000	379.000	295.000
<b>2. Невиробничого призначення</b>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
<b>Усього</b>	147159.00 0	137235.00 0	0.000	0.000	147159.00 0	137235.00 0

**Пояснення:** Первісна вартість основних засобів станом на 01.01.2018р. - 259 040 тис.грн., у тому числі по групах:

- будинки, споруди та передавальні пристрої - 143 873 тис.грн.
- машини та обладнання - 104 518 тис. грн.
- транспортні засоби - 7 265 тис. грн.
- інструменти, прилади та інвентар (меблі) - 2 114 тис.грн.
- інші основні засоби - 1 270 тис.грн.

Накопичена амортизація станом на 01.01.2018р. - 111 881 тис.грн.

- будинки, споруди та передавальні пристрої - 59 054 тис.грн.
- машини та обладнання - 43 745 тис. грн.
- транспортні засоби - 6 077 тис. грн.
- інструменти, прилади та інвентар (меблі) - 1 791 тис.грн.
- інші основні засоби - 1 214 тис.грн.

Залишкова вартість станом на 01.01.2018р. - 147 159 тис.грн.

- будинки, споруди та передавальні пристрої - 84 819 тис.грн.
- машини та обладнання - 60 773 тис. грн.
- транспортні засоби - 1 188 тис. грн.
- інструменти, прилади та інвентар (меблі) - 322 тис.грн.
- інші основні засоби - 57 тис.грн.

Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2018р. - 257 080 тис.грн., у тому числі по групах:

- будинки, споруди та передавальні пристрої - 143 814 тис.грн.
- машини та обладнання - 104 262 тис. грн.
- транспортні засоби - 5 686 тис. грн.
- інструменти, прилади та інвентар (меблі) - 2 065 тис.грн.
- інші основні засоби - 1 253 тис.грн.

Накопичена амортизація станом на 31.12.2018р. - 119 845 тис.грн.

- будинки, споруди та передавальні пристрої - 64 509 тис.грн.
- машини та обладнання - 47 494 тис.грн.
- транспортні засоби - 4 819 тис.грн.
- інструменти, прилади та інвентар (меблі) - 1 820 тис.грн.
- інші основні засоби - 1 203 тис.грн.

Залишкова вартість станом на 31.12.2018р. - 137 235 тис.грн.

- будинки, споруди та передавальні пристрої - 79 305 тис.грн.
- машини та обладнання - 56 768 тис.грн.

- транспортні засоби - 867 тис.грн.
- інструменти, прилади та інвентар (меблі) - 245 тис.грн.
- інші основні засоби - 50 тис.грн.

Товариством передані в операційну оренду наступні основні засоби:

- договір № Е/10А-МП/10А від 30.12.2009 - тепловоз;
- договір № М/17/12-18/5 від 15.11.2017р. - нежитлове приміщення(99,3 кв. м.);
- договір № 01-09/11 від 01.09.2011 - комп'ютери (4 шт.);
- договір № 04-01-17 від 03.01.17р. - оренда нежитлового приміщення;
- договір № М/18/12-18/03 від 01.02.2018 - оренда нежитлового приміщення ;
- договір № М/18/27-18/01 від 01.02.2018 - оренда тепловоза;
- договір № М/18/02-1 від 02.01.18р. - оренда транспортних засобів;
- договір № М/17/-28-18-2 от 31/05/17р - оренда транспортних засобів.

Причина передачі в оренду - дані основні засоби не використовуються у господарській діяльності Товариства. Згідно з умовами договорів орендарі зобов'язані:

- використовувати майно за цільовим призначенням;
- вчасно вносити плату за користування майном;
- утримувати майно в стані, придатному для використання;
- нести за свій рахунок усі витрати з експлуатації майна;
- вчасно за свій рахунок здійснювати усі види ремонту майна для забезпечення його справної роботи;
- не здійснювати перепланування, модернізацію, переустаткування та іншу зміну майна без письмової згоди орендодавця;
- дотримуватись протипожежних правил;
- після терміну закінчення договору або дострокового його розірвання повернути майно в належному стані.

Виробничі потужності Товариства за 2018 рік :

- виробнича потужність прокатного стана 500/370 - 140 тис. тонн на рік, фактично вироблено 2,85 тонн, або 0,002% (недозавантаження пов'язане з відсутністю замовлень, проведенням військових дій);
- виробнича потужність відцентрової машини Індукційна піч 5М для виробництва чавунного литва - 4 000 тонн на рік, фактично вироблено 0,35 тонн або 0,009% (недозавантаження пов'язане з відсутністю замовлень на чавунне литво);
- виробнича потужність обладнання для виготовлення деталей шахтного кріплення та ін. з сортового прокату - 5 000 тонн на рік, фактично вироблено 0,00 тонни, або 0,00% (недозавантаження пов'язане зі зниженням попиту на шахтне кріплення та маломірний прокат); - кулі металеві - 25 тис. тонн на рік, фактично вироблено 0,00 тонн або 0,00% (недозавантаження пов'язане з відсутністю замовлень на кулі).

Підприємство передало в заставу ПАТ "ВТБ Банк" свої основні засоби, балансова вартість яких станом на 31.12.18 р. 44,1 тис. грн(залишкова вартість), оскільки виступає майновим поручителем ТОВ "Електросталь".

Найменування основних засобів	Ступінь зносу зносу	Ступінь використання	Термін використання
Будівлі	45%	40%	30-80
Машини та обладнання	46%	40%	5-25
Транспортні засоби	85%	40%	5-20
Інші	91%	40%	7-12

Всі основні засоби знаходяться за юридичною адресою Товариства . Користування основними засобами здійснюється на умовах права власності, передбаченому чинним законодавством України. Обмежень щодо використання основних засобів немає.

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	95847	104425
Статутний капітал (тис.грн.)	25000	25000
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	25000	25000
<b>Опис</b>	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
<b>Висновок</b>	Розрахункова вартість чистих активів(95847.000 тис.грн. ) більше скоригованого статутного капіталу(25000.000 тис.грн. ).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	75969.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	75969.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	828.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	103790.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	180587.00	X	X
<b>Опис</b>	<p>Зобов'язання емітента:  Векселі видані - 75969 тис.грн.  Податкові зобов'язання в сумі 828 тис.грн складаються з наступних:  - орендна плата за земельні ділянки - 815 тис.грн.  - збір за спеціальне використання води - 3 тис.грн.  - податок на доходи фізичних осіб - 4 тис.грн.  - військовий збір - 1 тис.грн.  - екологічний податок - 4 тис.грн.  - збір за здійснення торгової діяльності - 1 тис.грн.  Інші зобов'язання в сумі 103790 тис.грн. складаються з наступних:  - довгострокові забезпечення витрат персоналу - 8493 тис.грн.  - кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 88211 тис.грн.  - поточні за розрахунками з оплати праці- 21 тис. грн.  - поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами - 172 тис.грн.  - поточна за розрахунками зі страхування - 429 тис.грн.  - інші поточні зобов'язання - 6464 тис.грн., а саме:  податковий кредит - 6464 тис.грн.</p>			

#### 4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сортовий прокат	2,85 т	36.74	79.03	2,85 т	36.74	26.02
2	Металеві вироби ЦМВ	0	0.00	0	1,01 т	94.74	67.08
3	Чавунне литво	0,35 т	9.75	6.9	0,35 т	9.75	6.9

## 5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Основні матеріали та сировина (за вирахуванням зворотних відходів)	94.50

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04071 Київська область д/н м. Київ вул. Нижній Вал буд. 17/8
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	д/н
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	д/н
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	
<b>Міжміський код та телефон</b>	044 591-04-19
<b>Факс</b>	482-52-07
<b>Вид діяльності</b>	депозитарний облік цінних паперів
<b>Опис</b>	Надає депозитарні послуги згідно Умов Договору про обслуговування випусків цінних паперів.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ПрАТ Страхова компанія "Альфа Страхування"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Приватне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30968986
<b>Місцезнаходження</b>	02160 Київська область д/н м. Київ проспект Соборності, 19
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АЕ №522508
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	14.08.2014
<b>Міжміський код та телефон</b>	044 499-77-61
<b>Факс</b>	044-499-77-61
<b>Вид діяльності</b>	Страхова діяльність
<b>Опис</b>	Генеральний договір обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів №609.2439.03.403 від 18.01.2017р. Предметом Договору є майнові інтереси, що не суперечать законодавству України, пов'язані з відшкодуванням особою, цивільно-правова відповідальність якої застрахована, шкоди, заподіяною життю, здоров'ю, майну потерпілих внаслідок експлуатації забезпеченого транспортного засобу.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська компанія "Партнер-аудит"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	35319183
<b>Місцезнаходження</b>	87548 Донецька область д/в м. Маріуполь проспект Миру, 106
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	4027
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	27.09.2007
<b>Міжміський код та телефон</b>	044 360-90-38



<b>Факс</b>	044 360-90-38
<b>Вид діяльності</b>	Аудиторська фірма яка надає аудиторські послуги емітенту
<b>Опис</b>	Надані послуги з аудиту фінансової звітності станом на 31.12.2017 р. згідно договору №12 від 26.03.2018 р. Іншими послугами аудитора не користувалися.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЖИ. ПІ. ЕЙ.УКРАЇНА"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	24165740
<b>Місцезнаходження</b>	01135 м. Київ д/в м. Київ вул. Дмитріївська, буд.96-98, офіс 4
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	4612
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	24.04.2014
<b>Міжміський код та телефон</b>	044 228-93-54
<b>Факс</b>	044 228-93-54
<b>Вид діяльності</b>	Аудиторська фірма яка надає аудиторські послуги емітенту
<b>Опис</b>	Надані послуги з аудиту фінансової звітності станом на 31.12.2018 р. згідно договору №19-01-25-3 від 25.01.2019р. Іншими послугами аудитора не користувалися.

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"

Територія ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ

Організаційно-правова форма господарювання ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ЧАВУНУ СТАЛІ ТА ФЕРОСПЛАВІВ

Середня кількість працівників 6

Одиниця виміру : тис. грн.

