

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова
правління

Лам Матвій Маркович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2013 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|--|---|
| 1. Повне найменування емітента | Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод" |
| 2. Організаційно-правова форма емітента | Публічне акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента | 05838512 |
| 4. Місцезнаходження емітента | 83009 Донецька область д/н м. Донецьк вул. Новоросійська, буд. 13 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс емітента | (062) 388-14-99 (062) 388-93-00 |
| 6. Електронна поштова адреса емітента | postmaster@dmpz.dn.ua |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | |
|---|--|-------------------------------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | | 28.04.2014 |
| | | (дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у | 82(1835) Відомості НКЦПФР | 30.04.2014 |
| | (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) |
| 3. Річна інформація розміщена на власній сторінці | dmpz.dn.ua | в мережі Інтернет 30.04.2014 |
| | (адреса сторінки) | (дата) |

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітнього періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітнього періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітнього періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітнього періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітнього року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які	

включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки До складу змісту річної інформації не включені наступні форми:

3. "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб протягом звітного року.

4. "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - посада корпоративного секретаря у емітента не передбачена.

5. "Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингових агенств, оскільки не має державної частки, не займає монопольне становище.

10. "Інформація про дивіденди" - за звітний період дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

12.2) "Інформація про облігації емітента" - у звітному періоді випуск облігацій емітентом не здійснювався.

12.3) "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - у звітному періоді випуск інших цінних паперів емітентом не здійснювався.

12.4) "Інформація про похідні цінні папери" - у звітному періоді випуск похідних цінних паперів емітентом не здійснювався.

12.5) "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - у звітному періоді викупу власних акцій не відбувалося.

15. "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - у звітному періоді емітент не випускав боргових цінних паперів.

16. "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" - у звітному періоді емітент не мав випадків особливої інформації, іпотечні цінні папери не випускались.

18,19,20,21,22,23,24,25,26,27. Емітентом випуск іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та сертифікатів ФОН не здійснювався.

28. "Відомості про аудиторський висновок (звіт)" - згідно до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р., передбачено заповнення цієї форми приватними акціонерними товариствами, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.

30. "Річна фінансова звітність" - публічні акціонерні товариства складають фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності.

32. "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	д/в
3. Дата проведення державної реєстрації	11.01.1994
4. Територія (область)	Донецька область
5. Статутний капітал (грн.)	25000000.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	1033
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
24.10	ВИРОБНИЦТВО ЧАВУНУ СТАЛІ ТА ФЕРОСПЛАВІВ
25.99	ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ГОТОВИХ МЕТАЛЕВИХ ВИРОБІВ, Н. В. І. У.
46.19	ДІЯЛЬНІСТЬ ПОСЕРЕДНИКІВ У ТОРГІВЛІ ТОВАРАМИ ШИРОКОГО АСОРТИМЕНТУ
10. Органи управління підприємства	акціонерні товариства не заповнюють
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "Дельта банк"
2) МФО банку	380236
3) Поточний рахунок	26004002017310
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПАТ "ВТБ Банк"
5) МФО банку	321767
6) Поточний рахунок	26001010112201

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Заготівля, переробка, металургійна переробка металобрухту чорних металів	АГ № 579637	26.01.2012	Міністерство економічного розвитку і торгівлі України	не.бм.жени
Опис	Ліцензія отримана Товариством з метою проведення власної заготівлі, переробки, металургійної переробки металобрухту чорних металів. Термін дії ліцензії необмежений. Ліцензія отримана замість ліцензії серія АГ №501422 від 09.11.2010р. у зв'язку зі зміною найменування.			
Надання послуг з перевезення пасажирів і небезпечних вантажів автомобільним транспортом	АД № 062910	07.08.2012	Міністерство транспорту та зв'язку України	необмежений
Опис	Ліцензія отримана Товариством з метою здійснення пасажирських та вантажних перевезень. Термін дії ліцензії необмежений. Ліцензія отримана замість ліцензії серія АГ №502148 від 02.11.2010р. у зв'язку зі зміною найменування.			
Роздрібна торгівля	ТПВ №084386	29.08.2011	Державна податкова інспекція в Київському районі м. Донецька	31.08.2016
Опис	Торгівельний патент отриманий Товариством з метою здійснення роздрібною торгівлі. Термін дії патента з 01.09.2011 до 31.08.2016р. Товариство планує подовжити дію патенту після закінчення строку дії.			

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Міністерство промислової політики України (засновник)	00013943	03035 Київська область м. Київ вул. Сурікова, буд. 3	0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
			0.000000000000
Усього			0.000000000000

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада	Голова Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Лам Матвій Маркович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 917341 15.09.1997 Ворошиловським РВ УМВС України в м. Донецьку
4) рік народження**	1952
5) освіта**	Вища, Державний політехнічний інститут, обробка металів тиском, інженер-металург
6) стаж керівної роботи (років)**	26
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Костянтинівський металургійний завод", директор з комерції
8) дата обрання та термін, на який обрано	24.11.2010 5 років
9) опис	Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання Наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;
- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Товариства. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення загальних зборів та Наглядової ради, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземними, українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами, вести переговори та укладати будь-які правочини, договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні. Голова Правління відповідає за ефективну діяльність Правління і Товариства в цілому, координацію діяльності Правління із Наглядовою радою та іншими колегіальними органами. Голова Правління має право надавати пропозиції загальним зборам та Наглядовій раді за всіма напрямками діяльності Товариства.

До компетенції Голови Правління належить:

- без довіреності представляти інтереси Товариства в державних установах, підприємствах всіх форм власності та громадських організаціях, в усіх правоохоронних та контролюючих органах, вчиняти від імені Товариства правочини та здійснювати всі юридично значимі дії, підписувати будь-які договори та зовнішньоекономічні контракти, здійснювати інші юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, рішенням загальних зборів та Наглядової ради та Положенням про Правління;
- представляти Товариство у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами як на території України, так і за її межами;
- видавати від імені Товариства довіреності;
- скликати засідання Правління, визначати їх порядок денний та голосувати на них;
- розподіляти обов'язки між членами Правління;
- наймати та звільняти працівників Товариства, в тому числі директорів та головних бухгалтерів філій, представництв, вживати до них заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та актів внутрішнього регулювання Товариства;
- в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, включаючи філії, представництва;

- встановлювати форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства згідно вимог чинного законодавства України, затверджувати штатний розклад Товариства та штатні розклади філій, представництв, визначати розміри посадових окладів всіх працівників Товариства;
- підписувати від імені Товариства договори з головою та членами Наглядової ради щодо виконання ними функцій голови (члена) Наглядової ради Товариства на умовах, затверджених рішенням загальних зборів;
- підписувати колективний договір;
- подавати Наглядовій раді кандидатури осіб для призначення їх до складу Правління;
- вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради, приймати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;
- приймати участь у загальних зборах;
- затверджувати посадові інструкції працівників Товариства;
- розпоряджатися майном та коштами Товариства відповідно до законодавства, Статуту Товариства та Положення про Правління;
- вживати заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписувати позови та скарги, підписувати всі документи, що стосуються судових розглядів позовів та скарг, представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати предмет позову, укладати мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі;
- виносити у встановленому порядку на розгляд Правління, Наглядової ради, загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- виконувати інші функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Товариства.

Голова Правління Лам Матвій Маркович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: голова правління.

Розмір виплаченої винагороди Голові Правління ПАТ "ДМПЗ" за 2013 рік склав 121473,43 грн. У натуральній формі винагорода не виплачувалась.

Лам М. М. також обіймає посаду директора ТОВ "Електросталь" (Донецька область, Мар'їнський район, м. Курахове, Промислова зона, 70).

1) посада	Член Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Хобта Олександр Степанович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ 808896 04.06.1999 Ленінським РВ УМВС України в м. Донецьку
4) рік народження**	1954
5) освіта**	Вища, Донецький політехнічний інститут, металургія чорних металів, інженер-металург
6) стаж керівної роботи (років)**	29
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Алчевський металургійний комбінат", головний інженер - перший заступник генерального директора
8) дата обрання та термін, на який обрано	27.04.2009 5 років
9) опис Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.	

Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;

- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Член Правління Хобта Олександр Степанович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: головний інженер.

Посади на будь-якому іншому підприємстві не займає.

Винагорода як члену Правління, в тому числі у натуральній формі, не виплачувалась. В якості головного інженера у звітному році отримав 104748,73 грн.

- | | |
|--|---|
| 1) посада | Член Правління |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Когадєєв Олександр Анатолійович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ВС 302447 18.07.2000 Ворошиловським РВ УМВС України в м. Донецьку |
| 4) рік народження** | 1955 |
| 5) освіта** | Вища, Дніпропетровський металургійний інститут, обробка металів тиском, інженер-металург |
| 6) стаж керівної роботи (років)** | 29 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ПАТ "Донецький металопркатний завод", начальник виробничо-збутового відділу |
| 8) дата обрання та термін, на який обрано | 27.04.2009 5 років. |
| 9) опис | Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. |

Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;
- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Член Правління Когадєєв Олександр Анатолійович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: начальник виробничо-збутового відділу, заступник директора заводу з виробництва.

Посади на будь-якому іншому підприємстві не займає.

Винагорода як члену Правління, в тому числі у натуральній формі, не виплачувалась. В якості заступника директора заводу з виробництва у звітному році отримав 108207,95 грн.

- | | |
|--|--|
| 1) посада | Член Правління |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Бешуля Ганна Юріївна |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, | ВС 744318 29.12.2000 Київським РВ ДМУУМВС України в м. |

номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Донецькій області
4) рік народження**	1976
5) освіта**	Вища, Донецький державний університет, фінанси і кредит, економіст
6) стаж керівної роботи (років)**	5
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПрАТ "Геркулес", аналітик комп'ютерних систем
8) дата обрання та термін, на який обрано	21.05.2012 5 років
9) опис	Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;
- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Змін у звітному році не було.

Член Правління Бешуля Ганна Юрївна не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: аналітик комп'ютерних систем, заступник директора з економіки та фінансів.

Бешуля Г.Ю. також обіймає посаду заступника директора з економіки та фінансів ТОВ "Електросталь" (Донецька область, Мар'їнський район, м. Курахове, Промислова зона, 70).

Винагорода як члену Правління, в тому числі у натуральній формі не виплачувалась. В якості заступника директора з економіки та фінансів у звітному році отримала 104512,95 грн.

1) посада	Член Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Іванова Людмила Іванівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 252549 11.04.1996 Київським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1950
5) освіта**	вища, Донецький університет економіки та торгівлі, економіст
6) стаж керівної роботи (років)**	20
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Донецький металопрокатний завод", інженер з нормування та організації праці I категорії
8) дата обрання та термін, на який обрано	24.11.2010 5 років
9) опис	Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління

Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;
- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Член Правління Іванова Людмила Іванівна не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом року не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: начальник відділу організації праці, заробітної плати та кадрів.

Посади на будь-якому іншому підприємстві не займає.

Винагорода як члену Правління, в тому числі у натуральній формі, не виплачувалась. В якості керівника відділу праці, заробітної плати та кадрів у звітному році отримала 106778,76 грн.

1) посада	Голова Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Андреев Ігор Дмитрович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 593121 11.01.1997 Кіровським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1959
5) освіта**	Вища, Донецький політехнічний інститут, інженер-металург
6) стаж керівної роботи (років)**	33
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ЗАТ "Вторчормет", директор
8) дата обрання та термін, на який обрано	25.04.2012 3 роки
9) опис	Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління. Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначаються чинним законодавством України, Статутом, Положенням про Наглядову раду Товариства, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір або контракт від імені Товариства підписується головою Правління чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. У разі укладення з членом наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;

- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду. У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням. Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради.

Голова Наглядової ради Андрєєв Ігор Дмитрович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін у звітному році не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: голова наглядової ради.

Посади на будь-якому іншому підприємстві не займає.

Розмір виплаченої винагороди як Голові Наглядової ради ПАТ "ДМПЗ" за 2013 рік склав 63726,67 грн. У натуральній формі винагорода не виплачувалась. Є штатним працівником Товариства на посаді Голова Наглядової ради.

1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Левін Павло Борисович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВС 161041 31.01.2000 Ворошиловським РВ УМВС України м. Донецька
4) рік народження**	1959
5) освіта**	Вища, Макіївський інженерно-будівничий інститут, інженер-будівельник
6) стаж керівної роботи (років)**	33
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПП "Укрсталь", директор
8) дата обрання та термін, на який обрано	25.04.2012 3 роки
9) опис	Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства. Від імені Товариства договір (контракт) підписує особа, уповноважена на це загальними зборами. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Член Наглядової ради Левін Павло Борисович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. У звітному році змін не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: директор.

Винагороди як член наглядової ради в грошовій та натуральній формі за звітний рік не отримував. В теперішній час є старшим науковим співробітником Академії педагогічних наук України (04053, м. Київ, вул. Артема, 52-А).

1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	ТОВ "Вторсировина"
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	30736154
4) рік народження**	
5) освіта**	
6) стаж керівної роботи (років)**	
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	
8) дата обрання та термін, на який обрано	25.04.2012 3 роки
9) опис	Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства. Від імені Товариства договір (контракт) підписує особа, уповноважена на це загальними зборами. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Змін у звітному році не було.

Винагороди як член наглядової ради в грошовій та натуральній формі за звітний рік не отримувало.

1) посада	Голова Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бейлін Костянтин Олександрович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ 112243 27.11.1997 Ворошиловським РВ УМВС України в м. Донецьку
4) рік народження**	1958
5) освіта**	Вища, Донецький політехнічний інститут, інженер-металург
6) стаж керівної роботи (років)**	16
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Донецький металопрокатний завод", заступник начальника виробничо-збутового відділу.
8) дата обрання та термін, на який обрано	25.04.2012 5 років

9) опис Ревізійна комісія є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів строком на п'ять років у кількості 3 (три) особи. Голова ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. Ревізійна комісія підзвітна загальним зборам акціонерів.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє:

- достовірність та повноту даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- дотримання Правлінням, Наглядовою радою Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени ревізійної комісії мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства.

Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії. Такі договори від імені Товариства підписуються головою Правління чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. Такі цивільно-правові договори можуть бути оплатними або безоплатними.

Голова Ревізійної комісії Бейлін Костянтин Олександрович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: заступник начальника виробничо-збутового відділу.

Посади на будь-якому іншому підприємстві не займає.

У звітному році в якості Голови Ревізійної комісії винагороду, у тому числі у натуральній формі, не отримував. В якості заступника начальника виробничо-збутового відділу у 2013 році отримав 81119,69 грн.

1) посада	Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Крупіна Ніна Олександрівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВС 746815 10.01.2001 Калінінським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1961
5) освіта**	Вища, Донецький національний університет, економіст
6) стаж керівної роботи (років)**	17
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Інтерком Донецьк", головний бухгалтер
8) дата обрання та термін, на який обрано	17.03.2008 безстроково
9) опис	Головний бухгалтер забезпечує організацію бухгалтерського обліку на підприємстві, керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні".

Функціональні обов'язки головного бухгалтера (згідно посадовій інструкції):

- організація контролю відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських і фінансових операцій;
- забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення і представлення до обліку первинних документів усіма підрозділами, службами і працівниками;
- вжиття необхідних заходів для запобігання несанкціонованого і непомітного виправлення записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку;
- вжиття заходів для представлення повної правдивої інформації про фінансовий стан та результати діяльності Товариства;
- забезпечення складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, її підписання та подання у встановлений термін користувачам;

- участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, що передбачають підпис головного бухгалтера, в органи вищого рівня відповідно до нормативних актів, затверджених форм та інструкцій;
- участь у проведенні інвентаризаційної роботи у товаристві, оформлення матеріалів, пов'язаних з нестачею і відшкодуванням збитків від нестачі, крадіжки і псування активів;
- організація роботи по підготовці пропозицій для Голови Правління в межах своєї компетенції;
- керівництво фахівцями з бухгалтерського обліку Товариства.

Головний бухгалтер має право:

- давати вказівки з питань оформлення первинних документів, обліку, звітності, фінансово-кредитних операцій, що обов'язкові для виконання всіма службами, працівниками структурних підрозділів товариства;
- вимагати від служб, підрозділів і працівників товариства необхідні висновки та пояснення з питань фінансово-виробничої діяльності, дотримання фінансово-кошторисної дисципліни, а також планові показники й інші дані, необхідні для виконання своїх обов'язків;
- залучати працівників товариства для проведення комплексних ревізій і перевірок;
- представляти Товариство в питаннях, віднесених до компетенції бухгалтерії у всіх державних і недержавних установах і перед приватними особами;
- затверджувати посадові інструкції і розподіляти обов'язки між працівниками бухгалтерії;
- другого підпису на фінансових документах;
- контролювати своєчасність і повноту подання до бухгалтерії документів матеріально-відповідальними особами при внутрішньому переміщенні і звільненні.

Головний бухгалтер Крупіна Ніна Олександрівна не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: головний бухгалтер.

Посади на будь-якому іншому підприємстві не займає.

Протягом звітного періоду в якості головного бухгалтера отримала винагороду у грошовій формі у сумі 90985,00 грн. Винагороду у будь-якій іншій формі не отримувала.

1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Коростильов Михайло Євгенович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ 101776 06.11.1997 Куйбишевським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1955
5) освіта**	Вища, Донецький політехнічний інститут, інженер-металург
6) стаж керівної роботи (років)**	28
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Трансметко", головний інженер
8) дата обрання та термін, на який обрано	25.04.2012 3 роки
9) опис	Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";

- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства. Від імені Товариства договір (контракт) підписує особа, уповноважена на це загальними зборами. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Член Наглядової ради Коростильов Михайло Євгенович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: директор.

У звітному році в якості члена Наглядової ради винагороду у будь-якій формі не отримував. В теперішній час обіймає посаду директора ТОВ "Бумпром" (83086 м. Донецьк, вул. Артема, 41).

1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Курінна Наталія Іванівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВС 890505 13.03.2001 Будьонівським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1964
5) освіта**	Вища, Донецький державний університет, економіст
6) стаж керівної роботи (років)**	30
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Металургія", заступник директора з економіки
8) дата обрання та термін, на який обрано	25.04.2012 3 роки
9) опис	Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";

- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства, а представник акціонера - члена Наглядової ради Товариства здійснює свої повноваження відповідно до вказівок акціонера, інтереси якого він представляє у Наглядовій раді. Від імені Товариства договір (контракт) підписує особа, уповноважена на це загальними зборами. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Член Наглядової ради Курінна Наталія Іванівна не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: заступник директора з економіки.

У звітному році в якості члена Наглядової ради винагороду у будь-якій формі не отримувала. В теперішній час обіймає посаду директора з економіки ПрАТ "Геркулес" (м. Донецьк, вул. Клінічна, 8).

1) посада	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Тацієнко Олена Миколаївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 250430 24.06.1996 Ворошиловським РВ УМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1946
5) освіта**	Середньо-технічна, Донецький політехнічний технікум, технік-технолог
6) стаж керівної роботи (років)**	23
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Дніпропетровський державний інститут фізкультури, лаборант
8) дата обрання та термін, на який обрано	25.04.2012 5 років
9) опис	Ревізійна комісія є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів строком на п'ять років у кількості 3 (три) особи. Ревізійна комісія підзвітна загальним зборам акціонерів.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє:
- достовірність та повноту даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;

- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- дотримання Правлінням, Наглядовою радою Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени ревізійної комісії мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства.

Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії. Такі договори від імені Товариства підписуються головою Правління чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. Такі цивільно-правові договори можуть бути оплатними або безоплатними.

Член Ревізійної комісії Тацієнко Олена Миколаївна не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: начальник житлово-комунального відділу, начальник цеху підготовки виробництва.

Посади на будь-якому іншому підприємстві не займає.

У звітному році в якості Члена Ревізійної комісії винагороду, у тому числі у натуральній формі, не отримувала. В якості начальника цеху підготовки виробництва у 2013 році отримала 49901,06 грн.

1) посада	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сиводєд Валентина Іванівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 558619 04.12.1996 Червоногвардійським РВ Макіївського МУ УМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1947
5) освіта**	Вища, Донецький політехнічний інститут, хімічний факультет
6) стаж керівної роботи (років)**	19
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Донецький металопрокатний завод", керівник Центральної Заводської Лабораторії
8) дата обрання та термін, на який обрано	25.04.2012 5 років
9) опис	Ревізійна комісія є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів строком на п'ять років у кількості 3 (три) особи. Ревізійна комісія підзвітна загальним зборам акціонерів.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє:

- достовірність та повноту даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- дотримання Правлінням, Наглядовою радою Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени ревізійної комісії мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії

мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства.

Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії. Такі договори від імені Товариства підписуються головою Правління чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. Такі цивільно-правові договори можуть бути оплатними або безоплатними.

Член Ревізійної комісії Сиводєд Валентина Іванівна не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: керівник Центральної Заводської Лабораторії, голова профспілки.

Посади на будь-якому іншому підприємстві не займає.

У звітному році в якості Члена Ревізійної комісії винагороду, у тому числі у натуральній формі, не отримувала. В теперешній час обіймає посаду Голови Профспілки ПАТ "Донецький металопрокатний завод".

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова Правління	Лам Матвій Маркович	ВА 917341 15.09.1997 Ворошиловським РВ УМВС України в м. Донецьку	9471600	0.378864	9471600	0	0	0
Член Правління	Хобта Олександр Степанович	ВВ 8808896 04.06.1999 Ленінським РВ УМВС України в м. Донецьку	0	0	0	0	0	0
Член Правління	Когадєєв Олександр Анатолійович	ВС 302447 18.07.2000 Ворошиловським РВ УМВС України в м. Донецьку	0	0	0	0	0	0
Член Правління	Бешуля Ганна Юріївна	ВС 744318 29.12.2000 Київським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Член Правління	Іванова Людмила Іванівна	ВА 252549 11.04.1996 Київським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Андрєєв Ігор Дмитрович	ВА 593121 11.01.1997 Кіровським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	45262484	1.81049936	45262484	0	0	0
Член Наглядової ради	Левін Павло Борисович	ВС 161041 31.01.2000 Ворошиловським РВ УМВС України м. Донецька	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	ТОВ "Вторсировина"	30736154	2294757093	91.79028372	2294757093	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Бейлін Костянтин Олександрович	ВВ 112243 27.11.1997 Ворошиловським РВ УМВС	836108	0.03344432	836108	0	0	0

		України в м. Донецьку						
Головний бухгалтер	Крупіна Ніна Олександрівна	ВС 746815 10.01.2001 Калінінським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Коростильов Михайло Євгенович	ВВ 101776 06.11.1997 Куйбишевським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	1	0.00000004	1	0	0	0
Член Наглядової ради	Курінна Наталія Іванівна	ВС 890505 13.03.2001 Будьонівським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	1	0.00000004	1	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Тацієнко Олена Миколаївна	ВА 250430 24.06.1996 Ворошиловським РВ УМВС України в Донецькій області	263436	0.01053744	263436	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Сиводєд Валентина Іванівна	ВА 558619 04.12.1996 Червоногвардійським РВ Макіївського МУ УМВС України в Донецькій області	590277	0.02361108	590277	0	0	0
Усього			2351181000	94.04724	2351181000	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ТОВ "Вторсировина"	30736154	83086 Донецька область м. Донецьк вул. Артема, буд. 41	2294757093	91.79028372	2294757093	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
				прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Усього		2294757093	91.79028372	2294757093	0	0	0	

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	29.04.2013	
Кворум зборів	92.2439	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання голови, секретаря зборів та членів лічильної комісії. 2. Затвердження регламенту роботи зборів. 3. Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2012 рік та основні напрямки фінансово-господарської діяльності у 2013 році. 4. Звіт Наглядової ради Товариства за 2012 рік. 5. Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2012 рік. 6. Затвердження річного звіту Товариства за 2012 рік. 7. Розподіл прибутку Товариства. <p>Пропозицій щодо змін та доповнень до переліку питань порядку денного не надходило.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <p>За першим питанням порядку денного постановили обрати головою зборів Мельник Наталю Василівну, секретарем зборів - Дзигал Ольгу Анатоліївну, лічильну комісію у складі: Івженко Любов Іванівна, Сігеєва Тамара Іванівна, Борзаніцина Галіна Єфстафіївна, Жмурко Ірина Євгенівна, Манько Михайло Олександрович.</p> <p>Голосували: За - 2 306 098 943 голоси, проти - 0, тих що утримались - 0. Рішення прийнято одностайно.</p> <p>За другим питанням порядку денного постановили встановити наступний регламент роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> " третє питання порядку денного - до 30 хв.; " решта питань порядку денного - до 10 хв.; " додаткові виступи - до 5 хв.; " питання та зауваження - до 3 хв. <p>Голосували: За - 2 306 098 943 голоси, проти - 0, тих що утримались - 0. Рішення прийнято одностайно.</p> <p>За третім питанням порядку денного постановили затвердити звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2012 рік та основні напрямки фінансово-господарської діяльності у 2013 році. Роботу Правління визнати задовільною.</p> <p>Голосували: За - 2 305 905 995 голосів, проти - 0, тих що утримались - 192 948 голосів. Рішення прийнято більшістю голосів.</p> <p>За четвертим питанням порядку денного постановили затвердити Звіт Наглядової ради Товариства за 2012 рік. Роботу Наглядової ради ПАТ "ДМПЗ" визнати задовільною.</p> <p>Голосували: За - 2 305 905 995 голосів, проти - 0, тих що утримались - 192 948 голосів. Рішення прийнято більшістю голосів.</p> <p>За п'ятим питанням порядку денного постановили затвердити Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2012 рік. Роботу Ревізійної комісії ПАТ "ДМПЗ" визнати задовільною.</p> <p>Голосували: За - 2 305 905 995 голосів, проти - 0, тих що утримались - 192 948 голосів. Рішення прийнято більшістю голосів.</p> <p>За шостим питанням порядку денного постановили затвердити річний звіт Товариства за 2012 рік.</p> <p>Голосували: За - 2 305 905 995 голосів, проти - 0, тих що утримались - 192 948 голосів. Рішення прийнято більшістю голосів.</p> <p>За сьомим питанням порядку денного постановили суму прибутку за підсумками роботи за 2012 рік спрямувати на покриття збитків попередніх періодів.</p> <p>Голосували: За - 2 305 905 995 голосів, проти - 192 948 голосів, тих що утримались - 0. Рішення прийнято більшістю голосів.</p>	

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001 Київська область д/н м. Київ вул.Б. Грінченка, буд.3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	044 377-70-16
Факс	279-12-49
Вид діяльності	депозитарний облік цінних паперів
Опис	Надає депозитарні послуги згідно Умов Договору про обслуговування випусків цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "УКРВОСТОКАУДИТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	19348835
Місцезнаходження	83017 Донецька область д/в м.Донецьк бул.Шевченко, буд. 31
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	свідоцтво №0025
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	062 297-13-01
Факс	333-38-83
Вид діяльності	Аудиторська фірма яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис	Надані послуги з аудиту фінансової звітності станом на 31.12.2013р. згідно договору №03-04 від 04.03.2014р. Іншими послугами аудитора не користувалися.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ "Страхова компанія "Провідна"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	23510137
Місцезнаходження	03049 Київська область д/н м. Київ бульвар Т. Шевченка, буд. 37
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 520914
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державний комітет з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	16.02.2010
Міжміський код та телефон	(044) 492-18-18
Факс	(044) 492-18-10
Вид діяльності	Страхова діяльність
Опис	Особа надає Товариству послуги зі страхування майнових інтересів, пов'язаних з володінням, розпорядженням та користуванням майном Дог.№ 11/1138678/0502/12 від 21.12.2012 р., Дог.№ 11/1140657/0502/13 від 27.12.2013 р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ "Страхова компанія "Українська страхова група"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30859524
Місцезнаходження	83003 Донецька область м.Донецьк пр.Ілліча, буд.19е
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №520321
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державний комітет з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	13.01.2010
Міжміський код та телефон	062 385-37-24
Факс	385-37-24
Вид діяльності	Страхова діяльність
Опис	Страховий захист працівників відомчої та місцевої пожежної охорони і членів добровільних пожежних дружин з метою захисту життя та здоров'я під час виконання службових обов'язків Дог.№ 58-0520-13-00004 від 05.07.2013р.

