

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова
правління

Лам Матвій Маркович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

19.04.2016

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2015 рік

I. Загальні відомості

- 1. Повне найменування емітента** Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"
- 2. Організаційно-правова форма емітента** Публічне акціонерне товариство
- 3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента** 05838512
- 4. Місцезнаходження емітента** 83009 Донецька область д/н м. Донецьк вул. Новоросійська, буд. 13
- 5. Міжміський код, телефон та факс емітента** (062) 388-14-99 (062) 388-93-00
- 6. Електронна поштова адреса емітента** dmpz@ukrmet.dn.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії** 15.04.2016
(дата)
- 2. Річна інформація опублікована у** 75(2329) Відомості НКЦПФР 19.04.2016
(номер та найменування офіційного друкованого видання) (дата)
- 3. Річна інформація розміщена на сторінці** dmpz-elstal.com.ua **в мережі Інтернет** 19.04.2016
(адреса сторінки) (дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які	

включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки До складу змісту річної інформації не включені наступні форми:

3. "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб.

4. "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - посада корпоративного секретаря у емітента не передбачена.

5. "Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингових агенств, оскільки не має державної частки, не займає монопольне становище.

9. "Інформація про загальні збори акціонерів" - річна інформація не містить інформації про загальні збори акціонерів з причини того, що протягом звітного року чергові (річні) та позачергові загальні збори акціонерів не проводились. Місцезнаходження товариства є територія проведення антитерористичної операції. Відповідно до ст. 35 Закону України "Про акціонерні товариства" загальні збори проводяться в межах населеного пункту за місцезнаходженням товариства, крім випадків, коли на день скликання загальних зборів 100 відсотками акцій товариства володіють іноземці, особи без громадянства, іноземні юридичні особи, а також міжнародні організації. До складу акціонерів товариства входять особи - резиденти. Загальні збори, у тому числі річні загальні збори за підсумками діяльності товариства за 2014 рік, не проводились з причини встановлення Рішенням НКЦПФР №1511 від 11.11.2014р. "Щодо запобігання порушенням прав інвесторів та уникнення ризиків професійних учасників" заборони Центральному депозитарію цінних паперів приймати до виконання для скликання та проведення загальних зборів акціонерних товариств розпорядження на складання реєстрів власників іменних цінних паперів, переліків акціонерів, яким надсилатиметься письмове повідомлення про проведення загальних зборів товариства, переліків акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерного товариства емітентів, якщо проведення загальних зборів відбуватиметься на території проведення антитерористичної операції. З урахуванням ситуації, що виникла у зв'язку з проведенням антитерористичної операції на території Донецької області та наявності законодавчих обмежень для запобігання порушенням прав інвесторів, товариство протягом 2015 року не мало можливості провести загальні збори. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) щодо зобов'язання акціонерного товариства скликати річні загальні збори та провести їх за місцезнаходженням Товариства не пізніше 30 квітня наступного за звітним роком підтверджені сертифікатом №5047 виданим Донецькою торгово-промисловою палатою 02.09.2015р.

10. "Інформація про дивіденди" - за звітний період дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

12.2) "Інформація про облігації емітента" - у звітному періоді випуск облігацій емітентом не здійснювався.

12.3) "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - у звітному періоді випуск інших цінних паперів емітентом не здійснювався.

12.4) "Інформація про похідні цінні папери" - у звітному періоді випуск похідних цінних паперів емітентом не здійснювався.

12.5) "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - у звітному періоді викупу власних акцій не відбувалося.

15. "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - у звітному періоді емітент не випускав боргових цінних паперів.

18,19,20,21,22,23,24,25,26,27. Емітентом випуск іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та сертифікатів ФОН не здійснювався.

28. "Відомості про аудиторський висновок (звіт)" - згідно до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013р., передбачено заповнення цієї форми приватними акціонерними товариствами, які не здійснювали публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.

30. "Річна фінансова звітність" - публічні акціонерні товариства складають фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності.

32. "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	д/в
3. Дата проведення державної реєстрації	11.01.1994
4. Територія (область)	Донецька область
5. Статутний капітал (грн.)	25000000.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	267
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
24.10	ВИРОБНИЦТВО ЧАВУНУ СТАЛІ ТА ФЕРОСПЛАВІВ
25.99	ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ГОТОВИХ МЕТАЛЕВИХ ВИРОБІВ, Н. В. І. У.
46.19	ДІЯЛЬНІСТЬ ПОСЕРЕДНИКІВ У ТОРГІВЛІ ТОВАРАМИ ШИРОКОГО АСОРТИМЕНТУ
10. Органи управління підприємства	акціонерні товариства не заповнюють
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "ПУМБ"
2) МФО банку	334851
3) Поточний рахунок	26008962495589
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПАТ "ПУМБ"
5) МФО банку	334851
6) Поточний рахунок	26008962495589

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Заготівля, переробка, металургійна переробка металобрухту чорних металів	АГ № 579637	26.01.2012	Міністерство економічного розвитку і торгівлі України	не.бм.жени
Опис	Ліцензія отримана Товариством з метою проведення власної заготівлі, переробки, металургійної переробки металобрухту чорних металів. Термін дії ліцензії необмежений. Ліцензія отримана замість ліцензії серія АГ №501422 від 09.11.2010р. у зв'язку зі зміною найменування.			
Надання послуг з перевезення пасажирів і небезпечних вантажів автомобільним транспортом	АД № 062910	07.08.2012	Міністерство транспорту та зв'язку України	необмежений
Опис	Ліцензія отримана Товариством з метою здійснення пасажирських та вантажних перевезень. Термін дії ліцензії необмежений. Ліцензія отримана замість ліцензії серія АГ №502148 від 02.11.2010р. у зв'язку зі зміною найменування.			
Роздрібна торгівля	ТПВ №084386	29.08.2011	Державна податкова інспекція в Київському районі м. Донецька	31.08.2016
Опис	Торгівельний патент отриманий Товариством з метою здійснення роздрібною торгівлі. Термін дії патента з 01.09.2011 до 31.08.2016р. Товариство планує подовжити дію патенту після закінчення строку дії.			

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Міністерство промислової політики України (засновник)	00013943	03035 Київська область м. Київ вул. Сурікова, буд. 3	0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
			0.000000000000
Усього			0.000000000000

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада	Голова Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Лам Матвій Маркович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 917341 15.09.1997 Ворошиловським РВ УМВС України в м. Донецьку
4) рік народження**	1952
5) освіта**	Вища, Державний політехнічний інститут, обробка металів тиском, інженер-металург
6) стаж роботи (років)**	40
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Костянтинівський металургійний завод", директор з комерції
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	16.11.2015 5 років
9) опис	Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання Наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;
- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Товариства. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення загальних зборів та Наглядової ради, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземними, українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами, вести переговори та укладати будь-які правочини, договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні. Голова Правління відповідає за ефективну діяльність Правління і Товариства в цілому, координацію діяльності Правління із Наглядовою радою та іншими колегіальними органами. Голова Правління має право надавати пропозиції загальним зборам та Наглядовій раді за всіма напрямками діяльності Товариства.

До компетенції Голови Правління належить:

- без довіреності представляти інтереси Товариства в державних установах, підприємствах всіх форм власності та громадських організаціях, в усіх правоохоронних та контролюючих органах, вчиняти від імені Товариства правочини та здійснювати всі юридично значимі дії, підписувати будь-які договори та зовнішньоекономічні контракти, здійснювати інші юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, рішенням загальних зборів та Наглядової ради та Положенням про Правління;
- представляти Товариство у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами як на території України, так і за її межами;
- видавати від імені Товариства довіреності;
- скликати засідання Правління, визначати їх порядок денний та голосувати на них;
- розподіляти обов'язки між членами Правління;
- наймати та звільняти працівників Товариства, в тому числі директорів та головних бухгалтерів філій, представництв, вживати до них заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та актів внутрішнього регулювання Товариства;
- в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, включаючи філії, представництва;

- встановлювати форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства згідно вимог чинного законодавства України, затверджувати штатний розклад Товариства та штатні розклади філій, представництв, визначати розміри посадових окладів всіх працівників Товариства;
- підписувати від імені Товариства договори з головою та членами Наглядової ради щодо виконання ними функцій голови (члена) Наглядової ради Товариства на умовах, затверджених рішенням загальних зборів;
- підписувати колективний договір;
- подавати Наглядовій раді кандидатури осіб для призначення їх до складу Правління;
- вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради, приймати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;
- приймати участь у загальних зборах;
- затверджувати посадові інструкції працівників Товариства;
- розпоряджатися майном та коштами Товариства відповідно до законодавства, Статуту Товариства та Положення про Правління;
- вживати заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписувати позови та скарги, підписувати всі документи, що стосуються судових розглядів позовів та скарг, представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати предмет позову, укладати мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі;
- виносити у встановленому порядку на розгляд Правління, Наглядової ради, загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- виконувати інші функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Товариства.

Голова Правління Лам Матвій Маркович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: голова правління.

Розмір виплаченої винагороди Голові Правління ПАТ "ДМПЗ" за 2015 рік склав 112 145,58 грн. У натуральній формі винагорода не виплачувалась.

Лам М. М. також обіймає посаду директора ТОВ "Електросталь" (Донецька область, Мар'їнський район, м. Курахове, Промислова зона, 70).

1) посада	Член Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Хобта Олександр Степанович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ 808896 04.06.1999 Ленінським РВ УМВС України в м. Донецьку
4) рік народження**	1954
5) освіта**	Вища, Донецький політехнічний інститут, металургія чорних металів, інженер-металург
6) стаж роботи (років)**	34
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Алчевський металургійний комбінат", головний інженер - перший заступник генерального директора
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	16.11.2015 5 років
9) опис	Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;

- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Член Правління Хобта Олександр Степанович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: головний інженер. В Товаристві займає посаду головного інженера.

Посади на підприємстві: ТОВ "Електросталь" (Донецька область, Мар'їнський р-н, м. Курахове, Промислова зона, 70), головний інженер.

Винагорода як члену Правління, в тому числі у натуральній формі, не виплачувалась.

- | | |
|--|---|
| 1) посада | Член Правління |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Гриценко Максим Сергійович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ВА 010954 28.12.1995 Ворошиловським РВ УМВС України в м. Донецьку |
| 4) рік народження** | 1979 |
| 5) освіта** | Вища, Донецький національний університет, міжнародна економіка, економіст |
| 6) стаж роботи (років)** | 15 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ПАТ "Донецький металопрокатний завод", заступник директора з продажу та зовнішньоекономічної діяльності |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 16.11.2015 5 років. |
| 9) опис | Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. |

Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;
- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Гриценко Максим Сергійович обран членом правління замість Когадєєва Олександра Анатолійовича (рішення Наглядової ради від 16.11.2015р.). Не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: заступник директора, регіональний менеджер зі збуту, заступник директор з продажу та зовнішньоекономічної діяльності.

Посади на іншому підприємстві: ТОВ "Електросталь" (Донецька область, Мар'їнський р-н, м. Курахове, Промислова зона, 70), заступник директор з продажу та зовнішньоекономічної діяльності.

Винагорода як члену Правління, в тому числі у натуральній формі, не виплачувалась.

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1) посада | Член Правління |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Волшукова Оксана Володимирівна |

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВС 251249 27.03.2000 Авдіївським МВ УМВС України в м. Донецькій області

4) рік народження**

1978

5) освіта**

Вища, Донецький державний університет економіки і торгівлі ім.М.Туган-Барановського, економіка підприємства, економіст 17

6) стаж роботи (років)**

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ "Донецький металопрокатний завод", начальник фінансового відділу

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

16.11.2015 5 років

9) опис Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;

- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;

- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;

- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;

- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;

- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Волюшкова Оксана Володимирівна обрана членом правління замість Бешулі Ганни Юрївни (рішення Наглядової ради від 16.11.2015р.). Не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: заступник головного бухгалтера, начальник фінансового відділу. В Товаристві займає посаду заступника директора з економіки та фінансів.

Посада на іншому підприємстві: ТОВ "Електросталь" (Донецька область, Мар'їнський р-н, м.Курахове, Промислова зона, 70), заступник директора з економіки та фінансів.