Адреса 83009 Донецька область м. Донецьк вул. Новоросійська, буд. 13, т.(062) 388-93-00

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2019	01	01
05838512		
1410136900		
112		
24.10		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):  
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

### Баланс ( Звіт про фінансовий стан ) на "31" грудня 2018 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ 01.01.2011
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				12
Нематеріальні активи	1000	1	--	
первісна вартість	1001	50	50	49
накопичена амортизація	1002	49	50	37
Незавершені капітальні інвестиції	1005	847	773	11812
Основні засоби	1010	147159	137235	81914
первісна вартість	1011	259040	257080	82012
знос	1012	111881	119845	98
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	14461	10500	92637
Відстрочені податкові активи	1045	--	--	1429
Інші необоротні активи	1090	--	--	--
Усього за розділом I	1095	162468	148508	187804
II. Оборотні активи	1100	113832	113779	58121
Запаси				
Виробничі запаси	1101	26227	26255	27333
Незавершене виробництво	1102	50948	31943	--
Готова продукція	1103	36657	55581	30760
Товари	1104	--	--	28
Поточні біологічні активи	1110	--	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	317	124	57225
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	72	47	1075
з бюджетом	1135	2108	1646	4563
у тому числі з податку на прибуток	1136	31	31	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	25509	11742	--
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	12	8	6232
Готівка	1166	11	8	--
Рахунки в банках	1167	1	--	6232
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--	--
Інші оборотні активи	1190	879	580	3747
Усього за розділом II	1195	142729	127926	130963

III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--	--
Баланс	1300	305197	276434	318767

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				25000
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	25000	25000	
Капітал у дооцінках	1405	12917	12587	--
Додатковий капітал	1410	--	--	--
Резервний капітал	1415	--	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	66508	58260	61146
Неоплачений капітал	1425	--	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--	--
Усього за розділом I	1495	104425	95847	86146
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				--
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--	
Довгострокові кредити банків	1510	--	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--	29218
Довгострокові забезпечення	1520	8493	8493	16969
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	8493	8493	16969
Цільове фінансування	1525	--	--	--
Усього за розділом II	1595	8493	8493	46187
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				--
Короткострокові кредити банків	1600	--	--	
Векселі видані	1605	--	75969	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--	--
товари, роботи, послуги	1615	183915	88211	37565
розрахунками з бюджетом	1620	835	828	927
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--	--
розрахунками зі страхування	1625	438	429	--
розрахунками з оплати праці	1630	50	21	2382
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	458	172	2154
Поточні забезпечення	1660	--	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	6583	6464	143406
Усього за розділом III	1695	192279	172094	186434
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--	--
Баланс	1900	305197	276434	318767

Розкриття інформації, наведеної у балансі (звіті про фінансовий стан) станом на 31.12.2018р. наведено у примітках до фінансової звітності.

Голова правління

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Лам Матвій Маркович

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Крупіна Ніна Олександрівна

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2019	01	01
05838512		

**Звіт про фінансові результати ( Звіт про сукупний дохід )  
за 2018 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	141	16513
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(81)	(12487)
Валовий: прибуток	2090	60	4026
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	3439	8773
Адміністративні витрати	2130	(1358)	(3534)
Витрати на збут	2150	(--)	(888)
Інші операційні витрати	2180	(10800)	(18053)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	--	--
збиток	2195	(8659)	(9676)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	414	89
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(333)	(142)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	--	--
збиток	2295	(8578)	(9729)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	--	--
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	--	--
збиток	2355	(8578)	(9729)

**II. СУКУПНИЙ ДОХІД**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	330	376
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	330	376
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	330	376
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-8248	-9353

### III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	--	79690
Витрати на оплату праці	2505	612	3173
Відрахування на соціальні заходи	2510	137	787
Амортизація	2515	9779	10269
Інші операційні витрати	2520	706	2966
<b>Разом</b>	2550	11234	96885

### IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2500000000	2500000000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2500000000	2500000000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	( 0.00343120)	( 0.00389160)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	( 0.00343120)	( 0.00389160)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Розкриття інформації, наведеної у звіті про фінансові результати (звіті про сукупний дохід) станом на 31.12.2018р. наведено у примітках до фінансової звітності.

Голова правління

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Лам Матвій Маркович

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Крупіна Ніна Олександрівна

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2019	01	01
05838512		

**Звіт про рух грошових коштів ( за прямим методом )  
за 2018 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	2427	66664
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	--	--
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	--	5
Надходження від повернення авансів	3020	--	92
Надходження від операційної оренди	3040	525	322
Інші надходження	3095	17465	2
Витрачання на оплату:	3100	(19490)	(60585)
Товарів (робіт, послуг)			
Праці	3105	(520)	(2952)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(146)	(885)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(161)	(766)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(--)	(1)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(161)	(765)
Витрачання на оплату авансів	3135	(3)	(6)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(30)	(47)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(--)	(19)
Інші витрачання	3190	(71)	(5797)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-4	-3972
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих:	3215	--	--
відсотків			
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:	3255	(--)	(--)
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3260	(--)	(--)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	--	--
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:	3345	(--)	(--)
Викуп власних акцій			
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	--	--
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-4	-3972
Залишок коштів на початок року	3405	12	4018
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	-34

Залишок коштів на кінець року	3415	8	12
-------------------------------	------	---	----

Розкриття інформації, наведеної у звіті про рух грошових коштів (за прямим методом) станом на 31.12.2018р. наведено у примітках до фінансової звітності.

**Голова правління**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Лам Матвій Маркович**

**Головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Крупіна Ніна Олександрівна**



Підприємство Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2019	01	01
05838512		

**Звіт про власний капітал  
за 2018 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	25000	12917	--	--	66508	--	--	104425
Коригування: Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	25000	12917	--	--	66508	--	--	104425
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	-8578	--	--	-8578
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	-330	--	--	330	--	--	--
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	--	-330	--	--	330	--	--	--
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	-330	--	--	-8248	--	--	-8578
Залишок на кінець року	4300	25000	12587	--	--	58260	--	--	95847

Голова правління

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Лам Матвій Маркович**

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Крупіна Ніна Олександрівна**

# Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ,  
СКЛАДЕНОЇ ВІДПОВІДНО ДО МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ  
ПАТ " ДМПЗ"  
ЗА РІК, ЗАКІНЧИВШИЙСЯ 31 ГРУДНЯ 2018 РОКУ.

(у тисячах українських гривень)

## 1. ІНФОРМАЦІЯ О КОМПАНІЇ

### ОПИС ПРО ПІДПРИЄМСТВО:

Найменування підприємства: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" (надалі- Товариство).

Коротка назва: ПАТ "ДМПЗ".

Підприємство зареєстроване 11.01.1994.

Ідентифікаційний код : 05838512.

Місцезнаходження та його юридична адреса: вул.Новоросійська, буд.13, м.Донецьк, 83009.

Організаційно-правова форма підприємства - Публічне акціонерне товариство.

Форма власності підприємства - приватна власність.

Форма фінансування - госпрозрахунок.

Основний вид діяльності відповідно до Довідки Управління статистики за КВЕД-2010:

24.10. Виробництво чавуну, сталі та феросплавів;

25.99. Виробництво інших готових металевих виробів, н.в.і.у.;

46.19. Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;

46.90. Неспеціалізована оптова торгівля;

47.11. Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

47.19. Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах.

Компанія є публічним акціонерним товариством, яке було створено у відповідності до законодавства України.

На 31 грудня 2017 р. статутний капітал Компанії становив 25 000 тис. грн. і його було поділено на 2 500 000 000 простих іменних акцій номінальною вартістю 0.01 грн. кожна. Статутний капітал було повністю сплачено акціонерами.

Юридична адреса: вул. Новоросійська, 13, 83009, м. Донецьк, Україна.

Станом на 31 грудня 2018 р. материнським підприємством (далі - "материнське підприємство") Товариства було ТОВ "Вторсировина" (Україна), кінцевими бенефіціарами якого є три фізичні особи - резиденти України. Жодна з цих фізичних осіб не може здійснювати одноособовий контроль над материнським підприємством та самим Товариством. Ані материнське підприємство, ні жодне материнське підприємство вищого рівня не складає консолідованої фінансової звітності, що знаходиться у загальному доступі.

Станом на 31 грудня 2018 р. та протягом року, що закінчився на зазначену дату, частка Товариства з обмеженою відповідальністю "Вторсировина" (Україна) у статутному капіталі Товариства складала 91.79%. Залишкова частка у статутному капіталі Товариства у розмірі 8.21% була розподілена серед понад чотирьох ста дрібних акціонерів, більшість з яких є чинні та колишні працівники Товариства.

Станом на 31 грудня 2018 р. та протягом року, що закінчився на зазначену дату, акції Товариства не котирувались на відкритому ринку.

### УМОВИ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:

Економіка України проявляє деякі характерні особливості, властиві ринкам, що розвиваються. Податкове, валютне і митне законодавство України допускають можливість різних тлумачень і створюють додаткові труднощі для компаній, що здійснюють свою діяльність в Україні.

Фінансові результати ПАТ "ДМПЗ" значною мірою залежать від:

- світових факторів, що мають вплив на ціни на сталь, залізну руду та вугілля;

- фіскальної та економічної політики, яку реалізує уряд України.

Ціни на металопродукцію знаходяться під впливом численних факторів, включаючи економічну ситуацію у світі, попит, світовий обсяг виробництва, ступінь використання виробничих потужностей, витрати на сировину, валютні курси і модернізацію процесу виробництва сталі. Протягом останніх років ціни на металопродукцію відзначались суттєвою нестабільністю.

У зв'язку з політичною напругою в Україні, яка сталася на початок 2014 року та триває той час, підприємства зіткнулися із погіршенням ділової активності у ряді галузей економіки, що спричинило зниження доходів підприємств і населення, а девальвація національної валюти призвела до збільшення фінансового навантаження на

підприємства. Наслідком впливу вказаних чинників стало значне погіршення якості робочих активів Товариства.

Негативні явища, які відбуваються в Україні, а саме політична нестабільність, зниження основних економічних показників та високий рівень інфляції, коливання курсу національної валюти, погіршення інвестиційного клімату вплинули та можуть надалі мати негативний вплив на результати діяльності та фінансовий стан Товариства, характер якого на поточний момент визначити неможливо.

Загальна основа формування фінансової звітності

#### 1.1. Достовірне подання та відповідність МСФЗ

Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірно подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень.

Концептуальною основою фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), в редакції чинній на 01 січня 2018 року, що офіційно оприлюднені на веб-сайті Міністерства фінансів України.

Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО станом на 01 січня 2018 року, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації.

При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ.

#### 1.2. МСФЗ, які прийняті, але ще не набули чинності

В складі МСФЗ, офіційно наведених на веб-сайті Міністерства фінансів України, оприлюднено такі стандарти як МСФЗ 16 "Оренда", які набувають чинності 01 січня 2019 року.

Цей стандарт встановлює принципи визнання, оцінки, подання та розкриття інформації про оренду. Метою стандарту є забезпечення порядку розкриття орендарями та орендодавцями доречною інформації, правдиво представляє ці операції. Дана інформація є основою, використовуваною користувачами фінансової звітності для оцінки впливу оренди на фінансовий стан, фінансові результати і грошові потоки організації.

Оскільки Товариство має тільки короткострокові договори оренди строком не більше 12 місяців, застосування МСФЗ 16 "Оренда" суттєво не впливатиме на фінансову звітність Товариства. Товариство не приймало рішення про дострокове застосування цього стандарту.

1.3. Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступінь округлення  
Валюта подання звітності відповідає функціональній валюті, якою є національна валюта України - гривня, складена у тисячах гривень, округлених до цілих тисяч.

#### 1.4. Припущення про безперервність діяльності

Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності.

#### 1.5. Рішення про затвердження фінансової звітності

Фінансова звітність Товариства затверджена керівництвом до випуску (з метою оприлюднення) затверджена 13 лютого 2019 року.

#### 1.6. Звітний період фінансової звітності

Звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2018 року.

#### 1.7. Облік інфляції.

За рік, що закінчився 31.12.2018 р. кумулятивний приріст інфляції за трирічний період склав 40,32%  $((112,4\% : 100 * 113,7 : 100 * 109,8 : 100) * 100 - 100)$ . Оскільки кумулятивний приріст інфляції не досяг 100% проведення перерахунку фінансової звітності згідно МСБО 29 "Фінансова звітність в умовах гіперінфляції" не потребується.

## 2. Суттєві положення облікової політики

2.1. Основа (або основи) оцінки, застосована при складанні фінансової звітності  
Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості, за винятком оцінки за справедливою вартістю фінансових інструментів відповідно до МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", з використанням методів оцінки фінансових інструментів, дозволених МСФЗ 13 "Оцінки за справедливою вартістю". Такі методи оцінки включають використання біржових котирувань або даних про поточну ринкову вартість іншого

аналогічного за характером інструменту, аналіз дисконтованих грошових потоків або інші моделі визначення справедливої вартості. Передбачувана справедлива вартість фінансових активів і зобов'язань визначається з використанням наявної інформації про ринок і відповідних методів оцінки.

## 2.2. Загальні положення щодо облікових політик

### 2.2.1. Основа формування облікових політик

Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані суб'єктом господарювання при складанні та поданні фінансової звітності. МСФЗ наводить облікові політики, які, за висновком РМСБО, дають змогу скласти таку фінансову звітність, яка міститиме доречну та достовірну інформацію про операції, інші події та умови, до яких вони застосовуються. Такі політики не слід застосовувати, якщо вплив їх застосування є несуттєвим.

Облікова політика Товариства розроблена та затверджена керівництвом Товариства відповідно до вимог МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки" та інших чинних МСФЗ, зокрема, МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", який застосовується Товариством раніше дати набуття чинності.

### 2.2.2. Інформація про зміни в облікових політиках

Товариство обирає та застосовує свої облікові політики послідовно для подібних операцій, інших подій або умов, якщо МСФЗ конкретно не вимагає або не дозволяє визначення категорії статей, для яких інші політики можуть бути доречними.

### 2.2.3. Форма та назви фінансових звітів

Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності".

Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості, за винятком оцінки за справедливою вартістю фінансових інструментів відповідно до МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", з використанням методів оцінки фінансових інструментів, дозволених МСФЗ 13 "Оцінки за справедливою вартістю". Такі методи оцінки включають використання біржових котирувань або даних про поточну ринкову вартість іншого аналогічного за характером інструменту, аналіз дисконтованих грошових потоків або інші моделі визначення справедливої вартості. Передбачувана справедлива вартість фінансових активів і зобов'язань визначається з використанням наявної інформації про ринок і відповідних методів оцінки.

Судження щодо операцій, подій або умов за відсутності конкретних МСФЗ

Якщо немає МСФЗ, який конкретно застосовується до операції, іншої події або умови, керівництво Товариства застосовує судження під час розроблення та застосування облікової політики, щоб інформація була доречною для потреб користувачів для прийняття економічних рішень та достовірною, у тому значенні, що фінансова звітність:

- а) подає достовірно фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки Товариства;
- б) відображає економічну сутність операцій, інших подій або умов, а не лише юридичну форму;
- в) є нейтральною, тобто вільною від упереджень;
- г) є повною в усіх суттєвих аспектах.

Під час здійснення судження керівництво Товариства посилається на прийнятність наведених далі джерел та враховує їх у низхідному порядку:

- а) вимоги в МСФЗ, у яких ідеться про подібні та пов'язані з ними питання;
- б) визначення, критерії визнання та концепції оцінки активів, зобов'язань, доходів та витрат у Концептуальній основі фінансової звітності.

Під час здійснення судження керівництво Товариства враховує найостанніші положення інших органів, що розробляють та затверджують стандарти, які застосовують подібну концептуальну основу для розроблення стандартів, іншу професійну літературу з обліку та прийняті галузеві практики, тією мірою, якою вони не суперечать вищезазначеним джерелам.

## ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

Облікова політика в ПАТ "ДМПЗ" побудована відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року та чинних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку в Україні, а також відповідно до вимог Закону України "Про внесення змін до Закону України №3332-VI "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 12.05.2011р. та Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Облікова політика визначена наказом № 2 від 10 січня 2014 р. та розкриває основи, стандарти, правила та процедури обліку, які Підприємство використовує при веденні обліку згідно з П(С)БО та складанні фінансової звітності відповідно з МСФЗ. Облікова політика встановлює принципи визнання та оцінки об'єктів обліку, визначення та деталізації окремих статей фінансової звітності Підприємства. Основними якісними характеристиками фінансової звітності є зрозумілість, доречність, істотність, надійність, правдиве відображення, переважання суті над формою, нейтральність, обачність, повнота, порівнянність, автономність підприємства. Використання основних якісних характеристик дозволяє забезпечити

достовірне та об'єктивне складання фінансової звітності щодо фінансового стану, результатів діяльності та змін у фінансовому стані Товариства.

Результати операцій та інших подій господарської діяльності визнаються при їх настанні (а не при отриманні та виплаті грошових коштів та їх еквівалентів) та враховуються у тому звітному періоді, у якому вони відбулися.

Фінансова звітність складається на основі припущення, що підприємство проводить, і проводитиме операції в доступному для огляду майбутньому.

Товариство зареєстровано на території України і здійснює ведення бухгалтерського обліку і складання бухгалтерської звітності відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 року № 996-XIV, а також Закону України "О внесенні змін до Закону України "Про бухгалтерський Облік і фінансову звітність в Україні"" від 12.05.2011 г. №3332-VI, Положенням про бухгалтерський облік і звітність в Україні (ПСБО); та Наказу Міністерства Фінансів України № 1591 от 09.12.2011 г "Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку" відповідно до статті 6 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" ( 996-14 ) пункт 7, а також листа Міністерства Фінансів України від 04.01.2013 р. № 31-08410-06-5\188.

Розкриття інформації, що підтверджує статті подані у фінансових звітах  
Основні засоби.

Основні засоби Товариства враховуються і відображуються у фінансовій звітності Товариства відповідно до МСБО 16 "Основні засоби".

Основними засобами визнаються матеріальні активи Товариства, очікуваний термін корисного використання яких більш за один рік, первинна вартість яких визначається залежно від класу більше 6000 грн., які використовуються в процесі виробництва надання послуг, здачі в оренду іншим сторонам, для здійснення адміністративних або соціальних функцій. Після первинного визнання як активу основні засоби оцінюються за їх собівартістю мінус накопичена амортизація і накопичені збитки від зменшення корисності.

Сума накопиченої амортизації на дату переоцінки виключається з валової балансової вартості активу і чистої суми перерахованої до переоціненої суми активу. Дооцінка, яка входить до складу власного капіталу, переноситься в нерозподілений прибуток, коли припиняється визнання відповідного активу.

Подальші витрати.

Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкту основних засобів витрати на щоденне технічне обслуговування і витрати на поточний ремонт. Ці витрати признаються в прибутках або збитках, коли вони понесені. У балансовій вартості об'єкту основних засобів признаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

Основні засоби Товариства враховуються по об'єктах . Об'єкти основних засобів класифікуються по окремих класах. А саме:

Балансові рахунки та субрахунки в бухгалтерському обліку	Класи Групи в податковому обліку			
	Кількість років корисного використання			
103 Будівлі	3	20		
Споруди	3	15		
Передавальні пристрої	3	10		
104 Машини і устаткування	4	5		
з них:				
інформаційне устаткування		4	2	
105 Транспортні засоби	5	5		
106 Інструменти, прилади, інвентар		6	4	
109 Інші основні засоби	9	12		

Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом з використанням вищезгаданих термінів корисного використання.

Капітальні вкладення в орендовані приміщення амортизуються в перебігу їх корисного використання.

Амортизацію активу починати з місяця, наступного за місяцем в якому об'єкт ОЗ став придатним для корисного використання.

Амортизація активу припиняється на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якою актив класифікують як той, що міститься для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу.

Готові до експлуатації об'єкти, які плануються до використання у складі основних засобів, до моменту початку експлуатації числяться у складі класу придбані, але не введені в експлуатацію основні засоби.

Придбані основні засоби оцінюються за первинною вартістю, яка включає вартість придбання і всі витрати пов'язані з доставкою і доведенням об'єкту до експлуатації.

Виготовлені власними силами об'єкти основних засобів оцінюються за фактичними прямими витратами на їх створення. У момент введення в експлуатацію їх вартість порівнюється з вартістю відшкодування відповідно до МСБО 36 "Знецінення активів". Ліквідаційна вартість - це сума грошових коштів, яку Товариство чекає отримати за актив при його вибутті після закінчення терміну його корисного використання, за вирахуванням витрат на його вибуття. У випадку якщо ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів оцінити не представляється можливим або вона не істотна по сумах, ліквідаційна вартість не встановлюється. Ліквідаційна вартість встановлюється на рівні - 0.