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26.10.2007	34/05/1/07	Донецьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA0501071007	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.01	2500000000	25000000.00	100.000000000000
Опис	<p>Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 26.10.2007 року, реєстраційний № 34/05/1/07, видане ТУ ДКЦПФР 02.10.2008 року ВАТ "Донецький металопрокатний завод", скасовано у зв'язку зі зміною найменування Товариства.</p> <p>ПАТ "Донецький металопрокатний завод" видано нове свідоцтво №34/05/1/07 від 26.10.2007р.</p> <p>Дата видачі нового свідоцтва 22 грудня 2011 року.</p> <p>Акції на торговельній біржі не продаються, та до лістингу не включені.</p> <p>Додаткового випуску акцій не було.</p>								

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

ПАТ "Донецький металопрокатний завод" - одне з найбільш сучасних та мобільних підприємств у металопрокатному виробництві України. Підприємство засноване 2 лютого 1952 року постановою Ради Міністрів СРСР про створення заводу. В той же день Постановою Ради Міністрів УРСР від 2 лютого 1952 року було затверджено проектне завдання.

Підприємство "Донецький металопрокатний завод" введено у експлуатацію 10 березня 1958 року запуском прокатного цеху, який був на той час єдиною виробничою дільницею. Цех почав працювати з кола 18-30 та арматури 18-28. На той час донецькі металопрокатувальники катали 30 профілерозмірів. Сьогодні ця кількість перевищила 120. Прокатний цех, як і весь завод, входив до складу Донецького металзаводу.

Порівняно з іншими заводами, стан на ДМПЗ можна назвати унікальним. Його мобільність така, що він здатен за необхідності дуже швидко переходити з одного профілю на інший. Стан 370-500 готовий виробляти продукцію від двох тонн до вагонних норм.

В подальшому мало місце розширення виробництва, зокрема:

- У жовтні 1961 року введено в експлуатацію трубний цех;
- у 1962 відкрився цех з випуску - лиття чавунних водонапорних труб;
- у 1974 році введено в експлуатацію цех з випуску приборів для харчування.

У 1994 році державне підприємство "Донецький металопрокатний завод" реорганізоване у ВАТ "Донецький металопрокатний завод" згідно наказу засновника - Міністерства промисловості України (нині - Міністерство промислової політики) № 354 від 24.12.1993. Статутний капітал в процесі корпоратизації встановлено у розмірі 15900352,0 тис. крб. і поділений на 15900352 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 1000,00 крб. У подальшому, на підставі Наказу Фонду державного майна України № 491 від 07.05.1997 статутний капітал було збільшено за рахунок індексації основних засобів, зареєстровано у розмірі 5717641,00 грн. та поділено на 571761100 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,01 грн. Повне завершення процесу приватизації відбулося в 2002 році.

Починаючи з 2000 року Товариством постійно проводиться модернізація виробничого обладнання, зокрема протягом 2001-2002 років здійснено реконструкцію (яка передбачає зміни у технологічному процесі) стану 300 та двоколітного стану 370/500. Протягом 2003-2006 роки реконструкція не проводилась.

У 2004 році Товариством запроваджена система управління якістю, яка відповідає вимогам міжнародного стандарту EN ISO 9001:2000.

Загальними зборами акціонерів від 16.05.2006 було прийнято рішення про збільшення статутного капіталу Товариства шляхом додаткового випуску простих іменних акцій. Випуск простих іменних акцій у кількості 971764100 шт. номінальною вартістю 0,01 грн. на загальну суму 9717641,00 грн. був зареєстрований 25.10.2006. У зв'язку із збільшенням статутного капіталу загальними зборами акціонерів Товариства було затверджено нову редакцію статуту.

Загальними зборами акціонерів від 07.09.2007 було прийнято рішення про збільшення статутного капіталу Товариства шляхом додаткового випуску простих іменних акцій. Випуск простих іменних акцій у кількості 250000000 шт. номінальною вартістю 0,01 грн. був зареєстрований 26.10.2007, таким чином, статутний капітал Товариства було збільшено на суму 15282359,00 грн. до 25 млн. грн. У зв'язку із збільшенням статутного капіталу загальними зборами акціонерів Товариства 3 червня 2008 року було затверджено нову редакцію статуту.

Загальними зборами акціонерів від 26.04.2011 було прийнято рішення змінити найменування ВАТ "Донецький металопрокатний завод" на Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод" у зв'язку з набиранням чинності з 30.04.2010 року Закону України "Про акціонерні товариства", яким не передбачено існування відкритих акціонерних товариств.

Важливих подій розвитку, таких як: злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ в звітному 2013 році не відбувалось.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Протягом звітного періоду організаційна структура Товариства порівняно з минулим періодом зазнала змін. У зв'язку з розвитком підприємства та з метою проведення заходів з розширення ринків збуту, а також заходів щодо максимально швидкого і ефективного збуту продукції, з метою отримання прибутку, у 2013 році на підприємстві було додатково створено:

- відділ зовнішньоекономічної діяльності (ЗЕД);
- відділ продажу сортового прокату;
- відділ продажу металовиробів;
- фінансовий відділ

Організаційна структура емітента, що розташован за адресою: м. Донецьк, вул. Новоросійська, буд. 13.

1. Адміністрація, де розташовані:

- керівництво Товариством (Голова Правління, члени правління, головний інженер, головні спеціалісти);
- фінансово-економічна служба (бухгалтерія, фінансовий відділ, відділ економічного аналізу та прогнозування, ІАСУ);
- юридичний відділ;
- відділ праці, заробітної плати та кадрів;
- відділ охорони праці та техніки безпеки;
- відділ зовнішньоекономічної діяльності (ЗЕД);
- відділ продажу сортового прокату;
- відділ продажу металовиробів;
- канцелярія;
- служба охорони.

2. Основні цехи та відділи:

- виробничо-збутовий відділ;
- прокатний цех;
- труболиварний цех;
- цех металовиробів;
- залізничний цех.

3. Додаткові цехи та відділи:

- відділ головного енергетика;
- енергоцех;
- центральна енергетична лабораторія;
- ділянка виробничо-диспетчерського зв'язку;
- відділ головного механіка;
- ремонтно-механічний цех;
- відділ забезпечення;
- відділ сировини та палива;
- бюро товарів народного споживання;
- цех безрейкового транспорту;
- цех підготовки виробництва;
- цех громадського харчування;
- здоров'я пункт;
- технічний відділ;
- відділ контролю та якості;
- відділ капітального будівництва;
- конструкторсько-технологічне бюро.

Також до складу Товариства входять база відпочинку "Металург" та гуртожиток. Дочірних підприємств, філій та представництв у Товариства не має.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова

програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу Товариства у 2013 - 1033 осіб, що на 35 осіб більше, ніж у 2012 році. Найбільша кількість працівників заводу працює у прокатному цеху - 349 осіб. (плюс 21 особа порівняно з 2012 роком).

Фактична чисельність працівників Товариства нижча за планову. Вакансії, що є у Товаристві, в основному стосуються кваліфікованих робітників - вальцювальників стану, правильників прокату, токарів, фрезерувальників.

Позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом на ПАТ "ДМПЗ" у звітному періоді не було.

Працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) у звітному періоді не було.

Фонд оплати праці усіх працівників за 2013 рік - 39236,8 тис.грн., що на 3428,1 тис.грн. більше, ніж у 2012 році.

Середньомісячна заробітна плата по підприємству за звітний період збільшилась на 5.9% и склала 3165,3 грн., у 2012 році - 2990,0 грн.

Розмір мінімальної заробітної плати у звітному періоді по підприємству - 1210 грн., що на 5.5% більше, ніж по законодавству (1147 грн.).

ПАТ "ДМПЗ" проводить систематичну роботу, спрямовану на забезпечення відповідності рівня кваліфікації працівників операційним проблемам Товариства.

Укладеним колективним договором передбачено наступне:

- з метою забезпечення стабільної роботи колективу при прийомі на роботу робити відбір працівників по ділових і кваліфікаційних якостях;
- нових робітників ознайомлювати з основними нормативними правовими актами, які регламентують діяльність Товариства;
- у системі технічного навчання організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації робітників, службовців, фахівців і керівників;
- при збільшенні обсягів виробництва здійснювати прийом працівників, що володіють необхідною професією і кваліфікацією, надавати працівникам можливість перепідготовки по необхідним підприємству професіям;
- при зменшенні обсягів виробництва не допускати необґрунтованого скорочення робочих місць.

Система заохочення, встановлена положеннями та правилами внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців ПАТ "ДМПЗ", передбачає за відмінне виконання трудових обов'язків, зростання продуктивності праці, покращення якості продукції та інші досягнення у праці, за виконання яких здійснюється преміювання працівників.

Кадрова політика ПАТ "Донецький металопрокатний завод" має декілька напрямків, а саме:

- 1) ефективне використання персоналу підприємства;
- 2) здійснення своєчасного забезпечення підприємства персоналом необхідної якості та достатній кількості;
- 3) забезпечення умов реалізації прав та обов'язків працівників згідно з діючим трудовим законодавством;
- 4) формування ефективних форм оплати праці працівників;
- 5) мотивація персоналу;
- 6) систематичне підвищення професійного рівня та кваліфікації працівників підприємства

ПАТ "ДМПЗ" активно співпрацює з провідними вузами Донецька та Донецької області. На підприємстві проходять виробничу, технологічну, переддипломну практики студенти навчальних закладів.

Також ПАТ "ДМПЗ" співпрацює з профільними навчальними закладами з працевлаштування випускників після закінчення навчання.

В 2013 р. навчання персоналу підприємства було направлено на підвищення кваліфікації та професійного рівня персоналу підприємства. Навчання здійснювалось за наступними напрямками:

- 1) Цільове навчання з охорони праці - пройшли 56 осіб.
- 2) Навчання професіям - пройшли 199 працівників підприємства.
- 3) Підвищення кваліфікації спеціалістів - прийняли участь в навчальних семінарах 19 спеціалістів підприємства.

4) Підвищення кваліфікації медичного персоналу- пройшов навчання 1 працівник медичного пункту підприємства.

Загалом на данні заходи ПАТ "ДМПЗ" витратило 63 120 грн. Навчання проводили спеціалісти підприємств, які мають ліцензію на здійснення даного виду діяльності, а саме: філіал Донецького УЦРП ІПК промисловості, ТОВ "Интерсер-Україна", ТОВ "Донецький регіональний центр безпечного дорожнього руху", ТОВ "Електросталь", ФЛП Коротков А.В.

У 2013 році підвищили кваліфікацію 78 робітників ПАТ "ДМПЗ" (у 2012 році - 43 робітника). В 2013 році навчено новим професіям - 235 осіб, у тому числу безпосередньо на виробництві - 199 осіб, у навчальних закладах різних типів за договорами - 36 (в тому числі - професійно-технічні - 10 осіб, вищі - 26 осіб). Діюча кадрова програма Товариства повністю забезпечує відповідність рівня кваліфікації працівників операційним потребам Товариства протягом звітнього періоду.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

ПАТ "ДМПЗ" не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

ПАТ "ДМПЗ" не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітнього періоду, умови та результати цих пропозицій

Протягом звітнього року на адресу ПАТ "ДМПЗ" пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Бухгалтерський облік здійснюється на поставі Наказу "Про облікову політику підприємства та основні принципи складання фінансових звітів відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності", наказ №2 від 03.01.2013г.

Відповідно до норм частини 5 статті 8 та частини 2 статті 12-1 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та з метою забезпечення своєчасного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності наказую:

Вважати нижче зазначені норми ведення бухгалтерського обліку й складання фінансової звітності обов'язковими для бухгалтерії Підприємства та відповідальних осіб структурних підрозділів, на яких покладені обов'язки складання та підпису первинних документів, і ведення окремих реєстрів бухгалтерського обліку.

Загальні відомості

Засноване відповідно до наказу Міністерства промисловості України від 23 грудня 1993 р. № 354 шляхом перетворення державного підприємства "Донецький металопрокатний завод" у відкрите акціонерне товариство відповідно до Указу Президента України "Про корпоратизацію державних підприємств" від 15 червня 1993 р. № 210.

Засновником Підприємства є Міністерство промисловості України.

Метою діяльності Підприємства є: виробництво чавунних труб та прокату, а також одержання прибутку від усіх видів виробничої, торгівельної, комерційної, фінансової та іншої діяльності, яка дозволена законодавчими актами України, з метою розвитку підприємства, в інтересах акціонерів Підприємства, в соціальних та економічних інтересах трудового колективу.

1. Організаційні основи ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, забезпечення фіксування всіх господарських (фінансових) операцій у первинних документах і зберігання оброблених документів, реєстрів бухгалтерського обліку, фінансових звітів протягом установленого законодавством строку (але не менше 3 років) покласти на вповноважену посадову особу, яка здійснює керівництво підприємством, відповідно до чинного законодавства й установчих документів.

1.1. Структура й принципи впровадження діяльності бухгалтерії підприємства.

1.1.1. Забезпечити ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності Підприємства силами бухгалтерії апарату управління під керівництвом головного бухгалтера, який безпосередньо підпорядкований Голові правління.

1.1.2. Розпорядження головного бухгалтера підприємства, що стосуються здійснення бухгалтерського обліку на підприємстві, є обов'язковими для виконання всіма працівниками підприємства згідно з організаційно-управлінською структурою підприємства.

1.1.3. Головний бухгалтер несе особисту відповідальність за організацію й ведення обліку перед керівником підприємства.

1.1.4. Права й обов'язки головного бухгалтера визначаються посадовою інструкцією.

1.1.5. Головному бухгалтеру підприємства:

- керуватись у своїй роботі затвердженою обліковою політикою;
- забезпечити дотримання на підприємстві установлених єдиних методологічних основ бухгалтерського обліку, складання й надання у встановлений термін фінансової й податкової звітності;
- організувати контроль за достовірним і своєчасним відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;
- забезпечити оформлення матеріалів, пов'язаних з нестачею й відшкодуванням втрат від неї, втрат і псування цінностей підприємства.

1.2. Основні принципи організації й ведення бухгалтерського обліку й складання фінансових звітів.

1.2.1. Бухгалтерський облік і фінансова звітність повинні відображати достовірну, неупереджену й повну інформацію про фінансовий стан підприємства. Впровадження бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснювати на таких основних принципах:

- обачність;
- повне висвітлення;
- автономність;
- послідовність;
- безперервність;
- нарахування й відповідність доходів і витрат;
- превалювання змісту над формою;
- історичної (фактичної) собівартості;
- єдиного грошового вимірника;
- періодичності.

1.2.2. Головному бухгалтеру підприємства здійснити:

1.2.2.1. постійний бухгалтерський облік та складання фінансову звітність відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України (П(С)БО).

1.2.2.2. складання фінансових звітів відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Під терміном "Міжнародні стандарти фінансової звітності" надалі в широкому сенсі розуміти стандарти й тлумачення, які прийняті Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (МСБО/IASB):

Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ/IFRS);

Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО/IAS);

Тлумачення, які розроблені Комітетом з Міжнародних стандартів фінансової звітності (ТКМСФЗ/ IFRIC) або Постійним комітетом з тлумачень (ПКТ/SIC).

1.2.3. Фінансові звіти Підприємства повинні містити дані бухгалтерського обліку відповідно до П(С)БО з внесенням поправок та проведенням перекласифікацій з метою надання інформації відповідно до МСФЗ.

1.2.4. Для складання фінансової звітності відповідно до IAS 1 "Подання фінансових звітів" здійснювати обачну оцінку вартості активів, зобов'язань, доходів та витрат, які відображаються у фінансовій звітності, а також тих активів та зобов'язань, вартість яких на дату складання звітності залежить від можливості відбуття або здійснення подій у майбутньому.

1.2.5. Для визначення балансової вартості активів використовувати принцип історичної собівартості. Доходи та витрати Підприємство визнавати на основі принципу нарахування та відповідності.

1.2.6. Попередні оцінки керівництва Підприємства.

Під час підготовки фінансових звітів у відповідності до МСФЗ забезпечити здійснення попередніх оцінок й припущень, які мають вплив на суми, що представлені у фінансовій звітності та врахувати властиву цим оцінкам неточність та їх вплив на фактичні результати, які відображаються в наступних періодах з врахуванням можливих відмінностей від цих оцінок.

1.2.7. Валюта оцінки та подання.

1.2.7.1. Основним економічним середовищем Підприємства, в якому здійснюються генерація та витрати більшої частини грошових коштів, є Україна. Валюта, яка має вплив на ціни продажу послуг Підприємства, на трудові, матеріальні та інші витрати Підприємства, що пов'язані з наданням послуг, є українська гривня.

1.2.7.2. Курсові різниці визнавати у прибутку або збитку в тому періоді, в якому вони виникають, за винятком угод хеджування, чистих інвестицій у закордонну господарську одиницю та інших випадків, передбачених МСФЗ.

1.2.8. Затвердити для застосування під час складання звітності згідно з МСФЗ робочий план рахунків, ідентичний до робочого плану рахунків, який використовується Підприємством згідно облікової політики у відповідності до П(С)БО, з використанням субрахунків другого та третього порядків. У разі потреби Підприємство може застосовувати додаткові субрахунки.

1.2.9. Визначити поріг суттєвості для відображення інформації у статтях фінансової звітності у розмірі 1000 грн.

2. Методи бухгалтерського обліку й принципи оцінки доходів і витрат.

2.1. Доходи.

2.1.1. Визнання доходів.

Доходи визнавати як валове надходження економічних вигід протягом періоду, що виникає в ході звичайної діяльності суб'єкта господарювання, коли власний капітал зростає в результаті цього надходження, а не в результаті внесків власників капіталу.

2.1.1.2. Доходи визнавати за справедливою вартістю, тобто сумою, за якою можна обміняти актив або погасити заборгованість в операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами.

2.1.2. Виручку від реалізації товарів визнавати за фактом надходження та переходу права власності, при цьому на момент визнання доходів виконувати такі умови:

- Підприємство передало покупцеві суттєві ризики та вигоди, пов'язані з володінням товаром;
- Підприємство не зберегло за собою ані управлінських функцій у тому розумінні, що звичайно асоціюється з володінням товарами, ані фактичного контролю над проданими товарами;
- сума виручки може бути достовірно визначена;
- існує висока імовірність отримання економічних вигод, пов'язаних з угодою;
- понесені або очікувані витрати, пов'язані з угодою, можуть бути достовірно визначені.

2.1.3. Виручку за угодами з надання послуг визначати виходячи із ступеня завершеності. Ступінь завершеності надання послуг визначати за методом вивчення виконання робіт.

2.1.4. Прибутки та збитки, які виникають від групи однорідних операцій, визнавати згідно МСБО 1 "Подання фінансових звітів" на нетто-основі (продаж валюти, курсові різниці, продаж основних засобів та інвестицій, тощо).

2.2. Договори на будівництво.

2.2.1. У випадку, якщо фінансовий результат договору на будівництво може бути надійно розраховано, виручку та витрати визнавати пропорційно ступеню завершеності робіт за договором на звітну дату.

2.2.2. Ступінь завершеності визначати як частку витрат на виконання робіт до звітної дати в загальній розрахунковій сумі витрат за договором, за винятком випадків, коли ця частка не відображає ступінь завершеності робіт. Відхилення за обсягами виконаних робіт, претензій і заохочувальних виплат враховувати в тій мірі, в якій вони можуть бути надійно оцінені, та їх отримання вважається високою імовірним.

2.2.3. У випадку, якщо фінансовий результат за договором на будівництво не може бути надійно розраховано, виручку відображати тільки в тій сумі, в якій очікується відшкодування понесених витрат за договором. Витрати за договором списувати на витрати в тому періоді, коли вони були понесені. Якщо існує висока ймовірність того, що сума витрат за договором перевищить загальну суму виручки по ньому, очікуваний збиток відразу ж списувати на витрати.

2.2.4. У випадку, якщо витрати за контрактом, понесені до звітної дати, з урахуванням визнаного прибутку та за вирахуванням визнаних збитків, перевищують суму виставлених проміжних рахунків, перевищення відображати як дебіторську

заборгованість з підрядних робіт. Якщо сума виставлених проміжних рахунків перевищує витрати за контрактом, понесені до звітної дати, з урахуванням визнаного прибутку та за вирахуванням визнаних збитків, то суму перевищення відобразити як кредиторську заборгованість з підрядних робіт. Суми, отримані до виконання відповідних робіт, включати в звітні про фінансовий стан до складу зобов'язань як аванси отримані. Суми, виставлені за виконані роботи, але ще не оплачені замовником, включати в звітні про фінансовий стан до складу торгівельної та іншої дебіторської заборгованості.

2.3. Витрати.

2.3.1. Визнання витрат.

Витрати визнавати виходячи з принципу відповідності доходів та витрат, зазначеного в Концептуальній основі МСБО 1 "Подання фінансових звітів", якщо при цьому:

- існує ймовірність вибуття активів, що містять у собі економічні вигоди;
- сума витрат може бути достовірно визначена.

2.3.1.2. Встановити наступні методи обліку витрат на виробництві:

- метод за замовленнями,
- попередільний метод обліку витрат.

2.3.1.3. Витрати допоміжних цехів розподіляти за методом взаємних послуг.

2.3.1.4. Списання витрат за виконаними роботами, наданими послугами здійснювати за їх фактичною собівартістю.

2.3.1.5. Базою розподілення загальноновиробничих витрат визнавати фактичний обсяг виробництва (робіт, послуг).

2.3.2. Витрати за позиками.

2.3.2.1. Витратами на позики визнавати:

відсотки за банківським овердрафтом, короткостроковими і довгостроковими позиками;

амортизацію знижок чи премій, пов'язаних з позиками;

амортизацію другорядних витрат, пов'язаних з отриманням позик;

фінансові витрати, пов'язані з фінансовою орендою;

курскові різниці, які виникають унаслідок отримання позик в іноземній валюті, якщо вони розглядаються, як коригування витрат на відсотки.

2.3.2.2. Витрати на позики, безпосередньо пов'язані з придбанням, будівництвом або створенням активів, для підготовки яких до запланованого використання або продажу потрібен певний час, включати до вартості таких активів до того часу, доки вони не будуть придатні до запланованого використання або продажу.

2.3.2.3. Всі інші витрати на позики визнавати як витрати в тому періоді, в якому вони були понесені, незалежно від використання позики.

2.3.3. Податок на прибуток.

2.3.3.1. Витрати з податку на прибуток мають враховувати загальну суму, яка включається для визначення прибутку або збитку за період, відповідно до поточних та відстрочених податків. Витрати з податку на прибуток визнавати в консолідованому Звіті про сукупний дохід, крім випадків, коли вони відносяться до операцій, визнаних безпосередньо у складі власного капіталу.

2.3.3.2. Інші податки, окрім податку на прибуток, відобразити у складі операційних витрат.

2.3.3.3. Поточний податок на прибуток в фінансових звітах розраховувати відповідно до українського законодавства, чинного на звітну дату. Поточний податок на прибуток визнавати зобов'язанням у сумі, що підлягає сплаті. Перевищення сплаченої суми податку на прибуток над сумою, яка підлягає сплаті, визнавати дебіторською заборгованістю.

3. Методи бухгалтерського обліку й принципи оцінки активів, зобов'язань і капіталу.

3.1. Основні засоби

3.1.1. Основні засоби згідно вимогам МСБО 16 "Основні засоби" приймати до обліку за первісною фактичною вартістю. У фінансовій звітності основні засоби відобразити за переоціненою вартістю, що дорівнює їх справедливій вартості на дату переоцінки, за вирахуванням накопиченої амортизації і накопичених збитків від зменшення їхньої корисності.

3.1.2. До складу основних засобів Підприємством включати матеріальні активи з терміном експлуатації від 1 року та більше, та первісною вартістю 2500 грн. та більше. Вартість придбаних матеріальних активів з терміном експлуатації до 1 року або первісною вартістю до 2500 грн. відобразити у складі витрат в періоді придбання.

3.1.3. При припиненні визнання активу, приріст від його переоцінки, що віднесений до капіталу стосовно об'єкту основних засобів, відносити безпосередньо до нерозподіленого прибутку.

3.1.4. Об'єкти незавершеного будівництва включати до складу основних засобів, але не амортизувати до моменту вводу їх в експлуатацію.

3.1.5. Амортизацію нараховувати прямолінійним методом рівними частинами протягом всього терміну корисного використання основних засобів. Ліквідаційну вартість основних засобів визнавати рівною нулю.

3.1.6. Вартість землі, що належить Підприємству на правах власності, не амортизувати.

3.1.7. Терміни корисного використання встановити для кожного об'єкту основних засобів окремо та приблизно визнати для груп:

Групи основних засобів Терміни корисного використання

Будівлі

30-80 років

Споруди

20-80 років

Машини й обладнання

5-25 років

Транспортні засоби

20 років

Інструменти, прилади, інвентар

4-10 років

Інші основні засоби

7-12 років

3.1.8. Витрати на реконструкцію і модернізацію об'єктів основних засобів капіталізувати та за рахунок капіталізації збільшувати первісну вартість таких об'єктів. Витрати з обслуговування, поточного і капітального ремонту визнавати поточними витратами в Звіті про сукупний дохід в тому періоді, в якому вони здійснені.

3.1.9. Придбані основні засоби оцінюються за первинною вартістю, яка включає вартість придбання і всі витрати пов'язані з доставкою і доведенням об'єкту до експлуатації. Виготовлені власними силами об'єкти основних засобів оцінюються за фактичними прямими витратами на їх створення. У момент введення в експлуатацію їх вартість порівнюється з вартістю відшкодування відповідно до МСБО 36 "Знецінення активів".

В разі наявності чинників знецінення активів відображувати основні засоби за мінусом збитків від знецінення згідно МСБО 36 "Знецінення активів". Основні засоби, призначені для продажу, і що відповідають критеріям визнання, враховуються відповідно до МСФЗ 5.

3.1.10. Об'єкти основних засобів списувати в разі продажу або у випадку, коли від подальшого використання активу не очікується отримання майбутніх економічних вигід. Прибуток або збиток від продажу або іншого вибуття об'єктів основних засобів визначати, як різницю між ціною продажу та балансовою вартістю цих об'єктів, і відображати в прибутках та збитках.

3.1.11. Форми аналітичного обліку основних засобів та форми документів застосовувати згідно з обліковою політикою для звітів за стандартами П(С)БО.

3.2. Інвестиційна нерухомість.

3.2.1. До інвестиційної нерухомості відносити власні або орендовані на умовах фінансової оренди земельні ділянки, будівлі, споруди, які розташовані на землі, утримуються з метою одержання орендних платежів та/або збільшення власного капіталу, а не для виробництва та постачання товарів, надання послуг, адміністративної мети або продажу в процесі звичайної діяльності.

3.2.2. Інвестиційну нерухомість у відповідності до вимог МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість" визнавати активом, якщо існує ймовірність того, що підприємство отримає в майбутньому від її використання економічні вигоди у вигляді орендних платежів та/або збільшення власного капіталу, та її первісна вартість може бути достовірно визначена.

3.2.3. Придбану (створену) інвестиційну нерухомість зараховувати на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку інвестиційної нерухомості вважати земельну ділянку, будівлю (частину будівлі) або їх поєднання, а також активи, які утворюють з інвестиційною нерухомістю цілісний комплекс і в сукупності генерують грошові потоки.

3.2.4. У фінансовій звітності інвестиційну нерухомість відображати за переоціненою вартістю, що дорівнює її справедливій вартості на дату переоцінки за вирахуванням накопиченої амортизації і накопичених збитків від зменшення її корисності.

3.2.5. Об'єкт інвестиційної нерухомості списувати з балансу при вибутті або остаточному виведенні з експлуатації, коли більше не передбачається отримання пов'язаних з ним економічних вигід. Будь-який дохід або витрати від списання об'єкта (різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу) включати до прибутку та збитків за період, в якому майно списується.

3.3. Нематеріальні активи.

3.3.1. У нематеріальні активи Підприємства включати немонетарні активи, що не мають фізичної субстанції та можуть бути ідентифіковані.

3.3.2. Придбані нематеріальні активи Підприємство враховувати за собівартістю. Подальшу оцінку нематеріальних активів здійснювати відповідно до МСБО 38 "Нематеріальні активи" і відображати собівартість нематеріального активу за вирахуванням зносу або збитків від зменшення корисності нематеріального активу.

3.3.3. Амортизацію нематеріальних активів здійснювати на прямолінійній основі, виходячи з термінів корисної дії нематеріального активу. Термін корисної дії нематеріального активу визначати індивідуально для кожного нематеріального активу. Встановити такі орієнтовні терміни корисної дії нематеріального активу:

Перелік нематеріальних активів	Терміни корисного використання
Програмне забезпечення	років
Авторські та суміжні з ними права	3-10 років
Патенти	3-10 років
Права на користування землею	3-10 років
Ліцензії	3-10 років

3-10

3.3.4. Нематеріальні активи що придбані окремо.
Нематеріальні активи, що були придбані окремо, оцінювати за собівартістю з вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизацію визнавати згідно методу прямолінійного списання. Визначений термін експлуатації та метод амортизації переглядати в кінці кожного звітного періоду з метою врахування значних змін в очікуваній формі споживання майбутніх економічних вигід, втілених в активі.

3.3.5. Внутрішньо-генеровані нематеріальні активи.