Винагорода як члену Правління, в тому числі у натуральній формі не виплачувалась.

1) посада

Член Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Іванова Людмила Іванівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВА 252549 11.04.1996 Київським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області

4) рік народження**

1950

5) освіта**

вища, Донецький університет економіки та торгівлі, економіст 46

6) стаж роботи (років)**

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ "Донецький металопрокатний завод", керівник відділу праці, заробітної плати та кадрів

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

16.11.2015 5 років

9) опис Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління

Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;
- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Член Правління Іванова Людмила Іванівна не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом року не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: начальник відділу організації праці, заробітної плати та кадрів.

Посада на будь-якому іншому підприємстві: ТОВ "Електросталь" (Донецька область, Мар'їнський р-н, м. Курахове, Промислова зона, 70), керівник відділу праці, заробітної плати та кадрів. Винагорода як члену Правління, в тому числі у натуральній формі, не виплачувалась.

- | | |
|--|---|
| 1) посада | Голова Наглядової ради |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Андреев Ігор Дмитрович |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ВА 593121 11.01.1997 Кіровським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області |
| 4) рік народження** | 1959 |
| 5) освіта** | Вища, Донецький політехнічний інститут, інженер-металург |
| 6) стаж роботи (років)** | 39 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ЗАТ "Вторчормет", директор |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 25.04.2012 3 роки |
| 9) опис | Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління. Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначаються чинним законодавством України, Статутом, Положенням про Наглядову раду Товариства, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір або контракт від імені Товариства підписується головою Правління чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. У разі укладення з членом наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним. |

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;

- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду. У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням. Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради.

Голова Наглядової ради Андрєєв Ігор Дмитрович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін у звітному році не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: голова наглядової ради.

Посади на будь-якому іншому підприємстві не займає.

Розмір виплаченої винагороди як Голові Наглядової ради ПАТ "ДМПЗ" за 2015 рік склав 66000 грн. У натуральній формі винагорода не виплачувалась. Є штатним працівником Товариства на посаді Голови Наглядової ради.

1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Левін Павло Борисович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВС 161041 31.01.2000 Ворошиловським РВ УМВС України м. Донецька
4) рік народження**	1959
5) освіта**	Вища, Макіївський інженерно-будівничий інститут, інженер-будівельник
6) стаж роботи (років)**	39
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПП "Укрсталь", директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	25.04.2012 3 роки
9) опис	Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства. Від імені Товариства договір (контракт) підписує особа, уповноважена на це загальними зборами. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Член Наглядової ради Левін Павло Борисович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. У звітному році змін не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: директор.

Винагороди як член наглядової ради в грошовій та натуральній формі за звітний рік не отримував. В теперішній час є старшим науковим співробітником Академії педагогічних наук України (04053, м. Київ, вул. Артема, 52-А).

- | | |
|--|--|
| 1) посада | Член Наглядової ради |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | ТОВ "Вторсировина" |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | 30736154 |
| 4) рік народження** | |
| 5) освіта** | |
| 6) стаж роботи (років)** | |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 25.04.2012 3 роки |
| 9) опис | Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління. |

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства. Від імені Товариства договір (контракт) підписує особа, уповноважена на це загальними зборами. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Змін у звітному році не було. Протягом звітного року представником ТОВ "Вторсировина" був директор ТОВ "Вторсировина" Гурнак Володимир Петрович.

Винагороди як член наглядової ради в грошовій та натуральній формі за звітний рік не отримувало.

1) посада	Голова Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бейлін Костянтин Олександрович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ 112243 27.11.1997 Ворошиловським РВ УМВС України в м. Донецьку
4) рік народження**	1958
5) освіта**	Вища, Донецький політехнічний інститут, інженер-металург
6) стаж роботи (років)**	35
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Донецький металопрокатний завод", заступник начальника виробничо-збутового відділу.
8) дата набуття повноважень та термін,	25.04.2012 5 років

на який обрано

9) опис Ревізійна комісія є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів строком на п'ять років у кількості 3 (три) особи. Голова ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. Ревізійна комісія підзвітна загальним зборам акціонерів.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє:

- достовірність та повноту даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- дотримання Правлінням, Наглядовою радою Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени ревізійної комісії мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства.

Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії. Такі договори від імені Товариства підписуються головою Правління чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. Такі цивільно-правові договори можуть бути оплатними або безоплатними.

Голова Ревізійної комісії Бейлін Костянтин Олександрович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: заступник начальника виробничо-збутового відділу.

Посада на іншому підприємстві: ТОВ "Електросталь" (Донецька область, Мар'їнський р-н, м. Курахове, Промислова зона, 70), заступник начальника виробничо-збутового відділу.

У звітному році в якості Голови Ревізійної комісії винагороду, у тому числі у натуральній формі, не отримував.

- | | |
|--|---|
| 1) посада | Головний бухгалтер |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Крупіна Ніна Олександрівна |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | ВС 746815 10.01.2001 Калінінським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області |
| 4) рік народження** | 1961 |
| 5) освіта** | Вища, Донецький національний університет, економіст |
| 6) стаж роботи (років)** | 34 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | ТОВ "Інтерком Донецьк", головний бухгалтер |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 17.03.2008 безстроково |
| 9) опис | Головний бухгалтер забезпечує організацію бухгалтерського обліку на підприємстві, керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні". |

Функціональні обов'язки головного бухгалтера (згідно посадовій інструкції):

- організація контролю відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських і фінансових операцій;
- забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення і представлення до обліку первинних документів усіма підрозділами, службами і працівниками;
- вжиття необхідних заходів для запобігання несанкціонованого і непомітного виправлення записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку;
- вжиття заходів для представлення повної правдивої інформації про фінансовий стан та результати діяльності Товариства;

- забезпечення складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, її підписання та подання у встановлений термін користувачам;
- участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, що передбачають підпис головного бухгалтера, в органи вищого рівня відповідно до нормативних актів, затверджених форм та інструкцій;
- участь у проведенні інвентаризаційної роботи у товаристві, оформлення матеріалів, пов'язаних з нестачею і відшкодуванням збитків від нестачі, крадіжки і псування активів;
- організація роботи по підготовці пропозицій для Голови Правління в межах своєї компетенції;
- керівництво фахівцями з бухгалтерського обліку Товариства.

Головний бухгалтер має право:

- давати вказівки з питань оформлення первинних документів, обліку, звітності, фінансово-кредитних операцій, що обов'язкові для виконання всіма службами, працівниками структурних підрозділів товариства;
- вимагати від служб, підрозділів і працівників товариства необхідні висновки та пояснення з питань фінансово-виробничої діяльності, дотримання фінансово-кошторисної дисципліни, а також планові показники й інші дані, необхідні для виконання своїх обов'язків;
- залучати працівників товариства для проведення комплексних ревізій і перевірок;
- представляти Товариство в питаннях, віднесених до компетенції бухгалтерії у всіх державних і недержавних установах і перед приватними особами;
- затверджувати посадові інструкції і розподіляти обов'язки між працівниками бухгалтерії;
- другого підпису на фінансових документах;
- контролювати своєчасність і повноту подання до бухгалтерії документів матеріально-відповідальними особами при внутрішньому переміщенні і звільненні.

Головний бухгалтер Крупіна Ніна Олександрівна не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: головний бухгалтер.

Посада на іншому підприємстві: ТОВ "Електросталь" (Донецька область, Мар'їнський р-н, м.Курахово, Промислова зона, 70), начальник відділу обліку та звітності.

Протягом звітного періоду в якості головного бухгалтера отримала винагороду у грошовій формі у сумі 69294,88 грн. Винагороду у будь-якій іншій формі не отримувала.

1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Коростильов Михайло Євгенович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ 101776 06.11.1997 Куйбишевським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1955
5) освіта**	Вища, Донецький політехнічний інститут, інженер-металург
6) стаж роботи (років)**	42
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Трансметко", головний інженер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	25.04.2012 3 роки
9) опис	Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;

- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства. Від імені Товариства договір (контракт) підписує особа, уповноважена на це загальними зборами. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Член Наглядової ради Коростильов Михайло Євгенович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: директор.

У звітному році в якості члена Наглядової ради винагороду у будь-якій формі не отримував. В теперішній час обіймає посаду директора ТОВ "Бумпром" (м.Київ, вул.Білоруська, 32).

1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Курінна Наталія Іванівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВС 890505 13.03.2001 Будьонівським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1964
5) освіта**	Вища, Донецький державний університет, економіст
6) стаж роботи (років)**	33
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Геркулес", заступник директора з економіки
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	25.04.2012 3 роки
9) опис	Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства, а представник акціонера - члена Наглядової ради Товариства здійснює свої повноваження відповідно до вказівок акціонера, інтереси якого він представляє у Наглядовій раді. Від імені Товариства договір (контракт) підписує особа, уповноважена на це загальними зборами. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Член Наглядової ради Курінна Наталія Іванівна не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: заступник директора з економіки.

У звітному році в якості члена Наглядової ради винагороду у будь-якій формі не отримувала. В теперішній час обіймає посаду заступника директора з економічного розвитку підприємства ТОВ "НАШ ПРОДУКТ ПЛЮС" (м. Київ, вул. Колекторна, 3).

1) посада	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Тацієнко Олена Миколаївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 250430 24.06.1996 Ворошиловським РВ УМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1946
5) освіта**	Середньо-технічна, Донецький політехнічний технікум, технік-технолог
6) стаж роботи (років)**	48
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Дніпропетровський державний інститут фізкультури, лаборант
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	25.04.2012 5 років
9) опис	Ревізійна комісія є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів строком на п'ять років у кількості 3 (три) особи. Ревізійна комісія підзвітна загальним зборам акціонерів.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє:

- достовірність та повноту даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- дотримання Правлінням, Наглядовою радою Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени ревізійної комісії мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства.

Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії. Такі договори від імені Товариства підписуються головою Правління чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. Такі цивільно-правові договори можуть бути оплатними або безоплатними.

Член Ревізійної комісії Тацієнко Олена Миколаївна не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: начальник житлово-комунального відділу, начальник цеху підготовки виробництва. В Товаристві займає посаду начальника цеху підготовки виробництва. Посади на будь-якому іншому підприємстві не займає.

У звітному році в якості Члена Ревізійної комісії винагороду, у тому числі у натуральній формі, не отримувала.

1) посада	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сиводед Валентина Іванівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 558619 04.12.1996 Червоногвардійським РВ Макіївського МУ УМВС України в Донецькій області
4) рік народження**	1947
5) освіта**	Вища, Донецький політехнічний інститут, хімічний факультет
6) стаж роботи (років)**	49
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПАТ "Донецький металопрокатний завод", керівник Центральної Заводської Лабораторії
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	25.04.2012 5 років
9) опис	Ревізійна комісія є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів строком на п'ять років у кількості 3 (три) особи. Ревізійна комісія підзвітна загальним зборам акціонерів.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє:

- достовірність та повноту даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- дотримання Правлінням, Наглядовою радою Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени ревізійної комісії мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства.

Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії. Такі договори від імені Товариства підписуються головою Правління чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. Такі цивільно-правові договори можуть бути оплатними або безоплатними.

Член Ревізійної комісії Сиводєд Валентина Іванівна не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади, які особа займала протягом останніх 5-ти років: керівник Центральної Заводської Лабораторії, голова профспілки.

Посади на будь-якому іншому підприємстві не займає.

У звітному році в якості Члена Ревізійної комісії винагороду, у тому числі у натуральній формі, не отримувала. В теперешній час обіймає посаду Голови Профспілки ПАТ "Донецький металопрокатний завод".