Термін корисного використання по групах однорідних об'єктів основних засобів визначається комісією з приймання основних засобів і затверджується керівництвом Товариства.

Витрати на обслуговування, експлуатацію і ремонти основних засобів списуються на витрати періоду в момент їх виникнення. Вартість істотних оновлень і вдосконалень основних засобів капіталізується. Якщо при заміні одного з компонентів складних об'єктів основних засобів виконані умови визнання матеріального активу, то відповідні витрати додаються до балансової вартості складного об'єкту, а операція по заміні розглядається як реалізація (вибуття) старого компонента.

В разі наявності чинників знецінення активів відображувати основні засоби за мінусом збитків від знецінення згідно МСБО 36 "Знецінення активів". Основні засоби, призначені для продажу, і що відповідають критеріям визнання, враховуються відповідно до МСФЗ 5.

Резерви майбутніх витрат і платежів.

Резерви майбутніх витрат і платежів є нефінансовими зобов'язаннями, з невизначеним терміном виконання або невизначені по величині. Резерви відбиваються, коли Товариство має поточне юридичне або узятє на себе добровільне зобов'язання в результаті подій, що сталися, і є вірогідність того, що для погашення цього зобов'язання буде потрібно вибуття ресурсів, що містять в собі майбутні економічні вигоди, і існує можливість достовірно оцінити суму даного зобов'язання.

Резерви визначаються і переоцінюються на кожен звітну дату і включаються у фінансову звітність за очікуваною чистою приведеною вартістю з використанням ставок дисконтування, застосованих до Товариства, які відображають поточну ринкову оцінку вартості грошей в часі і специфічні ризики, властиві зобов'язанню.

Товариство визнає як резерви - резерв відпусток, який формується щомісячно виходячи з фонду оплати праці і розрахункового оцінного коефіцієнта. Коефіцієнт розраховується виходячи з даних попередніх звітних періодів з врахуванням поправки на інформацію як добуток фактично нарахованої працівникам заробітної плати і норми резервування. Норма резервування визначається як співвідношення річної фактичної суми оплати відпусток і загального фонду заробітної плати за попередній рік.

Податкова позиція.

Податкова позиція Товариства (потенційні податкові витрати і активи) оцінюється керівництвом за станом на кожен звітну дату. Зобов'язання по податку на прибуток признаються в сумах найбільш вірогідних бути підтвердженими в разі їх заперечування податковими органами, на основі інтерпретації поточного податкового законодавства. Зобов'язання по пені, штрафам і податкам, окрім податку на прибуток, за станом на звітну дату признаються відповідно до найбільш вірогідної оцінки керівництва майбутніх витрат по цих податках.

Товарно-матеріальні запаси.

Облік і віддзеркалення у фінансовій звітності запасів здійснюється відповідно до МСБО 2.

Запаси відбиваються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: собівартості або чистій вартості реалізації. Чиста вартість реалізації - це можлива ціна реалізації в ході звичайної діяльності Товариства за вирахуванням розрахункових витрат з продажу.

Собівартість придбаних в третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням, з переробкою і інші витрати, які понесені при доставці запасів до їх нинішнього місця розташування і приведення їх в належний стан.

Собівартість незавершеного виробництва і готової продукції складається з прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат і розподілених загальновиробничих витрат. Розподіл загальновиробничих витрат проводиться на основі щорічних "Розрахунків нормативів для розподілу загальновиробничих витрат", де за основу береться фактична сума понесених постійних і змінних витрат і ділиться пропорційно матеріальним витратам.

Незавершене виробництво та готова продукція відображається у фінансовій звітності за фактичною собівартістю. Оцінку залишків незавершеного виробництва здійснювати в розмірі фактичних витрат, що обчислюються як різниця між загальною сумою витрат на виробництво поточного періоду, включаючи вартість незавершеного виробництва на початок звітного періоду і собівартості придатної продукції, обчисленої з

урахуванням ступеня готовності незавершеного виробництва на кінець звітного періоду.

Запаси, готову продукцію, які не принесуть економічних вигод у майбутньому, на підставі актів комісії визначати неліквідними і списувати за балансовою собівартістю.

Оцінку вибуття сировини і матеріалів, готової продукції, палива, запасних частин, МБП, товарів та інших запасів здійснювати за середнєзваженою собівартістю.

Запаси відображаються у фінансовій звітності за найменшою з двох оцінок: собівартістю або чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації – це можлива ціна реалізації в ході звичайної діяльності Товариства за вирахуванням розрахункових витрат по продажу.

Чиста вартість реалізації для незавершеного виробництва і готової продукції на складі визначається за окремими найменуваннями.

Структура грошових коштів та їх еквівалентів.

Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та залишки по рахунках в банках, розмішені до запитання або на термін менше трьох місяців, які на думку керівництва Товариства на момент внесення на банківський рахунок в найменшій мірою схильні ризикам зниження справедливої вартості і невиконання зобов'язань.

Податок на прибуток.

Податок на прибуток відображається у фінансовій звітності відповідно до вимог законодавства, які діють на кінець звітного періоду. Витрати з податку на прибуток включають поточний та відкладений податки і визнаються в прибутку або збитку за рік.

Поточний податок представляє собою суму, яку передбачається сплатити або відшкодувати з бюджету щодо оподаткованого прибутку або збитку за поточний і попередні періоди. Оподатковувані прибутки або збитки розраховуються на підставі оцінки, якщо фінансова звітність затверджується до подачі відповідних податкових декларацій.

Податки, відмінні від податку на прибуток, відображаються у складі операційних витрат. Відстрочений податок на прибуток розраховується за методом балансових зобов'язань в частині перенесеного на майбутні періоди податкового збитку і тимчасових різниць, що виникають між податковою базою активів та зобов'язань та їх балансовою вартістю у фінансовій звітності. Відповідно до винятка, існуючого для первісного визнання, відкладені податки не визнаються у відношенні тимчасових різниць, що виникають при початковому визнанні активу або зобов'язання за операціями, не пов'язаними із об'єднаннями бізнесу, якщо такі не роблять впливу ні на бухгалтерський, ні на оподатковуваний прибуток.

Балансова величина відкладеного податку розраховується за податковими ставками, які діють або по суті вступили в силу на кінець звітного періоду і застосування яких очікується в період відновлення тимчасових різниць або використання перенесених на майбутні періоди податкових збитків. Відстрочені податкові активи щодо тимчасових різниць і перенесених на майбутні періоди податкових збитків визнаються лише в тому випадку, коли існує висока ймовірність отримання в майбутньому оподаткованого прибутку, яка може бути зменшена на суму таких відрахувань.

Операції, виражені в іноземній валюті.

Функціональною валютою Товариства і валютою представлення звітності є національна валюта України – українська гривня ("грн."). Грошові активи та зобов'язання переводяться у функціональну валюту за офіційним обмінним курсом, встановленим Національним Банком України (НБУ) на відповідні звітні дати. Прибутки та збитки, що виникають при здійсненні розрахунків і перерахунку грошових активів та зобов'язань у функціональну валюту за офіційним курсом, встановленим НБУ на кінець року, відображаються у прибутку або збитку як фінансові доходи чи витрати. Перерахунок за курсом на кінець року не проводиться відносно негрошових статей балансу, вимірюваних за історичною вартістю.

Податок на додану вартість (ПДВ).

Податок на додану вартість, що відноситься до виручки від реалізації, підлягає сплаті до бюджету на більш ранню з двох дат:

- (а) дату отримання сум авансів від клієнтів або
- (б) дату поставки товарів або послуг клієнтам.

ПДВ, сплачений при придбанні товарів і послуг, в загальному випадку підлягає відшкодуванню шляхом заліку проти ПДВ, нарахованого з виручки від реалізації, після отримання рахунку-фактури продавця. Податкові органи дозволяють розрахунки по ПДВ на нетто-основі. ПДВ до сплати та ПДВ сплачений розкривається в звіті про фінансовий стан в розгорнутому вигляді в складі активів і зобов'язань. При створенні резерву під знецінення дебіторської заборгованості збиток від знецінення відображається на повну суму заборгованості, включаючи ПДВ.

Дохід від реалізації

Доходи Товариства визнаються на основі принципу нарахування, коли існує впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод, а

сума доходу може бути достовірно визначена. Дохід від реалізації продукції визнається тоді, коли фактично здійснено перехід від продавця до покупця значних ризиків, переваг і контроль над активами (товар відвантажено і право власності передано), і дохід відповідає всім критеріям визнання в відповідності з МСБО 18. Особливих умов визнання доходу від реалізації готової продукції у відповідності з політикою Товариства не передбачено.

Товариство при переході на МСФЗ 15 використало модифіковане ретроспективне застосування. На дату першого застосування МСФЗ 15 Товариство не мало не виконаних договорів, тому сумарний вплив першого застосування, на який коригується залишок нерозподіленого прибутку на 01 січня 2018 року, дорівнює нулю.

У випадку надання Товариством послуг з виконання робіт, обумовлених контрактом, протягом узгодженого часу, дохід визнається в тому звітному періоді, в якому надані послуги, і розраховуються на основі загальної вартості контракту та відсотка виконання.

Процентний дохід визнається в тому періоді, до якого він ставиться виходячи з принципу нарахування.

Фінансові інвестиції.

Фінансові інвестиції обліковуються відповідно до МСБО 32 і 39. З метою складання фінансової звітності класифікуються за категоріями:

- призначені для торгівлі;
- утримувані до погашення;
- наявні для продажу.

Інвестиції, призначені для торгівлі, обліковуються за справедливою вартістю з віднесенням її змін на прибуток або збиток.

Інвестиції, що мають фіксований термін погашення і утримувані до погашення, обліковуються за амортизованою собівартістю.

Інвестиції, які не мають фіксованого терміну погашення, обліковуються за собівартістю.

Інвестиції, наявні для продажу, обліковуються за справедливою вартістю з віднесенням її змін на власний капітал.

Справедлива вартість інвестицій, що активно обертаються на організованих фінансових ринках, розраховується на основі поточної ринкової вартості на момент закриття торгів на звітну дату. В інших випадках оцінка справедливої вартості ґрунтується на судженнях щодо передбачуваних майбутніх грошових потоків, існуючої економічної ситуації, ризиків, властивих різним фінансовим інструментам, та інших факторів з врахуванням вимог МСФЗ 13 "Оцінка справедливої вартості".