3.3.5.1. Для визнання внутрішньо-генерованих нематеріальних активів класифікувати генерування активу на етапі дослідження та етапі розробок.

3.3.5.2. Первісне визнання внутрішньо-генерованих нематеріальних активів здійснювати за собівартістю, що являє собою суму видатків, понесених з дати, коли нематеріальний актив уперше почав відповідати критеріям визнання, зазначеним вище. Після первісного визнання внутрішньо-генерований нематеріальний актив відображати за його собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності.

3.3.6. Нематеріальний актив списувати при продажу або у випадку, коли від його використання чи вибуття не очікується надходження майбутніх економічних вигід. Прибуток або збиток від списання нематеріального активу, який представляє собою різницю між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу, включати до прибутку та збитку в момент списання.

3.3.7. Форми аналітичного обліку нематеріальних активів та форми документів застосовувати згідно з обліковою політикою для звітів за національними стандартами П(С)БО.

3.4. Зменшення корисності матеріальних та нематеріальних активів (окрім гудвілу)

3.4.1. На кожну звітну дату переглядати облікову вартість матеріальних та нематеріальних активів, щоб визначити, чи є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися. Якщо така ознака є, виконати оцінювання суми очікуваного відшкодування такого активу.

3.4.2. Сумою очікуваного відшкодування вважати більшу з двох оцінок: балансова вартість активу (чи одиниці, що генерує грошові кошти) за вирахуванням витрат на продаж або його вартість при використанні.

3.4.3. Якщо сума очікуваного відшкодування активу менша за його балансову вартість, балансову вартість активу зменшувати до суми його очікуваного відшкодування. Збиток від зменшення корисності негайно визнавати в прибутках чи збитках, окрім випадків, коли актив не обліковують за переоціненою вартістю; в такому випадку збиток від зменшення корисності визнавати як уцінка.

3.5. Непоточні активи, утримувані для продажу.

3.5.1. Непоточний актив (або ліквідаційну групу) класифікувати як утримуваний для продажу, якщо його балансова вартість буде, в основному, відшкодовуватися шляхом операції продажу, а не поточного використання. Таку умову вважати виконаною, якщо актив (або ліквідаційна група) придатний для негайного продажу в тому стані, в якому він знаходиться на момент продажу, на умовах, яких зазвичай дотримуються при продажі таких активів (або ліквідаційних груп).

3.5.2. Непоточний актив (або ліквідаційну групу) оцінювати як утримуваний для продажу за нижчою з оцінок: балансовою вартістю або справедливою вартістю за вирахуванням витрат на продаж.

3.6. Відстрочений податок на прибуток.

3.6.1. Відстрочений податок на прибуток визнавати відповідно до вимог МСБО 12 "Податок на прибуток".

3.6.2. Відстрочений податок на прибуток розраховувати за методом балансових зобов'язань відносно перенесених з минулих періодів податкових збитків і тимчасових різниць, що виникають між податковою базою активів і зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності.

3.6.3. Відстрочені податки не визнавати відносно тимчасових різниць при первісному визнанні активу або зобов'язання в разі операції, яка не є об'єднанням компаній, коли така операція не впливає ні на бухгалтерський, ні на податковий прибуток.

3.6.4. Відстрочений податок оцінювати за податковими ставками, які будуть діяти або плануються до введення в дію на звітну дату і які, як очікувалось, будуть застосовуватися в періодах, коли буде сторновано тимчасову різницю або використаний перенесений податковий збиток.

3.6.5. Відстрочені податкові активи по сторнованих тимчасових різницях і перенесених податкових збитках визнавати лише в тій мірі, в якій існує упевненість в тому, що в наявності буде оподатковуваний прибуток, відносно якого можна буде реалізувати суми вирахувань.

3.7. Запаси.

Облік і віддзеркалення у фінансовій звітності запасів здійснюється відповідно до МСБО 2.

3.7.1. Запасами визнавати активи, які відповідають одному з критеріїв:

утримуються для продажу в звичайному ході діяльності;

перебувають у процесі виробництва для такого продажу;

існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг.

3.7.2. Запаси при відпустці в виробництво, продажу та іншому вибутті оцінювати за методом середньозваженої собівартості.

3.7.3. Чистою вартістю реалізації вважати попередньо визначену ціну продажу в звичайному ході бізнесу за вирахуванням попередньо оцінених витрат на завершення та попередньо оцінених витрат, необхідних для здійснення продажу.

3.7.4. Балансову вартість реалізованих запасів визнавати як витрати періоду, в якому визнається відповідний дохід.

3.7.5. Транспортно-заготівельні витрати (витрати на придбання запасів, оплату тарифів (фрахту), вантажно-розвантажувальні роботи і транспортування запасів усіма видами транспорту до місця їх використання), які можуть бути ідентифіковані (безпосередньо пов'язані з придбанням певних одиниць запасів) включати до складу первісної вартості таких запасів.

3.7.6. Запаси, готову продукцію, які не принесуть економічних вигод у майбутньому, на підставі актів комісії визначати неліквідними і списувати за балансовою собівартістю.

3.7.6. Форми аналітичного обліку запасів та форми первинних документів застосовувати згідно з обліковою політикою для звітів за національними стандартами П(С)БО.

3.7.7. Облік незавершеного виробництва вести по фактичних витратах кожного звітного періоду.

3.7.8. Облік готової продукції вести по основних видах продукції за фактичною вартістю витрат на її виробництво, по супутніх видах продукції - за обліковою вартістю.

3.8. Грошові кошти та їх еквіваленти.

3.8.1. Грошовими коштами та їх еквівалентами вважати гроші в касі, грошові кошти на банківських рахунках та інші короткострокові високоліквідні інвестиції з початковим терміном розміщення до трьох місяців. Суми, використання яких обмежене, виключати зі складу грошових коштів та їх еквівалентів. Суми, обмеження відносно яких не дозволяють обміняти їх або використати для розрахунку за зобов'язаннями протягом, щонайменше, дванадцяти місяців після звітної дати, включати до складу інших необоротних активів.

3.9. Дебіторська заборгованість.

3.9.1. Дебіторську заборгованість відображати за чистою вартістю реалізації. Дебіторську заборгованість, яка виражена в іноземній валюті, переводити у валюту звітності відповідно до МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів". Прибутки та збитки,

що виникли в результаті перерахування, відобразити у Звіті про фінансові результати.

3.9.2. Дебіторську заборгованість відобразити за первісною вартістю з урахуванням ПДВ та за вирахуванням резерву сумнівних боргів. Величину резерву сумнівних боргів визначити виходячи з аналізу платоспроможності окремих дебіторів, станом на дату балансу.

3.10. Кредиторська заборгованість.

3.10.1. Кредиторську заборгованість відобразити за первісною історичною вартістю з урахуванням ПДВ. Припиняти відображення фінансових зобов'язань у фінансових звітах тільки у випадку, якщо зобов'язання, визначені у відповідному договорі, було виконано, відмінено, або термін їх дії закінчився.

3.11. Оренда.

3.11.1. Договір оренди класифікувати як фінансова оренда, якщо згідно умовам такого договору усі ризики та винагороди, пов'язані з володінням, переходять до орендаря. Усі інші договори оренди класифікувати як операційна оренда.

3.11.1.1. Підприємство - орендодавець.

3.11.1.1.1. Активи, що утримуються за угодами про фінансову оренду, визнавати як дебіторська заборгованість за сумою, що дорівнює чистим інвестиціям в оренду. Орендні платежі, що підлягають отриманню, визнавати погашенням основної суми боргу та фінансовим доходом від надання Підприємством інвестицій та послуг. Дохід від фінансової оренди відносити на облікові періоди для відображення сталої періодичної прибутковості чистих інвестицій Підприємства в фінансову оренду.

3.11.1.1.2. Дохід від операційної оренди визнавати в складі доходу на прямолінійній основі протягом строку оренди. Первісні прямі витрати, понесені при веденні переговорів та укладанні угоди про операційну оренду, додавати до балансової вартості орендованого активу та визнавати витратами протягом строку оренди за такою самою основою, як дохід від оренди.

3.11.1.2. Підприємство - орендар.

3.11.1.2.1. Первісне визнання активів, що утримуються Підприємством згідно договорам фінансової оренди, здійснювати за справедливою вартістю орендованого майна на початку оренди, або за теперішньою вартістю мінімальних орендних платежів, яка визначати на початку оренди, якщо вона нижча за справедливую вартість. Відповідне зобов'язання перед орендодавцем включати до Звіту про фінансовий стан, як зобов'язання з фінансової оренди.

3.11.1.2.2. Орендні платежі розподіляти між фінансовими витратами та зменшенням непогашених зобов'язань для того, щоб забезпечити сталу періодичну ставку відсотка на залишок зобов'язань. Витрати на фінансову оренду визнавати витратами в тому періоді, в якому вони були понесені. Непередбачені орендні платежі відобразити як витрати в тих періодах, в яких вони понесені.

3.11.1.2.3. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнавати витратами на прямолінійній основі протягом строку оренди окрім випадків, коли інша систематична основа краще відображає часову схему вигід від використання орендованого активу. Непередбачені платежі за операційною орендою відобразити як витрати в тих періодах, в яких вони понесені.

3.13. Виплати працівникам та програми пенсійного забезпечення.

3.13.1. Підприємству здійснювати виплати працівникам у вигляді поточних виплат: заробітної плати, внесків на соціальне страхування, компенсації невикористаної відпустки та інших виплат і нарахувань, що здійснюються відповідно до законодавства України.

3.13.2. Нараховану суму виплати працівникам за роботу, яку вони виконали протягом звітного періоду, визнавати поточним зобов'язанням.

3.13.3. Підприємству здійснювати платежі до Пенсійного фонду України за ставками та в розмірах, визначених законодавством України.

3.14. Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи.

3.14.1. Забезпечення визнавати тоді, коли Підприємство має теперішню заборгованість (юридичну чи конструктивну) внаслідок минулої події та існує імовірність, що вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, буде необхідним для погашення заборгованості та можна достовірно оцінити її суму.

3.14.2. Суму, що визнається як забезпечення, визнавати оцінкою видатків, необхідних для погашення теперішньої заборгованості на звітну дату Звіту про фінансовий стан, що враховує ризики та невизначеності, які пов'язані з сумою зобов'язання. У випадках, коли вплив вартості грошей у часі суттєвий, суму

забезпечення визнавати у сумі теперішньої вартості видатків, які будуть потрібні для погашення зобов'язання.

3.14.3. Якщо деякі або всі видатки, потрібні для погашення забезпечення, будуть компенсовані іншою стороною, компенсацію визнавати лише тоді, коли фактично визначено, що компенсація буде отримана, якщо Підприємство погасить заборгованість. Компенсацію розглядати як окремий актив із сумою, яка не перевищує суму забезпечення.

3.14.4. Збиткові договори.

3.14.4.1. Зобов'язання за збитковими договорами враховувати в складі резерву майбутніх витрат і оцінювати за тими ж принципами. Договір вважати збитковим, якщо Підприємство прийняло на себе договірні зобов'язання, виконання яких пов'язане з неминучими збитками, тобто сума витрат по виконанню зобов'язань перевищує економічні вигоди, які будуть отримані за договором.

3.14.5. Резерви на виплату відпусток.

3.14.5.1. Забезпечення на оплату відпусток працівників визнавати згідно вимог чинного законодавства України. Для оцінки суми забезпечення використовувати фактичні дані за нарахованою заробітною платою та відпускними за попередній звітний період.

3.14.6. Умовні зобов'язання.

3.14.6.1. Умовні зобов'язання, придбані при об'єднанні бізнесу, визнавати в обліку за справедливою вартістю на дату придбання.

3.14.6.2. Згодом умовні зобов'язання оцінювати за найбільшою з величин: величиною, визначеною відповідно до МСБО 37 "Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи", та величиною, за якої вони були первісно прийняті до обліку, за вирахуванням накопиченої амортизації, розрахованої відповідно до МСБО 18 "Дохід".

3.15. Фінансові активи.

3.15.1. Фінансові активи визнавати в обліку і виключати з обліку в момент укладання угоди, якщо її умови вимагають поставки активу протягом терміну, прийнятого на відповідному ринку. Фінансові активи первісно оцінювати за справедливою вартістю з урахуванням витрат на оформлення угоди. Винятком вважати фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки, або збитки, які первісно оцінювати за справедливою вартістю.

3.15.2. Фінансові активи класифікувати за такими категоріями:

- такі, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки;
- такі, що утримуються до погашення;
- наявні для продажу;
- позики і дебіторська заборгованість.

3.15.3. Віднесення фінансових активів до тієї чи іншої категорії здійснювати в залежності від їх особливостей і цілей придбання, і виконувати у момент їх взяття до обліку.

3.15.4. Метод ефективної ставки відсотка.

3.15.4.1. Метод ефективної ставки відсотка використовувати для розрахунку амортизованої вартості боргового зобов'язання і розподілу процентних доходів на відповідний період. Ефективною ставкою відсотка вважати ставку дисконтування очікуваних майбутніх грошових надходжень (включаючи всі отримані або перераховані платежі за борговим інструментом, що є невід'ємною частиною ефективної ставки відсотка, витрати з оформлення угоди та інші премії або дисконти) на очікуваний строк до погашення боргового інструменту або (якщо прийнятно) на більш короткий термін до балансової вартості на момент прийняття боргового інструменту до обліку.

3.15.4.2. Доходи за борговими інструментами відображати за методом ефективної ставки відсотка, за винятком фінансових активів, які оцінювати за справедливою вартістю через прибутки або збитки.

3.15.5. Фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки.

3.15.5.1. Фінансовий актив класифікувати як такий, що оцінюється за справедливою вартістю через прибутки або збитки або, якщо він призначений для торгівлі, або, якщо він віднесений до даної категорії при первісному відображенні в обліку.

3.15.6. Фінансовий актив класифікувати як "призначений для торгівлі", якщо він:

- придбаний з основною метою перепродажу в найближчому майбутньому;
- при первісному взятті на облік є частиною портфеля фінансових інструментів, який управляється Підприємством як єдиний портфель, за яким є поточна історія короткострокових придбань та перепродажів;
- є деривативом, не позначеним як інструмент хеджування в угоді ефективного хеджування.

3.15.7. Фінансовий актив, який не є "призначеним для торгівлі", визначати таким, якщо він оцінений за справедливою вартістю, через прибутки або збитки в момент взяття на облік у наступних випадках:

- застосування такої класифікації усуває або значно скорочує дисбаланс в оцінці або обліку активів і зобов'язань, які, в іншому випадку, могли би виникнути;

- фінансовий актив є частиною групи фінансових активів або фінансових зобов'язань, управління й оцінка якої здійснюється на основі справедливої вартості, відповідно до документально оформленої стратегії управління ризиками або інвестиційної стратегії Підприємства, а інформація про таку групу подається всередині організації на цій основі;

- фінансовий актив є частиною інструменту, що містить один або кілька вбудованих деривативів, і МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" дозволяє класифікувати інструмент в цілому (актив або зобов'язання) як такий, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки.

3.15.8. Фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки, відображати за справедливою вартістю з урахуванням переоцінки у складі прибутків і збитків. У чисті прибутки або збитки включати дивіденди і відсотки, отримані від фінансового активу, і відображати у складі інших прибутків і збитків Звіту про сукупні доходи.

3.15.9. Фінансові активи, що утримуються до погашення.

3.15.9.1. Непохідні фінансові активи з фіксованими або обумовленими платежами та фіксованим терміном погашення, які Підприємство має намір і можливість утримувати до погашення, визнавати фінансовими активами, що утримуються до погашення. Такі активи обліковувати за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка за вирахуванням резерву знецінення. Дохід по них визначати за методом ефективної ставки відсотка.

3.15.10. Фінансові активи, наявні для продажу.

3.15.10.1. Акції та облігації, що погашаються та обертаються на організованих ринках, класифікувати як "наявні для продажу" та відображати за справедливою вартістю. Вкладення в акції, що не обертаються на організованому ринку, також класифікувати як фінансові активи, наявні для продажу, і обліковувати за справедливою вартістю, якщо справедливу вартість можливо достовірно оцінити.

3.15.11. Доходи і витрати, що виникають внаслідок зміни справедливої вартості, визнавати в іншому сукупному доході і накопичувати в резерві переоцінки фінансових вкладень, за винятком:

- випадків знецінення;

- процентного доходу, розрахованого за методом ефективної ставки відсотка;

- курсових різниць, які визнаються у прибутках і збитках.

3.15.12. При вибутті або знеціненні фінансового активу накопичені доходи або витрати, раніше визнані в резерві переоцінки фінансових вкладень, відносити на фінансові результати у періоді вибуття або зменшення корисності.

3.15.13. Дивіденди, які нараховуються за наявними для продажу цінними паперами, що є інструментами власного капіталу, відносити на фінансові результати при виникненні у Підприємства права на їх отримання.

3.15.14. Справедливу вартість наявних для продажу грошових активів в іноземній валюті визначати в тій же валюті і перераховувати за обмінним курсом на звітну дату. Курсові різниці, що відносяться на прибутки або збитки, визначати, виходячи з амортизованої вартості грошового активу. Інші курсові різниці визнавати в іншому сукупному доході.

3.16. Позики та дебіторська заборгованість.

3.16.1. Торгівельну дебіторську заборгованість, видані позики та іншу дебіторську заборгованість з фіксованими або обумовленими платежами, що не обертаються на організованому ринку, класифікувати як "позики та дебіторська заборгованість". Позики та дебіторську заборгованість обліковувати за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка за вирахуванням знецінення. Процентний дохід визнавати шляхом застосування ефективної ставки відсотка, за винятком короткострокової дебіторської заборгованості, процентний дохід за якою буде незначним.

3.16.1.1. Короткострокову дебіторську заборгованість відображати за первісною договірною вартістю з урахуванням ПДВ та за вирахуванням резерву сумнівних боргів. Величину сумнівних боргів визначати виходячи з аналізу платоспроможності окремих дебіторів.

3.16.2. Знецінення фінансових активів.

3.16.2.1. Фінансові активи, за винятком активів, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки, оцінювати на предмет знецінення станом на кінець кожного звітного періоду. Фінансові активи вважати знеціненими при наявності об'єктивних даних, що свідчать про зменшення прогнозованих майбутніх грошових потоків за даним активом в результаті подій, що відбулися після взяття фінансового активу до обліку.

3.16.2.2. За наявними для продажу або вкладеними в акції фінансовими активами значне або тривале зниження справедливої вартості нижче вартості їх придбання вважати об'єктивним свідченням знецінення. Для всіх інших фінансових активів, включаючи наявні для продажу векселі до погашення і дебіторську заборгованість за фінансовою орендою, об'єктивні ознаки знецінення можуть включати:

- значні фінансові труднощі емітента або контрагента;
- невиклату або прострочення виплати відсотків і основної суми боргу;
- високу ймовірність банкрутства чи фінансової реорганізації позичальника.

3.16.2.3. Для окремих категорій фінансових активів (таких як торгівельна дебіторська заборгованість), які окремо не визнані знеціненими, проводити оцінку на предмет знецінення в цілому по портфелю. Об'єктивною ознакою зниження вартості портфеля дебіторської заборгованості вважати історичні дані про її погашення, збільшення числа прострочень погашення заборгованості протягом середнього терміну, встановленого договорами Підприємства, а також суттєві зміни в економіці, які можуть впливати на рівень погашення дебіторської заборгованості.

3.16.2.4. Для фінансових активів, які обліковуються за амортизованою вартістю, величину збитку від знецінення розраховувати, як різницю між балансовою вартістю активу та поточною вартістю прогнозованих майбутніх грошових потоків, дисконтованих з використанням ефективною ставки відсотка, первісно використаної відносно фінансового активу.

3.16.2.5. За рахунок збитків від знецінення зменшувати балансову вартість всіх фінансових активів, за винятком торгівельної дебіторської заборгованості, зниження вартості якої здійснювати за рахунок резерву. У разі визнання безнадійною торгівельну дебіторську заборгованість списувати також за рахунок резерву. За рахунок отриманих згодом відшкодування, раніше списаних сум, кредитувати рахунок резерву. Зміни резерву відображати у прибутках і збитках.

3.16.2.6. Якщо наявний для продажу фінансовий актив буде визнано знеціненим, доходи або витрати, накопичені в іншому сукупному доході, перекласифікувати у фінансові результати поточного періоду.

3.16.2.7. Якщо в наступному періоді розмір збитку від знецінення фінансового активу (за винятком наявних для продажу інструментів власного капіталу) зменшується і таке зменшення об'єктивно прив'язане до події, яка мала місце після визнання знецінення, то раніше відображений збиток від знецінення відновлювати через рахунок прибутків або збитків. При цьому балансова вартість фінансових активів на дату відновлення збитку від знецінення не може перевищувати балансову вартість, яка була б відображена у разі, якщо б знецінення не визнавалося.

3.16.2.8. Збитки від знецінення наявних для продажу інструментів власного капіталу, раніше відображені в прибутках і збитках, не відновлювати. Будь-яке збільшення справедливої вартості таких активів, після визнання збитку від знецінення, відображати безпосередньо в іншому сукупному доході.

3.16.3. Списання фінансових активів.

3.16.3.1. Списувати фінансові активи тільки в разі припинення договірних прав на грошові потоки за ними, або у випадку передачі фінансового активу з відповідними ризиками та вигодами іншій організації. Якщо Підприємство зберігає всі основні ризики і вигоди від володіння активом і продовжує контролювати переданий актив, продовжувати відображати свою частку в цьому активі, і пов'язані з ним можливі зобов'язання. Якщо Підприємство зберігає всі основні ризики і вигоди від володіння переданим фінансовим активом, продовжувати обліковувати даний фінансовий актив, а отримані при передачі засоби відображати у вигляді забезпеченої позики.

3.17. Фінансові зобов'язання та інструменти власного капіталу, випущені Підприємством.

3.17.1. Класифікація як зобов'язання або капіталу.

3.17.1.1. Боргові інструменти та інструменти власного капіталу класифікувати як фінансові зобов'язання або капітал виходячи із суті відповідного договору.

3.17.2. Інструмент власного капіталу.

3.17.2.1. Інструмент власного капіталу - це будь-який договір, що підтверджує право на частку активів організації після вирахування всіх її зобов'язань. Інструменти власного капіталу, випущені Підприємством, відображати у розмірі надходжень по ним за вирахуванням прямих витрат на їх випуск.

3.17.3. Комбіновані інструменти.

3.17.3.1. Компоненти комбінованих інструментів (конвертованих облігацій), випущених Підприємством, класифікувати окремо, як фінансові зобов'язання або інструменти власного капіталу, виходячи із суті договору. На дату випуску справедливую вартість боргового компонента визначати з використанням ринкової ставки відсотка за аналогічними неконвертованими інструментами. Дану суму відображати як зобов'язання за амортизованою вартістю до моменту конвертації або настання терміну погашення інструменту. Компонент капіталу оцінювати шляхом вирахування вартості боргового компонента із загальної вартості комбінованого

фінансового інструменту. Отриману величину відносити на рахунок капіталу за вирахуванням податку на прибуток і в подальшому не переоцінювати.

3.17.4. Зобов'язання за договорами фінансової гарантії.

3.17.4.1. Зобов'язання за договорами фінансової гарантії первісно оцінювати за справедливою вартістю, якщо їх не кваліфікують як такі, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки, і в подальшому відображати за найбільшою з таких величин:

- вартістю зобов'язань, що визначається відповідно до МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи";
- первісною вартістю за вирахуванням (у відповідних випадках) накопиченої амортизації, розрахованої відповідно до принципів визнання виручки, викладеними у відповідному параграфі даних приміток.

3.17.5. Фінансові зобов'язання.

3.17.5.1. Фінансові зобов'язання класифікувати або, як фінансові зобов'язання, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки та збитки, або як інші фінансові зобов'язання.

3.17.5.2. Фінансові зобов'язання, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки.

3.17.5.3. До складу фінансових зобов'язань, що оцінювати за справедливою вартістю через прибутки та збитки, включати фінансові зобов'язання, призначені для торгівлі, а також зобов'язання, кваліфіковані при первісному відображенні в обліку як такі, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки та збитки.

3.17.5.4. Фінансове зобов'язання класифікувати як "призначене для торгівлі", якщо воно:

- придбане з основною метою зворотного викупу в найближчому майбутньому;
- при первісному прийнятті до обліку є частиною портфеля фінансових інструментів, які управляються Підприємством як єдиний портфель, за яким є поточна історія короткострокових покупок і перепродажів;
- є деривативом, не позначеним, як інструмент хеджування в угоді ефективного хеджування.

3.17.5.5. Фінансове зобов'язання, що не є фінансовим зобов'язанням, призначеним для торгівлі, кваліфікувати як фінансове зобов'язання, що оцінюється за справедливою вартістю через прибутки та збитки, в момент прийняття до обліку, якщо:

- застосування такої класифікації усуває або значно скорочує дисбаланс в оцінці або обліку активів і зобов'язань, який, в іншому випадку, міг би виникнути;
- фінансове зобов'язання є частиною групи фінансових активів або фінансових зобов'язань, управління й оцінка якої здійснюється на основі справедливої вартості відповідно до документально оформленої стратегії управління ризиками або інвестиційної стратегії Підприємства, а інформація про таку групу подається всередині організації на цій основі;
- фінансове зобов'язання є частиною інструменту, що містить один або більше вбудованих деривативів, і МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" дозволяє класифікувати інструмент в цілому (актив або зобов'язання) як такий, що оцінюється за справедливою вартістю через прибутки або збитки.

3.17.5.6. Фінансові зобов'язання, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки, відображати за справедливою вартістю, з віднесенням переоцінки на рахунок прибутків і збитків. У чисті прибутки або збитки, визнані як прибутки та збитки, включати відсотки, сплачені за фінансовим зобов'язанням, і відображати у складі інших прибутків та збитків Звіту про сукупні доходи.

3.17.6. Інші фінансові зобов'язання.

3.17.6.1. Інші фінансові зобов'язання, включаючи позикові кошти, брати до обліку за справедливою вартістю за вирахуванням витрат на оформлення угоди.

3.17.6.2. Інші фінансові зобов'язання оцінювати за амортизованою вартістю. Процентні витрати розраховувати з використанням методу ефективної ставки відсотка.

3.17.6.3. Метод ефективної ставки відсотка використовувати для розрахунку амортизованої вартості фінансового зобов'язання та розподілу процентних витрат на відповідний період. Ефективна ставка відсотка - це ставка дисконтування очікуваних майбутніх грошових виплат на очікуваний термін до погашення фінансового зобов'язання або (за наявності) на коротший термін до балансової вартості на момент взяття боргового інструменту до обліку. У випадку, якщо різниця між відсотковою ставкою за фінансовим зобов'язанням відрізняється від середньої ринкової процентної ставки за аналогічними зобов'язаннями, що є доступними на ринку менше ніж на 1%, фінансові зобов'язання відображати у балансі за історичною вартістю згідно з угодою.

3.17.7. Списання фінансових зобов'язань.

3.17.7.1. Списувати фінансові зобов'язання тільки у разі їх погашення, анулювання або закінчення строку вимоги по них.

4. Заключні положення.

- 4.1. Цей Наказ застосовується виключно з метою методологічного обґрунтування фінансових звітів згідно з вимогами МСФЗ.
- 4.2. Керівникам структурних підрозділів Підприємства забезпечити обов'язкове виконання вимог даного Наказу, а також розпоряджень головного бухгалтера в межах його повноважень щодо ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.
- 4.3. Ознайомити з даним Наказом керівників усіх структурних підрозділів.
- 4.4. Контроль над виконанням даного Наказу залишаю за собою.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основними видами продукції, що випускається та реалізується Товариством, є:

- продукція прокатного виробництва: смуга (ДСТУ 103-2006, 21-120x5-50мм), Куттик (ДСТУ 8509-93, 35x35x4 - 75x75x8 мм), Круг (ДСТУ 2590-2006, 16-70 мм), Квадрат (ДСТУ 2591-2006, 14-40 мм), Шестигранник (ДСТУ 2879-2006, 17-36 мм), також ПАТ "ДМПЗ" має технічну можливість для випуску Арматури (ДСТУ 3760-2006 крім кл. А240, 16-32 мм);
- кулі сталеві молотильні для кульових млинів діам.30,40,60 (ДСТУ 3499-97);
- чавунне литво: Труби чавунні ЧК-100,ЧК-150, Фасонні частини до труб (ДСТУ Б.В.2.5-25:2005), Фасонне чавунне литво (ручна и машинна формовка), Люки каналізаційні легкого, середнього та важкого типу, Люки каналізаційні магістральні, Дощоприймачі ДВ1 (ДСТУ Б.В.2.5-26:2005);
- деталі шахтного кріплення - для профілів: СВП 19, СВП 20, СВП 22, СВП 27, СВП 33, Анкера для кріплення арочного кріплення, Міжрамна стяжка, Заготовка під скобу, планку, анкер, Гайка М 16, М 20 (ДСТУ 5915-70), Костиль (14x14x145, 16x16x165) - окалина прокатного виробництва (Металізований порошок, шлаки електросталеплавильного виробництва).