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова Правління	Лам Матвій Маркович	ВА 917341 15.09.1997 Ворошиловським РВ УМВС України в м. Донецьку	9471600	0.378864	9471600	0	0	0
Член Правління	Хобта Олександр Степанович	ВВ 8808896 04.06.1999 Ленінським РВ УМВС України в м. Донецьку	0	0	0	0	0	0
Член Правління	Гриценко Максим Сергійович	ВА 010954 28.12.1995 Ворошиловським РВ УМВС України в м. Донецьку	0	0	0	0	0	0
Член Правління	Волшукова Оксана Володимирівна	ВС 251249 27.03.2000 Авдіївським МВ УМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Член Правління	Іванова Людмила Іванівна	ВА 252549 11.04.1996 Київським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Андрєєв Ігор Дмитрович	ВА 593121 11.01.1997 Кіровським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	45262484	1.81049936	45262484	0	0	0
Член Наглядової ради	Левін Павло Борисович	ВС 161041 31.01.2000 Ворошиловським РВ УМВС України м. Донецька	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	ТОВ "Вторсировина"	30736154	2294757093	91.79028372	2294757093	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Бейлін Костянтин Олександрович	ВВ 112243 27.11.1997 Ворошиловським РВ УМВС	836108	0.03344432	836108	0	0	0

		України в м. Донецьку						
Головний бухгалтер	Крупіна Ніна Олександрівна	ВС 746815 10.01.2001 Калінінським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Коростильов Михайло Євгенович	ВВ 101776 06.11.1997 Куйбишевським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	1	0.00000004	1	0	0	0
Член Наглядової ради	Курінна Наталя Іванівна	ВС 890505 13.03.2001 Будьонівським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	1	0.00000004	1	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Тацієнко Олена Миколаївна	ВА 250430 24.06.1996 Ворошиловським РВ УМВС України в Донецькій області	263436	0.01053744	263436	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Сиводєд Валентина Іванівна	ВА 558619 04.12.1996 Червоногвардійським РВ Макіївського МУ УМВС України в Донецькій області	590277	0.02361108	590277	0	0	0
Усього			2351181000	94.04724	2351181000	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ТОВ "Вторсировина"	30736154	83086 Донецька область м. Донецьк вул. Артема, буд. 41	2294757093	91.79028372	2294757093	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
				прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Усього		2294757093	91.79028372	2294757093	0	0	0	

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	04071 Київська область д/н м. Київ вул. Нижній Вал буд. 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	044 591-04-19
Факс	482-52-07
Вид діяльності	депозитарний облік цінних паперів
Опис	Надає депозитарні послуги згідно Умов Договору про обслуговування випусків цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "УКРВОСТОКАУДИТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	19348835
Місцезнаходження	04050 Київська область д/в м. Київ вул. Мельникова буд. 12
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	свідоцтво №0025
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	050-470-70-72
Факс	063 333-38-83
Вид діяльності	Аудиторська фірма яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис	Надані послуги з аудиту фінансової звітності станом на 31.12.2015 р. згідно договору №02-10 від 10.02.2016 р. Іншими послугами аудитора не користувалися.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПрАТ Страхова компанія "Юнівес"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	32638319
Місцезнаходження	03680 Київська область д/н м. Київ вул. Червоноармійська, буд. 72
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 594094
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	22.09.2011
Міжміський код та телефон	044 206-84-30
Факс	206-84-30
Вид діяльності	Страхова діяльність
Опис	Предметом Договору є майнові інтереси, що не суперечать Законодавству України, пов'язані з відшкодуванням особою, цивільно-правова відповідальність якої застрахована, шкоди, заподіяної життю, здоров'ю, майну потерпілих внаслідок експлуатації забезпечених транспортних засобів, згідно дог. № 001-ОСГО/15/ДП від 19.02.2015р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПрАТ "Страхова компанія "Українська страхова група"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30859524
Місцезнаходження	03038 Київська область д/н м.Київ вул.Федорова Івана, буд.32
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ №56295
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	21.01.2011
Міжміський код та телефон	044 237-02-55
Факс	237-02-56
Вид діяльності	Страхова діяльність
Опис	Предметом Договору є здійснення Страховиком обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власника наземних транспортних засобів Страхувальника. Дія цього Договору поширюється на водіїв, які перебувають у трудових правовідносинах та експлуатують забезпечені транспортні засоби на законних підставах та згідно із Дог.№ 23-0520-00003 від 22.05.2014г.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПрАТ Страхова компанія "Альфа Страхування"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30968986
Місцезнаходження	02160 Київська область д/н м.Київ пр-кт Возз'єднання, 19
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №522508
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	14.08.2014
Міжміський код та телефон	044 499-77-61
Факс	044-499-77-61
Вид діяльності	Страхова діяльність
Опис	За умовами цього Договору, Страховик, відповідно до Положення, здійснює страхування водіїв Страхувальника від нещасних випадків на транспорті на час обслуговування ними поїздки Предметом Договору є майнові інтереси, що не суперечать закону і пов'язані з життям та здоров'ям Застрахованої особи, згідно з дог. № 075 від 16.09.2015р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПрАТ "ПРОСТО-страхування"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	24745673
Місцезнаходження	04050 Київська область д/н м.Київ вул.Герцена, буд.10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ №569234
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.12.2010
Міжміський код та телефон	044 206-28-85
Факс	206-28-84
Вид діяльності	Страхова компанія
Опис	Страховик здійснює обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності страхувальника (осіб, що експлуатують забезпечений

	<p>транспортний засіб на законних підставах відповідно до Закону України "Про ОСЦВА" та ліцензії Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України серія АГ 569234). Об'єктом страхування за цим Договором є майнові інтереси, що не суперечать законодавству України, пов'язані з відшкодуванням особою, цивільно-правова відповідальність якої застрахована, шкоди, заподіяної життю, здоров'ю, майну потерпілих внаслідок експлуатації забезпеченого транспортного засобу згідно дог.№ ГД № 1500156 від 10.04.15р.</p>
--	---

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26.10.2007	34/05/1/07	Донецьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA0501071007	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.01	2500000000	25000000.00	100.000000000000
Опис	Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 26.10.2007 року, реєстраційний № 34/05/1/07, видане ТУ ДКЦПФР 02.10.2008 року ВАТ "Донецький металопрокатний завод", скасовано у зв'язку зі зміною найменування Товариства. ПАТ "Донецький металопрокатний завод" видано нове свідоцтво №34/05/1/07 від 26.10.2007р. Дата видачі нового свідоцтва 22 грудня 2011 року. Акції на торговельній біржі не продаються, та до лістингу не включені. Додаткового випуску акцій протягом звітного року не було.								

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

ПАТ "Донецький металопрокатний завод" - одне з найбільш сучасних та мобільних підприємств у металопрокатному виробництві України. Підприємство засноване 2 лютого 1952 року постановою Ради Міністрів СРСР про створення заводу. В той же день Постановою Ради Міністрів УРСР від 2 лютого 1952 року було затверджено проектне завдання.

Підприємство "Донецький металопрокатний завод" введено у експлуатацію 10 березня 1958 року запуском прокатного цеху, який був на той час єдиною виробничою дільницею. Цех почав працювати з кола 18-30 та арматури 18-28. На той час донецькі металопрокатувальники катали 30 профілерозмірів. Сьогодні ця кількість перевищила 120. Прокатний цех, як і весь завод, входив до складу Донецького металзаводу.

Порівняно з іншими заводами, стан на ДМПЗ можна назвати унікальним. Його мобільність така, що він здатен за необхідності дуже швидко переходити з одного профілю на інший. Стан 370-500 готовий виробляти продукцію від двох тонн до вагонних норм.

В подальшому мало місце розширення виробництва, зокрема:

- У жовтні 1961 року введено в експлуатацію трубний цех;
- у 1962 відкрився цех з випуску - лиття чавунних водонапорних труб;
- у 1974 році введено в експлуатацію цех з випуску приборів для харчування.

У 1994 році державне підприємство "Донецький металопрокатний завод" реорганізоване у ВАТ "Донецький металопрокатний завод" згідно наказу засновника - Міністерства промисловості України (нині - Міністерство промислової політики) № 354 від 24.12.1993. Статутний капітал в процесі корпоратизації встановлено у розмірі 15900352,0 тис. крб. і поділений на 15900352 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 1000,00 крб. У подальшому, на підставі Наказу Фонду державного майна України № 491 від 07.05.1997 статутний капітал було збільшено за рахунок індексації основних засобів, зареєстровано у розмірі 5717641,00 грн. та поділено на 571761100 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,01 грн. Повне завершення процесу приватизації відбулося в 2002 році.

Починаючи з 2000 року Товариством постійно проводиться модернізація виробничого обладнання, зокрема протягом 2001-2002 років здійснено реконструкцію (яка передбачає зміни у технологічному процесі) стану 300 та двоколісного стану 370/500. Протягом 2003-2006 роки реконструкція не проводилась.

У 2004 році Товариством запроваджена система управління якістю, яка відповідає вимогам міжнародного стандарту EN ISO 9001:2000.

Загальними зборами акціонерів від 16.05.2006 було прийнято рішення про збільшення статутного капіталу Товариства шляхом додаткового випуску простих іменних акцій. Випуск простих іменних акцій у кількості 971764100 шт. номінальною вартістю 0,01 грн. на загальну суму 9717641,00 грн. був зареєстрований 25.10.2006. У зв'язку із збільшенням статутного капіталу загальними зборами акціонерів Товариства було затверджено нову редакцію статуту.

Загальними зборами акціонерів від 07.09.2007 було прийнято рішення про збільшення статутного капіталу Товариства шляхом додаткового випуску простих іменних акцій. Випуск простих іменних акцій у кількості 250000000 шт. номінальною вартістю 0,01 грн. був зареєстрований 26.10.2007, таким чином, статутний капітал Товариства було збільшено на суму 15282359,00 грн. до 25 млн. грн. У зв'язку із збільшенням статутного капіталу загальними зборами акціонерів Товариства 3 червня 2008 року було затверджено нову редакцію статуту.

Загальними зборами акціонерів від 26.04.2011 було прийнято рішення змінити найменування ВАТ "Донецький металопрокатний завод" на Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод" у зв'язку з набиранням чинності з 30.04.2010 року Закону України "Про акціонерні товариства", яким не передбачено існування відкритих акціонерних товариств.

Важливих подій розвитку, таких як: злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ в звітному 2015 році не відбувалось.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Суттєвих змін в організаційній структурі протягом 2015 року не відбувалось. Організаційна структура емітента, що розташована за адресою: м. Донецьк, вул. Новоросійська, буд. 13.

1. Адміністрація, де розташовані:

- керівництво Товариством (Голова Правління, члени правління, головний інженер, головні спеціалісти);
- фінансово-економічна служба (бухгалтерія, фінансовий відділ, відділ планування, економічного аналізу та цін, ІАСУ);
- відділ охорони праці та техніки безпеки;
- юридичний відділ.

2. Основні цехи та відділи:

- прокатний цех;
- труболиварний цех;
- цех металовиробів;
- залізничний цех;
- технічний відділ;
- відділ головного енергетика;
- відділ головного механіка.
- відділ праці, заробітної плати та кадрів;
- виробничо-збутовий відділ;
- відділ зовнішньоекономічної діяльності (ЗЕД);
- відділ продажу;
- відділ маркетингу;
- відділ контролю та якості;
- відділ устаткування.

3. Додаткові цехи та відділи:

- ремонтно-механічний цех;
- енергоцех;
- цех безрейкового транспорту;
- центральна енергетична лабораторія;
- ділянка виробничо-диспетчерського зв'язку;
- відділ забезпечення виробництва;
- відділ капітального будівництва;
- конструкторсько-технологічне бюро.
- цех підготовки виробництва;
- служба охорони.
- канцелярія;
- цех громадського харчування;
- здоров пункт.

Також до складу Товариства входять база відпочинку "Металург" та гуртожиток. Дочірніх підприємств, філій та представництв у Товариства не має.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Значається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

За звітний період середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу складає 267 осіб.

Середня чисельність позаштатних працівників - немає.

Середня кількість осіб, які працюють за сумісництвом - 3 особи.

Середня чисельність працівників, що працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 4 особи.

Фонд оплати праці за звітний рік складає 6798 тис. грн.

Фонд оплати труда за попередній рік складав 38311,3 тис. грн.

Фонд оплати праці зменшився на 31513,3 тис. грн. відносно попереднього року у зв'язку зі значним зменшенням середньооблікової чисельності штатних працівників, зменшенням обсягів виробництва.

Середньомісячна заробітна плата по підприємству за звітний період зменшилась на 26,5% и склала 2256,1грн., у 2014 році- 3070,8грн.