Передоплата.

Передоплата відображається у звітності за первісною вартістю за вирахуванням резерву під знецінення. Передоплата класифікується як довгострокова, якщо очікуваний термін одержання товарів або послуг, що відносяться до неї, перевищує один рік, або якщо передоплата відноситься до активу, який буде відображений в обліку як необоротні при первісному визнанні. Сума передоплати за придбання активу включається до його балансової вартості при отриманні Товариством контролю над цим активом і наявності ймовірності того, що майбутні економічні вигоди, пов'язані з ним, будуть отримані Товариством. Інша передоплата списується на прибуток або збиток при отриманні товарів або послуг, що відносяться до неї. Якщо мається ознака того, що активи, товари або послуги, які відносяться до передоплати, не будуть отримані, балансова вартість передоплати підлягає зменшенню, і відповідний збиток від знецінення відображається в прибутку або збитку за рік.

Судження щодо виявлення ознак знецінення активів

На кожну звітну дату Товариство проводить аналіз дебіторської заборгованості, іншої дебіторської заборгованості та інших фінансових активів на предмет наявності ознак їх знецінення. Збиток від знецінення визнається виходячи з власного професійного судження керівництва за наявності об'єктивних даних, що свідчать про зменшення передбачуваних майбутніх грошових потоків за даним активом у результаті однієї або кількох подій, що відбулися після визнання фінансового активу.

Товариство відображає необоротні активи у фінансовій звітності з врахуванням знецінення, яке обліковується відповідно до МСБО 36.

На дату складання фінансової звітності Товариства визначається наявність ознак знецінення активів:

- зменшення ринкової вартості активу протягом звітного періоду на істотну величину, ніж очікувалося;
- старіння або фізичне пошкодження активу;
- істотні негативні зміни в технологічному, ринковому, економічному або правовому середовищі, у якій діє Товариство, що відбулися протягом звітного періоду або очікувані найближчим часом;
- збільшення протягом звітного періоду ринкових ставок відсотка, яке може суттєво зменшити суму очікуваного відшкодування активу;
- перевищення балансової вартості чистих активів над їх ринковою вартістю;



- суттєві зміни способу використання активу протягом звітного періоду або такі очікувані зміни в наступному періоді, що негативно впливають на діяльність підприємства.

При наявності ознак знецінення активів, Товариство визначає суму очікуваного відшкодування активу. Сума очікуваного відшкодування активу - це найбільша з двох оцінок: за справедливою вартістю за мінусом витрат на продаж та цінності використання. Якщо сума очікуваного відшкодування менше балансової вартості активу, різниця визнається збитками від зменшення у звіті про фінансові результати з одночасним зменшенням балансової вартості активу до суми очікуваного відшкодування.

Статутний капітал.

Статутний капітал включає в собі внески учасників. Сума перевищення справедливої вартості отриманих коштів над номінальною вартістю частки учасника відображається як емісійний дохід.

За вимогами МСФЗ 29 при формуванні фінансової звітності необхідно враховувати вплив інфляційних процесів, тобто Статутний капітал Товариства повинен бути переоцінений у відповідності з економічним змістом операції (роботою Товариства в умовах гіперінфляційної економіки). У 2012 році ці вимоги було виконано та збиток від переоцінки першої емісії Статутного капіталу Товариство відображено у ст. "Капітал у дооцінках".

Товариство визнає резервний фонд в складі власного капіталу, сформований відповідно до Статуту підприємства.

Дивіденди.

Товариство нараховує дивіденди учасникам, і визнає їх як зобов'язання на звітну дату тільки в тому випадку, якщо вони були оголошені до звітної дати включно.

Порядок розподілу накопиченої прибутку встановлюється Загальними Зборами акціонерів.

Специфіка діяльності Товариства припускає враховувати всі види діяльності як Одиниці, що генерують грошові потоки, тому знецінення окремого активу, у разі відсутності ознак знецінення Одиниці в цілому, у звітності не відображається.

Витрати за позиками.

Товариство для складання фінансової звітності застосовує підхід до обліку витрат на позики, відбитий в МСБО 23.

Витрати за позиками (процентні та інші витрати, понесені у зв'язку із залученням позикових коштів) визнаються як витрати того періоду, в якому вони понесені, з відображенням у звіті про фінансові результати, крім кваліфікаційних активів. До кваліфікаційних активів відносяться необоротні активи періодом створення понад 3 місяці. При наявності у Товариства позик (непогашених боргових зобов'язань), безпосередньо не пов'язаних із створенням кваліфікаційного активу, розмір фінансових витрат, що підлягають включенню до собівартості кваліфікаційного активу (капіталізації), визначається як добуток середньозваженої суми витрат (інвестицій) на створення даного активу (з урахуванням витрат на створення такого кваліфікаційного активу на початок звітного періоду, включаючи раніше капіталізовані фінансові витрати) і норми капіталізації фінансових витрат.

Капіталізація фінансових витрат здійснюється тільки протягом періоду створення кваліфікаційного активу та припиняється, коли актив готовий до використання у запланованих цілях або для продажу. Після здійснення в бухгалтерському обліку записів Дт 10, 12 - Кт 15 або Дт 26; 20 - Кт 23 - фінансові витрати вже не можуть бути капіталізовані, а підлягають списанню на витрати діяльності підприємства.

Пенсійні зобов'язання.

В ході звичайної діяльності Товариство здійснює виплати в Державний пенсійний фонд України відносно своїх співробітників. Обов'язкові виплати в Державний пенсійний фонд представляють собою пенсійний план із встановленими внесками та списуються на витрати в момент їх здійснення і включаються до статті "Витрати на соціальні заходи" у складі собівартості.

Негрошові операції.

Негрошові операції обліковуються за справедливою вартістю активів, що отримані або підлягають отриманню. Негрошові операції виключені зі звіту про рух грошових коштів. Грошові кошти від інвестиційної та фінансової діяльності, а також від операційної діяльності являють собою реальні грошові потоки.

Судження щодо змін справедливої вартості фінансових активів

Керівництво Товариства вважає, що облікові оцінки та припущення, які мають стосунок до оцінки фінансових інструментів, де ринкові котирування не доступні, є ключовим джерелом невизначеності оцінок, тому що:

а) вони з високим ступенем ймовірності зазнають змін з плином часу, оскільки оцінки базуються на припущеннях керівництва щодо відсоткових ставок, волатильності, змін валютних курсів, показників кредитоспроможності контрагентів, коригувань під час оцінки інструментів, а також специфічних особливостей операцій; та

б) вплив зміни в оцінках на активи, відображені в звіті про фінансовий стан, а також на доходи (витрати) може бути значним. Якби керівництво Товариства використовувало інші припущення щодо відсоткових ставок, волатильності, курсів обміну валют, кредитного рейтингу контрагента, дати офери та коригувань під час оцінки інструментів, більша або менша зміна в оцінці вартості фінансових інструментів у разі відсутності ринкових котирувань мала б істотний вплив на відображений у фінансовій звітності чистий прибуток та збиток. Використання різних маркетингових припущень та/або методів оцінки також може мати значний вплив на передбачувану справедливу вартість.

Кредиторська заборгованість за основною діяльністю та інша кредиторська заборгованість. Заборгованість по основній діяльності нараховується за фактом виконання контрагентом своїх договірних зобов'язань і враховується за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка. Дебіторська заборгованість.

Дебіторська заборгованість - це договірні вимоги, пред'явлені покупцям та іншим особам на отримання грошових коштів, товарів або послуг. Для цілей фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (одержання очікується протягом поточного року або операційного циклу) або як довгострокова (дебіторська заборгованість, яка не може бути класифікована як поточна).

Дебіторська заборгованість класифікується як торгова дебіторська заборгованість (яка виникає за реалізовані в ході здійснення звичайної господарської діяльності товари і послуги) і неторгова (інша) дебіторська заборгованість.

Первісне визнання дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю переданих активів. У фінансовій звітності короткострокова дебіторська заборгованість оцінюється та відображається за чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок, повернень товарів та безнадійної заборгованості. Для відображення безнадійної дебіторської заборгованості на підприємстві створюється резерв сумнівних боргів. Резерв створюється з використанням методу класифікації дебіторів за наступними термінами:

- до 3-х місяців;
- від 3-х до 6-ти місяців;
- від 6-ти до 12 місяців;
- понад 12 місяців.

Оціночні коефіцієнти визначаються з використанням інформації попередніх звітних періодів і враховуючи наявності об'єктивних свідчень того, що Товариство не зможе стягнути дебіторську заборгованість.

Довгострокова дебіторська заборгованість (крім відстрочених податків на прибуток) враховується в залежності від її виду по амортизованій або по дисконтованій вартості.

Судження щодо очікуваних термінів утримання фінансових інструментів Керівництво Товариства застосовує професійне судження щодо термінів утримання фінансових інструментів, що входять до складу фінансових активів. Професійне судження за цим питанням ґрунтується на оцінці ризиків фінансового інструменту, його прибутковості й динаміці та інших факторах. Проте існують невизначеності, які можуть бути пов'язані з призупиненням обігу цінних паперів, що не є підконтрольним керівництву Товариства фактором і може суттєво вплинути на оцінку фінансових інструментів.

Розкриття інформації щодо використання справедливої вартості Рівень ієрархії справедливої вартості, до якого належать оцінки справедливої вартості:

Класи активів та зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю 1 рівень (ті, що мають котирування, та спостережувані) 2 рівень (ті, що не мають котирувань, але спостережувані) 3 рівень (ті, що не мають котирувань і не є спостережуваними)

Усього

	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017
Дата оцінки	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17	31.12.18	31.12.17
	31.12.18	31.12.17						
Інші довгострокові фінансові інвестиції	-	-	-	-	-	-	-	-
-								
Поточні фінансові інвестиції	-	-	-	-	-	-	-	-
Інвестиції, до погашення	-	-	-	-	-	-	-	-

У 2018 році переміщення між 1-м, 2-м та 3-м рівнями ієрархії справедливої вартості не було.

Інші розкриття, що вимагаються МСФЗ 13 "Оцінка справедливої вартості" Справедлива вартість дебіторської та кредиторської заборгованості, а також інвестицій, доступних для продажу, неможливо визначити достовірно, оскільки немає ринкового котирування цих активів.