Основний вид продукції	Обсяг виробництва		
	у натуральній формі тн	у грошовій формі тис. грн.	у відсотках
Сортовий прокат	57854	323236	87.6
Металеві вироби ЦМВ	1934	19890	5.4
Чавунне литво	2360	18823	5.1

Основний вид продукції	Обсяг виручки		
	у натуральній формі тн	у грошовій формі тис. грн.	у відсотках
Сортовий прокат	57872	326804	87.37
Металеві вироби ЦМВ	1958	19299	5.16
Чавунне литво	2360	18823	5.03

Середньореалізаційні ціни

найменування	грн./т
сортовий прокат з покупної заготовки	5880,10
сортовий прокат з давальницької заготовки	1200,54
шари	6337,53
чавунне литво	7976,77
металовироби ЦМВ	9473,89

Продукція Товариства підтверджена відповідністю системи менеджменту якості підприємства вимогам МС ІСО 9001:2008 відносно виробництва та реалізації сортового та фасонного прокату.

Продукція прокатного виробництва користується помірним попитом на зовнішніх ринках - майже 15% продукції реалізується закордонним споживачам. Найбільшим попитом на міжнародному ринку збуту користується смуга 21x26...120x12, кутник 40...63 мм, круг 16...60, а також прокат хромістий та кремністий.

Продукція чавунного литва (чавунні каналізаційні труби та люка, дощоприймачі) мають слабкий попит на внутрішньому ринку із-за впливу наступних чинників: збільшення попиту на пластикові каналізаційні труби та люка, які мають нижчу ціну; імпорту з Росії і Білорусії по більш конкурентним цінам. Нажаль, діяльність Товариства зазнає впливу сезонних змін.

Основним ринком збуту продукції Товариства є внутрішній ринок України, а також ринок Білорусії, Росії Молдови, Вірменії та інших країн СНД. В другій половині 2013 року мало місце значне зниження поставок в РФ у зв'язку з політичною ситуацією. Загальна сума експорту за звітний рік становить 62837,17 тис. грн. Частка експорту в загальному обсязі продажів 16,8%.

Перспективність виробництва окремих товарів

У зв'язку з ослабленням конкуренції на внутрішньому ринку гарну перспективу має виробництво смуг. Також ПАТ "ДМПЗ" повинен освоїти випуск продукції згідно стандартів EN, що відкриє можливість виходу на ринок країн ЄС.

Методи продажу ПАТ "ДМПЗ" полягають в налагодженні стосунків з постійними споживачами продукції, також широко проводяться маркетингові дослідження ринку металургійної галузі для залучення нових покупців, аналізується продукція конкурентів та проваджуються інші заходи, що створюють ефективні умови збуту. Товариство використовує прямі канали збуту.

Головними споживачами продукції Товариства на території України є металургійні комбінати, коксохімічні заводи, будівельні і машинобудівельні підприємства, металотрейдери, зокрема (вказуються частки у загальному обсязі реалізації металопрокату на території України):

ПАТ "Азовзагальмаш" - 14,8%;

ПАТ "УГМК" - 6,5 %;

ТОВ "Такт" - 5,0%;

ПАТ "Крюківський вагонобудівний завод" - 4,6%;

ПАТ "Стахановський завод феросплавів" - 3,6%;

ПАТ "Синельниківський ресорний завод" - 3,5%;

ТОВ "Донбасмехсервіс" - 3,0%;

ТОВ ТПК "Гаранд-Титан" - 2,6%;

ТОВ "Метстройзабезпечення" - 2,3%;

ТОВ "ЯРЗ" - 2,3%;

ТОВ "АВ Метал груп" - 2,3%;

ТОВ "Трест Донбасдомнаремонт" - 2,2%;

ТОВ "ДТЕК" - 2,1%.

Основними замовниками металопрокату за межами України є (вказуються частки у загальному обсязі експорту металопрокату):

РУП "Мінський тракторний завод" (Білорусь) - 20,1%;

ВАТ "Торговий дім ТрансМетал" (Росія) - 16%;

"UkrAzMet-VM" (Азербайджан) - 13%;

ТОВ "Технотрейд" (Росія) - 12,2%.

Основними ризиками у діяльності Товариства є:

- захоплення ринку конкурентами за рахунок низьких цін, збільшення асортименту та обсягів виробництва продукції;
- неплатоспроможність покупців продукції Товариства;
- виробничий ризик, пов'язаний з перебоями виробництва та перевищення кошторису витрат;
- нестабільність податкової системи України;
- не прогнозовані коливання цін та попиту на металопродукцію на міжнародному та українському ринку;
- фінансово-економічні ризики, які пов'язані зі збільшенням цін на енергоносії та паливно-мастильні матеріали, що не дає змогу об'єктивно спланувати та зробити прогнози на тривалий час в майбутньому щодо діяльності Товариства;
- політична нестабільність;
- екологічні проблеми, щодо забруднення навколишнього середовища внаслідок виробничої діяльності Товариства.

До заходів, що впроваджуються Товариством з метою компенсації ризиків, захисту своєї діяльності, розширення виробництва та ринків збуту:

- заходи щодо підвищення конкурентоспроможності продукції, зниження її собівартості, освоєння нових ринків збуту, реалізація нових планів маркетингових досліджень;
 - відвантаження продукції покупцям на умовах попередньої оплати;
 - реалізація комплексу заходів, спрямованих на зниження собівартості продукції, оновлення існуючого та придбання нового обладнання, профілактичні заходи щодо основних виробничих потужностей Товариства;
 - випуск продукції згідно EN відкриє вихід на ринок країн ЄС;
 - постачання товару на умовах EXW(франко-завод), FCA (м. Донецьк) згідно Incoterms-2000, завдяки чому Товариство несе мінімальні зобов'язання;
 - планування відпускних цін на продукцію з урахуванням ризиків коливання цін на ринку металопродукції; - розроблення та впровадження новітніх технологій, щодо мінімізації споживання енергоресурсів;
 - розробка та реалізація екологічних програм для зменшення та усунення шкідливих викидів в атмосферу, побудова сучасних очисних споруд.
- Товариство реалізовує свою продукцію на умовах повної та часткової передплати, оплати за фактом прийому або постачання продукції, на умовах договору або після оплати виставленого рахунку.

Протягом 2013 року суттєвих коливань цін на ринку сировини для металургійної промисловості не спостерігалось, хоча в порівнянні з 2012 роком ціни знизились. Вартість основної сировини Товариства (заготовки з вуглецевих марок сталі) складала у грудні 2012 року -4259,42 грн./т., а у грудні 2013 року -4 136,62грн./т. Основні постачальники сировини здійснюють свою діяльність у регіоні підприємства та мають вигідне розташування. Також важливий відсоток від сировинної бази мають енергоресурси, основний з них природний газ, ціни на який залишилась майже на рівні 2012 року , грудень 2012р.- 3 825,02 грн./1000м3; грудень 2013р. - 3 817,98 грн./1000м3. Основними постачальниками сировини, що займають більш 10% у загальному обсязі постачання для Товариства протягом 2013 року були:

- ТОВ "Електросталь";
- ТОВ "УкрМет".

Металургійна промисловість історично досягла в Україні високого ступеню концентрації, в результаті чого має місце насиченість внутрішнього ринку продукцією металургії, металургійний комплекс об'єднує більш ніж 300 підприємств. Тому можна говорити про значну конкуренцію в галузі. Внаслідок дії даного чинника підприємства чорної металургії проводять активну зовнішньоекономічну діяльність, відіграючи значну роль в експорті країни, з метою збереження досягнутих обсягів виробництва та отримання додаткових коштів на оновлення технологічного обладнання. Стан металургійного комплексу України характеризується технологічним відставанням у порівнянні з розвинутими країнами Європи та світу. Галузь потребує більш динамічних змін в техніці, в технології та взагалі - структурної перебудови. У зв'язку з усіма вищеназваними проблемами, виникає одна з найголовніших проблем чорної металургії: неконкурентність та велика собівартість продукції, що призводить до "виштовхування" наших підприємств з ринку. Щоб подолати це, необхідно:

- становити як найтісніші зв'язки з вітчизняними підприємствами машинобудування, будівництва і транспорту, а також з іншими металоспоживачами з метою детального вивчення нинішньої та перспективної потреб у різних видах металопродукції для того, щоб ні в якому разі не допустити значного імпорту тих видів прокату, труб і металевих виробів, які наші підприємства спроможні виготовити самостійно;
- систематично вивчати потреби внутрішнього і зовнішніх ринків збуту - для того, щоб своєчасно виготовляти різноманітні види прокату, труб і металевих виробів, конкурентоспроможні за своїми споживчими властивостями (надійністю, конструктивною міцністю, металемісткістю і новизною), за цінами (скорочуючи питомі затрати на сировину, матеріали, енергію і водночас поступово збільшуючи витрати на заробітну плату, екологію, науку і амортизацію), за товарним виглядом (приділяючи увагу якості оздоблення, захисним і декоративним покриттям, упаковці);
- розпочати кваліфіковану розробку бізнес-планів для розв'язання конкретних проблем, організації та розширення виробництва конкурентоспроможних видів продукції, що мали б гарантований збут, і вести пошук внутрішніх і зовнішніх інвесторів для фінансування робіт по реалізації бізнес-планів.

Виходячи з проблем галузі перспективні плани розвитку Товариства включають:

- розширення асортименту продукції;
- освоєння нових профілів;
- вихід на нові ринки;
- капітальні ремонти цехів та обладнання;
- технічне переобладнання.

Частка ПАТ " ДМПЗ " на ринку металопрокату України, за даними ДП "Металургпром", становить 0,20 %, що знаходиться на рівні попереднього періоду. У 2013 році ПАТ "ДМПЗ" збільшив виробництво готового прокату на 14,9 % у порівнянні з 2012 роком

- до 58 тис.тон, але знизив випуск чавунного лиття на 13,4 % - до 2,3 тис. тон. При цьому, в 2013 році був запущений стан з виробництва сталевих куль.

Діяльність в інших країнах.

Інформацію про конкуренцію в галузі.

Основними конкурентами ПАТ "ДМПЗ" на внутрішньому ринку в 2013 році були: ПАТ "ДМЗ" - весь сортамент, ПАТ АМКР - кутники, квадрати, круг, дрібні смуги, Метінвест - кутник, ОЕМК (Росія) - круги, ПАТ "Мечел" - круги, кутники, Волгоградський МОЗ "Красний Октябрь" - круги.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

У даному розділі надано інформацію про основні (вартістю понад 50 тис. грн.) придбання та відчуження (списання) активів Товариства за 2009-2013 роки.

2009 рік:

Основні придбання:

Сировина та матеріали:

- основні матеріали - 185806 тис. грн.;
- паливо - 3372 тис. грн.;
- запасні частини - 2146 тис. грн.;
- МШП - 436 тис. грн.;
- інші матеріали - 8723 тис. грн..

Основні засоби:

1. Реконструкція та модернізація будівель, споруд та передавальних пристроїв, у тому числі:

- будівля прокатного цеху - 1296 тис. грн.;
- методичний димар - 112 тис. грн.;
- відкрита кранова естакада ТЛЦ - 117 тис. грн.;
- ремонтно-механічний цех - 67 тис. грн.;
- побутовий корпус - 237 тис. грн.;
- будівля трубного цеху - 364 тис. грн.;
- ангар для відстою тепловоза - 96 тис. грн.;
- внутрішньозаводська залізниця 51 тис. грн.;
- автошляхи та майданчики - 1447 тис. грн.;
- будівля заводу управління 275 тис. грн.;
- підстанція 110/6 квт - 108 тис. грн.

2. Модернізація та придбання машин та обладнання, у тому числі:

- придбання бунтовязальної машини - 245 тис. грн.;
- придбання піраміди-540, 6 од. - 130 тис. грн.;
- придбання стенду очищення рідини СОГ933КТ1 - 70 тис. грн.;
- придбання верстату трубопібочного ІА 3432 - 68 тис. грн.;
- придбання трансформатору ТМЗ-1000/6/0,4 кВ - 75 тис. грн.;
- придбання верстату розточувального для глибокого свердлування - 54 тис. грн.;
- модернізації крана відкритої естакади - 70 тис. грн.;
- модернізації методичної нагрівальної печі 1171 тис. грн.;
- модернізації прес-ножиць - 68 тис. грн.;
- модернізації стана - 1407 тис. грн.;
- модернізації універсальної машини ЕУ - 75 тис. грн.;
- модернізації крана козлового в/п 5 т - 286 тис. грн.;
- модернізації вагранки - 205 тис. грн.;
- модернізації кокільної машини, 2 од. - 98 тис. грн.;
- модернізації крана мостового електричного в/п 5 т - 91 тис. грн.;
- модернізації пральної машини СМР-50 - 56 тис. грн.;
- модернізації трансформатор, 2 од. - 150 тис. грн.;
- модернізації компресора - 79 тис. грн.

3. Модернізація транспортних засобів, у тому числі:

- модернізації тепловоза ТГМ-4 - 138 тис. грн.;
- модернізації автобуса "Ікарус-256" - 52 тис. грн.

Основні відчуження (списання):

1. Списано безнадійної дебіторської заборгованості - 89 тис. грн.

2. Сировина та матеріали:

- метал (металічні відходи, лом) - 5 963 тис. грн.;
- паливо - 678 тис. грн.;
- інші матеріали - 313 тис. грн.

3. Основні засоби:

- склад бітуму - 296 тис. грн.

2010 рік:

Основні придбання:

Сировина та матеріали:

- основні матеріали - 360236 тис. грн.;
- паливо - 3331 тис. грн.;
- запасні частини - 2974 тис. грн.;
- МШП - 522 тис. грн.;
- інші матеріали - 11782 тис. грн..

Основні засоби:

1. Будинки, споруди, передавальні пристрої (капітальні ремонти, модернізація):

- благоустрій території - 50 тис. грн.;
- внутрішньозаводські залізничні шляхи - 130 тис. грн.;
- газопровід міжцеховий - 64 тис. грн.;
- будівля ЦМВ - 236 тис. грн.;
- будівля гаражу - 120 тис. грн.;
- будівля гаражу (бокс №3) - 1224 тис. грн.;
- каналізація зливова - 493 тис. грн.;
- каналізація господарчо-побутова - 402 тис. грн.;
- корпус побутовий - 281 тис. грн.;
- відкрита естакада трубного цеху - 305 тис. грн.;
- підстанція 110/6 кВт - 404 тис. грн.

2. Машини та обладнання:

- придбання насосу гвинтового А13В63/40-45/40Б - 83 тис. грн.;
- капремонт вагранки - 219 тис. грн.;
- капремонт методичної нагрівальної печі - 1002 тис. грн.;
- капремонт печі конвеєрної для гартування - 53 тис. грн.;
- капремонт стану - 1760 тис. грн.;
- капремонт верстату горизонтально-розточувального - 70 тис. грн.;
- капремонт універсального фрезерувального верстата - 51 тис. грн.;
- капремонт електричних мостових кранів (3 од.) - 278 тис. грн.

3. Транспортні засоби:

- капремонт автобусу ЛАЗ-699 Р - 294 тис. грн.;
- придбання автобусу ПАЗ 3205 - 63 тис. грн.;
- придбання автомобілю Hyundai Sonata - 137 тис. грн.;
- придбання автомобілю КаМАЗ 5511 - 130 тис. грн.

4. Інструменти, прилади, інвентар:

- придбання мікроскопа 40МАТ - 494 тис. грн.

Основні відчуження:

1. Списано безнадійної дебіторської заборгованості - 65 тис. грн..

2. Сировина та матеріали:

- метал (металічні відходи, лом) - 14715 тис. грн.;
- МШП - 54 тис. грн.;
- інші матеріали - 1303 тис. грн..

3. Основні засоби:

- часткова ліквідація будівлі цеху металовиробів - 164 тис. грн.

2011 рік:

Основні придбання:

Сировина та матеріали:

- основні матеріали - 557688 тис. грн.;
- паливо - 5559 тис. грн.;
- запасні частини - 5336 тис. грн.;
- МШП - 902 тис. грн.;
- інші матеріали - 26793 тис. грн..

Основні засоби:

1. Будинки, споруди, передавальні пристрої (капітальні ремонти, модернізація):

- внутрішньозаводські залізничні шляхи - 447 тис. грн.

2. Машини та обладнання:

- капремонт стану - 1987 тис. грн.;
- придбання пірометрів "Термоскоп 800" (2 шт.) - 89 тис. грн.;
- капремонт ваг платформених - 89 тис. грн.;
- придбання системи відеонагляду - 87 тис. грн.;
- придбання насоса гвинтового А13В63/40-45/40Б - 83 тис. грн.;
- придбання лічильника "Лідер ВГ-1" - 54 тис. грн.;
- придбання шаф КВЭ-6-13 (2 шт.) - 51 тис. грн.

3. Інструменти, прилади, інвентар:

- придбання стелажів ПЦ (3 шт.) - 178 тис. грн.;
- придбання коробів (22 шт.) - 123 тис. грн.;
- придбання пристрою для гнуття труб - 91 тис. грн.;

Основні відчуження:

1. Списано безнадійної дебіторської заборгованості - 42 тис. грн..
2. Сировина та матеріали:
 - метал (металічні відходи, лом) - 21966 тис. грн.;
 - МШП - 80 тис. грн.;
 - інші матеріали - 1836 тис. грн..
3. Основні засоби:
 - часткової ліквідації будівлі прокатного цеху - 797 тис. грн.;
 - часткової ліквідації будівлі цеху металевих виробів - 433 тис. грн.;
 - часткової ліквідації внутрішньозаводських залізничних шляхів - 177 тис. грн.
 - часткової ліквідації прокатного стану - 177 тис. грн.;
 - часткової ліквідації вагранок - 127 тис. грн.;
 - ліквідація прес-ножиць для різки заготовки - 93 тис. грн.

2012 рік:

Основні придбання:

Сировина та матеріали:

- основні матеріали - 254 458 тис. грн.;
- паливо - 4 779 тис. грн.;
- запасні частини - 15 755 тис. грн.;
- МШП - 892 тис. грн.;
- інші матеріали - 16 987 тис. грн..

Основні засоби:

1. Будинки, споруди, передавальні пристрої (капітальні ремонти, модернізація):

- методична нагрівальна піч - 27 496 тис. грн.
- будівля третього прольоту - 13 789 тис. грн.
- будівля прокатного цеху - 5 355 тис. грн.
- Індукційна піч "5М MF" - 2 376 тис. грн.
- Індукційна піч "5М MF" ємність 1,0т - 2 346 тис. грн.
- інші - 6 337 тис. грн.

2. Машини та обладнання:

- стан - 10 856 тис. грн.;
- Трансформаторна підстанція ТП-4 - 1 665 тис. грн.;
- Кран мостовий КМ-20/5 №13 - 1 046 тис. грн.;
- Компресор гвинтовий L250-7.5А - 792 тис. грн.;
- Електромостовий кран №14 КМ-10 - 625 тис. грн.;
- інші - 3 277 тис. грн.;

Основні відчуження:

1. Списано безнадійної дебіторської заборгованості - 157 тис. грн.
2. Сировина та матеріали:
 - сировина та матеріали - 489 тис. грн.;
 - метал (металічні відходи, лом) - 161 тис. грн.;
 - інші матеріали - 235 тис. грн.
3. Основні засоби:
 - часткової ліквідації методичної нагрівальної печі - 1 073 тис. грн.;
 - часткової ліквідації стану - 882 тис. грн.;
 - часткової ліквідації будівлі цеху металевих виробів - 676 тис. грн.;
 - часткової ліквідації будівлі прокатного цеху - 529 тис. грн.;
 - ліквідації вагранок - 303 тис. грн.;
 - ліквідації гаража - 61 тис. грн.
 - інші - 66 тис. грн.

2013 рік

Основні придбання:

Сировина та матеріали:

- основні матеріали - 247 913 тис. грн.;
- паливо - 4 476 тис. грн.;
- запасні частини - 26 820 тис. грн.;
- МШП - 4 267 тис. грн.;
- інші матеріали - 17 043 тис. грн.

Основні засоби:

1. Будинки, споруди, передавальні пристрої (будівництво, капітальні ремонти, модернізація):

- будівництво кабельної естакади зовнішніх енергетичних мереж ШПС- 1332 тис.грн.,
- будівництво будівлі допоміжних приміщень ШПС-7573 тис.грн.,
- будівництво резервуара зливоприймача зворотного циклу ШПС- 946 тис.грн.,
- реконструкція будівлі прокатного цеху -7405 тис.грн.,
- каналізації напорної- 1684тис.грн.,
- каналізації госпбитової- 1758тис.грн.,
- водоводу питного-598 тис.грн.,
- скважини артезіанської-140тис.грн.,

- будівлі ЦМВ-94 тис.грн.,
- будівлі заводууправління- 93тис.грн.,
- автошляхів та майданчиків-276 тис.грн.,
- лінії електропередач- 265 тис.грн.,
- газопроводу високого тиску- 240 тис.грн.,
- будівлі газорозподільного пункту- 112 тис.грн.,
- газопроводу міжцехового-57 тис.грн.,
- відгалуження від ВП- 130 тис.грн.,
- естакади ж/б зовнішніх енергомереж -203тис.грн.,
- індукційної печі 5М MF -193 тис.грн.,
- інші -110 тис.грн.

2. Модернізація та придбання машин та обладнання, у тому числі:

- придбання гвинтового повітряного компресора L250-7,5 -569 тис.грн.,
- вимірвального комплексу енергоносіїв- 51тис.грн.,
- підстанції КТП 1600/6/04 і ЛЕП 6/0,4 квт зовнішня-687 тис.грн.,
- електрообладнання КТП 80/6,0/0,69 -246 тис.грн.
- обладнання водопідготовки ШПС -2870 тис.грн.,
- крану мостового однобалочного підвісного КМП -66 тис.грн.,
- ГРПШ №1 ШПС-157 тис.грн.,
- електромостового крану 10т.участка ШПС-1163 тис.грн.,
- печі з шагаючим подом для шаропрокатного стану30-80 -27192тис.грн.,
- шаропрокатного стану 30-80- 28962 тис.грн.,
- шахтної печі-2шт.-450тис.грн.,
- стрічкопильний станок -1356 тис.грн.,
- інші-176тис.грн.
- модернізація стану-5132 тис.грн.,
- модернізація центр обіжної машини -119 тис.грн.,
- модернізація шаропрокатного стану 30-80 -1503 тис.грн.,
- модернізація електромостового крану 10тн. участка ШПС-154 тис.грн.,
- модернізація обладнання водопідготовки ШПС- 376 тис.грн.,
- модернізація шахтної печі 2шт.-57 тис.грн.,
- інші -139 тис.грн.
- придбання автотранспорту- 478 тис.грн.
- ремонт автотранспорту- 232 тис.грн. ,
- придбання побутової техніки та інструменту- 218 тис.грн.
- придбання високовольтного комутаційного пункту 6кв -570 тис.грн.
- інші-36 тис.грн.

3. Основні засоби: часткової ліквідації:

- будівлі прокатного цеху-772 тис.грн.,
- часткової ліквідації будівлі ЦМВ -197 тис.грн.,
- часткової ліквідації стану -133 тис.грн.
- інші 6 тис.грн.

Плани Товариства з придбання та модернізації основних засобів на 2014 рік:

- придбання холодильної камери, для визначення ударної в'язкості до -70°C - 40 тис. грн.
- придбання приладу для визначення кисню в печі при розпалюванні "Дозор"-С-ПВ - 5 тис. грн.
- придбання твердоміра на Бринелль і на роквел - 10 тис. грн.

Спосіб фінансування: за рахунок власних коштів.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

Протягом звітного року правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами не укладались.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених,

опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основними засобами Товариства є матеріальні активи, які Товариство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року, а вартість - більша або рівна 2500 грн.

Товариство утримує на балансі основні засоби виробничого призначення.

Товариством передані в операційну оренду наступні основні засоби:

- договір від 30.12.2009 № Е/10А-МП/10А - тепловоз;
- договір № 10/01/12 від 10.01.2012 - нежитлове приміщення (99,3 кв. м.);
- договір №10122/а/2012 від 12.10.2012 - електричні мережі;
- договір від 01.09.2011 № 01-09/11 - комп'ютери (5 шт.);
- договір від 26.07.2013р. № М/13/05-18/89 - проммайданчик (292 кв.м.);
- договір № 167/1 від 27.04.2012р.- оренда електроприладів.

Загальна первісна вартість переданих в оренду активів - 2068 тис. грн., залишкова вартість 974 тис. грн.

Причина передачі в оренду - дані основні засоби не використовуються у господарській діяльності Товариства. Згідно з умовами договорів орендарі зобов'язані:

- використовувати майно за цільовим призначенням;
- вчасно вносити плату за користування майном;
- утримувати майно в стані, придатному для використання;
- нести за свій рахунок усі витрати з експлуатації майна;
- вчасно за свій рахунок здійснювати усі види ремонту майна для забезпечення його справної роботи;
- не здійснювати перепланування, модернізацію, переустаткування та іншу зміну майна без письмової згоди орендодавця;
- дотримуватись протипожежних правил;
- після терміну закінчення договору або дострокового його розірвання повернути майно в належному стані.

Орендовані основні засоби для використання у господарській діяльності - договір від 25.05.2010р. - автомобіль МБ S500 гос.номер 942-42ЕВ кузов WDB2201841A339335/, залишкова вартість орендованих основних засобів 18,76 тис. грн.

Виробничі потужності Товариства за 2013 рік характеризуються наступними даними: - виробнича потужність прокатного стана 500/370 - 175 тис. тонн на рік, фактично вироблено 58,8 тисячі тонн, або 33,6% (недозавантаження пов'язане з відсутністю замовлень); - виробнича потужність відцентрової машини Індукційна піч 5М для виробництва чавунного литва - 4000 тонн на рік, фактично вироблено 2635 тонн або 65,9% (недозавантаження пов'язане з відсутністю замовлень на чавунне литво); - виробнича потужність обладнання для виготовлення деталей шахтного кріплення та ін. з сортового прокату - 6104 тонн на рік, фактично вироблено 2106 тонн, або 34,5% (недозавантаження пов'язане зі зниженням попиту на шахтне кріплення та маломірний прокат).

Ступінь використання основних засобів виробничого призначення:

- будівлі та споруди - 10 0%;
- машини та обладнання - 75%;
- інші - 50%.

Усі основні засоби Товариства знаходяться за юридичною адресою Товариства: 83009 м. Донецьк, вул. Новоросійська, 13.

Протягом звітного періоду Товариство проводило технічну політику, спрямовану на оновлення та модернізацію основних засобів. Придбання нових основних засобів стосувалося усіх вищеперелічених груп.

Підприємство має наступні дозвільні документи щодо раціонального природокористування, а саме:

- дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря від стаціонарних джерел;
- договір на користування міською системою водопостачання і каналізації;
- паспорт водного господарства;
- норматив на гранично допустиме скидання;
- договори з ліцензійованими підприємствами у сфері поводження з промисловими і побутовими відходами.

У Товаристві здійснюється лабораторний контроль атмосферного повітря в районі його впливу (на стаціонарних джерелах викиду) і ступеня забруднення ґрунту в санітарно-захисній зоні на договірній основі.

Під контролем інженера з охорони довкілля та техніки безпеки в підрозділах Товариства ведуться своєчасні роботи з транспортування відходів усіх класів небезпеки згідно договорам. У Товаристві передбачено оборотний цикл водного споживання, тому скидів в природні водні об'єкти немає.

З метою зменшення викидів шкідливих речовин в атмосферне повітря й економічного використання паливних ресурсів було здійснено переведення вагранки з твердого палива на газоподібне.

Товариство систематично здійснює капітальні інвестиції у розширення та удосконалення основних засобів з метою збільшення виробничих потужностей, підвищення продуктивності праці та якості продукції.