Розмір мінімальної заробітної плати у звітному періоді по підприємству -1378грн. що відповідає законодавству.

ПАТ "ДМПЗ" проводить систематичну роботу, спрямовану на забезпечення відповідності рівня кваліфікації працівників операційним проблемам Товариства.

Укладеним колективним договором передбачено наступне:

- з метою забезпечення стабільної роботи колективу при прийомі на роботу робити відбір працівників по ділових і кваліфікаційних якостях;
- нових робітників ознайомлювати з основними нормативними правовими актами, які регламентують діяльність Товариства;
- у системі технічного навчання організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації робітників, службовців, фахівців і керівників;
- при збільшенні обсягів виробництва здійснювати прийом працівників, що володіють необхідною професією і кваліфікацією, надавати працівникам можливість перепідготовки по необхідним підприємству професіям;
- при зменшенні обсягів виробництва не допускати необгрунтованого скорочення робочих місць.

Система заохочення, встановлена положеннями та правилами внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців ПАТ "ДМПЗ", передбачає за відмінне виконання трудових обов'язків, зростання продуктивності праці, покращення якості продукції та інші досягнення у праці, за виконання яких здійснюється преміювання працівників.

Кадрова політика ПАТ "Донецький металопрокатний завод" має декілька напрямків, а саме:

- 1) ефективне використання персоналу підприємства;
- 2) здійснення своєчасного забезпечення підприємства персоналом необхідної якості та достатній кількості;
- 3) забезпечення умов реалізації прав та обов'язків працівників згідно з діючим трудовим законодавством;
- 4) формування ефективних форм оплати праці працівників;
- 5) мотивація персоналу;
- 6) систематичне підвищення професійного рівня та кваліфікації працівників підприємства

ПАТ "ДМПЗ" активно співпрацює з провідними вузами Донецька та Донецької області.

На підприємстві проходять виробничу, технологічну, переддипломну практики студенти навчальних закладів.

Також ПАТ "ДМПЗ" співпрацює з профільними навчальними закладами з працевлаштування випускників після закінчення навчання.

У зв'язку з військовими діями професійне навчання у 2015 році не проводилось.

Діюча кадрова програма Товариства повністю забезпечує відповідність рівня кваліфікації працівників операційним потребам Товариства протягом звітного періоду.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

ПАТ "ДМПЗ" не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

ПАТ "ДМПЗ" не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Протягом звітного року на адресу ПАТ "ДМПЗ" пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Бухгалтерський облік здійснюється на поставі Наказу "Про облікову політику підприємства та основні принципи складання фінансових звітів відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності", наказ №2 від 03.01.2013г.

Відповідно до норм частини 5 статті 8 та частини 2 статті 12-1 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та з метою забезпечення своєчасного надання достовірної інформації користувачам фінансової звітності наказую:

Вважати нижче зазначені норми ведення бухгалтерського обліку й складання фінансової звітності обов'язковими для бухгалтерії Підприємства та відповідальних осіб структурних підрозділів, на яких покладені обов'язки складання та підпису первинних документів, і ведення окремих реєстрів бухгалтерського обліку.

Загальні відомості

Засноване відповідно до наказу Міністерства промисловості України від 23 грудня 1993 р. № 354 шляхом перетворення державного підприємства "Донецький металопрокатний завод" у відкрите акціонерне товариство відповідно до Указу Президента України "Про корпоратизацію державних підприємств" від 15 червня 1993 р. № 210.

Засновником Підприємства є Міністерство промисловості України.

Метою діяльності Підприємства є: виробництво чавунних труб та прокату, а також одержання прибутку від усіх видів виробничої, торгівельної, комерційної, фінансової та іншої діяльності, яка дозволена законодавчими актами України, з метою розвитку підприємства, в інтересах акціонерів Підприємства, в соціальних та економічних інтересах трудового колективу.

1. Організаційні основи ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, забезпечення фіксування всіх господарських (фінансових) операцій у первинних документах і зберігання оброблених документів, реєстрів бухгалтерського обліку, фінансових звітів протягом установленого законодавством строку (але не менше 3 років) покласти на вповноважену посадову особу, яка здійснює керівництво підприємством, відповідно до чинного законодавства й установчих документів.

1.1. Структура й принципи впровадження діяльності бухгалтерії підприємства.

1.1.1. Забезпечити ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності Підприємства силами бухгалтерії апарату управління під керівництвом головного бухгалтера, який безпосередньо підпорядкований Голові правління.

1.1.2. Розпорядження головного бухгалтера підприємства, що стосуються здійснення бухгалтерського обліку на підприємстві, є обов'язковими для виконання всіма працівниками підприємства згідно з організаційно-управлінською структурою підприємства.

1.1.3. Головний бухгалтер несе особисту відповідальність за організацію й ведення обліку перед керівником підприємства.

1.1.4. Права й обов'язки головного бухгалтера визначаються посадовою інструкцією.

1.1.5. Головному бухгалтеру підприємства:

- керуватись у своїй роботі затвердженою обліковою політикою;
- забезпечити дотримання на підприємстві установлених єдиних методологічних основ бухгалтерського обліку, складання й надання у встановлений термін фінансової й податкової звітності;
- організувати контроль за достовірним і своєчасним відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;
- забезпечити оформлення матеріалів, пов'язаних з нестачею й відшкодуванням втрат від неї, втрат і псування цінностей підприємства.

1.2. Основні принципи організації й ведення бухгалтерського обліку й складання фінансових звітів.

1.2.1. Бухгалтерський облік і фінансова звітність повинні відображати достовірну, неупереджену й повну інформацію про фінансовий стан підприємства. Впровадження бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснювати на таких основних принципах:

- обачність;
- повне висвітлення;
- автономність;
- послідовність;
- безперервність;
- нарахування й відповідність доходів і витрат;
- превалювання змісту над формою;
- історичної (фактичної) собівартості;
- єдиного грошового вимірника;
- періодичності.

1.2.2. Головному бухгалтеру підприємства здійснити:

1.2.2.1. постійний бухгалтерський облік та складання фінансову звітність відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України (П(С)БО).

1.2.2.2. складання фінансових звітів відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності. Під терміном "Міжнародні стандарти фінансової звітності" надалі в широкому сенсі розуміти стандарти й тлумачення, які прийняті Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (МСБО/IASB):

Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ/IFRS);

Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО/IAS);

Тлумачення, які розроблені Комітетом з Міжнародних стандартів фінансової звітності (ТКМСФЗ/ IFRIC) або Постійним комітетом з тлумачень (ПКТ/SIC).

1.2.3. Фінансові звіти Підприємства повинні містити дані бухгалтерського обліку відповідно до П(С)БО з внесенням поправок та проведенням перекласифікацій з метою надання інформації відповідно до МСФЗ.

1.2.4. Для складання фінансової звітності відповідно до IAS 1 "Подання фінансових звітів" здійснювати обачну оцінку вартості активів, зобов'язань, доходів та витрат, які відображаються у фінансовій звітності, а також тих активів та зобов'язань, вартість яких на дату складання звітності залежить від можливості відбуття або здійснення подій у майбутньому.

1.2.5. Для визначення балансової вартості активів використовувати принцип історичної собівартості. Доходи та витрати Підприємство визнавати на основі принципу нарахування та відповідності.

1.2.6. Попередні оцінки керівництва Підприємства.

Під час підготовки фінансових звітів у відповідності до МСФЗ забезпечити здійснення попередніх оцінок й припущень, які мають вплив на суми, що представлені у фінансовій звітності та врахувати властиву цим оцінкам неточність та їх вплив на фактичні результати, які відображаються в наступних періодах з врахуванням можливих відмінностей від цих оцінок.

1.2.7. Валюта оцінки та подання.

1.2.7.1. Основним економічним середовищем Підприємства, в якому здійснюються генерація та витрати більшої частини грошових коштів, є Україна. Валюта, яка має вплив на ціни продажу послуг Підприємства, на трудові, матеріальні та інші витрати Підприємства, що пов'язані з наданням послуг, є українська гривня.

1.2.7.2. Курсові різниці визнавати у прибутку або збитку в тому періоді, в якому вони виникають, за винятком угод хеджування, чистих інвестицій у закордонну господарську одиницю та інших випадків, передбачених МСФЗ.

1.2.8. Затвердити для застосування під час складання звітності згідно з МСФЗ робочий план рахунків, ідентичний до робочого плану рахунків, який

використовується Підприємством згідно облікової політики у відповідності до П(С)БО, з використанням субрахунків другого та третього порядків. У разі потреби Підприємство може застосовувати додаткові субрахунки.

1.2.9. Визначити поріг суттєвості для відображення інформації у статтях фінансової звітності у розмірі 1000 грн.

2. Методи бухгалтерського обліку й принципи оцінки доходів і витрат.

2.1. Доходи.

2.1.1. Визнання доходів.

Доходи визнавати як валове надходження економічних вигід протягом періоду, що виникає в ході звичайної діяльності суб'єкта господарювання, коли власний капітал зростає в результаті цього надходження, а не в результаті внесків власників капіталу.

2.1.1.2. Доходи визнавати за справедливою вартістю, тобто сумою, за якою можна обміняти актив або погасити заборгованість в операції між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами.

2.1.2. Виручку від реалізації товарів визнавати за фактом надходження та переходу права власності, при цьому на момент визнання доходів виконувати такі умови:

- Підприємство передало покупцеві суттєві ризики та вигоди, пов'язані з володінням товаром;
- Підприємство не зберегло за собою ані управлінських функцій у тому розумінні, що звичайно асоціюється з володінням товарами, ані фактичного контролю над проданими товарами;
- сума виручки може бути достовірно визначена;
- існує висока імовірність отримання економічних вигод, пов'язаних з угодою;
- понесені або очікувані витрати, пов'язані з угодою, можуть бути достовірно визначені.

2.1.3. Виручку за угодами з надання послуг визначати виходячи із ступеня завершеності. Ступінь завершеності надання послуг визначати за методом вивчення виконання робіт.

2.1.4. Прибутки та збитки, які виникають від групи однорідних операцій, визнавати згідно МСБО 1 "Подання фінансових звітів" на нетто-основі (продаж валюти, курсові різниці, продаж основних засобів та інвестицій, тощо).

2.2. Договори на будівництво.

2.2.1. У випадку, якщо фінансовий результат договору на будівництво може бути надійно розраховано, виручку та витрати визнавати пропорційно ступеню завершеності робіт за договором на звітну дату.

2.2.2. Ступінь завершеності визначати як частку витрат на виконання робіт до звітної дати в загальній розрахунковій сумі витрат за договором, за винятком випадків, коли ця частка не відображає ступінь завершеності робіт. Відхилення за обсягами виконаних робіт, претензій і заохочувальних виплат враховувати в тій мірі, в якій вони можуть бути надійно оцінені, та їх отримання вважається високою ймовірним.

2.2.3. У випадку, якщо фінансовий результат за договором на будівництво не може бути надійно розраховано, виручку відображати тільки в тій сумі, в якій очікується відшкодування понесених витрат за договором. Витрати за договором списувати на витрати в тому періоді, коли вони були понесені. Якщо існує висока ймовірність того, що сума витрат за договором перевищить загальну суму виручки по ньому, очікуваний збиток відразу ж списувати на витрати.

2.2.4. У випадку, якщо витрати за контрактом, понесені до звітної дати, з урахуванням визнаного прибутку та за вирахуванням визнаних збитків, перевищують суму виставлених проміжних рахунків, перевищення відображати як дебіторську заборгованість з підрядних робіт. Якщо сума виставлених проміжних рахунків перевищує витрати за контрактом, понесені до звітної дати, з урахуванням визнаного прибутку та за вирахуванням визнаних збитків, то суму перевищення відображати як кредиторську заборгованість з підрядних робіт. Суми, отримані до виконання відповідних робіт, включати в звітні про фінансовий стан до складу зобов'язань як аванси отримані. Суми, виставлені за виконані роботи, але ще не оплачені замовником, включати в звітні про фінансовий стан до складу торгівельної та іншої дебіторської заборгованості.

2.3. Витрати.

2.3.1. Визнання витрат.