Керівництво Товариства вважає, що наведені розкриття щодо застосування справедливої вартості є достатніми, і не вважає, що за межами фінансової звітності залишилась будь-яка суттєва інформація щодо застосування справедливої вартості, яка може бути корисною для користувачів фінансової звітності.

### 3. УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РИЗИКАМИ.

Діяльність Товариства схильна до впливу різних ризиків, включаючи ринкові ризики (ризик зміни обмінного курсу, ризик впливу змін процентних ставок на справедливую вартість і грошові потоки), кредитний ризик та ризик ліквідності. Загальна політика Товариства по управлінню ризиками націлена на мінімізацію потенційних негативних наслідків на фінансові результати Товариства.

Кредитний ризик.

Кредитний ризик пов'язаний з грошовими коштами та їх еквівалентами, депозитами в банках, а також відкритою кредитною позицією по відношенню до контрагентів, включаючи непогашену дебіторську заборгованість. Грошові кошти та їх еквіваленти розміщуються тільки у провідних українських банках, що мають високі рейтинги, які, на думку керівництва Товариства, на момент внеску мають мінімальний ризик дефолту.

### 4. ОСНОВНІ ЗАСОБИ.

Найменування обладнання інвентар (меблі)	ВСЬОГО	будинки, споруди, передавальні пристрої машини, Транспортні засоби				Інструменти, прилади, МНМА		
Сальдо на 31.12.2017 р.								
Первісна вартість	259040	143873	104518	7265	2114	136	1134	
Сума зносу	111881	59054	43745	6077	1792	79	1134	
Залишкова вартість	147159	84819	60773	1188	322	57	0	
Надійшло:								
Первісна вартість	0	0	0	0	0	0	0	
Вибуло								
Первісна вартість	1960	59	256	1579	49	0	17	
Сума зносу	1822	31	256	1472	46	0	17	
Залишкова вартість	138	28	0	107	3	0	0	
Нарахована амортизація:		9786	5486	4005	214	74	7	0
Сальдо на 31.12.2018 р.								
Первісна вартість	257080	143814	104262	5686	2065	136	1117	
Сума зносу	119845	64509	47494	4819	1820	86	1117	
Залишкова вартість	137235	79305	56768	867	245	50	0	

Залишкова вартість основних засобів після проведення трансформації фінансової звітності у розрізі груп на початок та на кінець 2018 року наведена в таблиці нижче:

(тис.грн.)

Види основних засобів Залишкова вартість на 31.12.2017 р. Частка у % в загальному V 31.12.2017 р. Залишкова вартість на 31.12.2018 р. Частка у % в загальному V 31.12.2018 р.

Будинки, споруди, передавальні пристрої	84819	57,64	79305	57,79
Машини, обладнання	60773	41,3	56768	41,36
Транспортні засоби	1188	0,81	867	0,63
Інструменти, прилади,	322	0,22	245	0,18
Інші основні засоби	57	0,03	50	0,04
Усього:	147159	100	137235	100

### 5. ГРОШОВІ КОШТИ ТА ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ.

тис.грн.

Найменування показника	Станом на 31.12.2017 р.	Станом на 31.12.2018 р.
Поточні рахунки	1	0
Каса	11	8
ГРОШОВІ КОШТИ	12	8

У наведеній нижче таблиці представлений аналіз грошових коштів та їх еквівалентів в розрізі банків-контрагентів Товариства на звітну дату:

Найменування банку	Станом на 31.12.2017 р.	Станом на 31.12.2018 р.
ПУМБ	1	0

### 6. ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ.

Розкриття дебіторської заборгованості Товариства станом на 31.12.2018 р. та 31.12.2017 р. приведено у таблиці:

тис. грн.

Найменування	Станом на 31.12.2018 р.	Станом на 31.12.2017 р.
--------------	-------------------------	-------------------------

Дебіторська заборгованість	11866	25820
з них згідно межою суттєвості (більше ніж 300 тис.грн.)		
ТОВ "ДТЕК СХІДЕНЕРГО "	-	-
ПАТ Дельта Банк	3976	3976
ПАТ"Азовзагальмаш"	6041	6041
ТОВ НВО "Еталон"	-	143
ТОВ "ЕЛЕКТРОСТАЛЬ-КУРАХОВЕ" 175	-	-
ТОВ "Електросталь "	-	19
ТОВ ТПК"Гранд-титан"	39	69
СООО "БелБалтРесурс"	885	897

ТОРГОВА ТА ІНША ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Найменування показника Станом на 31.12.2018 р. Станом на 31.12.2017 р.

Фінансові активи

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги та інша	11866	25820
Нефінансові активи		
Переплата по податках і зборам крім податку на прибуток	1613	2075
Заборгованість Фондів соціального страхування з розрахунками по листам тимчасової непрацездатності	-	355

7. ТОВАРНО-МАТЕРІАЛЬНІ ЗАПАСИ.

Найменування показника на 31.12.2017р. Станом на 31.12.2018 р. Станом

Сировина і матеріали	17153	
17167		
Паливо		11
47		
Тара і тарні матеріали	36	
36		
Запасні частини		4618
4537		
Малоцінні та швидкозношувані предмети	4437	
4440		
Разом		26255
26227		

8. КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ.

Найменування показника 31.12.2017 р. На 31.12.2018 р. На

Довгострокові забезпечення	8493	8493
Векселі видані	75969	-
Кредиторська заборгованість перед постачальниками та підрядниками	88211	
183915		
Інша кредиторська заборгованість		6464
6583		
Розрахунки з бюджетом	828	835
Аванси отримані	172	458
Заборгованість з оплати праці	450	488
ВСЬОГО:	180587	200772

Наводимо перелік основних кредиторів станом на 31.12.2018 р. та на 31.12.2017 р.

( тис. грн.)

Найменування Станом на 31.12.2018 р. Станом на 31.12.2017 р.

Кредиторська заборгованість перед постачальниками та підрядниками та інша	94675	183915
з них згідно межою суттєвості (більше ніж 200 тис.грн.)		
ТОВ "Електросталь "	-	76020
ТОВ "Трансметко"	75504	94813
ТОВ "ДТЕК ВИСОКОВОЛЬТНІ МЕРЕЖІ" 6143	6143	
ПАТ "ГЕРКУЛЕС"	3577	3627
ТОВ "Луганський завод "Полімермаш"	182	182

9. ПОДАТОК НА ПРИБУТОК ТА ІНШІ НАЛОГОВІ АКТИВИ ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ.

Податки до сплати крім податку на прибуток включають наступне:

Найменування показника	Станом на 31.12.2018 р.	Станом на 31.12.2017 р.
Податок на додану вартість	-1609	-
2070		
Екологічний податок	4	
4		
Орендна плата за земельні ділянки	811	810
Збір за спеціальне використання води	3	
3		
Податок на доходи фізичних осіб	5	
11		
Військовий збір	0	
1		
Збір за здійснення торгової діяльності	1	
1		
Єдиний соціальний внесок	5	
14		

Доходи з податку на прибуток включають:

Найменування показника	За рік, що закінчився 31 грудня 2018 р.	За рік, що закінчився 31 грудня 2017 р.
Поточні витрати з податку на прибуток	-	-

Найменування показника	За рік, що закінчився 31 грудня 2018 р.	За рік, що закінчився 31 грудня 2017 р.
Прибуток до оподаткування (згідно з даними Декларації з податку на прибуток), грн.	-37 612 884	-28 069 626

Інші поточні зобов'язання включають наступне:

Найменування показника	Станом на 31.12.2018 р.	Станом на 31.12.2017 р.
Інші поточні зобов'язання	6464	6583
Податковий кредит	6464	6455
Розрахунки по претензії (фінансові санкції)	-	-
Розрахунки із співробітниками по лікарняних листах та інших виплатах	-	128
Розрахунки з підзвітними особами	-	-

#### 10. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ.

Статутний капітал.

Статутний капітал ПАТ "ДМПЗ" був сформований у процесі корпоратизації.

Розмір статутного капіталу згідно Статуту складає 25 000 000 грн. та поділений на 2 500 000 000 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,01 грн. кожна. Протягом 2018 року статутний капітал не змінювався.

Капітал в дооцінках.

Капітал в дооцінках складає 12587 тис.грн. та враховує суму експертної оцінки вартості необоротних активів, здійснену у попередніх періодах.

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток).

На початок звітного року Товариство мало нерозподілений прибуток у розмірі 66508 тис.грн. За даними річної фінансової звітності, складеної відповідно до вимог МСФЗ, у 2018 році був отриманий збиток від здійснення господарської діяльності в сумі 8248 тис.грн. Станом на 31.12.2018 р. у балансі, складеному за МСФЗ, сума нерозподіленого прибутку складає 58260 тис.грн.

#### 11. РЕЗЕРВИ.

Резерви визнаються, якщо Товариство в результаті певної події в минулому має юридичні або фактичні зобов'язання, для врегулювання яких з більшим ступенем імовірності буде потрібно відтік ресурсів, і які можна оцінити з достатньою надійністю.

Товариство визнає в якості резервів:

- резерв відпусток, який формується щомісячно виходячи з фонду оплати праці і розрахункового оціночного коефіцієнта. Коефіцієнт розраховується виходячи з даних попередніх звітних періодів з урахуванням поправки на інформацію звітного періоду. Величину забезпечення витрат на оплату відпусток визначати як добуток фактично нарахованої працівникам заробітної плати й норми резервування. Норма резервування визначається як співвідношення річної фактичної суми оплати відпусток і загального фонду заробітної плати за попередній рік.

- резерв сумнівних боргів, який формується один раз на рік на дату балансу і створюється методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості по кожному сумнівному боржнику в залежності від платоспроможності боржника та оцінки імовірності погашення боргу повністю чи частково.