Товариством затверджено плани капітального будівництва та технічного переозброєння на 2014 рік, якими передбачаються наступні заходи:

1. Капітальні ремонти основних засобів на загальну суму 6990,5 тис. грн., у тому числі:

- капітальний ремонт маслостанції і заміна електродвигуна розривної машини ГМС-50 - 50 тис. грн.
- ремонт маятникового копра для випробувань на ударний вигин - 100 тис. грн.
- заміна трансформатора насосної - 50 тис. грн.
- капітальний ремонт опор ЛЕП 110 кВ - 280 тис. грн.
- ремонт насосної оборотного циклу - 54 тис. грн.
- ремонт механічного устаткування стану 500/370 в т.ч.: виставка раскатного рольганга № 2,3,4 обжимной лінії; установка рециркулярного насоса і системи фільтрації масла в гідробаку ножиць НКМЗ, ремонт рейкового холодильника, ремонт станини обжимной лінії на загальну суму 1250 тис. грн.
- ремонт будівлі цеху (ремонт машзалу; ремонт м / к ліхтарів і підкранових колій пічного прольоту) - 480 тис. грн.
- ремонт димової труби Н = 50м - 110 тис. грн.
- ремонт електрообладнання стана 500-370 - 500 тис. грн.
- ремонт вальцетокарного верстата КС824 - 430 тис. грн.
- електромостовий кран № 3: заміна вантажопідйомної візки, ремонт металоконструкцій, фарбування - 96 тис. грн.
- електромостовий кран № 1: реконструкція візка з установкою 2-го гальма - 40 тис. грн.
- відкрита кранова естакада: заміна підкранової колії, посилення колон, балок, фарбування - 190 тис. грн.
- будівля цеху: посилення, часткова заміна перекриття покрівлі цеху, посилення колон - 70 тис. грн.
- ремонт консольно-фрезерного верстата FS-400 - 60 тис. грн.
- ремонт плоско-шлифувального верстата ЗД724 - 77 тис. грн.
- заміна скління південного боку будівлі ЦМІ - 248,5 тис. грн.
- посилення будівельних та огорожуючих конструкцій будівлі ЦМІ - 380 тис. грн.
- ремонт будівлі складського приміщення - 60 тис. грн.
- ремонт стрілочного переводу - 140 тис. грн.
- ремонт тепловоза - 900 тис. грн.
- ремонт автомобіля ГАЗ-53 (фургон) - 60 тис. грн.
- ремонт автомобільного напівпричепа - 20 тис. грн.
- ремонт автомобіля КАМАЗ 5410 - 130 тис. грн.
- ремонт автомобіля ЗІЛ ММЗ держ. № АН 9664 СН - 55 тис. грн.
- ремонт автомобіля КРАЗ 6510 - 250 тис. грн.
- ремонт автомобіля КРАЗ 6510 - 110 тис. грн.
- ремонт внутрішньозаводських доріг і майданчиків - 650 тис. грн.
- ремонт коридору 4-го поверху будівлі заводууправління - 150 тис. грн.

2. Технічне переозброєння Товариства на загальну суму 2096,5 тис. грн., у тому числі:

- розробка проекту та встановлення консольного крана на гідравлічних ножицях НКМЗ - 58 тис. грн.
- установка стенду для сушки шихтового матеріалу - 385 тис. грн.
- заміна частотного перетворювача пилки № 2 - 146 тис. грн.
- заміна частотного перетворювача рольганга 78.1 і 78.2 - 177 тис. грн.
- монтаж геліосистеми в бойлерній АВК ЦМІ - 184 тис. грн.
- заміна трансформатора 1000 кВА на ТМ-31- 180 тис. грн.
- монтаж геліосистеми АВК - 196 тис. грн.
- реконструкція напірної каналізації заводу - 275 тис. грн.
- реконструкцію питного водопостачання заводу - 260 тис. грн.
- заміна опор ЛЕП 6 кВ насосної - 97 тис. грн.
- пристрій ваг ВН-10000 перед піччю Прц - 20,50 тис. грн.
- установка лічильника заготовок після печі Прц - 3 тис. грн.
- придбання холодильної камери, для визначення ударної в'язкості до -70°C - 40 тис. грн.
- придбання приладу для визначення кисню в печі при розпалюванні "Дозор"-С-ПВ - 5 тис. грн.
- придбання твердоміра на Бринелль і на роквел - 10 тис. грн.
- заміна та придбання оргтехніки - 10 тис. грн.
- придбання стандартних зразків сталей - 50 тис. грн.

Метод фінансування: за рахунок власних коштів.

Очікуване зростання виробничих потужностей: введення в дію шаропрокатного стану дозволить збільшити виробництво прокату на 3-4 тис.т/місяць.

Згідно з договорами застави №70/Z-1 від 23.12.2010, №70/Z-2 від 23.12.2010 та договорів іпотеки від 23.12.2010 та від 28.04.2011 р. Підприємство передало в заставу ПАТ "ВТБ Банк" свої основні засоби, балансова вартість яких станом на 31.12.13 р. складає 65385 тис. грн., оскільки виступає майновим поручителем ТОВ "Електросталь".

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Основні проблеми, які впливають на діяльність підприємства:

- низький рівень конкурентоспроможності на ринку металургійної продукції;
- зниження попиту на сортовий прокат на зовнішньоекономічному ринку;
- зростання собівартості сортового прокату за рахунок зростання цін на заготовку, а також внаслідок зростання ціни на природний газ;
- недостатньо коштів на придбання нової техніки та обладнання, впровадження нових технологій;
- дефіцит професійних спеціалістів в металургійній галузі, недостатньо розвинена кадрова політика щодо висококваліфікованого персоналу виробничих цехів.

Протягом 2013 року Товариство не зазнавало безпосереднього впливу законодавчих та економічних обмежень.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Протягом 2013 року Товариством визнано наступні штрафи, пені та неустойки:

- самостійне нарахування пені за порушення термінів розрахунків у сфері зовнішньоекономічної діяльності- 2835,27грн.;
- зобов'язання та штрафи за результатами планової перевірки ФСС ТВП - 3237,60 грн.;
- штрафи по податках - 1013,7 грн.,
- за понаднормативне забруднення стічних вод-2965,82 грн.;
- штрафи за несвоєчасну сплату послуг-1575,00 грн.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

ПАТ "ДМПЗ" здійснює свою діяльність відповідно до свого статуту та чинного законодавства України.

Майно товариства складається з основних засобів, запасів, дебіторської заборгованості, грошових коштів, кредитних ресурсів та інших активів. Бюджетного фінансування Товариство не отримує, залучає позикові кошти - кредити банку. Станом на 31.12.2013р. поточні активи Підприємства склали 110870 тис. грн., поточні зобов'язання 200853 тис. грн. Різниця між поточними оборотними активами та поточними зобов'язаннями складає робочий (функціонуючий) капітал, або чисті оборотні активи. Ця величина характеризує частку оборотних активів, яка сформована за рахунок власного і довгострокового залученого капіталу. На Підприємстві величина чистих оборотних активів має відм'ємне значення 89983 тис. грн. Це означає, що при такому стані Підприємство не має можливість сплачувати поточні борги за рахунок оборотних активів.

Показники фінансового стану підприємства за 2013 рік.

ПОКАЗНИК	ОПТИМАЛЬНЕ ЗНАЧЕННЯ	СТАНОМ НА 31.12.2013р.
1. Коефіцієнт загальної ліквідності	1,0-2,0	0,55
2. Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,25-0,5	0,036
3. Коефіцієнт платоспроможності	0,5-1,0	0,329

1. Коефіцієнт загальної ліквідності розраховується, як відношення оборотних активів до поточних зобов'язань Товариства та показує достатність ресурсів підприємства, які можуть бути використані для погашення його поточних зобов'язань. В Товаристві за результатами 2013 р. цей показник становить 0,55 що не відповідає

нормативному значенню. Цей показник вказує на неможливість підприємства негайно погасити короткострокову заборгованість у повному обсязі.

2. Коефіцієнт абсолютної ліквідності на підприємстві становить 0,036 та не відповідає нормативному значенню. Він свідчить про те, наскільки на звітну дату короткострокові зобов'язання підприємства можуть бути погашені негайно за допомогою коштів, наявних у розпорядженні підприємства. Цей показник є найбільш жорстким критерієм ліквідності.

3. Коефіцієнт платоспроможності розраховується, як відношення власного капіталу підприємства до підсумку балансу підприємства і показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі засобів, авансованих у його діяльність. За підсумками 2013 року даний коефіцієнт становить 0,329. Значення коефіцієнта не відповідає оптимальному значенню, що вказує на незначну вагу власного капіталу (32,9%) у загальній сумі засобів, авансованих у його діяльність. Оптимальна питома вага 50%. Можливі шляхи покращення ліквідності Товариства - дотримання фінансової дисципліни, скорочення витрат, впровадження режиму економії, скорочення довгострокових та поточних зобов'язань Товариства.

Можливі шляхи покращення ліквідності Товариства:

- дотримання фінансової дисципліни, скорочення витрат, впровадження режиму економії, скорочення довгострокових та поточних зобов'язань Товариства.

ПАТ "ДМПЗ" вживає наступних заходів для поліпшення фінансового стану:

1. Систематичний аналіз і об'єктивна оцінка фінансового становища Товариства з метою виявлення резервів підвищення ефективності діяльності.

2. Оптимізація складу й прискорення оборотності активів, а саме: проведення оптимізації дебіторської заборгованості та залучення в оборот неліквідів і наднормативних запасів.

3. Залучення позикових коштів для забезпечення безперебійної роботи Товариства та розвитку виробництва на вигідних умовах. При залученні кредитних коштів проводиться порівняльна оцінка вартості позикового капіталу. Основним критерієм при ухваленні рішення про кредитування є вартість обслуговування боргу. 4. Оптимізація податкової політики з максимальним врахуванням можливих пільг і недопущення штрафів і пені.

5. Фінансування певних пріоритетних напрямків капітальних вкладень з метою зниження собівартості продукції та збільшення прибутку за рахунок використання ресурсозберігаючих технологій, зменшення матеріалоемності, підвищення автоматизації праці та зниження витрат від браку.

6. Застосування традиційних засобів з поліпшення ліквідності: продажу зайвих активів, перегляду умов залучення позикових коштів, скорочення кредиторської заборгованості за рахунок перегляду й зміни політики закупівель та діючих контрактів на постачання.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного року не виконаних договорів у Товаристві немає. Договори, що укладаються Товариством, виконуються у встановлені терміни та згідно чинному законодавству України. Замовлення Товариства носять поточний характер, тому портфель замовлень на 2013 рік не формувався.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

ПАТ "ДМПЗ" планує продовжувати роботу, спрямовану на зростання виробництва, забезпечення працездатності обладнання, підвищення якості продукції та покращення умов праці. У наступному році Товариство планує максимально використовувати виробничі потужності при наявності сировини та сприятливих умов. Комплексна програма технічного переозброєння й стратегічного розвитку ПАТ "ДМПЗ" включає модернізацію й технічне переозброєння виробництва, що забезпечує стабільну роботу і сприяє зниженню витрат за рахунок економії паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів. Всі заходи проводяться поетапно без зупинки виробництва металопродукції.

З метою ліквідації збитковості діяльності Товариством здійснені та заплановані наступні заходи:

1. Постійно проводиться активна робота з розширення сортаменту та нових конкурентноспроможних пофілерозмірів прокату, з освоєння виробництва сталевих литва та розширення його сортаменту. Відпрацьовано виробництво нового виду чавунної труби ЧК150 для задоволення потреб замовників України та країн СНД.

2. Постійно відпрацьовуються енерго-технологічні режими на новій, побудованій у 2012 році методичній нагрівальній печі продуктивністю 15 тис.тн/год, будинвництво якої здійснено разом з реконструкцією стану. Цей проект є енергозберігаючим - його реалізація вже сьогодні дозволила знизити питому витрату природного газу з 74куб.м/т до 48 куб. м/т. При стабільній роботі цеху очікується зниження до 35 куб.м/т. Крім того, за рахунок зменшеного окалиноутворення після реконструкції знижено витратний коефіцієнт при прокаті з 1,076 т/т до 1,056 т/т.
3. Для підвищення обсягів виробництва прокату і розширення сортаменту продукції, а також з метою зниження собівартості прокату, в прокатном цеху в 2013 р. побудовано шаропрокатний стан. Ввод стана в дію в 2013 році вже сьогодні дозволив збільшити виробництво прокату на 1 тис.тн в місяць, що знижує собівартість прокату за рахунок умовно-постійних витрат. Планується завантажити його до проектної потужності - 3 тис.т / місяць.
4. Реконструкція освітлення станового та пічного прольотів з установкою індукційних світильників дозволила зменшити витрати на електроенергію для освітлення до 70%.
5. Монтаж другої черги нагрівальної установки "Геліо" в бойлерній лазні ЦМІ та в енергоцеху дозволить зменшити витрати на сумму близько 100 тис. грн.
6. Заміна роликів Шульта підводного рольгангу холодильника на ролики з окремим електродвигуном у прокатному цеху дозволить знизити простої, зменшити витрати на ремонт електродвигуна.
7. У прокатному цеху на ділянці порізки заготовки прокату встановлено стрічкопильний верстат, що дозволило скоротити витратний коефіцієнт на виробництво прокату високовуглецевих марок сталі на 10-15 кг / т.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Протягом звітного періоду Товариство досліджень та розробок не здійснювало.

Судові справи, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Товариство протягом звітного періоду виступає стороною у таких судових справах:

1) Номер справи: 2а/0570/13855/2012

Дата відкриття провадження у справі: 17.10.2012р.

Сторони:

Позивач Прокурор Київського району м. Донецька в інтересах Донецького обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів

Відповідач ПАТ "ДМПЗ"

Позовні вимоги: стягнення адміністративно - господарських санкцій за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів та пені в розмірі 194477,9 грн.

Донецький окружний адміністративний суд

18.12.2012р. Адміністративний позов Прокурора Київського району м. Донецька в інтересах Донецького обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів до ПАТ "Донецький металопрокатний завод" про стягнення адміністративно - господарських санкцій за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів та пені залишити без задоволення.

Апеляційний адміністративний суд Донецької області

28.01.2013р. Заява Прокурора Київського району м. Донецька про відкликання апеляційної скарги на постанову Донецького окружного адміністративного суду від 18.12.2012 задовольнити . Апеляційну скаргу прокурора Київського району м. Донецька повернути апелянтові у зв'язку з відкликанням апеляційної скарги.

2) Номер справи: 2а/0570/13857/2012

Дата відкриття провадження у справі: 17.10.2012р.

Сторони:

Позивач Прокурор Київського району м. Донецька в інтересах Донецького обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів

Відповідач ПАТ "ДМПЗ"

Позовні вимоги: стягнення адміністративно - господарських санкцій за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів та пені в розмірі 288600,23 грн.

Донецький окружний адміністративний суд

28.12.2012р. У задоволенні позову Прокурора Київського району м. Донецька в інтересах Донецького обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів до ПАТ "Донецький металопрокатний завод" про стягнення адміністративно-господарських санкцій за невиконання у 2009 році нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів у розмірі 230604,33 грн. та пені в розмірі 57995,90 грн. відмовити. Апеляційний адміністративний суд Донецької області

30.01.2013р. Апеляційна скаргу Донецького обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів на постанову Донецького окружного адміністративного суду від 28.12.2012 залишено без задоволення. Постанову Донецького окружного адміністративного суду - без змін.

3) Номер справи: 140р/2012

Дата відкриття провадження у справі: 26.06.2012р.

Сторони:

Позивач ПАТ "ДМПЗ"

Відповідач ТОВ "Завод з випуску КПО" м. Азов, Росія

Позовні вимоги: стягнення передоплати, не забезпеченої поставкою продукції в розмірі 5792820 російських рублів.

Міжнародний комерційний арбітражний суд при ТП України

25.01.2013р. стягнути з ТОВ "Завод по КПО" на користь ПАТ "ДМПЗ" 5792820

російських рублів договірної заборгованості, а також 221531,16 російських рублів у відшкодування витрат по сплаті арбітражного збору.

У зв'язку з поданням ТОВ "Завод з випуску КПО" в Арбітражний суд Ростовської області заяви про визнання його неспроможним (банкрутом), ПАТ "ДМПЗ" на адресу Арбітражного суду Ростовської області, а також на адресу тимчасового керуючого було направлено вимогу про включення до реєстру вимоги кредиторів. Ухвалою Арбітражного суду Ростовської області від 12.08.2013 було прийнято заяву ПАТ "ДМПЗ" про встановлення розміру вимог кредиторів.

4) Номер справи: 5009/4472/12

Дата відкриття провадження у справі: 27.11.2012р.

Сторони:

Позивач ПАТ "ДМПЗ"

Відповідач ПП "Спецметал -Агро"

Позовні вимоги: стягнення заборгованості за поставлену продукцію, пені за порушення термінів оплати, 3 % річних.

Господарський суд Запорізької області

11.02.2013р. позов задовольнити. Стягнути з ПП "Спецметал -Агро" на користь ПАТ "ДМПЗ" суму заборгованості.

5) Номер справи: 905/7876/13

Дата відкриття провадження у справі: 13.11.2013р.

Сторони:

Позивач ДП "Український науково-технічний центр металургійної промисловості "Енергосталь"

Відповідач ПАТ "ДМПЗ"

Позовні вимоги: стягнення заборгованості за виконані роботи в розмірі 529601,39 грн.

Господарський суд Донецької області

11.12.2013р. позовні вимоги задовольнити частково. Стягнути з ПАТ "ДМПЗ" на користь ДП "Український науково-технічний центр металургійної промисловості "Енергосталь" 523633 грн. боргу, 1075,96 грн. річних, 4662,49 грн. пені та 10587,44 судового збору. В іншій частині позовних вимог відмовити.

Донецький апеляційний господарський суд

25.02.2014р. постановою Донецького Апеляційного господарського суду від 25.02.2014 рішення Господарського суду Донецької області від 11.12.2013р. залишено без змін.

6) Номер справи: 905/7868/13

Дата відкриття провадження у справі: 13.11.2013р.

Сторони:

Позивач ДП "Український науково-технічний центр металургійної промисловості "Енергосталь"

Відповідач ПАТ "ДМПЗ"

Позовні вимоги: стягнення заборгованості за виконані роботи в розмірі 104117,81 грн.

Господарський суд Донецької області

16.01.2014р. позовні вимоги задовольнити частково. Стягнути з ПАТ "ДМПЗ" на користь ДП "Український науково-технічний центр металургійної промисловості "Енергосталь" 100000 грн. боргу, 3506,36 грн. річних, 600 грн. інфляційних, 2082,12грн судового збору.

Донецький апеляційний господарський суд

26.02.2014р. Апеляційну скаргу ПАТ "ДМПЗ" задовольнити частково. Рішення Господарського суду Донецької області скасувати частково. Стягнути з ПАТ "ДМПЗ" на користь ДП "Український науково-технічний центр металургійної промисловості "Енергосталь" 100000 грн. основного боргу , 3506,36 грн 3 % річних, 2082,12 грн. судового збору.

7) Номер справи: 905/8043/13

Дата відкриття провадження у справі: 20.11.2013р.

Сторони:

Позивач ДП "Український науково-технічний центр металургійної промисловості "Енергосталь"

Відповідач ПАТ "ДМПЗ"

Позовні вимоги: стягнення заборгованості за виконані роботи в розмірі 244979,68 грн.

Господарський суд Донецької області

16.01.2014р. позов задовольнити частково. Стягнути з ПАТ "ДМПЗ" на користь ДП "Український науково-технічний центр металургійної промисловості "Енергосталь" заборгованість у розмірі 144797,68грн., судовий збір у розмірі 4899,59грн. і 247 грн., пов'язаних з розглядом справи.

Провадження у справі № 905/8043/13 в частині вимог про стягнення з ПАТ "ДМПЗ" на користь ДП "Український науково-технічний центр металургійної промисловості "Енергосталь" заборгованості у розмірі 100000 грн. припинити у зв'язку з відсутністю предмета спору.

8) Номер справи: 905/3152/13

Дата відкриття провадження у справі: 30.04.2013р.

Сторони:

Позивач ПП " Гарт"

Відповідач ПАТ "ДМПЗ", ТОВ "Лідерсталь"

Позовні вимоги: про припинення неправомірного використання промислового зразка Господарський суд Донецької області

05.11.2013р. позовні вимоги ПП "Гарт" до ТОВ "Лідерсталь", ПАТ "ДМПЗ" про вилучення майна - задовольнити . Вилучити у ПАТ "ДМПЗ" і ТОВ "Лідерсталь" майно - вироби "смуга лемішна", виготовлені ПАТ "ДМПЗ" з порушенням права інтелектуальної власності власника виключної ліцензії на промисловий зразок "Профіль" за патентом України № 8109 та знищити його . Стягнути з ПАТ " ДМПЗ " на користь ПП "Гарт" витрати по сплаті судового збору в розмірі 1720,50 грн. Стягнути з ТОВ "Лідерсталь" на користь ПП "Гарт" витрати по сплаті судового збору в розмірі 1720,50 грн.

Донецький апеляційний господарський суд

18.12.2013р. Апеляційну скаргу ПАТ "ДМПЗ" на рішення Господарського суду Донецької області від 05.11.2013р. залишити без задоволення. Рішення Господарського суду Донецької області залишити без змін .

Вищий Господарський суд України

17.02.2014р. Постанову Донецького апеляційного господарського суду від

18.12.2013р. залишив без змін , а касаційну скаргу ПАТ " ДМПЗ " - без задоволення.

9) Номер справи: 2/260/1188/2013

Дата відкриття провадження у справі: 20.05.2013р.

Сторони:

Позивач ПАТ "ДМПЗ", третя особа на стороні позивача ТОВ "Лідерсталь"

Відповідач Нічеговський В.А., Державна служба інтелектуальної власності України Міністерства освіти , науки , молоді та спорту України

Позовні вимоги: визнання недійсним патенту № 8109

Ленінський районний суд м. Донецька

20.09.2013р. у задоволенні позову ПАТ "ДМПЗ" до Нічеговського В.А., Державної служби інтелектуальної власності України Міністерства освіти , науки , молоді та спорту України про визнання патенту № 8109 недійсним відмовити повністю.

Апеляційний суд Донецької області

23.10.2013р. Апеляційну скаргу ПАТ "ДМПЗ" відхилити . Рішення Ленінського районного суду м. Донецька від 20.09.2013р. залишити без змін.

Вищий спеціалізований суд України з розгляду кримінальних і цивільних справ

06.12.2013р. у відкритті касаційного провадження у справі за позовом ПАТ "ДМПЗ" до Нічеговського В.А., Державної служби інтелектуальної власності України Міністерства освіти , науки , молоді та спорту України , третя особа ТОВ "Лідерсталь" про визнання недійсним патенту № 8109 відмовити.

10) Номер справи: 259/9901/13-ц

Дата відкриття провадження у справі: 23.10.2013р.

Сторони:

Позивач ПАТ "ДМПЗ"

Відповідач Нічеговський В.А

Позовні вимоги: про визнання недійсним ліцензійного Договору

Куйбишевський районний суд м. Донецька

12.02.2014р. у позові ПАТ "ДМПЗ" до Нічеговського В.А. про визнання недійсним ліцензійного договору від 03.01.2013р. та ліцензійного договору від 23.08.2013р. , які укладені між ПП "Гарт" і Нічеговським В.А - відмовити . На рішення подана апеляційна скарга.

11) Номер справи: АС 149р/2012

Дата відкриття провадження у справі: 11.07.2012р.

Сторони:

Позивач ПАТ "ДМПЗ"

Відповідач ЗАТ "Белорецький завод ресор та пружин"

Позовні вимоги: Стягнення заборгованості

МКАС при ТПП України

25.01.2013р. визнати обгрунтованим і підлягає задоволенню на день подання позовної заяви вимогу ПАТ "ДМПЗ" про стягнення з ЗАТ "Белорецький завод ресор та пружин" 28282,8 доларів США заборгованості за поставлену металопродукцію. З урахуванням добровільної сплати відповідачем 28282,8 долара США основного боргу стягнути з ЗАТ "Белорецький завод ресор та пружин " на користь ПАТ "ДМПЗ" 1414,14 долара США, пені за прострочення оплати поставленого Товару і 2317,57 долара США у відшкодування витрат по сплаті арбітражного збору , а всього 3731,71 долар США .

12) Номер справи: АС 4156/2013

Дата відкриття провадження у справі:23.12.2013р.

Сторони:

Позивач ПАТ "ДМПЗ"

Відповідач РУП "Мінський тракторний завод"

Позовні вимоги: стягнення заборгованості за поставлену продукцію

МКАС при ТПП України

Справа перебуває на розгляді в МКАС при ТПП України.

Судові справи стороною в яких виступають посадові особи Товариства відсутні. Дочірніх підприємств Товариство не має.

Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Протягом звітного періоду товариство випуском облігацій, а також викупом акцій власної емісії та здійсненням додаткової емісії не займалось. Частки привілейованих акцій у статутному капіталі немає.

Протягом звітного періоду інвестиційною діяльністю Товариство не займалось.

Результати діяльності Товариства протягом останніх трьох років:

- 2011 рік - чистий збиток у сумі 2039 тис. грн.

- 2012 рік - прибуток у сумі 3464 тис.грн. згідно МСФЗ

- 2013 рік - прибуток у сумі 15434 тис. грн. згідно МСФЗ

Подій після дати балансу, які могли б вплинути на фінансовий стан Товариства, не траплялося.

ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	139798.00 0	179049.00 0	0.000	19.000	139798.00 0	179068.00 0
- будівлі та споруди	91526.000	100589.00 0	0.000	0.000	91526.000	100589.00 0
- машини та обладнання	41951.000	75512.000	0.000	0.000	41951.000	75512.000
- транспортні засоби	4236.000	2061.000	0.000	19.000	4236.000	2080.000
- інші	2085.000	887.000	0.000	0.000	2085.000	887.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	139798.00 0	179049.00 0	0.000	19.000	139798.00 0	179068.00 0

Пояснення : Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2012р. - 154536 тис. грн., у тому числі по групах:

будівлі - 95540 тис. грн.
машини та обладнання - 48669 тис. грн.
транспортні засоби - 7083 тис. грн.
офісна та комп'ютерна техніка - 2206 тис. грн.
інші основні засоби - 1038 тис. грн.
Сума зносу станом на 31.12.2012р. - 14738 тис. грн.
будівлі - 4014 тис. грн.
машини та обладнання - 6718 тис. грн.
транспортні засоби - 2847 тис. грн.
офісна та комп'ютерна техніка - 880 тис. грн.
інші основні засоби - 279 тис. грн.

Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2013р. - 249596 тис. грн., у тому числі по групах:

будівлі - 138733 тис. грн.
машини та обладнання - 101196 тис. грн.
транспортні засоби - 6745 тис. грн.
офісна та комп'ютерна техніка - 1727 тис. грн.
інші основні засоби - 1195 тис. грн.
Сума зносу станом на 31.12.2013р. - 70547 тис. грн.
будівлі - 38144 тис. грн.
машини та обладнання - 25684 тис. грн.
транспортні засоби - 4684 тис. грн.
офісна та комп'ютерна техніка - 938 тис. грн.
інші основні засоби - 1097 тис. грн.

Протягом звітнього періоду вартість основних засобів Товариства збільшилася на 96168 тис. грн., за рахунок:

1. Будинки, споруди, передавальні пристрої (будівництво, капітальні ремонти, модернізація): будівництво кабельної естакади зовнішніх енергетичних мереж ШПС- 1332 тис.грн., будівництво будівлі допоміжних приміщень ШПС-7573 тис.грн., будівництво резервуара зливоприймача зворотного циклу ШПС- 946 тис.грн., реконструкція будівлі прокатного цеху -7405 тис.грн., каналізації напорної- 1684 тис.грн., каналізації госпбитової- 1758 тис.грн., водоводу питного-598 тис.грн., скважини артезіанської-140 тис.грн., будівлі ЦМВ-94 тис.грн., будівлі заводу управління- 93 тис.грн., автошляхів та майданчиків-276 тис.грн., лінії електропередач- 265 тис.грн., газопроводу високого тиску- 240 тис.грн., будівлі газорозподільного пункту- 112 тис.грн., газопроводу міжцехового-57 тис.грн.,

відгалуження від ВП- 130 тис.грн., естакади ж/б зовнішніх енергомереж - 203 тис.грн., індукційної печі 5М MF -193 тис.грн., інші -110 тис.грн.
 2. Модернізація та придбання машин та обладнання, у тому числі: придбання гвинтового повітряного компресора L250-7,5 -569 тис.грн., вимірвального комплексу енергоносіїв- 51 тис.грн., підстанції КТП 1600/6/04 і ЛЕП 6/0,4 квт зовнішня-687 тис.грн., електрообладнання КТП 80/6,0/0,69 -246 тис.грн. обладнання водопідготовки ШПС -2870 тис.грн., крану мостового однобалочного підвісного КМП -66 тис.грн., ГРПШ №1 ШПС-157 тис.грн., електромостового крану 10т.участка ШПС-1163 тис.грн., печі з шагаючим подом для шаропрокатного стану 30-80 -27192 тис.грн., шаропрокатного стану 30-80- 28962 тис.грн., шахтної печі-2шт.-450 тис.грн., стрічкопильний станок -1356 тис.грн., інші-176 тис.грн. модернізація стану-5132 тис.грн., модернізація центр обіжної машини -119 тис.грн., модернізація шаропрокатного стану 30-80 -1503 тис.грн., модернізація електромостового крану 10тн. участка ШПС-154 тис.грн., модернізація обладнання водопідготовки ШПС- 376 тис.грн., модернізація шахтної печі 2шт.-57 тис.грн., інші -139 тис.грн. Придбання автотранспорту- 478 тис.грн. ремонт автотранспорту- 232 тис.грн. , придбання побутової техніки та інструменту- 218 тис.грн. придбання високовольтного комутаційного пункту 6кв -570 тис.грн. інші-36 тис.грн.