Витрати визнавати виходячи з принципу відповідності доходів та витрат, зазначеного в Концептуальній основі МСБО 1 "Подання фінансових звітів", якщо при цьому:

- існує ймовірність вибуття активів, що містять у собі економічні вигоди;
- сума витрат може бути достовірно визначена.

2.3.1.2. Встановити наступні методи обліку витрат на виробництві:

- метод за замовленнями,
- попередільний метод обліку витрат.

2.3.1.3. Витрати допоміжних цехів розподіляти за методом взаємних послуг.

2.3.1.4. Списання витрат за виконаними роботами, наданими послугами здійснювати за їх фактичною собівартістю.

2.3.1.5. Базою розподілення загальноновиробничих витрат визнавати фактичний обсяг виробництва (робіт, послуг).

2.3.2. Витрати за позиками.

2.3.2.1. Витратами на позики визнавати:

відсотки за банківським овердрафтом, короткостроковими і довгостроковими позиками;

амортизацію знижок чи премій, пов'язаних з позиками;

амортизацію другорядних витрат, пов'язаних з отриманням позик;

фінансові витрати, пов'язані з фінансовою орендою;
курсів різниці, які виникають унаслідок отримання позик в іноземній валюті, якщо вони розглядаються, як коригування витрат на відсотки.

2.3.2.2. Витрати на позики, безпосередньо пов'язані з придбанням, будівництвом або створенням активів, для підготовки яких до запланованого використання або продажу потрібен певний час, включати до вартості таких активів до того часу, доки вони не будуть придатні до запланованого використання або продажу.

2.3.2.3. Всі інші витрати на позики визнавати як витрати в тому періоді, в якому вони були понесені, незалежно від використання позики.

2.3.3. Податок на прибуток.

2.3.3.1. Витрати з податку на прибуток мають враховувати загальну суму, яка включається для визначення прибутку або збитку за період, відповідно до поточних та відстрочених податків. Витрати з податку на прибуток визнавати в консолідованому Звіті про сукупний дохід, крім випадків, коли вони відносяться до операцій, визнаних безпосередньо у складі власного капіталу.

2.3.3.2. Інші податки, окрім податку на прибуток, відображати у складі операційних витрат.

2.3.3.3. Поточний податок на прибуток в фінансових звітах розраховувати відповідно до українського законодавства, чинного на звітну дату. Поточний податок на прибуток визнавати зобов'язанням у сумі, що підлягає сплаті. Перевищення сплаченої суми податку на прибуток над сумою, яка підлягає сплаті, визнавати дебіторською заборгованістю.

3. Методи бухгалтерського обліку й принципи оцінки активів, зобов'язань і капіталу.

3.1. Основні засоби

3.1.1. Основні засоби згідно вимогам МСБО 16 "Основні засоби" приймати до обліку за первісною фактичною вартістю. У фінансовій звітності основні засоби відображати за переоціненою вартістю, що дорівнює їх справедливій вартості на дату переоцінки, за вирахуванням накопиченої амортизації і накопичених збитків від зменшення їхньої корисності.

3.1.2. До складу основних засобів Підприємством включати матеріальні активи з терміном експлуатації від 1 року та більше, та первісною вартістю 2500 грн. та більше. Вартість придбаних матеріальних активів з терміном експлуатації до 1 року або первісною вартістю до 2500 грн. відображати у складі витрат в періоді придбання.

3.1.3. При припиненні визнання активу, приріст від його переоцінки, що віднесений до капіталу стосовно об'єкту основних засобів, відносити безпосередньо до нерозподіленого прибутку.

3.1.4. Об'єкти незавершеного будівництва включати до складу основних засобів, але не амортизувати до моменту вводу їх в експлуатацію.

3.1.5. Амортизацію нараховувати прямолінійним методом рівними частинами протягом всього терміну корисного використання основних засобів. Ліквідаційну вартість основних засобів визнавати рівною нулю.

3.1.6. Вартість землі, що належить Підприємству на правах власності, не амортизувати.

3.1.7. Терміни корисного використання встановити для кожного об'єкту основних засобів окремо та приблизно визнати для груп:

Групи основних засобів Терміни корисного використання

Будівлі

30-80 років

Споруди

20-80 років

Машини й обладнання

5-25 років

Транспортні засоби

20 років

Інструменти, прилади, інвентар

4-10 років

Інші основні засоби

7-12 років

3.1.8. Витрати на реконструкцію і модернізацію об'єктів основних засобів капіталізувати та за рахунок капіталізації збільшувати первісну вартість таких об'єктів. Витрати з обслуговування, поточного і капітального ремонту визнавати поточними витратами в Звіті про сукупний дохід в тому періоді, в якому вони здійснені.

3.1.9. Придбані основні засоби оцінюються за первинною вартістю, яка включає вартість придбання і всі витрати пов'язані з доставкою і доведенням об'єкту до експлуатації. Виготовлені власними силами об'єкти основних засобів оцінюються за фактичними прямими витратами на їх створення. У момент введення в експлуатацію їх вартість порівнюється з вартістю відшкодування відповідно до МСБО 36 "Знецінення активів".

В разі наявності чинників знецінення активів відображувати основні засоби за мінусом збитків від знецінення згідно МСБО 36 "Знецінення активів". Основні засоби, призначені для продажу, і що відповідають критеріям визнання, враховуються відповідно до МСФЗ 5.

3.1.10. Об'єкти основних засобів списувати в разі продажу або у випадку, коли від подальшого використання активу не очікується отримання майбутніх економічних вигід. Прибуток або збиток від продажу або іншого вибуття об'єктів основних засобів визначати, як різницю між ціною продажу та балансовою вартістю цих об'єктів, і відображати в прибутках та збитках.

3.1.11. Форми аналітичного обліку основних засобів та форми документів застосовувати згідно з обліковою політикою для звітів за стандартами П(С)БО.

3.2. Інвестиційна нерухомість.

3.2.1. До інвестиційної нерухомості відносити власні або орендовані на умовах фінансової оренди земельні ділянки, будівлі, споруди, які розташовані на землі, утримуються з метою одержання орендних платежів та/або збільшення власного капіталу, а не для виробництва та постачання товарів, надання послуг, адміністративної мети або продажу в процесі звичайної діяльності.

3.2.2. Інвестиційну нерухомість у відповідності до вимог МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість" визнавати активом, якщо існує ймовірність того, що підприємство отримає в майбутньому від її використання економічні вигоди у вигляді орендних платежів та/або збільшення власного капіталу, та її первісна вартість може бути достовірно визначена.

3.2.3. Придбану (створену) інвестиційну нерухомість зараховувати на баланс підприємства за первісною вартістю. Одиницею обліку інвестиційної нерухомості вважати земельну ділянку, будівлю (частину будівлі) або їх поєднання, а також активи, які утворюють з інвестиційною нерухомістю цілісний комплекс і в сукупності генерують грошові потоки.

3.2.4. У фінансовій звітності інвестиційну нерухомість відображати за переоціненою вартістю, що дорівнює її справедливій вартості на дату переоцінки за вирахуванням накопиченої амортизації і накопичених збитків від зменшення її корисності.

3.2.5. Об'єкт інвестиційної нерухомості списувати з балансу при вибутті або остаточному виведенні з експлуатації, коли більше не передбачається отримання пов'язаних з ним економічних вигід. Будь-який дохід або витрати від списання об'єкта (різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу) включати до прибутку та збитків за період, в якому майно списується.

3.3. Нематеріальні активи.

3.3.1. У нематеріальні активи Підприємства включати немонетарні активи, що не мають фізичної субстанції та можуть бути ідентифіковані.

3.3.2. Придбані нематеріальні активи Підприємство враховувати за собівартістю. Подальшу оцінку нематеріальних активів здійснювати відповідно до МСБО 38 "Нематеріальні активи" і відображати собівартість нематеріального активу за вирахуванням зносу або збитків від зменшення корисності нематеріального активу.

3.3.3. Амортизацію нематеріальних активів здійснювати на прямолінійній основі, виходячи з термінів корисної дії нематеріального активу. Термін корисної дії нематеріального активу визначати індивідуально для кожного нематеріального активу. Встановити такі орієнтовні терміни корисної дії нематеріального активу:

Перелік нематеріальних активів Терміни корисного використання

Програмне забезпечення
років

3-10

Авторські та суміжні з ними права 3-10 років

Патенти 3-10 років

Права на користування землею 3-10 років

Ліцензії 3-10 років

3.3.4. Нематеріальні активи що придбані окремо.

Нематеріальні активи, що були придбані окремо, оцінювати за собівартістю з вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизацію визнавати згідно методу прямолінійного списання. Визначений термін експлуатації та метод амортизації переглядати в кінці кожного звітного періоду з метою врахування значних змін в очікуваній формі споживання майбутніх економічних вигід, втілених в активі.

3.3.5. Внутрішньо-генеровані нематеріальні активи.

3.3.5.1. Для визнання внутрішньо-генерованих нематеріальних активів класифікувати генерування активу на етапі дослідження та етапі розробок.

3.3.5.2. Первісне визнання внутрішньо-генерованих нематеріальних активів здійснювати за собівартістю, що являє собою суму видатків, понесених з дати, коли нематеріальний актив уперше почав відповідати критеріям визнання, зазначеним вище. Після первісного визнання внутрішньо-генерований нематеріальний актив відображати за його собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності.

3.3.6. Нематеріальний актив списувати при продажу або у випадку, коли від його використання чи вибуття не очікується надходження майбутніх економічних вигід. Прибуток або збиток від списання нематеріального активу, який представляє собою різницю між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу, включати до прибутку та збитку в момент списання.

3.3.7. Форми аналітичного обліку нематеріальних активів та форми документів застосовувати згідно з обліковою політикою для звітів за національними стандартами П(С)БО.

3.4. Зменшення корисності матеріальних та нематеріальних активів (окрім гудвілу)

3.4.1. На кожну звітну дату переглядати облікову вартість матеріальних та нематеріальних активів, щоб визначити, чи є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися. Якщо така ознака є, виконати оцінювання суми очікуваного відшкодування такого активу.

3.4.2. Сумою очікуваного відшкодування вважати більшу з двох оцінок: балансова вартість активу (чи одиниці, що генерує грошові кошти) за вирахуванням витрат на продаж або його вартість при використанні.

3.4.3. Якщо сума очікуваного відшкодування активу менша за його балансову вартість, балансову вартість активу зменшувати до суми його очікуваного відшкодування. Збиток від зменшення корисності негайно визнавати в прибутках чи збитках, окрім випадків, коли актив не обліковують за переоціненою вартістю; в такому випадку збиток від зменшення корисності визнавати як уцінка.

3.5. Непоточні активи, утримувані для продажу.

3.5.1. Непоточний актив (або ліквідаційну групу) класифікувати як утримуваний для продажу, якщо його балансова вартість буде, в основному, відшкодовуватися шляхом операції продажу, а не поточного використання. Таку умову вважати виконаною, якщо актив (або ліквідаційна група) придатний для негайного продажу в тому стані, в якому він знаходиться на момент продажу, на умовах, яких зазвичай дотримуються при продажі таких активів (або ліквідаційних груп).

3.5.2. Непоточний актив (або ліквідаційну групу) оцінювати як утримуваний для продажу за нижчою з оцінок: балансовою вартістю або справедливою вартістю за вирахуванням витрат на продаж.

3.6. Відстрочений податок на прибуток.

3.6.1. Відстрочений податок на прибуток визнавати відповідно до вимог МСБО 12 "Податок на прибуток".

3.6.2. Відстрочений податок на прибуток розраховувати за методом балансових зобов'язань відносно перенесених з минулих періодів податкових збитків і тимчасових різниць, що виникають між податковою базою активів і зобов'язань та їх балансовою вартістю для цілей фінансової звітності.

3.6.3. Відстрочені податки не визнавати відносно тимчасових різниць при первісному визнанні активу або зобов'язання в разі операції, яка не є об'єднанням компаній, коли така операція не впливає ні на бухгалтерський, ні на податковий прибуток.

3.6.4. Відстрочений податок оцінювати за податковими ставками, які будуть діяти або плануються до введення в дію на звітну дату і які, як очікувалось, будуть застосовуватися в періодах, коли буде сторновано тимчасову різницю або використаний перенесений податковий збиток.