#### 12. ДОХОДИ ТА ВИТРАТИ.

тис. грн	За рік, що закінчився	За рік, що закінчився
Найменування показника	31 грудня 2017 р.	31 грудня
Чистий дохід від реалізації 2018 р.		
Сортовий прокат	6363	
37		
Кулі	7261	-
Чавунне литво	991	10
Металовироби ЦМВ та інше	1898	
94		
Доход від реалізації залізничного тарифу та інших товарів	0	0
РАЗОМ	16513	141

Проаналізуємо собівартість послуг:

Собівартість послуг	за рік, що закінчився	за рік, що
закінчився	31 грудня 2017 р.	31 грудня 2018
р.		
Загальновиробничі витрати, віднесені до собівартості реалізованої продукції у періоді їх виникнення усього:	1479	-
З них :		
Водопостачання	198	
-		
Енергопостачання	136	-
Газопостачання	32	
-		
Послуги власних цехів	480	-
Матеріальні витрати	46	-
Заробітна плата працівникам	469	-
Єдиний соціальний внесок	102	-
Податки та збори	-	-
Послуги сторонніх організацій	16	-

АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ ТА ВИТРАТИ НА ЗБУТ:

Склад адміністративних витрат наведений у таблиці:

Найменування статей	тис.грн.	
	2017 рік	2018 рік
Витрати на оплату праці	881	587
Амортизація	616	609
Витрати на поточний, капітальний ремонт та на утримання основних засобів		
201	17	
Енерговитрати на господарські побутові потреби		
431	-	
Витрати на відрядження	12	58
Знос МБП та МНМА	30	-
Послуги зв'язку	88	-
Послуги банку	119	3
Витрати на допоміжні матеріали (канцтовари та ін.)	48	15
Транспортні перевезення (перевезення робітників підприємства по спец.маршрутам)		
929	-	
Витрати на охорону праці, ТБ та промсанітарію	16	-
Послуги цехів підприємства	7	-
Інші адміністративні витрати	156	69
Всього:	3534	1358

тис.грн.

Склад витрат на збут	2017 рік	2018
рік		
Витрати на оплату праці	-	-
Витрати на пакувальні матеріали, пакування	8	-
Транспортно-експедиторські послуги	507	-
Послуги власних цехів підприємства (залізничний цех, автомобільний цех)	151	
-		
Витрати за користування вагонами УЗ та вагонами недержавних структур	-	-
-		
Витрати на відрядження та рекламу	-	-
-		

Охорона вагонів		141	
-			
Навантажувально-розвантажувальні роботи	80		-
Інші витрати на збут	1		-
Всього:	888		0

13. Рух грошових коштів :

Склад надходження та витрати наведені у таблиці:		тис.грн.	
Найменування показника	2018 р.	2017 р.	
Рух коштів у результаті операційної діяльності:			
Надходження:			
Від реалізації продукції, товарів, послуг	2427	66664	
Від надходження авансів від покупців і замовників	-	5	
Від повернення авансів	-	92	
Від операційної оренди	525		322
Інші надходження	17465	2	
Витрачення на оплату товарів (робіт та послуг), оплату авансів			
19493	60591		
З них:			
Водопостачання	-	-	
Енергопостачання	3	2	
Охорона вагонів	-		169
Залізничний тариф, послуги, користування вагонами			
Транспортно-експедиторські послуги	-	1880	
Навантажувальні- розвантажувальні роботи, послуги з перепакуння, зберігання ТМЦ			
-	749		
Аудиторські послуги	24		
13			
Послуги банку	-	119	
Розробка проектної документації	-		-
Витрати на ремонт, обслуговування і технічне переозброєння основних засобів			
4	1244		
Інформаційно-консультаційні послуги, послуги зв'язку та інші послуги			
154		60	
Заготівля	19402	52693	
Металопрокат	-	-	
Металобрухт	-	33	
Змінне устаткування	-		25
Метизи і електроди	-		37
Пакувальні матеріали	-		290
Будівельні матеріали	-	89	
Бензин, дизельне паливо	-	2296	
Найменування показника			
2018 р.	2017 р.		
Господарські матеріали, канцтовари та матеріали			
на виробництво та інші	-	798	
Працівникам (заробітна плата)			
	520	2952	
Відрахування на соціальні заходи з них:			
	146	885	
Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів			
Пенсійного фонду України	146	885	
Інші витрачення з них:			
262	6629		
Сума орендної плати за земельну ділянку			
		35	50
Податок на додану вартість			
		-	1
Військовий збір			
		10	55
Сума податку на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із			
доходів платника податку у вигляді заробітної плати			
116	660		
Витрачання на оплату повернення авансів			
		30	47
Інші витрачання			
		71	5816
Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності:			
Надходження від реалізації необоротних активів			
		-	-
Витрачання на придбання необоротних активів			
		-	-
Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
		-	-
Звіт про рух грошових коштів ( за прямим методом )			
Розшифровка рядків Звіту:			
Рядок 3095 "Інші надходження"		17465	тис. грн.,
у тому числі:			

- Оплата за договором купівлі-продажу векселів грн.	13504 тис.
- Оплата за вексель	3961 тис.грн.
Рядок 3190 "Інші витрачання" - у тому числі:	71 тис. грн.,
- Послуги банку, розрахунково-касове обслуговування	3 тис. грн.
- Виплата грошових коштів по авансових звітах	66 тис. грн.
- Матеріальна допомога співробітнику грн.	2 тис.
Рядок 3405 "Залишок коштів на початок року" -	12 тис.грн.
Рядок 3415 "Залишок коштів на кінець року" -	8 тис.грн.

Обмежень на використання грошових коштів Товариство не має.

#### 14. УМОВНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ІНШІ РИЗИКИ:

##### Податки:

Податкове законодавство України, чинне або те, що по суті вступило в силу на кінець звітної періоду, допускають можливість різних тлумачень в застосуванні до операцій та діяльності Товариства. У зв'язку з цим податкові позиції, визначені керівництвом, і офіційна документація, що обґрунтовує податкові позиції, можуть бути успішно оскаржені відповідними органами. Українське податкове адміністрування поступово посилюється, у тому числі підвищується ризик перевірок операцій, що не мають чіткого економічного обґрунтування або виконаних за участю контрагентів, які не дотримуються вимоги податкового законодавства. Податкові перевірки можуть охоплювати три календарних роки діяльності, що безпосередньо передували року перевірки. За певних обставин перевірка може поширюватися на більш ранні періоди. Податкові періоди залишаються відкритими для податкових перевірок з боку влади стосовно податків протягом трьох календарних років, що передують року проведення перевірки. За певних обставин перевірки можуть охоплювати більш тривалі періоди. Українське законодавство в сфері трансфертного ціноутворення, яке набрало чинності в поточному періоді, застосовується перспективно до нових операцій з 1 січня 2013 року. Нове законодавство вводить значні вимоги до звітності та документації. Українське законодавство в сфері трансфертного ціноутворення, що застосовується до операцій, здійснених 31 грудня 2012 або раніше, також передбачає право податкових органів на здійснення коригувань при трансфертному ціноутворенні і нарахування додаткових податкових зобов'язань за всіма контрольованими операціями у разі, якщо різниця між ціною операції та ринкової ціною перевищує 20%. Контрольовані операції включають угоди між взаємозалежними сторонами згідно визначенню, що міститься в Податковому кодексі України, всі міжнародні операції (незалежно від того, здійснюються вони між незалежними або пов'язаними сторонами), угоди, при яких ціни, використовувані одним і тим же платником податку за аналогічними операціями, відрізняються більш ніж на 20% протягом короткого періоду часу, а також бартерні операції. Існують значні труднощі в тлумаченні та застосуванні законодавства у сфері трансфертного ціноутворення. Будь існуюче рішення судових органів може бути використане як керівництво, але при цьому не має обов'язкової юридичної сили при прийнятті рішень іншими судовими органами чи судовими органами більш високої інстанції в майбутньому.

##### Судові позови:

Товариство протягом звітної періоду виступало стороною у таких судових справах:

1) Номер справи: 908/6314/14

Дата відкриття провадження у справі: 30.12.2014р.

Сторони:

Позивач: ПАТ "Дельта Банк"

Відповідач: ПАТ "ДМПЗ"

Позовні вимоги: стягнення заборгованості у розмірі 34 911 617,50грн.

Господарський суд Запорізької області

Справа на розгляді у Центральному апеляційному господарському суді.

2) Номер справи: 905/3668/14-908/3757/14

Дата відкриття провадження у справі: 06.06.2014р.

Сторони:

Позивач: ПАТ "ВТБ Банк"

Відповідач: ПАТ "ДМПЗ"

Позовні вимоги: стягнення заборгованості у розмірі 301 441 548,48грн.

Господарський суд Запорізької області

Ухвалою від 11.11.2014р. провадження у справі зупинене.

3) Номер справи: 908/3864/14

Дата відкриття провадження у справі: 08.10.2014р.

Сторони:

Позивач: ПАТ "Дельта Банк"

Відповідач: ПАТ "ДМПЗ" та ТОВ "Електросталь"

Позовні вимоги: стягнення заборгованості у розмірі 642 984 143,97грн.



Господарський суд Запорізької області  
Справа на розгляді у Господарському суді Запорізької області.

4) Номер справи: 910/16157/14

Дата відкриття провадження у справі: 06.08.2014р.

Сторони:

Позивач: ПАТ "ВТБ Банк"

Відповідач: ПАТ "ДМПЗ" та ТОВ "Авентіна"

Позовні вимоги: стягнення 313 967 005,28грн.

Господарський суд м.Києва

Рішення Господарського суду м.Києва від 12.12.2018р. про задоволення позову набуло законної сили 26.02.2019р.

ОПЕРАЦІЇ З ПОВ'ЯЗАННИМИ СТОРОНАМИ:

Пов'язаними вважаються сторони, які перебувають під спільним контролем або коли одна зі сторін має можливість контролювати іншу сторону або чинити на неї істотний вплив у процесі прийняття фінансових та управлінських рішень, як це визначено МСФЗ (IAS) 24 "Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін". При визначенні того факту чи є сторони пов'язаними до уваги приймається характер взаємовідносин сторін, а не тільки їх юридична форма. Пов'язані сторони можуть вступати в операції, які не проводились би між непов'язаними сторонами, ціни і умови таких угод можуть відрізнятися від цін і умов угод між непов'язаними сторонами. У рамках поточної діяльності Товариство не здійснювало суттєвих операцій з пов'язаними сторонами.

ПОДІЇ ПІСЛЯ ЗВІТНОЇ ДАТИ:

Істотних подій для розкриття не відбулось.

Голова правління \_\_\_\_\_

Лам М.М.

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Крупіна Н.О.