Протягом звітнього періоду вибули наступні основні засоби з первісною вартістю 1108 тис. грн., у тому числі часткової ліквідації:

- будівлі прокатного цеху-772 тис.грн.,
- часткової ліквідації будівлі ЦМВ -197 тис.грн.,
- часткової ліквідації стану -133 тис.грн.
- інші 6 тис.грн.

Товариством передані в операційну оренду наступні основні засоби:

- договір від 30.12.2009 № Е/10А-МП/10А - тепловоз;
- договір № 10/01/12 від 10.01.2012- нежитлове приміщення (99,3 кв. м.);
- договір №10122/а/2012 від 12.10.2012 - електричні мережі;
- договір від 01.09.2011 № 01-09/11 - комп'ютери (5 шт.);
- договір від 26.07.2013р. № М/13/05-18/89 - проммайданчик (292 кв.м.);
- договір № 167/1 від 27.04.2012р.- оренда електроприладів.

Загальна первісна вартість переданих в оренду активів - 2068 тис. грн., залишкова вартість 974 тис. грн.

Підприємство передало в заставу ПАТ "ВТБ Банк" свої основні засоби, балансова вартість яких станом на 31.12.13 р. 65385 тис. грн., оскільки виступає майновим поручителем ТОВ "Електросталь".

Найменування основних засобів	Ступінь зносу	Ступінь використання	Термін використання	
Будівлі	4%	100%		30-80
Машини та обладнання	14%	75%		5-25
Транспортні засоби	40%	50%		5-20
Інструменти, прилади, інвентар	40%	50%		4-10
Інші основні засоби	27%	50%		7-12

Всі основні засоби Товариства підтримуються у робочому стані за рахунок проведення планового технічного обслуговування, поточних та капітальних ремонтів, що дозволяє досягти їх безаварійної роботи та високого ступеню використання. Всі основні засоби знаходяться за юридичною адресою Товариства (окрім бази відпочинку).

Користування основними засобами здійснюється на умовах права власності, передбаченому чинним законодавством України. Обмежень щодо використання основних засобів немає.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	103005	87571
Статутний капітал (тис.грн.)	25000	25000
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	25000	25000
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(103005.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(25000.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	264.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	209082.00	X	X
Усього зобов'язань	X	209346.00	X	X
Опис	<p>Зобов'язання емітента:</p> <p>Податкові зобов'язання в сумі 264 тис.грн складаються з наступних:</p> <ul style="list-style-type: none"> - екологічний податок - 4 тис. грн. - орендна плата за земельні ділянки - 125 тис. грн. - збір за спеціальне використання води - 16 тис. грн. - податок на доходи фізичних осіб - 119 тис. грн. <p>Інші зобов'язання в сумі 209082 тис.грн. складаються з наступних:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довгострокові забезпечення витрат персоналу - 8493 тис. грн. - кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 189174 тис. грн. - поточні за розрахунками з оплати праці- 2110 тис. грн. - поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами - 9195 тис. грн. - інші поточні зобов'язання - 110 тис. грн., а саме: розрахунки по аліментах 23 тис. грн., розрахунки із співробітниками по інших виплатах 87 тис. грн. 			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сортовий прокат	57854 т	323236.00	87.6	57872 т	326804.00	87.37
2	Металеві вироби ЦМВ	1934 т	19890.00	5.4	1958 т	19299.00	5.16
3	Чавунне литво	2360 т	18823.00	5.1	2360 т	18823.00	5.03

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Основні матеріали та сировина (за вирахуванням зворотних відходів)	80.29
2	Енергоресурси на технологічні потреби	7.02
3	Заробітна плата та нарахування на заробітну плату	6.34

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2011	2	1
2	2012	1	0
3	2013	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	д/в	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	д/в	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	д/в	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	5
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 5

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть) д/в д/в		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше Винагороду отримує лише Голова Наглядової ради, члени наглядової ради винагороду не отримують.		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть) - цивільна дієздатність; - особа не може бути одночасно членом Правління та/або членом Ревізійної комісії;		

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть) д/в		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Так	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть) д/в		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на	Публікується у пресі, оприлюднюється в	Документи надаються для ознайомлення	Копії документів надаються	Інформація розміщується на власній

	загальних зборах	загальнодоступній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	безпосередньо в акціонерному товаристві	на запит акціонера	інтернет торінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Ні	Ні	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть) д/в		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть) Аудитора було змінено за рішенням Наглядової ради Товариства		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть) д/в		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X

За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/в	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: _; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть, яким чином її оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ " АУДИТОРСЬКА ФІРМА " УКРВОСТОКАУДИТ"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	19348835
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	83000, м. Донецьк, вул. Артема, 74, оф. 214
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	0025 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/н

Текст аудиторського висновку (звіту) :

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК
(ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА)
щодо фінансової звітності
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД"
станом на 31 грудня 2013 року.

1. Адресат :

Звіт незалежного аудитора призначається для Керівництва, Правління та Наглядової Ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД", фінансовий звіт якого перевіряється.

2. Вступний параграф:

2.1 Основні відомості про емітента :

Повна назва ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД"
Скорочена назва ПАТ " ДМПЗ"

Код за ЄДРПОУ 05838512

Юридична та фактична адреса
83009, Україна, Донецька область,
м.Донецьк, вул. Новоросійська, буд. 13

Дата реєстрації та номер запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

Виконавчий комітет Донецької міської ради 11.01.1994 року № 1 266 120 0000 009580
Дата внесення змін до установчих документів 13.11.2012 р. № 1 266 107 0017 009580

2.2. Опис аудиторської перевірки та опис важливих аспектів облікової політики
Ми провели аудит ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" у відповідності з вимогами та положеннями Закону України "Про аудиторську діяльність", інших законодавчих актів України та у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА) Міжнародної федерації бухгалтерів, прийнятих в якості Національних стандартів аудиту рішенням Аудиторської палати України № 122-2 від 31 березня 2011 року, в тому числі у відповідності із МСА № 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора".
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" підготувало повний комплект фінансової звітності.
Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, на розкриття умовних активів і зобов'язань на звітну дату, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного

періоду. Фінансову звітність було складено управлінським персоналом із використанням описаної у примітках концептуальної основи загального призначення, яка відповідає загальним потребам широкого кола користувачів у фінансовій інформації та ґрунтується на застосуванні положень МСФЗ.

Облікова політика ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" розкриває основи, стандарти, правила та процедури обліку, які Товариство використовує при веденні обліку згідно з МСБО та складанні фінансової звітності відповідно з МСФЗ.

Облікова політика встановлює принципи визнання та оцінки об'єктів обліку, визначення та деталізації окремих статей фінансової звітності Товариства. Основними характеристиками інформації поданій у фінансовій звітності є зрозумілість, доречність, порівнянність. Застосування цих характеристик дозволяє забезпечити достовірне та об'єктивне складання фінансової звітності щодо фінансового стану, результатів діяльності та змін у фінансовому стані Товариства. Результати операцій та інших подій господарської діяльності визнаються при їх настанні (а не при отриманні та виплаті грошових коштів та їх еквівалентів) та враховуються у тому звітному періоді, у якому вони відбулися.

Товариство регулярно, але не рідше ніж раз на рік, тестує облікову політику на її відповідність вимогам діючих стандартів та вносить зміни належним чином.

Фінансова звітність складалася на основі припущення, що Товариство проводить і проводитиме в доступному для огляду майбутньому.

У своїй роботі аудитор використовував принцип вибіркової перевірки. Під час перевірки до уваги бралися тільки суттєві викривлення. Планування і проведення аудиту було спрямоване на одержання розумних підтверджень щодо відсутності у фінансовій звітності суттєвих помилок. Дослідження здійснювалось шляхом тестування доказів на обґрунтування сум та інформації, розкритих у фінансовій звітності, а також оцінка відповідності застосованих принципів обліку нормативним вимогам, щодо організації бухгалтерського обліку і звітності в Україні, чинним протягу періоду перевірки.

Вибір процедур залежав від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядав заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом та загального подання фінансової звітності.

Аудитором були виконані процедури згідно вимог МСА 500 "Аудиторські докази", що відповідають меті отримання достатніх і прийнятних аудиторських доказів. У процесі виконання аудиторських процедур Аудитор звертав увагу на доречність та достовірність інформації, що використовувалася ним як аудиторські докази.

Аудиторські докази необхідні Аудитору для обґрунтування аудиторської думки.

Метою проведення аудиторської перевірки фінансової звітності є висловлення думки стосовно того, чи фінансова звітність складена в усіх суттєвих аспектах згідно з вимогами застосовної концептуальної основи фінансової звітності.

2.3. Опис перевіреної фінансової інформації

Ми провели аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД", до складу якої входить:

- форма № 1 "Баланс" (Звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2013 р.,
- форма № 2 "Звіт про фінансові результати" (Звіт про сукупний дохід) за 2013 р.,
- форма № 3 "Звіт про рух грошових коштів" (за прямим методом) за 2013 р.,
- форма № 4 "Звіт про власний капітал" за 2013 р.,
- форма (вільна) "Примітки до річної фінансової звітності" за 2013 р.

2.4. Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідних принципів бухгалтерського обліку, облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам.

Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду.

2.5. Відповідальність аудитора.

Відповідальністю аудиторів є висловлення думки щодо фінансової звітності на основі результатів аудиту, який було проведено відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від аудиторів дотримання етичних вимог, а також планування і виконання аудиту для отримання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

У зв'язку з тим, що за умовами договору не було передбачено проведення заглибленого аналізу якості ведення податкового обліку, аудитори не виключають, що подальшою податковою перевіркою можуть бути виявлені викривлення.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум та їх розкриття у фінансовій звітності. Вибір процедур залежав від судження аудитора та включав оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглянув заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включав також оцінку відповідності використання облікової політики, прийнятності облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Під час аудиту було зібрано та систематизовано достатній обсяг доказів, які є достатніми і прийнятними для висловлення нашої думки.

2.6. Аудиторська думка

Складання аудиторського висновку ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" щодо повного комплексу фінансової звітності регламентується МСА №700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА № 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора".

2.6.1. Підстава для висловлення умовно-позитивної думки

При складанні фінансової звітності емітенти цінних паперів, для яких є обов'язковим складання звітності за МСФЗ, по незалежним від них обставинах використовували форми звітності, визначені П(С)БО, які не в повній мірі відповідають вимогам МСБО 1 "Подання фінансових звітів", а саме існує невідповідність структури та форми фінансової звітності.

2.6.2. Загальний висновок аудитора (умовно-позитивний)

Висновок незалежного Аудитора складено у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (надалі - МСА) Міжнародної федерації бухгалтерів, прийнятих в якості Національних стандартів аудиту рішенням Аудиторської палати України № 229/7 від 31 березня 2011 року, в тому числі у відповідності із МСА № 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора".

Концептуальною основою фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" є концептуальна основа загального призначення, яка відповідає загальним потребам широкого кола користувачів у фінансовій інформації у відповідності з принципами безперервності, послідовності, суттєвості, порівнянності інформації, структури та змісту фінансової звітності. На думку Аудитора, за винятком можливого впливу, про який йдеться у параграфі "Підстава для висловлення умовно-позитивної думки" фінансова звітність надає достовірну та справедливу інформацію про фінансовий стан ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" станом на 31 грудня 2013 року, її фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

В ході перевірки Аудитор не отримав свідoctв щодо існування загрози безперервності діяльності Товариства.

2.6.3. ПОЯСНЮВАЛЬНИЙ ПАРАГРАФ ТА ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ

Аудитор звертає увагу на те, що у зв'язку з введенням нових стандартів та змін до стандартів, що введені в дію з 01.01.2013 року, коригування у вхідні залишки балансу станом на 01.01.2012р. та попередню фінансову звітність за 2012 рік під час складання балансу першого повного пакету фінансової звітності за МСФЗ станом на 31.12.2013р. управлінським персоналом не вносились, посиляючись на відсутність впливу їх на фінансову звітність Товариства.

2.7 ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ІНШИХ ЗАКОНОДАВЧИХ ТА НОРМАТИВНИХ АКТІВ

Цей розділ аудиторського висновку підготовлено відповідно до Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики), затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку 29.09.2011р. № 1360.

2.7.1 Відповідність вартості чистих активів вимогам законодавства

Під вартістю чистих активів акціонерного товариства розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку.

Розрахунок вартості чистих активів акціонерних товариств здійснюється згідно Методичних рекомендацій Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств від 17.11.2004 р. № 485 з метою реалізації положень ст. 155 "Статутний капітал акціонерного товариства", зокрема п. 3 "Якщо після закінчення другого та кожного фінансового року вартість чистих активів акціонерного товариства виявиться меншою від статутного капіталу, товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку. Якщо вартість чистих активів стає меншою від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом, товариство підлягає ліквідації".

Станом на 31.12.2013 р. чисті активи ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" складають:

Рядок	Сума на кінець звітного періоду, тис. грн..
1. АКТИВИ	312351
2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	209346
3. ЧИСТІ АКТИВИ (рядок 1 - рядок 2)	103005
4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ (зареєстрований):	25 000
5. Відвернення (рядок 3 - рядок 4)	78 005

Заявлений статутний капітал складає 25 000 тис.грн. Несплаченого капіталу на кінець звітного періоду немає. Станом на 31.12.2013 р. чисті активи ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" дорівнюють 103 005 тис. грн., що перевищує розмір статутного капіталу товариства на 78 005 тис. грн., тобто знаходяться у межах діючого законодавства (ст.155 п.3 Цивільного кодексу України).

Аудитор підтверджує, що розмір чистих активів ПАТ "ДМПЗ" знаходиться у межах діючого законодавства.

2.7.2 Наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю.

Під час виконання завдання аудитор здійснив аудиторські процедури щодо виявлення наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом у відповідності з МСА 720

"Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність" була проведена ПЕРЕВІРКА ЗВІТА ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ на НАЯВНІСТЬ та ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ у звіті. В результаті проведення аудиторських процедур нами не було встановлено фактів про інші події, інформація про які мала б надаватись користувачам звітності згідно з вимогами статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

На підставі наданих до аудиторської перевірки документів, ми можемо зробити висновок, що інформація про події, які відбулися протягом звітного року та можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до зміни вартості його цінних паперів і визнаються частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" своєчасно оприлюднюється Товариством та надається користувачам звітності.

Аудитор не отримав достатні та прийнятні аудиторські докази того, що фінансова звітність була суттєво викривлена у зв'язку з інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії.

2.7.3. Виконання значних правочинів

Значний правочин - правочин (крім правочину з розміщення товариством власних акцій), учинений акціонерним товариством, якщо ринкова вартість майна (робіт, послуг), що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів товариства, за даними останньої річної фінансової звітності;

Аудитор виконав процедури на відповідність законодавству у частині вимог до закону. Товариство у 2013 році відповідно до ст.70 Закону України "Про акціонерні товариства" мало виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності). Вартість активів станом на 31.12.2012 року складає 311 211 тис. грн.. Сума мінімального правочину, яка підлягала аудиторським процедурам складає 31 121,10 тис. грн. На підставі наданих до аудиторської перевірки документів ми можемо зробити висновок, що Товариство дотримувалось вимог законодавства виконання значних правочинів.

2.7.4 Відповідність стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту вимогам законодавства

Згідно до Закону України "Про акціонерні товариства" Наглядова рада акціонерного товариства може прийняти рішення щодо запровадження в товаристві посади внутрішнього аудитора (створення служби внутрішнього аудиту). Наглядова рада за пропозицією голови наглядової ради у встановленому порядку має право обрати корпоративного секретаря. Корпоративний секретар є особою, яка відповідає за взаємодію акціонерного товариства з акціонерами та/або інвесторами.

Стан корпоративного управління, у тому числі стан внутрішнього аудиту повинен відповідати Закону України "Про акціонерні товариства".

Наглядова рада акціонерного товариства не прийняла рішення щодо запровадження в товаристві посади внутрішнього аудитора .

Формування складу органів корпоративного управління акціонерного товариства ПАТ"ДМПЗ" здійснюється відповідно до 7 та 8 розділів Статуту, затвердженого 26.04. 2011 року;

- рішення загальних зборів акціонерного товариства (протокол №14 від 26.04.2011 року).

Зміни до статуту внесені 25.04.2012 року

- рішення загальних зборів акціонерного товариства (протокол №15 від 25.04.2012 р.).

Протягом звітного року в акціонерному товаристві функціонували наступні органи корпоративного управління:

- Загальні збори акціонерів,
- Наглядова рада,
- Правління товариства - колегіальний орган, очолює Голова Правління товариства,
- Ревізійна комісія товариства.

Створення служби внутрішнього аудиту не передбачено внутрішніми документами акціонерного товариства.

Кількісний склад сформованих органів корпоративного управління відповідає вимогам Статуту та вимогам, встановленим рішенням загальних зборів акціонерів.

Функціонування органів корпоративного управління регламентується Статутом (затверджене рішенням загальних зборів акціонерів протокол №14 від 26.04.2011 року).

Щорічні загальні збори акціонерів проводились в термін, визначений Законом України "Про акціонерні товариства" - до 30 квітня.

Фактична періодичність засідань наглядової ради відповідає термінам визначеним Законом України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту - не рідше одного разу на квартал.

Протягом звітного року Голова правління товариства здійснював поточне управління фінансово-господарською діяльністю в межах повноважень, які встановлено Статутом акціонерного товариства. Змін у складі виконавчого органу протягом звітного року не відбувалось.

Протягом звітного періоду відбулися зміни зовнішнього аудитора. Затвердження зовнішнього аудитора - ТОВ "АФ "УКРВОСТОКАУДИТ" відбувалось у відповідності до вимог Статуту Товариства.

Аудитор, розглянувши стан внутрішнього контролю ПАТ"ДМПЗ", вважає за необхідне зазначити наступне:

Система внутрішнього контролю спрямована на упередження, виявлення і виправлення суттєвих помилок, забезпечення захисту і збереження активів, повноти і точності облікової документації та включає адміністративний та бухгалтерський контроль.

Бухгалтерський контроль забезпечує збереження активів ТОВАРИСТВА, достовірність звітності та включає попередній, первинний (поточний) і подальший контроль. Керівництво ПАТ "ДМПЗ" в повній мірі розуміє перспективу розвитку внутрішнього аудиту та його значимість.

Оцінюючи вищенаведене, незалежним аудитором зроблено висновок щодо адекватності процедур внутрішнього контролю у ПАТ"ДМПЗ". Систему внутрішнього контролю можна вважати достатньою.

За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління у тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" можна зробити висновок:

- 1) прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у товаристві відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту,
- 2) наведена у річному звіті "Інформація про стан корпоративного управління" повно та достовірно розкриває фактичний стан про склад органів корпоративного управління та результати їх функціонування.

2.7.5 Ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", аудитор виконав процедури необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства у відповідності до МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства при аудиті фінансової звітності". Аудитором були подані запити до управлінського персоналу та інших працівників суб'єкта господарювання, які на думку аудитора, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення в наслідок шахрайства або помилки. Аудитором були виконані аналітичні процедури, втому числі по суті з використанням деталізованих даних, спостереження. Аудитор отримав структуру його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризик, оцінки та огляди фінансових результатів.

У своїй поточній діяльності ПАТ "ДМПЗ" має зовнішні та внутрішні ризики.

Загальну стратегію управління ризиками в ПАТ "ДМПЗ" визначає Наглядова рада. Аудитор не отримав доказів стосовно суттєвого викривлення ПАТ"ДМПЗ" в наслідок шахрайства.

2.8. Основні відомості про аудиторську фірму:

Назва аудиторської фірми ТОВАРИСТВО з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ " АУДИТОРСЬКА ФІРМА " УКРВОСТОКАУДИТ"

Ідентифікаційний код юридичної особи 19348835

Юридична адреса

Місцезнаходження юридичної особи 83000, м. Донецьк, вул. Артема, 74, оф. 214 83017 м.Донецьк бульвар Шевченко,буд 31

5 поверх ; 38 (0622) 97-13-01

38 (062) 333-38-83

Номер, дата видачі свідоцтва про внесення до Реєстру суб'єктів, які можуть здійснювати Аудиторську діяльність Свідоцтво № 0025

видане Аудиторською палатою України

26.01.2001 р.

термін дії: до 04.11.2015 р.

Номер, дата видачі свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторів, які можуть проводити аудиторські перевірки фінансових установ, що надають послуги на ринку цінних паперів Свідоцтво серії АА №000082, видане Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку 02.01.2005 р., Термін дії: до 23.12.2017 р.

2.9.Основні відомості про умови договору про проведення аудиту:

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"

Територія ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ

Організаційно-правова форма господарювання ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ЧАВУНУ СТАЛІ ТА ФЕРОСПЛАВІВ

Середня кількість працівників 1033

Одиниця виміру : тис. грн.

Адреса 83009 Донецька область м. Донецьк вул. Новоросійська, буд. 13, т.(062) 388-14-99

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2013	12	31
05838512		
1413536100		
112		
24.10		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2013 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ 01.01.2011
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				12
Нематеріальні активи	1000	6	5	
первісна вартість	1001	50	50	49
накопичена амортизація	1002	44	45	37
Незавершені капітальні інвестиції	1005	20372	3076	11812
Основні засоби	1010	139798	179049	81914
первісна вартість	1011	154536	249596	82012
знос	1012	14738	70547	98
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	19493	14461	92637
Відстрочені податкові активи	1045	4313	4890	1429
Інші необоротні активи	1090	--	--	--
Усього за розділом I	1095	183982	201481	187804
II. Оборотні активи				58121
Запаси				
Виробничі запаси	1101	35909	27988	27333
Готова продукція	1103	39481	4583	30760
Товари	1104	25	13	28
Поточні біологічні активи	1110	--	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	39617	29400	57225
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	2037	1212	1075
з бюджетом	1135	4258	1860	4563
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	--	15752	--
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	3586	7183	6232
Рахунки в банках	1167	3586	7183	6232
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--	--
Інші оборотні активи	1190	2316	1870	3747
Усього за розділом II	1195	127229	110870	130963
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--	--

Баланс	1300	311211	312351	318767
--------	------	--------	--------	--------

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду	На дату пере- ходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				25000
Зареєстрований капітал	1400	25000	25000	
Капітал у дооцінках	1405	--	19421	--
Додатковий капітал	1410	--	--	--
Резервний капітал	1415	--	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	62571	58584	61146
Неоплачений капітал	1425	--	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--	--
Усього за розділом I	1495	87571	103005	86146
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				--
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	75987	--	29218
Довгострокові забезпечення	1520	16893	8493	16969
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	16893	8493	16969
Цільове фінансування	1525	--	--	--
Усього за розділом II	1595	92880	8493	46187
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				--
Короткострокові кредити банків	1600	--	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--	--
товари, роботи, послуги	1615	120242	189174	37565
розрахунками з бюджетом	1620	1115	264	927
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--	--
розрахунками зі страхування	1625	--	--	--
розрахунками з оплати праці	1630	4233	2110	2382
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	1575	9195	2154
Поточні забезпечення	1660	--	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	3595	110	143406
Усього за розділом III	1695	130760	200853	186434
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--	--
Баланс	1900	311211	312351	318767

Розкриття інформації, наведеної у балансі (звіті про фінансовий стан) станом на 31.12.2013р. наведено у примітках до фінансової звітності.

Голова правління

(підпис)

Лам Матвій Маркович

Головний бухгалтер

(підпис)

Крупіна Ніна Олександрівна

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2013	12	31
05838512		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2013 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	374039	362867
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(350537)	(343015)
Валовий: прибуток	2090	23502	19852
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	60361	26250
Адміністративні витрати	2130	(20381)	(19920)
Витрати на збут	2150	(6548)	(6449)
Інші операційні витрати	2180	(41094)	(16705)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	15840	3028
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	4119
Інші доходи	2240	1212	--
Фінансові витрати	2250	(--)	(5312)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(1623)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	15429	1835
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	5	1629
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	15434	3464
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-19421	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-19421	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-19421	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-3987	3464

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	294967	300522
Витрати на оплату праці	2505	39831	36099
Відрахування на соціальні заходи	2510	17414	14339
Амортизація	2515	9510	8218
Інші операційні витрати	2520	40939	26911
Разом	2550	402661	386089

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2500000000	2500000000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2500000000	2500000000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.00617360	0.00139000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.00617360	0.00139000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

озкриття інформації, наведеної у звіті про фінансові результати (звіті про сукупний дохід) станом на 31.12.2013р. наведено у примітках до фінансової звітності.

Голова правління

(підпис)

Лам Матвій Маркович

Головний бухгалтер

(підпис)

Крупіна Ніна Олександрівна

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2013	12	31
05838512		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2013 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	438887	353730
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	6591	16616
у тому числі податку на додану вартість	3006	6591	15691
Цільового фінансування	3010	--	--
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	9087	1430
Надходження від повернення авансів	3020	8231	1385
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	303	255
Надходження від операційної оренди	3040	180	131
Інші надходження	3095	6124	93553
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(396103)	(400557)
Праці	3105	(33302)	(30448)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(19184)	(17387)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(7431)	(7032)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(1609)	(1601)
Витрачання на оплату авансів	3135	(1112)	(14665)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(2743)	(720)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(152)	(232)
Інші витрачання	3190	(790)	(848)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	8586	-4789
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	3	1
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(5775)	(--)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-5772	1
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	1000
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(1000)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	--	--
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	2814	-4788
Залишок коштів на початок року	3405	3586	8104

Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	783	270
Залишок коштів на кінець року	3415	7183	3586

ПРИМІТКИ:

Розшифровка рядків Звіту:

Рядок 3095 "Інші надходження" - 6124 тис. грн., у тому числі:

- Плата за путівки 41 тис. грн.
- Плата за реалізовані матеріали із складу 994 тис. грн.
- Погашення векселів отриманих 3 987 тис.грн.
- Фінансування матеріального забезпечення застрахованих осіб ФСС 976 тис. грн.
- Плата за інші послуги (квартплата, оренда, послуги зберігання) 126 тис. грн.

Рядок 3190 "Інші витрачання" - 790 тис. грн., у тому числі:

- Позики, заохочувальна премія співробітникам 64 тис. грн.
- Внески на культмасову роботу 91 тис. грн.
- Послуги банку, розрахунково-касове обслуговування 263 тис. грн.
- Витрати на відрядження 362 тис. грн.
- Благодійна допомога 10 тис. грн.

Рядок 3400 "Залишок коштів на початок року" - 3586 тис. грн.

Рядок 3415 "Залишок коштів на кінець року" - 7183 тис. грн.

Обмежень на використання грошових коштів Товариство не має.

Голова правління

(підпис)

Лам Матвій Маркович

Головний бухгалтер

(підпис)

Крупіна Ніна Олександрівна

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2013	12	31
05838512		

**Звіт про власний капітал
за 2013 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	25000	--	--	--	62571	--	--	87571
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	25000	--	--	--	62571	--	--	87571
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	15434	--	--	15434
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	19421	--	--	-19421	--	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	--	19421	--	--	-19421	--	--	--
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	19421	--	--	-3987	--	--	15434
Залишок на кінець року	4300	25000	19421	--	--	58584	--	--	103005

ПРИМІТКИ: Статутний капітал Товариства складає 25000 тис. грн. і поділений на 2500000000 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,01 грн. Неоплаченого капіталу станом на 31.12.2013р. немає.

Доля державної власності відсутня.

Викуп акцій власного випуску Товариством в звітному періоді не здійснювався.

Голова правління

_____ (підпис)

Лам Матвій Маркович

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Крупіна Ніна Олександрівна

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ,
СКЛАДЕНОЇ ВІДПОВІДНО ДО МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
ПАТ " ДМПЗ" ЗА РІК, ЗАКІНЧИВШИЙСЯ 31 ГРУДНЯ 2013 РОКУ.
(У тисячах українських гривень)

1. ІНФОРМАЦІЯ О КОМПАНІЇ

ОПИС ПРО ПІДПРИЄМСТВО:

Найменування підприємства: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД"

Коротка назва: ПАТ "ДМПЗ"

Підприємство зареєстроване 11.01.1994

Ідентифікаційний код : 05838512

Місцезнаходження та його юридична адреса: вул.Новоросійська, буд.13, м.Донецьк, 83009

Організаційно-правова форма підприємства - Публічне акціонерне товариство

Форма власності підприємства - приватна власність

Форма фінансування - госпрозрахунок

Основний вид діяльності відповідно до Довідки Управління статистики за КВЕД-2010:

24.10 Виробництво чавуну, сталі та феросплавів

25.99 Виробництво інших готових металевих виробів, н.в.і.у.