3.6.5. Відстрочені податкові активи по сторнованих тимчасових різницях і перенесених податкових збитках визнавати лише в тій мірі, в якій існує упевненість в тому, що в наявності буде оподатковуваний прибуток, відносно якого можна буде реалізувати суми вирахувань.

3.7. Запаси.

Облік і віддзеркалення у фінансовій звітності запасів здійснюється відповідно до МСБО 2.

3.7.1. Запасами визнавати активи, які відповідають одному з критеріїв:
утримуються для продажу в звичайному ході діяльності;
перебувають у процесі виробництва для такого продажу;

існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг.

3.7.2. Запаси при відпустці в виробництво, продажу та іншому вибутті оцінювати за методом середньозваженої собівартості.

3.7.3. Чистою вартістю реалізації вважати попередньо визначену ціну продажу в звичайному ході бізнесу за вирахуванням попередньо оцінених витрат на завершення та попередньо оцінених витрат, необхідних для здійснення продажу.

3.7.4. Балансову вартість реалізованих запасів визнавати як витрати періоду, в якому визнається відповідний дохід.

3.7.5. Транспортно-заготівельні витрати (витрати на придбання запасів, оплату тарифів (фрахту), вантажно-розвантажувальні роботи і транспортування запасів усіма видами транспорту до місця їх використання), які можуть бути ідентифіковані (безпосередньо пов'язані з придбанням певних одиниць запасів) включати до складу первісної вартості таких запасів.

3.7.6. Запаси, готову продукцію, які не принесуть економічних вигод у майбутньому, на підставі актів комісії визначати неліквідними і списувати за балансовою собівартістю.

3.7.6. форми аналітичного обліку запасів та форми первинних документів застосовувати згідно з обліковою політикою для звітів за національними стандартами П(С)БО.

3.7.7. Облік незавершеного виробництва вести по фактичних витратах кожного звітного періоду.

3.7.8. Облік готової продукції вести по основних видах продукції за фактичною вартістю витрат на її виробництво, по супутніх видах продукції - за обліковою вартістю.

3.8. Грошові кошти та їх еквіваленти.

3.8.1. Грошовими коштами та їх еквівалентами вважати гроші в касі, грошові кошти на банківських рахунках та інші короткострокові високоліквідні інвестиції з початковим терміном розміщення до трьох місяців. Суми, використання яких обмежене, виключати зі складу грошових коштів та їх еквівалентів. Суми, обмеження відносно яких не дозволяють обміняти їх або використати для розрахунку за зобов'язаннями протягом, щонайменше, дванадцяти місяців після звітної дати, включати до складу інших необоротних активів.

3.9. Дебіторська заборгованість.

3.9.1. Дебіторську заборгованість відображати за чистою вартістю реалізації. Дебіторську заборгованість, яка виражена в іноземній валюті, переводити у валюту звітності відповідно до МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів". Прибутки та збитки, що виникли в результаті перерахування, відображати у Звіті про фінансові результати.

3.9.2. Дебіторську заборгованість відображати за первісною вартістю з урахуванням ПДВ та за вирахуванням резерву сумнівних боргів. Величину резерву сумнівних боргів визначати виходячи з аналізу платоспроможності окремих дебіторів, станом на дату балансу.

3.10. Кредиторська заборгованість.

3.10.1. Кредиторську заборгованість відображати за первісною історичною вартістю з урахуванням ПДВ. Припиняти відображення фінансових зобов'язань у фінансових звітах тільки у випадку, якщо зобов'язання, визначені у відповідному договорі, було виконано, відмінено, або термін їх дії закінчився.

3.11. Оренда.

3.11.1. Договір оренди класифікувати як фінансова оренда, якщо згідно умовам такого договору усі ризики та винагороди, пов'язані з володінням, переходять до орендаря. Усі інші договори оренди класифікувати як операційна оренда.

3.11.1.1. Підприємство - орендодавець.

3.11.1.1.1. Активи, що утримуються за угодами про фінансову оренду, визнавати як дебіторська заборгованість за сумою, що дорівнює чистим інвестиціям в оренду.

Орендні платежі, що підлягають отриманню, визнавати погашенням основної суми боргу та фінансовим доходом від надання Підприємством інвестицій та послуг. Дохід від фінансової оренди відносити на облікові періоди для відображення сталої періодичної прибутковості чистих інвестицій Підприємства в фінансову оренду.

3.11.1.1.2. Дохід від операційної оренди визнавати в складі доходу на прямолінійній основі протягом строку оренди. Первісні прямі витрати, понесені при веденні переговорів та укладанні угоди про операційну оренду, додавати до

балансової вартості орендованого активу та визнавати витратами протягом строку оренди за такою самою основою, як дохід від оренди.

3.11.1.2. Підприємство - орендар.

3.11.1.2.1. Первісне визнання активів, що утримуються Підприємством згідно договорам фінансової оренди, здійснювати за справедливою вартістю орендованого майна на початку оренди, або за теперішньою вартістю мінімальних орендних платежів, яка визначати на початку оренди, якщо вона нижча за справедливу вартість. Відповідне зобов'язання перед орендодавцем включати до Звіту про фінансовий стан, як зобов'язання з фінансової оренди.

3.11.1.2.2. Орендні платежі розподіляти між фінансовими витратами та зменшенням непогашених зобов'язань для того, щоб забезпечити сталу періодичну ставку відсотка на залишок зобов'язань. Витрати на фінансову оренду визнавати витратами в тому періоді, в якому вони були понесені. Непередбачені орендні платежі відображати як витрати в тих періодах, в яких вони понесені.

3.11.1.2.3. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнавати витратами на прямолінійній основі протягом строку оренди окрім випадків, коли інша систематична основа краще відображає часову схему вигід від використання орендованого активу. Непередбачені платежі за операційною орендою відображати як витрати в тих періодах, в яких вони понесені.

3.13. Виплати працівникам та програми пенсійного забезпечення.

3.13.1. Підприємству здійснювати виплати працівникам у вигляді поточних виплат: заробітної плати, внесків на соціальне страхування, компенсації невикористаної відпустки та інших виплат і нарахувань, що здійснюються відповідно до законодавства України.

3.13.2. Нараховану суму виплати працівникам за роботу, яку вони виконали протягом звітного періоду, визнавати поточним зобов'язанням.

3.13.3. Підприємству здійснювати платежі до Пенсійного фонду України за ставками та в розмірах, визначених законодавством України.

3.14. Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи.

3.14.1. Забезпечення визнавати тоді, коли Підприємство має теперішню заборгованість (юридичну чи конструктивну) внаслідок минулої події та існує імовірність, що вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, буде необхідним для погашення заборгованості та можна достовірно оцінити її суму.

3.14.2. Суму, що визнається як забезпечення, визнавати оцінкою видатків, необхідних для погашення теперішньої заборгованості на звітну дату Звіту про фінансовий стан, що враховує ризики та невизначеності, які пов'язані з сумою зобов'язання. У випадках, коли вплив вартості грошей у часі суттєвий, суму забезпечення визнавати у сумі теперішньої вартості видатків, які будуть потрібні для погашення зобов'язання.

3.14.3. Якщо деякі або всі видатки, потрібні для погашення забезпечення, будуть компенсовані іншою стороною, компенсацію визнавати лише тоді, коли фактично визначено, що компенсація буде отримана, якщо Підприємство погасить заборгованість. Компенсацію розглядати як окремий актив із сумою, яка не перевищує суму забезпечення.

3.14.4. Збиткові договори.

3.14.4.1. Зобов'язання за збитковими договорами враховувати в складі резерву майбутніх витрат і оцінювати за тими ж принципами. Договір вважати збитковим, якщо Підприємство прийняло на себе договірні зобов'язання, виконання яких пов'язане з неминучими збитками, тобто сума витрат по виконанню зобов'язань перевищує економічні вигоди, які будуть отримані за договором.

3.14.5. Резерви на виплату відпусток.

3.14.5.1. Забезпечення на оплату відпусток працівників визнавати згідно вимог чинного законодавства України. Для оцінки суми забезпечення використовувати фактичні дані за нарахованою заробітною платою та відпускними за попередній звітний період.

3.14.6. Умовні зобов'язання.

3.14.6.1. Умовні зобов'язання, придбані при об'єднанні бізнесу, визнавати в обліку за справедливою вартістю на дату придбання.

3.14.6.2. Згодом умовні зобов'язання оцінювати за найбільшою з величин: величиною, визначеною відповідно до МСБО 37 "Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи", та величиною, за якої вони були первісно прийняті до обліку, за вирахуванням накопиченої амортизації, розрахованої відповідно до МСБО 18 "Дохід".

3.15. Фінансові активи.

3.15.1. Фінансові активи визнавати в обліку і виключати з обліку в момент укладання угоди, якщо її умови вимагають поставки активу протягом терміну, прийнятого на відповідному ринку. Фінансові активи первісно оцінювати за справедливою вартістю з урахуванням витрат на оформлення угоди. Винятком вважати фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки, або збитки, які первісно оцінювати за справедливою вартістю.

3.15.2. Фінансові активи класифікувати за такими категоріями:

- такі, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки;
- такі, що утримуються до погашення;
- наявні для продажу;
- позики і дебіторська заборгованість.

3.15.3. Віднесення фінансових активів до тієї чи іншої категорії здійснювати в залежності від їх особливостей і цілей придбання, і виконувати у момент їх взяття до обліку.

3.15.4. Метод ефективної ставки відсотка.

3.15.4.1. Метод ефективної ставки відсотка використовувати для розрахунку амортизованої вартості боргового зобов'язання і розподілу процентних доходів на відповідний період. Ефективною ставкою відсотка вважати ставку дисконтування очікуваних майбутніх грошових надходжень (включаючи всі отримані або перераховані платежі за борговим інструментом, що є невід'ємною частиною ефективної ставки відсотка, витрати з оформлення угоди та інші премії або дисконти) на очікуваний строк до погашення боргового інструменту або (якщо прийнятно) на більш короткий термін до балансової вартості на момент прийняття боргового інструменту до обліку.

3.15.4.2. Доходи за борговими інструментами відображати за методом ефективної ставки відсотка, за винятком фінансових активів, які оцінювати за справедливою вартістю через прибутки або збитки.

3.15.5. Фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки.

3.15.5.1. Фінансовий актив класифікувати як такий, що оцінюється за справедливою вартістю через прибутки або збитки або, якщо він призначений для торгівлі, або, якщо він віднесений до даної категорії при первісному відображенні в обліку.

3.15.6. Фінансовий актив класифікувати як "призначений для торгівлі", якщо він:

- придбаний з основною метою перепродажу в найближчому майбутньому;
- при первісному взятті на облік є частиною портфеля фінансових інструментів, який управляється Підприємством як єдиний портфель, за яким є поточна історія короткострокових придбань та перепродажів;
- є деривативом, не позначеним як інструмент хеджування в угоді ефективного хеджування.

3.15.7. Фінансовий актив, який не є "призначеним для торгівлі", визначати таким, якщо він оцінений за справедливою вартістю, через прибутки або збитки в момент взяття на облік у наступних випадках:

- застосування такої класифікації усуває або значно скорочує дисбаланс в оцінці або обліку активів і зобов'язань, які, в іншому випадку, могли би виникнути;
- фінансовий актив є частиною групи фінансових активів або фінансових зобов'язань, управління й оцінка якої здійснюється на основі справедливої вартості, відповідно до документально оформленої стратегії управління ризиками або інвестиційної стратегії Підприємства, а інформація про таку групу подається всередині організації на цій основі;
- фінансовий актив є частиною інструменту, що містить один або кілька вбудованих деривативів, і МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" дозволяє класифікувати інструмент в цілому (актив або зобов'язання) як такий, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки.

3.15.8. Фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки, відображати за справедливою вартістю з урахуванням переоцінки у складі прибутків і збитків. У чисті прибутки або збитки включати дивіденди і відсотки, отримані від фінансового активу, і відображати у складі інших прибутків і збитків Звіту про сукупні доходи.

3.15.9. Фінансові активи, що утримуються до погашення.