## XV. Відомості про аудиторський звіт

1	Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЖИ. ПІ. ЕЙ.УКРАЇНА"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	24165740
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	м. Київ, вул. Дмитрівська, буд.96-98, офіс 4
4	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	4612
5	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	362/4 26.06.2018
6	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2018 - 31.12.2018
7	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02
8	Пояснювальний параграф (у разі наявності)	<p>Не змінюючи думку, Аудитор звертає увагу на те, що під час складання фінансової звітності за рік, який закінчився 31.12.2018 р. керівництво Товариства розглянуло поправки, внесені до МСФЗ та нові стандарти МСФЗ, які введені та діють починаючи з 01.01.2018 року і вважає, що вони не мають впливу на фінансову звітність за 2018 рік.</p> <p>Несприятливе зовнішнє середовище в країні в умовах складної політичної ситуації, коливання курсу національної валюти, відсутність чинників покращення інвестиційного клімату можуть надалі мати негативний вплив на результати діяльності та фінансовий стан Товариства, характер якого на поточний момент визначити неможливо.</p> <p>Управлінський персонал не ідентифікував суттєвої невизначеності, яка могла б поставити під значний сумнів здатність Товариства безперервно продовжувати діяльність, тому використовував припущення про безперервність функціонування Товариства, як основи для обліку під час підготовки фінансових звітів.</p>
9	Номер та дата договору на проведення аудиту	19-01-25-3 25.01.2019
10	Дата початку та дата закінчення аудиту	25.01.2019 - 29.03.2019
11	Дата аудиторського висновку	29.03.2019
12	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	24878.00
13	Текст аудиторського звіту	
<p>ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД " щодо аудиту фінансової звітності станом на 31 грудня 2018 року</p>		

Адресат :

Звіт незалежного аудитора призначається для Керівництва та Наглядової Ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД " фінансовий звіт якого перевіряється і може бути використаний для подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентом.

#### ЗВІТ ЩОДО АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ДУМКА ІЗ ЗАСТЕРЕЖЕННЯМ

Ми провели аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" далі Товариство (код за ЄДРПОУ 05838512; юридична адреса Україна, 83009, Донецька обл., м. Донецьк вул. Новоросійська, буд. 13; державна реєстрація 11.01.1994 р. (виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців серія ААБ № 869710, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР № 1 266 120 0000 009580) від 06.12.2011р., що складається з Балансу (Звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2018 р. (ф.1); Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за період з 01 січня 2018 року по 31 грудня 2018 року (ф.2); Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2018 рік (ф.3); Звіту про власний капітал за 2018 рік (ф.4); та приміток до фінансової звітності, що містять стислий виклад суттєвих аспектів облікової політики та іншу пояснювальну інформацію. (Форма вільна).

На нашу думку, за винятком можливого впливу питання, описаного в розділі "Основа для думки із застереженням", фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД " на 31 грудня 2018 р., та її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до МСФЗ.

#### ОСНОВА ДЛЯ ДУМКИ ІЗ ЗАСТЕРЕЖЕННЯМ

Ми провели аудит ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" відповідно до вимог Міжнародних стандартів аудиту ("МСА") прийнятих в якості Національних стандартів аудиту рішенням Аудиторської палати України № 361 від 08.06.2018 року.

Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до згідно з Кодексом Етики Професійних Бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

Відповідно до МСФЗ "Зменшення корисності активів", однією з ознак, що свідчить про зменшення корисності активу, є зміни зі значним негативним впливом на господарючий суб'єкт у технологічному, ринковому, економічному або правовому оточенні, в якому діє суб'єкт господарювання, чи на ринку, для якого призначений актив. Товариство не оцінило негативний вплив змін у економічному і правовому середовищі, який зберігається на протязі звітного періоду та не визначило суми втрат від зменшення корисності щодо власних активів.

#### КЛЮЧОВІ ПИТАННЯ АУДИТУ

Ключові питання аудиту - це питання, які, згідно з нашим професійним судженням, були найбільш значущими для нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ми визначили, що відсутні ключові питання аудиту, про які необхідно повідомити в нашому висновку.

Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності  
Враховуючи місцезнаходження Товариства, яке входить до Переліку населених пунктів, розташованих у зоні Операції об'єднаних сил (ООС), згідно з Указом Президента України від 30 квітня 2018 року № 116/2018 "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 30 квітня 2018 року "Про широкомасштабну антитерористичну операцію в Донецькій та Луганській областях" можуть мати місце ознаки суттєвого зменшення корисності активів.

Управлінський персонал не ідентифікував суттєвої невизначеності, яка могла б поставити під значний сумнів здатність Товариства безперервно продовжувати діяльність, тому використовував припущення про безперервність функціонування Товариства, як основи для обліку під час підготовки фінансових звітів.

#### Пояснювальний параграф

Не змінюючи думку, Аудитор звертає увагу на те, що під час складання фінансової звітності за рік, який закінчився 31.12.2018 р. керівництво Товариства розглянуло поправки, внесені до МСФЗ та нові стандарти МСФЗ, які введені та діють починаючи з 01.01.2018 року і вважає, що вони не мають впливу на фінансову

звітність за 2018 рік.

Несприятливе зовнішнє середовище в країні в умовах складної політичної ситуації, коливання курсу національної валюти, відсутність чинників покращення інвестиційного клімату можуть надалі мати негативний вплив на результати діяльності та фінансовий стан Товариства, характер якого на поточний момент визначити неможливо.

Управлінський персонал не ідентифікував суттєвої невизначеності, яка могла б поставити під значний сумнів здатність Товариства безперервно продовжувати діяльність, тому використовував припущення про безперервність функціонування Товариства, як основи для обліку під час підготовки фінансових звітів.

#### ІНША ІНФОРМАЦІЯ

Наша думка про фінансову звітність ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" не поширюється на іншу інформацію, і ми не будемо надавати впевненість будь-якій формі щодо даної інформації.

У зв'язку з проведенням нами аудиту фінансової звітності наш обов'язок полягає в ознайомленні з іншою інформацією і розгляді при цьому питання, чи є суттєві невідповідності між іншою інформацією та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими в ході аудиту, і чи не містить інша інформація інших можливих істотних спотворень.

Узгодженість звіту про управління з фінансовою звітністю

Відповідно до статті 14 пункту 3 абз.5 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" Звіт про управління, що надається ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" до Закону України від 05.10.2017 № 2164-VIII - Про внесення змін до Закону України № 996 "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ від 7 грудня 2018 року № 982 "Про затвердження Методичних рекомендацій зі складання звіту про управління" узгоджений з фінансовою звітністю ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" за звітний період та не містить суттєвих викривлень.

Перевірка інформації та надання впевненості щодо звіту керівництва

Предмет завдання : перевірити інформацію зазначену у п.1-1У та висловити думку щодо інформації зазначеної у п.У-1Х ст.40 прим Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" надання впевненості щодо звіту керівництва ПАТ.

У відповідності до ч.3 ст.40 прим Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та відповідно до статті 40-1, Пункт 1-2 Закон України від 16.11.2017 № 2210-VIII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення ведення бізнесу та залучення інвестицій емітентами цінних паперів" та Зміни до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів затверджених Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 4 грудня 2018 року № 854 розділ VII Аудитор висловлює думку щодо відповідності Звіту керівництва ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД":

- опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента ;
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента.

А також, Аудитор перевіряв інформацію:

- Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента
- Інформація про розвиток емітента
- Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:
- завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Відповідальність керівництва і осіб, КОГО наділено найвищими повноваженнями відповідальних за фінансову звітність

Керівництво ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, окрім випадків, коли керівництво має намір ліквідувати Товариство чи припинити її діяльність, або коли у нього відсутня будь-яка інша реальна альтернатива, крім ліквідації або припинення діяльності. Особи, відповідальні за корпоративне управління, несуть відповідальність за нагляд за підготовкою фінансової звітності Товариства.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності  
Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності. Виконуючи аудит відповідно до Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" та МСА (видання 2016-17 року) в якості національних стандартів аудиту (НСА) рішенням Аудиторської палати України № 361 від 08.06.2018 року, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання з аудиту. Окрім того, ми:

- ідентифікуємо та визначаємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик не виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю Товариства;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок та відповідного розкриття інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, доходимо висновку, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів здатність Товариства продовжувати безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідного розкриття інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Тим не менш, майбутні події або умови можуть примусити Товариство припинити свою діяльність на безперервній основі;
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що лежать в основі її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо керівництво та осіб, відповідальних за корпоративне управління, інформацію про запланований обсяг та час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, виявлені під час аудиту, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту. Ми також надаємо керівництву та відповідальним особам за корпоративне управління, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їх про всі стосунки та інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів.

З тих питань, які ми довели до відома осіб, що відповідають за корпоративне управління, ми визначаємо питання, які були найбільш значущими для аудиту фінансової звітності за поточний період.

Основні відомості про суб'єкта аудиторської діяльності, що провів аудит  
Назва аудиторської фірми ТОВ "ДЖИ.ПІ.ЕЙ.УКРАЇНА"

Ідентифікаційний код 24165740

Номер реєстру Суб'єкту аудиторської діяльності для здійснення обов'язкового аудиту

Номер, дата видачі свідоцтва про внесення до Реєстру суб'єктів, які можуть здійснювати Аудиторську діяльність

ТРЕТІЙ

Свідоцтво № 4612 видане Аудиторською палатою України 24.04.2014р.

Номер, дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості

Свідоцтво № 0801 видане Аудиторською палатою України 26.06.2018 р. термін дії: до 26.06.2024 р.

Партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є : Сочинська Галина Валентинівна.

Директор

ТОВ "ДЖИ.ПІ.ЕЙ.УКРАЇНА"

сертифікат серії А № 000039, виданий рішенням Аудиторської палати України № 61 від 23.12.1993 року

Г.В.Сочинська

Україна, 01135, м. Київ,  
Вул. Дмитрівська ,буд. 96-98 оф.4

"29" березня 2019 р.

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірно подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень. Концептуальною основою фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО). Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації. При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Посилаючись на основні фактори діяльності Товариства, а саме: -Товариство не здійснило публічну пропозицію акцій, акції не допущені до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру; Річний звіт Емітента цінних паперів за рішенням Наглядової ради подається за результатами перевірки фінансової звітності Ревізійної комісії та підтвердження річного балансу і звітності Емітента аудитором.