46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами

47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах

Компанія є публічним акціонерним товариством, яке було створено у відповідності до законодавства України. На 31 грудня 2013 р. статутний капітал Компанії становив 25 000 тис. грн. і його було поділено на 2 500 000 000 простих іменних акцій номінальною вартістю 0.01 грн. кожна. Статутний капітал було повністю сплачено акціонерами. Юридична адреса Компанії: вул. Новоросійська, 13, 83009, м. Донецьк, Україна. Компанія веде господарську діяльність в Україні, де розташовані її виробничі потужності. Основними видами діяльності Компанії є виробництво різномасштабного металопрокату.

Станом на 31 грудня 2013 р. материнським підприємством (далі - "материнське підприємство") Компанії було Товариство з обмеженою відповідальністю "Вторсировина" (Україна), кінцевими бенефіціарами якого є три фізичні особи - резиденти України. Жодна з цих фізичних осіб не може здійснювати одноособовий контроль над материнським підприємством та самою Компанією. Ані материнське підприємство ні жодне материнське підприємство вищого рівня не складає консолідованої фінансової звітності, що знаходиться у загальному доступі.

Станом на 31 грудня 2013 р. та протягом року, що закінчився на зазначену дату, частка Товариства з обмеженою відповідальністю "Вторсировина" (Україна) у статутному капіталі Компанії складала 91.79%. Залишкова частка у статутному капіталі Компанії у розмірі 8.21% була розподілена серед дрібних акціонерів, більшість з яких є чинні та колишні працівники Компанії.

Станом на 31 грудня 2013 р. та протягом року, що закінчився на зазначену дату, акції Компанії не котирувались на відкритому ринку.

УМОВИ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:

Економіка України проявляє деякі характерні особливості, властиві ринкам, що розвиваються. Податкове, валютне і митне законодавство України допускають можливість різних тлумачень і створюють додаткові труднощі для компаній, що здійснюють свою діяльність в Україні.

Міжнародна криза ринків державного боргу, волатильність фондового ринку і інші ризики можуть зробити негативний вплив на український фінансовий і корпоративний сектор.

Майбутній економічний розвиток України залежить від зовнішніх чинників і заходів внутрішнього характеру, що робляться урядом для підтримки зростання і внесення змін в податкову, юридичну і нормативну базу. Керівництво вважає, що їм робляться всі необхідні заходи для підтримки стійкості і розвитку бізнесу Товариства в сучасних умовах, що склалися в бізнесі і економіці.

У зв'язку з політичною напругою в Україні яка сталася на кінець 2013-початок 2014 року Товариство зіткнулося із погіршенням ділової активності у ряді галузей

економіки, що спричинило зниження доходів підприємств і населення, а девальвація національної валюти призвела до збільшення фінансового навантаження на підприємства. Наслідком впливу вказаних чинників стало значне погіршення якості робочих активів Товариства.

Таким чином, негативні явища, які вже відбуваються в Україні, а саме політична нестабільність, падіння ВВП та високий рівень інфляції, коливання, зростання частки проблемних активів і погіршення інвестиційного клімату значно вплинуть на діяльність Товариства та його прибутковість.

2. ОСНОВА СКЛАДАННЯ ОКРЕМОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

2.1 ПЕРШЕ ЗАСТОСУВАННЯ МСФЗ

Фінансова звітність Компанії складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності ("МСФЗ"), у редакції, затвердженю Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку ("МСБО"), та вимог щодо звітності у відповідності до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

Для всіх періодів до і включаючи рік, що закінчився 31 грудня 2011 р. Компанія готувала свою індивідуальну фінансову звітність відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку ("П(с)БО"). Ця фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2012 р., є першою фінансовою звітністю Компанії, складеною за МСФЗ. Зміну концептуальної основи складання фінансової звітності з П(с)БО на МСФЗ було проведено відповідно до вимог змін, внесених до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", які набули чинності 1 січня 2012 р. Форми фінансових звітів, а саме баланс (ф.1), звіт про фінансові результати (ф.2), звіт про рух грошових коштів (ф.3), та звіт про власний капітал (ф.4), було затверджено Міністерством фінансів України та є обов'язковими для використання. Додатково до законодавчо встановлених форм Компанія склала звіт про інший сукупний дохід та внесла деякі зміни до законодавчо встановлених форм з метою виконання вимог МСФЗ щодо розкриття інформації.

Фінансова звітність підготовлена на основі принципу історичної вартості,

фінансова звітність представлена в українських гривнях, а всі суми округлені до цілих тисяч ("тис. грн."), якщо не зазначено інше.

Дана річна фінансова звітність не включає коригування, які б могли мати місце, якби Товариство не в змозі продовжувати свою діяльність в майбутньому.

2.2 ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

Основні принципи складання звітності

Дана фінансова звітність підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності ("МСФЗ") на основі історичної вартості за винятком окремих фінансових інструментів, які були враховані за справедливою вартістю. Далі приводиться розкриття основних положень облікової політики, на основі яких готувалася дана фінансова звітність. Положення облікової політики послідовно застосовувалися по відношенню до всіх представлених в звітності періодів, за винятком спеціально обумовлених випадків.

Товариство зареєстровано на території України і здійснює ведення бухгалтерського обліку і складання бухгалтерської звітності відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 року № 996-XIV, а також Закону України "О внесенні змін до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 12.05.2011 г. №3332-VI, Положенням про бухгалтерський облік і звітність в Україні (ПСБО); та Наказу Міністерства фінансів України № 1591 от 09.12.2011 г "Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку" відповідно до статті 6 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" (996-14) пункт 7, а також листа Міністерства фінансів України від 04.01.2013 р. № 31-08410-06-5\188.

Функціональна валюта є українська гривня

Основні засоби

Основні засоби Товариства враховуються і відображуються у фінансовій звітності Товариства відповідно до МСБО 16 "Основні засоби".

Основними засобами визнаються матеріальні активи Товариства, очікуваний термін корисного використання яких більш за один рік, первинна вартість яких визначається залежно від класу більше 2500 грн., які використовуються в процесі виробництва надання послуг, здачі в оренду іншим сторонам, для здійснення адміністративних або соціальних функцій. Після первинного визнання як активу основні засоби оцінюються за їх собівартістю мінус накопичена амортизація і накопичені збитки від зменшення корисності.

Сума накопиченої амортизації на дату переоцінки виключається з валової балансової вартості активу і чистої суми перерахованої до переоціненої суми

активу. Дооцінка, яка входить до складу власного капіталу, переноситься в нерозподілений прибуток, коли припиняється визнання відповідного активу.

Подальші витрати. Підприємство не визнає в балансовій вартості об'єкту основних засобів витрати на щоденне технічне обслуговування і витрати на поточний ремонт. Ці витрати признаються в прибутках або збитках, коли вони понесені. У балансовій вартості об'єкту основних засобів признаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

Основні засоби Товариства враховуються по об'єктах. Об'єкти основних засобів класифікуються по окремих класах. Терміни корисного використання встановити для кожного об'єкту основних засобів окремо та приблизно визнати для груп:

Групи основних засобів	Терміни корисного використання
Будівлі	30-80 років
Споруди	20-80 років
Машини й обладнання	5-25 років
Транспортні засоби	5-20 років
Інструменти, прилади, інвентар	4-10 років
Інші основні засоби	7-12 років

Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом з використанням вищезгаданих термінів корисного використання. Капітальні вкладення в орендовані приміщення амортизуються в перебігу їх корисного використання. Амортизацію активу починати з місяця, наступного за місяцем в якому об'єкт ОЗ став придатним для корисного використання.

Амортизація активу припиняється на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якою актив класифікують як той, що міститься для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу.

Готові до експлуатації об'єкти, які плануються до використання у складі основних засобів, до моменту початку експлуатації числяться у складі класу придбані, але не введені в експлуатацію основні засоби.

Придбані основні засоби оцінюються за первинною вартістю, яка включає вартість придбання і всі витрати пов'язані з доставкою і доведенням об'єкту до експлуатації.

Виготовлені власними силами об'єкти основних засобів оцінюються за фактичними прямими витратами на їх створення. У момент введення в експлуатацію їх вартість порівнюється з вартістю відшкодування відповідно до МСБО 36 "Знецінення активів".

Ліквідаційна вартість - це сума грошових коштів, яку Товариство чекає отримати за актив при його вибутті після закінчення терміну його корисного використання, за вирахуванням витрат на його вибуття. У випадку якщо ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів оцінити не представляється можливим або вона не істотна по сумах, ліквідаційна вартість не встановлюється. Ліквідаційна вартість встановлюється на рівні - 0.

Термін корисного використання по групах однорідних об'єктів основних засобів визначається комісією з приймання основних засобів і затверджується керівництвом Товариства.

Витрати на обслуговування, експлуатацію і ремонти основних засобів списуються на витрати періоду в момент їх виникнення. Вартість істотних оновлень і вдосконалень основних засобів капіталізується. Якщо при заміні одного з компонентів складних об'єктів основних засобів виконані умови визнання матеріального активу, то відповідні витрати додаються до балансової вартості складного об'єкту, а операція по заміні розглядається як реалізація (вибуття) старого компонента.

В разі наявності чинників знецінення активів відображувати основні засоби за мінусом збитків від знецінення згідно МСБО 36 "Знецінення активів". Основні засоби, призначені для продажу, і що відповідають критеріям визнання, враховуються відповідно до МСФЗ 5.

Резерви майбутніх витрат і платежів

Резерви майбутніх витрат і платежів є нефінансовими зобов'язаннями, з невизначеним терміном виконання або невизначені по величині. Резерви відбиваються, коли Товариство має поточне юридичне або узятє на себе добровільне зобов'язання в результаті подій, що сталися, і є вірогідність того, що для погашення цього зобов'язання буде потрібно вибуття ресурсів, що містять в собі майбутні економічні вигоди, і існує можливість достовірно оцінити суму даного зобов'язання.

Резерви визначаються і переоцінюються на кожен звітну дату і включаються у фінансову звітність за очікуваною чистою приведеною вартістю з використанням ставок дисконтування, застосованих до Товариства, які відображають поточну ринкову оцінку вартості грошей в часі і специфічні ризики, властиві зобов'язанню.

Товариство визнає як резерви - резерв відпусток, який формується щомісячно виходячи з фонду оплати праці і розрахункового оцінного коефіцієнта. Коефіцієнт розраховується виходячи з даних попередніх звітних періодів з врахуванням поправки на інформацію звітного періоду. Величину забезпечення витрат на оплату відпусток визначати як добуток фактично нарахованої працівникам заробітної плати і норми

резервування. Норма резервування визначається як співвідношення річної фактичної суми оплати відпусток і загального фонду заробітної плати за попередній рік.

Податкова позиція

Податкова позиція Товариства (потенційні податкові витрати і активи) оцінюється керівництвом за станом на кожну звітну дату. Зобов'язання по податку на прибуток признаються в сумах найбільш вірогідних бути підтвердженими в разі їх заперечування податковими органами, на основі інтерпретації поточного податкового законодавства. Зобов'язання по пені, штрафам і податкам, окрім податку на прибуток, за станом на звітну дату признаються відповідно до найбільш вірогідної оцінки керівництва майбутніх витрат по цих податках.

Товарно-матеріальні запаси

Облік і віддзеркалення у фінансовій звітності запасів здійснюється відповідно до МСБО 2.

Запаси відбиваються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: собівартості або чистій вартості реалізації. Чиста вартість реалізації - це можлива ціна реалізації в ході звичайної діяльності Товариства за вирахуванням розрахункових витрат з продажу.

Собівартість придбаних в третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням, з переробкою і інші витрати, які понесені при доставці запасів до їх нинішнього місця розташування і приведення їх в належний стан.

Собівартість незавершеного виробництва і готової продукції складається з прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат і розподілених загальновиробничих витрат. Розподіл загальновиробничих витрат проводиться на основі щорічних "Розрахунків нормативів для розподілу загальновиробничих витрат", де за основу береться фактична сума понесених постійних і змінних витрат і ділиться пропорційно матеріальним витратам. Незавершене виробництво та готова продукція відображається у фінансовій звітності за фактичною собівартістю. Оцінку залишків незавершеного виробництва здійснювати в розмірі фактичних витрат, що обчислюються як різниця між загальною сумою витрат на виробництво поточного періоду, включаючи вартість незавершеного виробництва на початок звітного періоду і собівартості придатної продукції, обчисленої з урахуванням ступеня готовності незавершеного виробництва на кінець звітного періоду.

Запаси, готову продукцію, які не принесуть економічних вигод у майбутньому, на підставі актів комісії визначати неліквідними і списувати за балансовою собівартістю.

Оцінку вибуття сировини і матеріалів, готової продукції, палива, запасних частин, МБП, товарів та інших запасів здійснювати за середнєзваженою собівартістю.

Запаси відображаються у фінансовій звітності за найменшою з двох оцінок: собівартістю або чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації - це можлива ціна реалізації в ході звичайної діяльності Підприємства за вирахуванням розрахункових витрат по продажу.

Чиста вартість реалізації для незавершеного виробництва і готової продукції на складі визначається за окремими найменуваннями.

Структура грошових коштів та їх еквівалентів

Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та залишки по рахунках в банках, розміщені до запитання або на термін менше трьох місяців, які на думку керівництва Товариства на момент внесення на банківський рахунок в найменшій мірою схильні ризикам зниження справедливої вартості і невиконання зобов'язань.

Податок на прибуток

Податок на прибуток відображається у фінансовій звітності відповідно до вимог законодавства, які діють на кінець звітного періоду. Витрати з податку на прибуток включають поточний та відкладений податки і визнаються в прибутку або збитку за рік.

Поточний податок представляє собою суму, яку передбачається сплатити або відшкодувати з бюджету щодо оподаткованого прибутку або збитку за поточний і попередні періоди. Оподатковувані прибутки або збитки розраховуються на підставі оцінки, якщо фінансова звітність затверджується до подачі відповідних податкових декларацій. Податки, відмінні від податку на прибуток, відображаються у складі операційних витрат. Відстрочений податок на прибуток розраховується за методом балансових зобов'язань в частині перенесеного на майбутні періоди податкового збитку і тимчасових різниць, що виникають між податковою базою активів та зобов'язань та їх балансовою вартістю у фінансовій звітності. Відповідно до винятка, існуючого для первісного визнання, відкладені податки не визнаються у відношенні тимчасових різниць, що виникають при початковому визнанні активу або зобов'язання за операціями, не пов'язаними із об'єднаннями бізнесу, якщо такі не роблять впливу ні на бухгалтерський, ні на оподатковуваний прибуток. Балансова величина відкладеного податку розраховується за податковими ставками, які діють

або по суті вступили в силу на кінець звітної періоду і застосування яких очікується в період відновлення тимчасових різниць або використання перенесених на майбутні періоди податкових збитків. Відстрочені податкові активи щодо тимчасових різниць і перенесених на майбутні періоди податкових збитків визнаються лише в тому випадку, коли існує висока ймовірність отримання в майбутньому оподаткованого прибутку, яка може бути зменшена на суму таких відрахувань.

Операції, виражені в іноземній валюті

Функціональною валютою Товариства і валютою представлення звітності є національна валюта України – українська гривня ("грн.") Грошові активи та зобов'язання переводяться у функціональну валюту за офіційним обмінним курсом, встановленим Національним Банком України (НБУ) на відповідні звітні дати. Прибутки та збитки, що виникають при здійсненні розрахунків і перерахунку грошових активів та зобов'язань у функціональну валюту за офіційним курсом, встановленим НБУ на кінець року, відображаються у прибутку або збитку як фінансові доходи чи витрати. Перерахунок за курсом на кінець року не проводиться відносно негрошових статей балансу, вимірюваних за історичною вартістю.

Податок на додану вартість (ПДВ)

Податок на додану вартість, що відноситься до виручки від реалізації, підлягає сплаті до бюджету на більш ранню з двох дат: (а) дату отримання сум авансів від клієнтів або (б) дату поставки товарів або послуг клієнтам. ПДВ, сплачений при придбанні товарів і послуг, в загальному випадку підлягає відшкодуванню шляхом заліку проти ПДВ, нарахованого з виручки від реалізації, після отримання рахунку-фактури продавця. Податкові органи дозволяють розрахунки по ПДВ на нетто-основі. ПДВ до сплати та ПДВ сплачений розкривається в звіті про фінансовий стан в розгорнутому вигляді в складі активів і зобов'язань. При створенні резерву під знецінення дебіторської заборгованості збиток від знецінення відображається на повну суму заборгованості, включаючи ПДВ.

Визнання доходу

Доходи Товариства визнаються на основі принципу нарахування, коли існує впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод, а сума доходу може бути достовірно визначена. Дохід від реалізації продукції визнається тоді, коли фактично здійснено перехід від продавця до покупця значних ризиків, переваг і контроль над активами (товар відвантажено і право власності передано), і дохід відповідає всім критеріям визнання в відповідності з МСБО 18. Особливих умов визнання доходу від реалізації готової продукції у відповідності з політикою Товариства не передбачено. У випадку надання Товариством послуг з виконання робіт, обумовлених контрактом, протягом узгодженого часу, дохід визнається в тому звітному періоді, в якому надані послуги, і розраховується на основі загальної вартості контракту та відсотка виконання.

Процентний дохід визнається в тому періоді, до якого він ставиться виходячи з принципу нарахування.

Фінансові інвестиції

Фінансові інвестиції обліковуються відповідно до МСБО 32 і 39. З метою складання фінансової звітності класифікуються за категоріями:

- о призначені для торгівлі;
- о утримувані до погашення;
- о наявні для продажу.

Інвестиції, призначені для торгівлі, обліковуються за справедливою вартістю з віднесенням її змін на прибуток або збиток.

Інвестиції, що мають фіксований термін погашення і утримувані до погашення, обліковуються за амортизованою собівартістю. Інвестиції, які не мають фіксованого терміну погашення, обліковуються за собівартістю.

Інвестиції, наявні для продажу, обліковуються за справедливою вартістю з віднесенням її змін на власний капітал.

Передоплата

Передоплата відображається у звітності за первісною вартістю за вирахуванням резерву під знецінення. Передоплата класифікується як довгострокова, якщо очікуваний термін одержання товарів або послуг, що відносяться до неї, перевищує один рік, або якщо передоплата відноситься до активу, який буде відображений в обліку як необоротні при первісному визнанні. Сума передоплати за придбання активу включається до його балансової вартості при отриманні Товариством контролю над цим активом і наявності ймовірності того, що майбутні економічні вигоди, пов'язані з ним, будуть отримані Товариством. Інша передоплата списується на прибуток або збиток при отриманні товарів або послуг, що відносяться до неї. Якщо мається ознака того, що активи, товари або послуги, які відносяться до передоплати, не будуть отримані, балансова вартість передоплати підлягає зменшенню, і відповідний збиток від знецінення відображається в прибутку або збитку за рік.

Знецінення активів

Товариство відображає необоротні активи у фінансовій звітності з урахуванням знецінення, яке обліковується відповідно до МСБО 36.

На дату складання фінансової звітності Товариства визначається наявність ознак знецінення активів:

о зменшення ринкової вартості активу протягом звітного періоду на істотну величину, ніж очікувалося;

о старіння або фізичне пошкодження активу;

о істотні негативні зміни в технологічному, ринковому, економічному або правовому середовищі, у якій діє Товариство, що відбулися протягом звітного періоду або очікувані найближчим часом;

о збільшення протягом звітного періоду ринкових ставок відсотка, яке може суттєво зменшити суму очікуваного відшкодування активу;

о перевищення балансової вартості чистих активів над їх ринковою вартістю;

о суттєві зміни способу використання активу протягом звітного періоду або такі очікувані зміни в наступному періоді, що негативно впливають на діяльність підприємства.

При наявності ознак знецінення активів, Товариство визначає суму очікуваного відшкодування активу. Сума очікуваного відшкодування активу - це найбільша з двох оцінок: за справедливою вартістю за мінусом витрат на продаж та цінності використання. Якщо сума очікуваного відшкодування менше балансової вартості активу, різниця визнається збитками від зменшення у звіті про фінансові результати з одночасним зменшенням балансової вартості активу до суми очікуваного відшкодування.

Специфіка діяльності Товариства припускає враховувати всі види діяльності як Одиниці, що генерують грошові потоки, тому знецінення окремого активу, у разі відсутності ознак знецінення Одиниці в цілому, у звітності не відображається.

Витрати за позиками.

Товариство для складання фінансової звітності застосовує підхід до обліку витрат на позики, відбитий в МСБО 23.

Витрати за позиками (процентні та інші витрати, понесені у зв'язку із залученням позикових коштів) визнаються як витрати того періоду, в якому вони понесені, з відображенням у звіті про фінансові результати, крім кваліфікаційних активів. До кваліфікаційних активів відносяться необоротні активи періодом створення понад 3 місяці. При наявності у Товариства позик (непогашених боргових зобов'язань), безпосередньо не пов'язаних із створенням кваліфікаційного активу, розмір фінансових витрат, що підлягають включенню до собівартості кваліфікаційного активу (капіталізації), визначається як добуток середньозваженої суми витрат (інвестицій) на створення даного активу (з урахуванням витрат на створення такого кваліфікаційного активу на початок звітного періоду, включаючи раніше капіталізовані фінансові витрати) і норми капіталізації фінансових витрат.

Капіталізація фінансових витрат здійснюється тільки протягом періоду створення кваліфікаційного активу та припиняється, коли актив готовий до використання у запланованих цілях або для продажу. Після здійснення в бухгалтерському обліку записів Дт 10, 12 - Кт 15 або Дт 26; 20 - Кт 23 - фінансові витрати вже не можуть бути капіталізовані, а підлягають списанню на витрати діяльності підприємства.

Пенсійні зобов'язання

В ході звичайної діяльності Товариство здійснює виплати в Державний пенсійний фонд України відносно своїх співробітників. Обов'язкові виплати в Державний пенсійний фонд представляють собою пенсійний план із встановленими внесками та списуються на витрати в момент їх здійснення і включаються до статті "Витрати на соціальні заходи" у складі собівартості.

Негрошові операції

Негрошові операції обліковуються за справедливою вартістю активів, що отримані або підлягають отриманню. Негрошові операції виключені зі звіту про рух грошових коштів. Грошові кошти від інвестиційної та фінансової діяльності, а також від операційної діяльності являють собою реальні грошові потоки.

Кредиторська заборгованість за основною діяльністю та інша кредиторська заборгованість

Заборгованість по основній діяльності нараховується за фактом виконання контрагентом своїх договірних зобов'язань і враховується за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка.

Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість - це договірні вимоги, пред'явлені покупцям та іншим особам на отримання грошових коштів, товарів або послуг. Для цілей фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (одержання очікується протягом поточного року або операційного циклу) або як довгострокова (дебіторська заборгованість, яка не може бути класифікована як поточна).

Дебіторська заборгованість класифікується як торгова дебіторська заборгованість (яка виникає за реалізовані в ході здійснення звичайної господарської діяльності товари і послуги) і неторгова (інша) дебіторська заборгованість.

Первісне визнання дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю переданих активів. У фінансовій звітності короткострокова дебіторська

заборгованість оцінюється та відображається за чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок, повернень товарів та безнадійної заборгованості. Для відображення безнадійної дебіторської заборгованості на підприємстві створюється резерв сумнівних боргів. Резерв створюється з використанням методу класифікації дебіторів за наступними термінами:

- до 3-х місяців;
- від 3-х до 6-ти місяців;
- від 6-ти до 12 місяців;
- понад 12 місяців.

Оціночні коефіцієнти визначаються з використанням інформації попередніх звітних періодів і враховуючи наявності об'єктивних свідчень того, що Товариство не зможе стягнути дебіторську заборгованість. Резерв сумнівних боргів формувати 1 раз на рік на дату балансу.

Довгострокова дебіторська заборгованість (крім відстрочених податків на прибуток) враховується в залежності від її виду по амортизованій або по дисконтированій вартості.

Статутний капітал

Статутний капітал включає в собі внески учасників. Сума перевищення справедливої вартості отриманих коштів над номінальною вартістю частки учасника відображається як емісійний дохід.

За вимогами МСФЗ 29 при формуванні фінансової звітності необхідно враховувати вплив інфляційних процесів, тобто Статутний капітал Товариства повинен бути переоцінений у відповідності з економічним змістом операції (роботою Товариства в умовах гіперінфляційної економіки).

Товариство визнає резервний фонд в складі власного капіталу, сформований відповідно до Статуту підприємства.

Дивіденди

Товариство нараховує дивіденди учасникам, і визнає їх як зобов'язання на звітну дату тільки в тому випадку, якщо вони були оголошені до звітної дати включно.

Порядок розподілу накопиченої прибутку встановлюється Загальними Зборами акціонерів.

Стандарти, поправки і інтерпретації, що набрали чинності в 2013 р.

У 2013 році Товариство почало застосовувати МСФЗ, а також зміни до них і їх інтерпретації, які набрали чинності з 1 січня 2013 р. і мають відношення до його діяльності. Нижче приведені стандарти і інтерпретації, які обов'язкові для прийняття до обліку Товариством відносно звітних періодів, що починаються з 1 січня 2012 року і пізніше стосовно його діяльності лише за умови, що підприємство застосовуватиме весь пакет п'яти нових стандартів.

МСФЗ (IFRS) 10 "Консолідована фінансова звітність" (випущений в травні 2011 року і набирає чинності для річних періодів, що починаються 1 січня 2013 року або після цієї дати) замінює всі положення керівництва по питаннях контролю і консолідації, приведені в МСБО (IAS) 27 "Консолідована і окрема фінансова звітність" і ПКІ (81С) 12 "Консолідація - компанії спеціального призначення". У МСФЗ (IFRS) 10 змінено визначення контролю таким чином, що при оцінці наявності контролю застосовуються одні і ті ж критерії для всіх компаній. Визначення підкріплене детальним керівництвом по практичному вживанню. Даний стандарт не впливає на фінансову звітність Товариства.

МСФЗ (IFRS) 11 "Угод про спільну діяльність" (випущений в травні 2011 року і набирає чинності для річних періодів, що починаються 1 січня 2013 року або після цієї дати) замінює МСФЗ (IFRS) 31 "Участь в спільній діяльності" і ПКІ 13 "Спільно контрольовані підприємства - не грошові вклади учасників". Завдяки змінам у визначеннях кількість видів спільної діяльності скоротилася до двох: спільні операції і спільні підприємства. Для спільних підприємств скасована можливість обліку, що існувала раніше, по методу пропорційної консолідації. Учасники спільного підприємства зобов'язані застосовувати метод пайової участі. Даний стандарт не впливає на фінансову звітність Товариства.

МСФЗ (IFRS) 12 "Розкриття інформації про участь в інших компаніях" (МСФЗ (IFRS) (випущений в травні 2011 року) застосовується до річних звітних періодів, що починаються з 1 січня 2013 р. або після цієї дати з можливістю дострокового вживання, застосовується до компаній, в яких є долі участі в дочірніх, асоційованих компаніях, спільній діяльності або структурованих компаніях, що не консолідуються.

Стандарт заміщає вимоги до розкриття інформації, які в даний час передбачаються МСФЗ (IFRS) 27 "Консолідована і окрема фінансова звітність" і МСФЗ (IFRS) 28 "Інвестицій в асоційовані підприємства". МСФЗ (IFRS) 12 вимагає розкриття інформації, яка допоможе користувачам звітності оцінити характер, ризики і фінансові наслідки, пов'язані з долями участі в дочірніх і асоційованих компаніях, угодах про спільну діяльність і що не консолідуються у структурних підрозділах. Для відповідності новим вимогам компанії повинні розкривати наступне: істотні

думки і допущення при визначенні контролю, спільного контролю або значного впливу на інші компанії, розгорнуті розкриття відносно долі, що не забезпечує контролю, в діяльності і в грошових потоках групи, узагальнену інформацію про дочірні компанії з істотними долями участі, що не забезпечують контролю і детально розкриття інформації відносно структурованих, що не консолідується структурованих компаній. Вживання цього стандарту не зробить /істотного/ впливу на фінансову звітність Товариства.