3.15.9.1. Непохідні фінансові активи з фіксованими або обумовленими платежами та фіксованим терміном погашення, які Підприємство має намір і можливість утримувати до погашення, визнавати фінансовими активами, що утримуються до погашення. Такі активи обліковувати за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка за вирахуванням резерву знецінення. Дохід по них визначати за методом ефективної ставки відсотка.

3.15.10. Фінансові активи, наявні для продажу.

3.15.10.1. Акції та облігації, що погашаються та обертаються на організованих ринках, класифікувати як "наявні для продажу" та відображати за справедливою вартістю. Вкладення в акції, що не обертаються на організованому ринку, також класифікувати як фінансові активи, наявні для продажу, і обліковувати за справедливою вартістю, якщо справедливу вартість можливо достовірно оцінити.

3.15.11. Доходи і витрати, що виникають внаслідок зміни справедливої вартості, визнавати в іншому сукупному доході і накопичувати в резерві переоцінки фінансових вкладень, за винятком:

- випадків знецінення;
- процентного доходу, розрахованого за методом ефективної ставки відсотка;
- курсових різниць, які визнаються у прибутках і збитках.

3.15.12. При вибутті або знеціненні фінансового активу накопичені доходи або витрати, раніше визнані в резерві переоцінки фінансових вкладень, відносити на фінансові результати у періоді вибуття або зменшення корисності.

3.15.13. Дивіденди, які нараховуються за наявними для продажу цінними паперами, що є інструментами власного капіталу, відносити на фінансові результати при виникненні у Підприємства права на їх отримання.

3.15.14. Справедливу вартість наявних для продажу грошових активів в іноземній валюті визначати в тій же валюті і перераховувати за обмінним курсом на звітну дату. Курсові різниці, що відносяться на прибутки або збитки, визначати, виходячи з амортизованої вартості грошового активу. Інші курсові різниці визнавати в іншому сукупному доході.

3.16. Позики та дебіторська заборгованість.

3.16.1. Торгівельну дебіторську заборгованість, видані позики та іншу дебіторську заборгованість з фіксованими або обумовленими платежами, що не обертаються на організованому ринку, класифікувати як "позики та дебіторська заборгованість". Позики та дебіторську заборгованість обліковувати за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка за вирахуванням знецінення. Процентний дохід визнавати шляхом застосування ефективної ставки відсотка, за винятком короткострокової дебіторської заборгованості, процентний дохід за якою буде незначним.

3.16.1.1. Короткострокову дебіторську заборгованість відображати за первісною договірною вартістю з урахуванням ПДВ та за вирахуванням резерву сумнівних боргів. Величину сумнівних боргів визначати виходячи з аналізу платоспроможності окремих дебіторів.

3.16.2. Знецінення фінансових активів.

3.16.2.1. Фінансові активи, за винятком активів, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки, оцінювати на предмет знецінення станом на кінець кожного звітного періоду. Фінансові активи вважати знеціненими при наявності об'єктивних даних, що свідчать про зменшення прогнозованих майбутніх грошових потоків за даним активом в результаті подій, що відбулися після взяття фінансового активу до обліку.

3.16.2.2. За наявними для продажу або вкладеними в акції фінансовими активами значне або тривале зниження справедливої вартості нижче вартості їх придбання вважати об'єктивним свідченням знецінення. Для всіх інших фінансових активів, включаючи наявні для продажу векселі до погашення і дебіторську заборгованість за фінансовою орендою, об'єктивні ознаки знецінення можуть включати:

- значні фінансові труднощі емітента або контрагента;
- невиплату або прострочення виплати відсотків і основної суми боргу;
- високу ймовірність банкрутства чи фінансової реорганізації позичальника.

3.16.2.3. Для окремих категорій фінансових активів (таких як торговельна дебіторська заборгованість), які окремо не визнані знеціненими, проводити оцінку на предмет знецінення в цілому по портфелю. Об'єктивною ознакою зниження вартості портфеля дебіторської заборгованості вважати історичні дані про її погашення, збільшення числа прострочень погашення заборгованості протягом середнього терміну, встановленого договорами Підприємства, а також суттєві зміни в економіці, які можуть впливати на рівень погашення дебіторської заборгованості.

3.16.2.4. Для фінансових активів, які обліковуються за амортизованою вартістю, величину збитку від знецінення розраховувати, як різницю між балансовою вартістю активу та поточною вартістю прогнозованих майбутніх грошових потоків, дисконтованих з використанням ефективної ставки відсотка, первісно використаної відносно фінансового активу.

3.16.2.5. За рахунок збитків від знецінення зменшувати балансову вартість всіх фінансових активів, за винятком торговельної дебіторської заборгованості, зниження вартості якої здійснювати за рахунок резерву. У разі визнання безнадійною торговельну дебіторську заборгованість списувати також за рахунок резерву. За рахунок отриманих згодом відшкодування, раніше списаних сум, кредитувати рахунок резерву. Зміни резерву відображати у прибутках і збитках.

3.16.2.6. Якщо наявний для продажу фінансовий актив буде визнано знеціненим, доходи або витрати, накопичені в іншому сукупному доході, перекласифікувати у фінансові результати поточного періоду.

3.16.2.7. Якщо в наступному періоді розмір збитку від знецінення фінансового активу (за винятком наявних для продажу інструментів власного капіталу)

зменшується і таке зменшення об'єктивно прив'язане до події, яка мала місце після визнання знецінення, то раніше відображений збиток від знецінення відновлювати через рахунок прибутків або збитків. При цьому балансова вартість фінансових активів на дату відновлення збитку від знецінення не може перевищувати балансову вартість, яка була б відображена у разі, якщо б знецінення не визнавалося.

3.16.2.8. Збитки від знецінення наявних для продажу інструментів власного капіталу, раніше відображені в прибутках і збитках, не відновлювати. Будь-яке збільшення справедливої вартості таких активів, після визнання збитку від знецінення, відображати безпосередньо в іншому сукупному доході.

3.16.3. Списання фінансових активів.

3.16.3.1. Списувати фінансові активи тільки в разі припинення договірних прав на грошові потоки за ними, або у випадку передачі фінансового активу з відповідними ризиками та вигодами іншій організації. Якщо Підприємство зберігає всі основні ризики і вигоди від володіння активом і продовжує контролювати переданий актив, продовжувати відображати свою частку в цьому активі, і пов'язані з ним можливі зобов'язання. Якщо Підприємство зберігає всі основні ризики і вигоди від володіння переданим фінансовим активом, продовжувати обліковувати даний фінансовий актив, а отримані при передачі засоби відображати у вигляді забезпеченої позики.

3.17. Фінансові зобов'язання та інструменти власного капіталу, випущені Підприємством.

3.17.1. Класифікація як зобов'язання або капіталу.

3.17.1.1. Боргові інструменти та інструменти власного капіталу класифікувати як фінансові зобов'язання або капітал виходячи із суті відповідного договору.

3.17.2. Інструмент власного капіталу.

3.17.2.1. Інструмент власного капіталу - це будь-який договір, що підтверджує право на частку активів організації після вирахування всіх її зобов'язань. Інструменти власного капіталу, випущені Підприємством, відображати у розмірі надходжень по ним за вирахуванням прямих витрат на їх випуск.

3.17.3. Комбіновані інструменти.

3.17.3.1. Компоненти комбінованих інструментів (конвертованих облігацій), випущених Підприємством, класифікувати окремо, як фінансові зобов'язання або інструменти власного капіталу, виходячи із суті договору. На дату випуску справедливую вартість боргового компонента визначати з використанням ринкової ставки відсотка за аналогічними неконвертованими інструментами. Дану суму відображати як зобов'язання за амортизованою вартістю до моменту конвертації або настання терміну погашення інструменту. Компонент капіталу оцінювати шляхом вирахування вартості боргового компонента із загальної вартості комбінованого фінансового інструменту. Отриману величину відносити на рахунок капіталу за вирахуванням податку на прибуток і в подальшому не переоцінювати.

3.17.4. Зобов'язання за договорами фінансової гарантії.

3.17.4.1. Зобов'язання за договорами фінансової гарантії первісно оцінювати за справедливою вартістю, якщо їх не кваліфікують як такі, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки, і в подальшому відображати за найбільшою з таких величин:

- вартістю зобов'язань, що визначається відповідно до МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи";
- первісною вартістю за вирахуванням (у відповідних випадках) накопиченої амортизації, розрахованої відповідно до принципів визнання виручки, викладеними у відповідному параграфі даних приміток.

3.17.5. Фінансові зобов'язання.

3.17.5.1. Фінансові зобов'язання класифікувати або, як фінансові зобов'язання, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки та збитки, або як інші фінансові зобов'язання.

3.17.5.2. Фінансові зобов'язання, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки.

3.17.5.3. До складу фінансових зобов'язань, що оцінювати за справедливою вартістю через прибутки та збитки, включати фінансові зобов'язання, призначені для торгівлі, а також зобов'язання, кваліфіковані при первісному відображенні в обліку як такі, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки та збитки.

3.17.5.4. Фінансове зобов'язання класифікувати як "призначене для торгівлі", якщо воно:

- придбане з основною метою зворотного викупу в найближчому майбутньому;
- при первісному прийнятті до обліку є частиною портфеля фінансових інструментів, які управляються Підприємством як єдиний портфель, за яким є поточна історія короткострокових покупок і перепродажів;
- є деривативом, не позначеним, як інструмент хеджування в угоді ефективного хеджування.

3.17.5.5. Фінансове зобов'язання, що не є фінансовим зобов'язанням, призначеним для торгівлі, кваліфікувати як фінансове зобов'язання, що оцінюється за

справедливою вартістю через прибутки та збитки, в момент прийняття до обліку, якщо:

- застосування такої класифікації усуває або значно скорочує дисбаланс в оцінці або обліку активів і зобов'язань, який, в іншому випадку, міг би виникнути;
- фінансове зобов'язання є частиною групи фінансових активів або фінансових зобов'язань, управління й оцінка якої здійснюється на основі справедливої вартості відповідно до документально оформленої стратегії управління ризиками або інвестиційної стратегії Підприємства, а інформація про таку групу подається всередині організації на цій основі;
- фінансове зобов'язання є частиною інструменту, що містить один або більше вбудованих деривативів, і МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" дозволяє класифікувати інструмент в цілому (актив або зобов'язання) як такий, що оцінюється за справедливою вартістю через прибутки або збитки.

3.17.5.6. Фінансові зобов'язання, що оцінюються за справедливою вартістю через прибутки або збитки, відображати за справедливою вартістю, з віднесенням переоцінки на рахунок прибутків і збитків. У чисті прибутки або збитки, визнані як прибутки та збитки, включати відсотки, сплачені за фінансовим зобов'язанням, і відображати у складі інших прибутків та збитків Звіту про сукупні доходи.

3.17.6. Інші фінансові зобов'язання.

3.17.6.1. Інші фінансові зобов'язання, включаючи позикові кошти, брати до обліку за справедливою вартістю за вирахуванням витрат на оформлення угоди.

3.17.6.2. Інші фінансові зобов'язання оцінювати за амортизованою вартістю. Процентні витрати розраховувати з використанням методу ефективної ставки відсотка.

3.17.6.3. Метод ефективної ставки відсотка використовувати для розрахунку амортизованої вартості фінансового зобов'язання та розподілу процентних витрат на відповідний період. Ефективна ставка відсотка - це ставка дисконтування очікуваних майбутніх грошових виплат на очікуваний термін до погашення фінансового зобов'язання або (за наявності) на коротший термін до балансової вартості на момент взяття боргового інструменту до обліку. У випадку, якщо різниця між відсотковою ставкою за фінансовим зобов'язанням відрізняється від середньої ринкової процентної ставки за аналогічними зобов'язаннями, що є доступними на ринку менше ніж на 1%, фінансові зобов'язання відображати у балансі за історичною вартістю згідно з угодою.

3.17.7. Списання фінансових зобов'язань.

3.17.7.1. Списувати фінансові зобов'язання тільки у разі їх погашення, анулювання або закінчення строку вимоги по них.

4. Заключні положення.

4.1. Цей Наказ застосовується виключно з метою методологічного обґрунтування фінансових звітів згідно з вимогами МСФЗ.