МСФЗ (IFRS) 13 "Оцінка за справедливою вартістю" (випущений в травні 2011 року і набирає чинності для річних періодів, що починаються з 1 січня 2013 року або після цієї дати) направлений на поліпшення порівнянності і спрощення розкритої інформації про справедливую вартість, оскільки вимагає вживання єдиного для МСФЗ переглянутого визначення справедливої вартості, вимог по розкриттю інформації і джерел оцінки справедливої вартості. МСФЗ 13 не вносить змін на вказівку ситуацій, коли підприємство повинне використовувати справедливую вартість, а швидше надає керівництву, яким чином має бути розрахована справедлива вартість для цілей МСФЗ, коли вживання справедливої вартості необхідне або дозволене. Вживання МСФЗ 13 не зробило істотного впливу на оцінку справедливої вартості активів підприємства. МСФЗ (IAS) 27 "Не консолідована фінансова звітність" (переглянутий в травні 2011 року і набирає чинності для річних періодів, що починаються 1 січня 2013 року або після цієї дати). Даний стандарт був змінений, і в даний час його завданням є встановлення вимог до обліку і розкриття інформації для інвестицій в дочірні компанії, спільні підприємства або асоційовані компанії при підготовці неконсолідованої фінансової звітності. Прийняття нових поправок не має істотного впливу на фінансову звітність Товариства.

МСФЗ (IAS) 28 "Інвестицій в асоційовані компанії і спільні підприємства" (переглянутий в травні 2011 року і набирає чинності для річних періодів, що починаються 1 січня 2013 року або після цієї дати). Внесені зміни в облік діяльності спільних підприємств по пайовому методу в МСФО (IAS) 28, оскільки цей метод застосовний як до спільних підприємств, так і до асоційованих компаній. Прийняття нових поправок не має істотного впливу на фінансову звітність Товариства.

Зміни до МСФЗ (IAS) 19 "Винагород працівникам" (випущені в червні 2011 року і набирає чинності для річних періодів, що починаються 1 січня 2013 року або після цієї дати). Дана зміна стосується того, що передивляється в підході до визнання і оцінки пенсійних витрат в рамках планів зі встановленими виплатами і вихідної допомоги, а також до розкриття інформації про всі винагороди працівникам. Даний стандарт вимагає визнання всіх змін в чистих зобов'язаннях (активах) по пенсійному плану встановленими виплатами у момент їх виникнення таким чином: (1) вартість послуг і чистий процентний дохід відбиваються в прибутку або збитку; а (и) переоцінка - в іншому сукупному доході. Прийняття переглянутого стандарту не впливає на фінансову звітність Товариства.

Зміни до МСФЗ (IAS) 1 "Представлення фінансової звітності" (випущені в червні 2011 року і набирають чинності для річних періодів, що починаються з 1 липня 2012 року або після цієї дати) вносять зміни в розкриття статей, представлених в іншому сукупному доході. Ці зміни вимагають від компаній розділяти статті, представлені у складі іншого сукупного доходу, на дві групи за принципом можливості їх потенційного перенесення в майбутньому до складу прибутку або збитку. Запропонована назва звіту, використовувана в МСФЗ (IAS) 1, змінена на "звіт про прибутки і збитки і інший сукупний дохід". Нова редакція стандарту змінить представлення показників в її фінансовій звітності, проте не зробить впливу на оцінку операцій і залишків.

"Розкриття - Взаємозалік фінансових активів і фінансових зобов'язань" - Зміна до МСФЗ 7 (випущено в грудні 2011 року і набирає чинності для річних періодів, що починаються 1 січня 2013 року або після цієї дати). Дана зміна вимагає розкриття, яке дозволить користувачам фінансової звітності компанії оцінити дію або потенційну дію угод про взаємозалік, включаючи права на залік. Дана зміна надасть дії на розкриття інформації, але не надасть дію на оцінку і визнання фінансових інструментів.

Зміни до МСФЗ 1 "Перше вживання Міжнародних стандартів фінансової звітності" - "Державні позики" (випущені в березні 2012 року і набирають чинності з 1 січня 2013 року). Ці зміни, що відносяться до позик, отриманих від держави по ставках нижче ринкових, звільняють компанії, що вперше становлять звітність по МСФЗ, від повного ретроспективного вживання МСФЗ при віддзеркаленні в обліку таких позик при переході на МСФЗ. Це надає компаніям, що вперше становлять звітність по МСФЗ, таке ж звільнення, як і компаніям, які вже складають звітність по МСФЗ. Даний переглянутий стандарт не вплине на фінансову звітність Товариства.

2.3 КЛЮЧОВІ ОЦІНКИ І СУДЖЕННЯ У ЗАСТОСУВАННІ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ.

Товариство використовує оцінки та робить допущення, які впливають на відбивані у фінансовій звітності суми та на балансову вартість активів і зобов'язань протягом

наступного фінансового року. Оцінки та судження піддаються постійному аналізу і засновані на минулому досвіді керівництва та інших факторах, у тому числі на очікуваннях щодо майбутніх подій, які вважаються обґрунтованими в обставинах, що склалися. Керівництво також використовує деякі судження, окрім вимагають оцінок, в процесі застосування облікової політики. Судження, які чинять найбільш значний вплив на показники, відображені у фінансовій звітності, та оцінки, які можуть призвести до необхідності суттєвого коригування балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного фінансового року, включають наступні:

Податкове законодавство. Податкове валютне та митне законодавство України допускають можливість різних тлумачень.

Строки корисного використання основних засобів. Об'єкти основних засобів відображаються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Оцінка терміну корисного використання об'єктів основних засобів є предметом судження керівництва заснованого на досвіді експлуатації подібних об'єктів основних засобів. При визначенні величини строку корисного використання активів керівництво розглядає спосіб застосування об'єкта, темпи його технічного застарівання, фізичний знос та умови експлуатації. Зміни в зазначених передумовах можуть вплинути на коефіцієнти амортизації в майбутньому.

Довгострокові фінансові зобов'язання. Довгострокові фінансові зобов'язання в системі МСФЗ дисконтуються. Дисконтування обумовлено тим, що гроші мають тимчасову вартість (тобто поточна вартість майбутніх фінансових потоків може істотно відрізнятись від їх номінальної вартості), для забезпечення порівнянності фінансової звітності являється необхідність в дисконтуванні. Дисконтування - це приведення майбутніх грошових потоків до поточного періоду з урахуванням зміни вартості грошей з плином часу. Ставка дисконтування відповідає процентній ставці, за якою підприємство могло б отримати позикові кошти на аналогічних умовах (¹ КЗ 64 Керівництва з застосування МСБО 39).

2.4 ПРИЙНЯТІ СТАНДАРТИ, ЯКІ ЩЕ НЕ ВСТУПИЛИ В ДІЮ

о МСФЗ (IFRS) 9 "Фінансові інструменти": Класифікація та оцінка. Стандарт МСФЗ (IFRS) 9, випущений в листопаді 2009р. замінює частини МСФЗ (IAS) 39, що відносяться до класифікації та оцінки фінансових активів. У стандарт МСФЗ (IFRS) 9 були внесені подальші зміни в жовтні 2010р. щодо класифікації та оцінки фінансових зобов'язань, і в грудні 2011р. в частині (i) перенесення дати набуття чинності по річних періодах, що починаються з або після 1 січня 2015р. і (ii) розкриттю додаткової інформації. Застосування цього стандарту не повинно мати істотного впливу на фінансову звітність Товариства.

о Взаєморозрахунки фінансових активів та фінансових зобов'язань - Поправки до МСФЗ (IAS) 32 (випущені в грудні 2011р. та застосовуються до річних звітних періодів, що починаються з 1 січня 2014р.). Ця поправка включає вимоги по застосуванню стандарту МСФЗ (IAS) 32 в частині розбіжностей, встановлених при застосуванні деяких критеріїв для взаєморозрахунків. Вона включає пояснення значення "на поточний момент має юридично закріплене право на залік", і що деякі системи розрахунку на брутто-основі можуть бути розглянуті як еквівалентні системі на нетто-основі. Застосування даного стандарту не повинно мати істотного впливу на фінансову звітність Товариства.

3. УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РИЗИКАМИ.

Діяльність Товариства схильна до впливу різних ризиків, включаючи ринкові ризики (ризик зміни обмінного курсу, ризик впливу змін процентних ставок на справедливу вартість і грошові потоки), кредитний ризик та ризик ліквідності. Загальна політика Товариства по управлінню ризиками націлена на мінімізацію потенційних негативних наслідків на фінансові результати Товариства.

Кредитний ризик.

Кредитний ризик пов'язаний з грошовими коштами та їх еквівалентами, депозитами в банках, а також відкритою кредитною позицією по відношенню до контрагентів, включаючи непогашену дебіторську заборгованість. Грошові кошти та їх еквіваленти розміщуються тільки у провідних українських банках, що мають високі рейтинги, які, на думку керівництва Товариства, на момент внеску мають мінімальний ризик дефолту.

4. ОСНОВНІ ЗАСОБИ

Розкриття стану основних засобів Товариства

на 31.12.2011р., 31.12.2012р., 31.12.2013р. (в тис. грн.) приведено у таблиці:

	Будівлі	Машини	Транспортні	Офісна та	Інші
Всього					
основні		та обладнання	засоби		комп'ютерна

				техніка	
Первісна вар-тість:					
На 31 грудня 2011	39182	34193	6907	2075	169
82526					
На 31 грудня 2012	95540	48669	7083	2206	
1038	154536				
На 31 грудня 2013	138733	101196	6745	1727	
1195	249596				
Знос:					
На 31 грудня 2011	(1 734)	(4 300)	(1 536)	(426)	
(162)	(8 158)				
На 31 грудня 2012	(4 014)	(6 718)	(2 847)	(880)	
(279)	(14 738)				
На 31 грудня 2013	(38144)	(25684)	(4684)	(938)	
(1097)	(70547)				
Залишкова вар-тість:					
На 31 грудня 2011	37 448	29 893	5 371	1 649	7
74368					
На 31 грудня 2012	91 526	41 951	4 236	1 326	759
139798					
На 31 грудня 2013	100589	75512	2061	789	98
179049					

5. ФІНАНСОВІ ІНСТРУМЕНТИ З РОЗБИВКОЮ ЗА КАТЕГОРІЯМИ

ГРОШОВІ КОШТИ ТА ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ

тис.грн.

Найменування показника	Станом на 01.01.2012р.	Станом на 31.12.2012р.	Станом на 31.12.2013 р.
Поточні рахунки	8104	3586	7183

У наведеній нижче таблиці представлений аналіз грошових коштів та їх еквівалентів в розрізі банків-контрагентів Товариства на звітну дату:

Найменування банка Станом на 01.01.2012р. Станом на 31.12.2012р. Станом на 31.12.2013р.

ПАТ "Кредитпромбанк"	6161	3550	0
ПАТ "ВТБ"	0	31	2
ПАТ "Банк Кредит Дніпро"	1911	5	0
ПАТ ІНГ банк	32	0	0
ПАТ ПУМБ	0	0	0
ПАТ "Укрінбанк"	0	0	1
ПАТ "Дельта банк"	0	0	7180
РАЗОМ	8104	3586	7183

6. ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Розкриття дебіторської заборгованості Товариства станом на 01.01.12р., 31.12.2012р. та 31.12.2013р. приведено у таблиці:

тис. грн.

Найменування	Станом на 01.01.2012р.	Станом на 31.12.2012р.	Станом на 31.12.2013р.
Дебіторська заборгованість	20665	39617	
45152			
з них згідно межою суттєвості (більше ніж 300 тис.грн.)			
ВАТ "Минский тракторный завод " 080	6 008	1 703	4
ПАТ "Новокраматорський машинобудівний завод"	684	76	0
ПАТ "ДТЕК ЗАХІДЕНЕРГО" 956	0	0	1
ПАТ "ДТЕК ШАХТА КОМСОМОЛЕЦЬ ДОНБАСУ " 603	0	0	
ПАТ "Азовзагальмаш" 952	986	11 176	6
ПАТ "Донецькгірмаш" 0	758	1 891	

ПАТ"ДТЕК ПАВЛОГРАДВУГІЛЛЯ" 490	5 014	2 103	
ПАТ"ПІВДЕННИЙ ГІРНИЧО-ЗБАГАЧУВАЛЬНИЙ КОМБІНАТ"	0	0	1 447
ПАТ"СИНЕЛЬНИКІВСЬКИЙ РЕСОРНИЙ ЗАВОД"	179	89	1 699
ТОВ "ДТЕК СХІДЕНЕРГО" 547	0	0	
ТОВ "ДТЭК СВЕРДЛОВАНТРАЦИТ" 0	0	841	
ТОВ "Екстрім" 0	0	800	
ТОВ "Електросталь" 168	2878	15 597	
ТОВ "Лідерсталь"	322	50	3 429
ТОВ "РЕАМЕТ" 0	0	1 035	
ТОВ "Такт" 885	0	504	1
ТОВ ТПК"Гранд-титан"	667	147	970
ПП"Вагонник-Плюс"	650	0	0

1. ТОРГОВА ТА ІНША ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Найменування показника	Станом на 01.01.2012р.	Станом на 31.12.2012р.	Станом на 31.12.2013 р.
Фінансові активи			
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги та інша	20665	39617	45152
Нефінансові активи			
Переплата по податках і зборам крім податку на прибуток	10098	3080	1799
Заборгованість Фондів соціального страхування з розрахунками по листам тимчасової непрацездатності	62	61	85

За станом на 1 січня 2012 р. і 31 грудня 2012 р. та 31 грудня 2013 р. справедлива вартість дебіторської заборгованості дорівнює її балансовій вартості.

7. ТОВАРНО-МАТЕРІАЛЬНІ ЗАПАСИ

Найменування показника	Станом на 01.01.2012р.	Станом на 31.12.2012р.	Станом на 31.12.2013 р.
Сировина і матеріали	44780	23771	15901
Паливо	212	161	137
Тара і тарні матеріали	53	49	78
Запасні частини	5175	5012	4781
Малоцінні та швидкозношувані предмети	5553	6916	7091
Разом	55773	35909	27988

8. КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Найменування показника	Станом на 01.01.2012р.	Станом на 31.12.2012р.	Станом на 31.12.2013р.
Інші довгострокові зобов'язання	95837	75987	-
Кредиторська заборгованість перед постачальниками та підрядниками	119442	120242	189174
Інша кредиторська заборгованість	3249	3595	110
Розрахунки з бюджетом	1126	1115	264
Аванси отримані	959	1575	9195
Заборгованість з оплати праці	3984	4233	2110
ВСЬОГО:	224597	206747	200853

Наводимо перелік основних кредиторів станом на 01.01.12р., 31.12.2012 та 31.12.2013р.

тис. грн.

Найменування показника	Станом на 01.01.2012р.	Станом на 31.12.2012р.	Станом на 31.12.2013р.
Кредиторська заборгованість перед постачальниками та підрядниками та інша з них згідно межою суттєвості (більше ніж 200 тис.грн.)	218528	199824	189284
ГП УкрНТЦ "Енергосталь"	0	0	769
ТОВ "Укр Мет"	97	502	1 296
ТОВ ПКФ Мега-мет	0	209	0
ТОВ Промислова група РТС	1	357	22
ТОВ Українська нафто-газова компанія	0	267	0
ПАТ "Енергомашпецсталь"	328	0	0
ПАТ "Червона Зірка"	2	482	0
ТОВ "Електросталь"	131 006	129 028	136 193
ТОВ "Спеціалізоване управління "Металлургмонтаж-10"	63	144	216
ТОВ "Трансметко"	318	14	480
ТОВ ТПК "Сагітта"	310	63	0
ТОВ ТПК"Гранд-титан"	531	147	0
ТОВ"Енергетичні системи"	0	288	96
ТОВ"Металургія"	49 100	47 554	47 554

9. ПОДАТОК НА ПРИБУТОК ТА ІНШІ ПОДАТКОВІ АКТИВИ ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Податки до сплати крім податку на прибуток включають наступне:

Найменування показника	Станом на 01.01.2012р.	Станом на 31.12.2012р.	Станом на 31.12.2013р.
Податок на додану вартість	-10097	-3080	-1798
Екологічний податок	3	9	4
Орендна плата за земельні ділянки	131	131	125
Збір за спеціальне використання води	20	20	16
Податок на доходи фізичних осіб	204	186	119
Плата за користування надрами	1	-	1
Єдиний соціальний внесок	759	765	657

Доходи з податку на прибуток включають:

Найменування показника	За рік, що закінчився 31 грудня 2012р.	За рік, що закінчився 31 грудня 2013р.
Поточні витрати з податку на прибуток	-47	5

Найменування показника	За рік, що закінчився 31 грудня 2012р.	За рік, що закінчився 31 грудня 2013р.
Прибуток до оподаткування (згідно з даними Декларації з податку на прибуток)	-1010855	17257

10. КАПІТАЛ

Статутний капітал

Статутний капітал ПАТ"ДМПЗ" на той час становив (у перерахунку на гривневий еквівалент) 3358004 грн. Економіка України в 90-ті роки минулого століття перебувала в стані гіперінфляції. За вимогами МСФЗ 29 "Фінансова звітність в умовах гіперінфляції економіки" при формуванні фінансової звітності необхідно враховувати вплив інфляційних процесів, тобто Статутний капітал Товариства повинен бути переоцінений у відповідності з економічним змістом операції (роботою Товариства в умовах гіперінфляції економіки).

Стаття "Статутний капітал" вимагає перекласифікації тому як в українській звітності статутний капітал не переоцінюється згідно з юридичною формою статуту суспільства .у МСФЗ цей капітал обов'язково переоцінюється згідно з економічним змістом операції, враховуючи умови високоінфляційній економіці.

В звітності, підготовленої за МСФЗ ,на кінець року інфляційний збиток Товариства, який виник у зв'язку з тим, що 1-я емісія Товариства була здійснена 15.07.1994 року .Статутний капітал був зареєстрований у розмірі 159003,52 грн. Вартість твердої валюти на цю дату склав 1\$ = 1,20 грн..

Таким чином, статутний капітал оцінений у твердій валюті становив 1059 \$.
Враховуючи МСФЗ -29 "Фінансова звітність в умовах гіперінфляції" визначимо поточну вартість 1 емісії. Курс долара США станом на 31.12.2013 року становить 7,993 грн.

Таким чином, справедлива вартість 1 емісії становить 1059 грн.
Наступна емісія була здійснена 30.10.1997 р. и склала 5 717 641 грн.
Вартість твердої валюти на цю дату склав 1\$ = 1,818 грн.
справедлива вартість 1 емісії становить 25 137 425 грн.
3-я емісія -25.10.2006 р.-4 000 000 грн.
4-я емісія 26.10.2007 р.-15 282 359 грн.

Усього СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ згідно МСФЗ 29 - 44 420 843 грн. :

Статутний капітал зареєстрований - 25 000 000 грн.

Капітал у дооцінках - 19 420 843 грн.

Прийнято рішення донарахувати Статутний капітал Товариства у зв'язку з впливом інфляційних процесів в сумі 19 421 тис. грн. за рахунок фінансового результату минулих періодів і відобразити суму переоцінки першої емісії Статутного капіталу в стр.1405 " Капітал у дооцінках" Форми № 1 "Баланс".

Сума інфляційного збитку склала 4 634646,91 грн., яка повинна бути відображена бухгалтерським проведенням

Дебет Нерозподілений прибуток

Кредит Капітал в дооцінках .

Вирішили : Стаття "Статутний капітал" потребує перекласифікації.

СТАН на 31.12.2012р. трансформація на 31.31.2013 р

Інфляційній збиток

переоцінки

Статутного капіталу

1 емісія 1999 г.,2001г.	-	19421	19421
-------------------------	---	-------	-------

до 2002р.	(рах.425)		
-----------	-----------	--	--

Статутний капітал	25000	-	25000
-------------------	-------	---	-------

11. РЕЗЕРВИ

Резерви визнаються, якщо Товариство в результаті певної події в минулому має юридичні або фактичні зобов'язання, для врегулювання яких з більшим ступенем імовірності буде потрібно відтік ресурсів, і які можна оцінити з достатньою надійністю.

Товариство визнає в якості резервів:

- резерв відпусток, який формується щомісячно виходячи з фонду оплати праці і розрахункового оціночного коефіцієнта. Коефіцієнт розраховується виходячи з даних попередніх звітних періодів з урахуванням поправки на інформацію звітного періоду. Величину забезпечення витрат на оплату відпусток визначати як добуток фактично нарахованої працівникам заробітної плати й норми резервування. Норма резервування визначається як співвідношення річної фактичної суми оплати відпусток і загального фонду заробітної плати за попередній рік.

- резерв сумнівних боргів, який формується один раз на рік на дату балансу і створюється методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості по кожному сумнівному боржнику в залежності від платоспроможності боржника та оцінки імовірності погашення боргу повністю чи частково.

12. ДОХОДИ ТА ВИТРАТИ

тис. грн

Найменування показника	За рік, що закінчився 31 грудня 2012р.	За рік, що закінчився 31 грудня 2013р.
------------------------	---	---

Сортовий прокат	301408	326804
-----------------	--------	--------

Кулі	-	7115
------	---	------

Чавунне литво	20758	18823
---------------	-------	-------

Металовироби ЦМВ та інше	27803	19299
--------------------------	-------	-------

Доход від реалізації залізничного тарифу та інших товарів	-	1998
---	---	------

РАЗОМ	349969	374039
-------	--------	--------

Собівартість послуг	За рік, що закінчився 31 грудня 2012р.	За рік, що закінчився 31 грудня 2013р.
---------------------	---	---

Загальновиробничі витрати,
віднесені до

собівартості реалізованої

продукції у періоді

їх виникнення усього:	21973	20187
-----------------------	-------	-------

З них :

Водопостачання	981	737
----------------	-----	-----

Енергопостачання	1253	987	
Газопостачання	2244		1739
Послуги власних цехів	7207	6365	
Матеріальні витрати	899		742
Заробітна плата працівникам	5333		5487
Єдиний соціальний внесок	2094		2167
Податки та збори	1542	1516	
Послуги сторонніх організацій	420	447	
АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ ТА ВИТРАТИ НА ЗБУТ:			
Склад адміністративних витрат наведений у таблиці: тис.грн.			
Найменування статей	2012 рік		2013 рік
Витрати на оплату праці	10 539	11 387	
Податки	133		129
Амортизація	665	709	
Витрати на поточний, капітальний ремонт та на утримання основних засобів	941		740
Енерговитрати на господарські побутові потреби	952	840	
Витрати на відрядження	55	92	
Знос МБП та МНМА	76	117	
Послуги зв'язку	475	488	
Послуги банку	297	264	
Витрати на допоміжні матеріали (канцтовари та ін.)	227		244
Транспортні перевезення (перевезення робітників підприємства по спец.маршрутам)	4 165	3 992	
Витрати на охорону праці, ТБ и промсанітарію	119	112	
Послуги цехів підприємства	330	254	
Інші адміністративні витрати	946	1 013	
РАЗОМ	19 920	20 381	

Склад витрат на збут 2012 рік тис.грн. 2013 рік тис.грн.

Витрати на оплату праці	321	437
Відрахування на соціальні заходи	126	169
Витрати на пакувальні матеріали	1 684	1 803
Залізничний тариф на експорт	871	1 244
Транспортно-експедиторські послуги	23	105
Послуги власних цехів підприємства (залізничний цех, автомобільний цех)	1 325	1361
Митні послуги 171 132		
Витрати за користування вагонами УЗ та вагонами недержавних структур	1 798	1 066
Витрати на відрядження та рекламу	54	98
Інші витрати на збут	76	133
Всього :	6449	6 548

Рух коштів у результаті фінансової діяльності :
Склад надходження та витрати наведені у таблиці:
тис. грн.

Найменування показника	2012р.	2013р.
Рух коштів у результаті операційної діяльності:		
Надходження:		
1. Від реалізації продукції, товарів, послуг	353730	438887
2. Від надходження авансів від покупців і замовників	1430	9087
3. Від повернення авансів	1385	8231
4. Від повернення податків і зборів	16616	6591
5. Від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	255	303
6. Від операційної оренди	131	180
7. Інші надходження	93553	6124
8. Витрачення на оплату товарів (робіт та послуг), оплату авансів	415222	397215
З них:		
Водопостачання	862	713

Енергопостачання	16175	15486	
Газопостачання	18334		17358
Митне оформлення	3459	4652	
Залізничний тариф, послуги, користування вагонами	6189	3847	
Транспортно-експедиторські послуги	852	1108	
Послуги з переробки прокату	297		437
Аудиторські послуги	799		264
Послуги банку	296		263
Розробка проектної документації	2259		2350
Витрати на ремонт, обслуговування і технічне переозброєння основних засобів	38473	31223	
Інформаційно-консультаційні послуги, послуги зв'язку та інші послуги	2760	7554	
Заготівля	293865	286575	
Металопрокат	1439	537	
Металобрухт	2030	2882	
Змінне устаткування	4432	5019	
Метизи і електроди	790	1093	
Будівельні матеріали	2455	2809	
Бензин, дизельне паливо	5718	5622	
Господарські матеріали, канцтовари та матеріали на виробництво та інші	13738	7423	
9. Працівникам (заробітна плата)	30448	33302	
10. Відрахування на соціальні заходи з них:	17387	19184	
Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду України		17387	19184
11. Інші витрачення з них:	8832	11116	
Сума орендної плати за земельну ділянку	1582	1591	
Плата за користування надрами	5	4	
Сума екологічного податку	39	29	
Сума податку на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	5310		5844
Сума збору за спеціальне використання поверхневих та підземних вод	82	77	
Витрачання на оплату повернення авансів	720	2743	
Інші витрачання	1094	828	
Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності:			
Находження від реалізації необоротних активів	1	3	
Витрачання на придбання необоротних активів	-	5775	
Рух коштів у результаті фінансової діяльності:			
Повернення фінансової допомоги	1000		-
Перерахування фінансової допомоги	1000		-

13. УМОВНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ІНШІ РИЗИКИ :

Податки:

Податкове законодавство України, чинне або те, що по суті вступило в силу на кінець звітної періоду, допускають можливість різних тлумачень в застосуванні до операцій та діяльності Товариства. У зв'язку з цим податкові позиції, визначені керівництвом, і офіційна документація, що обґрунтовує податкові позиції, можуть бути успішно оскаржені відповідними органами. Українське податкове адміністрування поступово посилюється, у тому числі підвищується ризик перевірок операцій, що не мають чіткого економічного обґрунтування або виконаних за участю контрагентів, які не дотримуються вимоги податкового законодавства. Податкові перевірки можуть охоплювати три календарних роки діяльності, що безпосередньо передували року перевірки. За певних обставин перевірка може поширюватися на більш ранні періоди. Податкові періоди залишаються відкритими для податкових перевірок з боку влади стосовно податків протягом трьох календарних років, що передують року проведення перевірки. За певних обставин перевірки можуть охоплювати більш тривалі періоди. Українське законодавство в сфері трансфертного ціноутворення, яке набрало чинності в поточному періоді, застосовується перспективно до нових операцій з 1 січня 2013 року. Нове законодавство вводить значні вимоги до звітності та документації. Українське законодавство в сфері трансфертного ціноутворення, що застосовується до операцій, здійснених 31 грудня 2012 або раніше, також передбачає право податкових органів на здійснення коригувань при трансфертному ціноутворенні і нарахування додаткових податкових зобов'язань за всіма контрольованими операціям у разі, якщо різниця між ціною операції та ринковою ціною перевищує 20%. Контрольовані операції включають угоди між взаємозалежними сторонами згідно визначенню, що міститься в Податковому кодексі України, всі міжнародні операції (незалежно від того, здійснюються вони між незалежними або пов'язаними сторонами), угоди, при яких

ціни, використовувані одним і тим же платником податку за аналогічними операціями, відрізняються більш ніж на 20% протягом короткого періоду часу, а також бартерні операції. Існують значні труднощі в тлумаченні та застосуванні законодавства у сфері трансфертного ціноутворення. Будь існуюче рішення судових органів може бути використане як керівництво, але при цьому не має обов'язкової юридичної сили при прийнятті рішень іншими судовими органами чи судовими органами більш високої інстанції в майбутньому.

Судові позови:

Товариство є суб'єктом, або стороною в ряді судових розглядів, що виникають в ході здійснення діяльності. На думку керівництва, не існує поточних судових розглядів або позовів, які можуть зробити істотний вплив на результати діяльності або фінансове становище Товариства

ОПЕРАЦІЇ З ПОВ'ЯЗАННИМИ СТОРОНАМИ:

Пов'язаними вважаються сторони, які перебувають під спільним контролем або коли одна зі сторін має можливість контролювати іншу сторону або чинити на неї істотний вплив у процесі прийняття фінансових та управлінських рішень, як це визначено МСФЗ (IAS) 24 "Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін". При визначенні того факту чи є сторони пов'язаними до уваги приймається характер взаємовідносин сторін, а не тільки їх юридична форма. Пов'язані сторони можуть вступати в операції, які не проводились би між непов'язаними сторонами, ціни і умови таких угод можуть відрізнятися від цін і умов угод між непов'язаними сторонами. У рамках поточної діяльності Товариство не здійснювало суттєвих операцій з пов'язаними сторонами.

ПОДІЇ ПІСЛЯ ЗВІТНОЇ ДАТИ:

Істотних подій для розкриття : не відбулось.