4.2. Керівникам структурних підрозділів Підприємства забезпечити обов'язкове виконання вимог даного Наказу, а також розпоряджень головного бухгалтера в межах його повноважень щодо ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

4.3. Ознайомити з даним Наказом керівників усіх структурних підрозділів.

4.4. Контроль над виконанням даного Наказу залишаю за собою.

Голова правління Лам М.М.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Основними видами продукції, що випускається та реалізується Товариством, є:

- продукція прокатного виробництва: смуга (ДСТУ 103-2006, 21-120x5-50мм), Куттик (ДСТУ 8509-93, 35x35x4 - 75x75x8 мм), Круг (ДСТУ 2590-2006, 15-70 мм), Квадрат (ДСТУ 2591-2006, 14-40 мм), Шестигранник (ДСТУ 2879-2006, 17-36 мм), також ПАТ "ДМПЗ" має технічну можливість для випуску Арматури (ДСТУ 3760-2006 крім кл. А240, 16-32 мм);
- кулі сталеві молоткові для кульових млинів діам.30,40,60 (ДСТУ 3499-97);
- чавунне литво: Труби чавунні ЧК-100,ЧК-150, Фасонні частини до труб (ДСТУ Б.В.2.5-25:2005), Фасонне чавунне литво (ручна и машинна формовка), Люки каналізаційні легкого, середнього та важкого типу, Люки каналізаційні магістральні, Дощоприймачі ДВ1 (ДСТУ Б.В.2.5-26:2005);
- деталі шахтного кріплення - для профілів: СВП 19, СВП 20, СВП 22, СВП 27, СВП 33, Анкера для кріплення арочного кріплення, Міжрамна стяжка, Заготовка під скобу, планку, анкер, Гайка М 16, М 20 (ДСТУ 5915-70), Костиль (14x14x145, 16x16x165) - окалина прокатного виробництва (Металізований порошок, шлаки електросталеплавильного виробництва).

Основний вид продукції	Обсяг виробництва		
	у натуральній формі	у грошовій формі	у відсотках
	тн	тис. грн.	
Сортовий прокат	14 853	151 134	81,77
Кулі	2 130	24 899	13,47
Металеві вироби ЦМВ	142	5 311	2,88
Чавунне литво	276	3 483	1,88

Основний вид продукції	Обсяг виручки		
	у натуральній формі	у грошовій формі	у відсотках
	тн	тис. грн.	
Сортовий прокат	14 326	145 562	81,74
Кулі	2 130	24 899	13,98
Металеві вироби ЦМВ	61	3 643	2,04
Чавунне литво	315	3 986	2,24

Середньореалізаційні ціни

найменування	грн./т
сортний прокат з покупної заготовки	10179,42
сортний прокат з давальницької заготовки	2791,67
кулі	11691,22
чавунне литво	12673,28
металовироби ЦМВ	59839,34

Продукція Товариства підтверджена відповідністю системи менеджменту якості підприємства вимогам МС ІСО 9001:2008 відносно виробництва та реалізації сортового та фасонного прокату.

Продукція прокатного виробництва користується помірним попитом на зовнішніх ринках. Але на жаль, в 2015 році мало місце відсутність поставок на експорт у зв'язку з політичною ситуацією та військовими діями у зоні АТО.

Продукція чавунного литва (чавунні каналізаційні труби та люка, дощоприймачі) мають слабкий попит на внутрішньому ринку із-за впливу наступних чинників: збільшення попиту на пластикові каналізаційні труби та люка, які мають нижчу ціну; імпорту з Білорусії по більш конкурентним цінам. На жаль, діяльність Товариства зазнає впливу сезонних змін.

Продукція шаропрокатного стану має достатній попит на внутрішньому ринку України, при цьому існує велика конкуренція зі сторони українських виробників.

Основним ринком збуту продукції Товариства є внутрішній ринок України. В 2015 році мало місце відсутність поставок на експорт у зв'язку з політичною ситуацією та військовими діями у зоні АТО.

Перспективність виробництва окремих товарів

У зв'язку з ослабленням конкуренції на внутрішньому ринку гарну перспективу має виробництво смуг.

Методи продажу ПАТ "ДМПЗ" полягають в налагодженні стосунків з постійними споживачами продукції, також широко проводяться маркетингові дослідження ринку металургійної галузі для залучення нових покупців, аналізується продукція конкурентів та проваджуються інші заходи, що створюють ефективні умови збуту. Товариство використовує прямі канали збуту.

Головними споживачами продукції Товариства на території України є металотрейдери, коксохімічні заводи, машинобудівельні підприємства, гірничо-збагачувальні комбінати, підприємства теплової енергетики, зокрема (вказуються частки у загальному обсязі реалізації металопрокату та куль мелючих на території України):

ТОВ "Електросталь" - 71% (з другої половини 2015 року реалізація продукції ПАТ "ДМПЗ" підприємствам України здійснюється через ТОВ "Електросталь");

ТОВ "ДТЕК" - 8,3 %;

ТОВ "Енергоінвест" - 4,01 %;

ТОВ "Донбасмехсервіс" - 3,8%;

ТОВ "Такт" - 2,78%;

ТОВ "Лідерсталь" - 2,4%;

ТОВ "Трест Донбасдомнаремонт" - 2,4%;

ТОВ "Метстройзабезпечення" - 2,2%;

Основними ризиками у діяльності Товариства є:

- неготовність та неможливість працювати в умовах військових дій у зоні АТО,
- відсутність працездатної логістики у Донецькій та Луганській областях (зруйновані залізничні шляхи та мостові переходи навколо великих промислових підприємств, включаючи наше Товариство),
- слабкість фінансової системи України,
- закриття банківських установ у зоні АТО,
- в цілому світова кон'юнктура сталевих галузей є негативною. Криза в Україні нашаровується на низькі ціни на глобальних ринках,
- захоплення ринку конкурентами з РФ за рахунок низьких цін, збільшення асортименту та обсягів виробництва продукції,
- неплатоспроможність покупців продукції Товариства,
- виробничий ризик, пов'язаний з перебоями виробництва та перевищення кошторису витрат,
- нестабільність податкової системи України,
- не прогнозовані коливання цін та попиту на металопродукцію на українському ринку,
- фінансово-економічні ризики, які пов'язані зі збільшенням цін на енергоносії та паливно-мастильні матеріали, що не дає змогу об'єктивно спланувати та зробити прогнози на тривалий час в майбутньому щодо діяльності Товариства,
- політична нестабільність,
- екологічні проблеми, щодо забруднення навколишнього середовища внаслідок виробничої діяльності Товариства,

До заходів, що впроваджуються Товариством з метою компенсації ризиків, захисту своєї діяльності, розширення виробництва та ринків збуту:

- заходи щодо підвищення конкурентоспроможності продукції, зниження її собівартості, освоєння нових ринків збуту, реалізація нових планів маркетингових досліджень;
- відвантаження продукції покупцям на умовах попередньої оплати та зі складу в місті Курахово.
- реалізація комплексу заходів, спрямованих на зниження собівартості продукції, оновлення існуючого та придбання нового обладнання, профілактичні заходи щодо основних виробничих потужностей Товариства;
- планування відпускних цін на продукцію з урахуванням ризиків коливання цін на ринку металопродукції; - розроблення та впровадження новітніх технологій, щодо мінімізації споживання енергоресурсів;
- розробка та реалізація екологічних програм для зменшення та усунення шкідливих викидів в атмосферу, побудова сучасних очисних споруд.

Товариство реалізовує свою продукцію на умовах повної та часткової передплати, оплати за фактом прийому або постачання продукції, на умовах договору або після оплати виставленого рахунку.

Статус України як металургійної держави довгі роки був непорушним в розумінні влади. Це уявлялося аксіомою в кінці минулого десятиліття, коли країна була на восьмому місці в глобальному рейтингу держав-виробників сталі.

На цьому наголошували в останні кілька років, коли Україна замкнула першу десятку від Worldsteel. Про це згадують і в 2015 році, за підсумками якого країна як і раніше займає десяте місце. Володіючи помітними потужностями, Україна не зуміла обзавестися розвиненим внутрішнім ринком сталі. Обґрунтувань тому безліч. Не останнє з них у тому, що в радянські роки чорна металургія створювалася в розрахунок на забезпечення рядовий сталлю, в тому числі сусідніх республік. Факт і в тому, що не один десяток років пріоритетним для українських заводів і комбінатів залишається експорт. На зовнішні ринки відправляється 80% виробленої в Україні металопродукції. Тим часом у Китаї чи Росії домашній ринок є базисним по заробітку для виробників.

Внутрішній ринок сталі в Україні декларується як пріоритетний, але сприймається за залишковим принципом. Криза внутрішнього споживання металу зазвичай залишається непоміченим - на відміну від експортних проблем підприємств галузі. Ця криза характерний не тільки для 2015 року.

Роль металургії в економіці знижується, але підхід залишається тим самим. Говорити про цю галузь на макрорівні воліють лише стосовно до десяткам мільйонів тонн і мільярдів доларів експортної складової.

Орієнтація на зовнішні ринки означає залежність від неконтрольованих факторів. Домашній же ринок управляємо.

Донбас може затягнути і себе, і всю Україну в економічну прірву, а може прискорити розвиток економіки країни і металургійного сектора зокрема. Відновлення інфраструктури в воєнізованій зоні потребують великої кількості будматеріалів, включаючи металопрокат. Втім, внутрішній ринок металу розпорядженні потенціалом і поза "східного обставини". П'ята частина збуту вітчизняних металургійних підприємств всередині країни - занадто мало для України.

Наприклад, десятиліттями ведуться розмови про масштабну заміну відслужили сталевих труб в ЖКГ. Обсяги зношеного фонду металу в Україні в минулі роки оцінювалися сотнями мільйонів тонн. Починати його оновлення в нинішніх умовах держава, природно, не зможе. Однак підтримати ключові металоемкі проекти зі створення або реконструкції інфраструктури, що фінансуються на гроші міжнародних інститутів, - цілком. Вони зможуть дати старт економічному відновленню.

У 2015 році спостерігалось продовження падіння української економіки, що спричинило за собою зниження обсягів виробництва і споживання металопрокату. Крім загальноекономічних чинників, на обсяги виробництва також негативно вплинули бойові дії на сході України, де розташована більшість металургійних заводів, руйнування залізничних шляхів та інфраструктури, а також анексія Криму. Ємність ринку в минулому році скоротилася на 12%.

- Суттєвих змін не відбулося. Були й залишаються проблеми із зупинкою метпідприємств у зоні АТО. Ще одним важливим фактором, який вплинув на ухвалення рішення стала зміна ринку і переваг клієнтів. Причини зрозумілі: це падіння попиту і оптимізація оборотних коштів.

У 2016 році є надія на підвищення попиту на металопрокат з боку великих будівельних компаній і роздрібних споживачів, деяких інших сегментів.

- Для того щоб прогноз був реалізований, необхідно встановлення миру, активний розвиток економіки з позитивною динамікою ВВП на рівні 2-4% протягом кількох років, а також приплив іноземних інвестицій і державна підтримка ключових галузей промисловості.

Зношеність металофонду в Україні та гостра необхідність його оновлення - основний потенціал зростання. Для повного оновлення металофонду необхідно 40-50 років при споживанні на рівні 10-12 млн. т в рік. Системне оновлення будь-якої з ключових галузей української економіки автоматично буде стимулювати попит на металопрокат. Найбільш значний приріст могли б забезпечити комунальне господарство, облаштування автомобільних шляхів, будівництво соціального житла, а також оновлення вагонного парку та залізничного полотна.

Виходячи з проблем галузі перспективні плани розвитку Товариства включають:

- розширення асортименту продукції;
- освоєння нових профілів;
- вихід на нові ринки;
- капітальні ремонти цехів та обладнання;
- технічне переобладнання.

Інформацію про конкуренцію в галузі.

Основними конкурентами ПАТ "ДМПЗ" на внутрішньому ринку в 2015 році були підприємства Російської Федерації - весь сортамент, ПАТ АМКР - кутники, квадрати, круг, дрібні смуги, Метінвест - кутник, ДМКД - кутики.

Основними конкурентами-виробниками ПАТ "ДМПЗ" з реалізації куль сталевих мелючих діаметром 30 мм., 40 мм. і 60 мм. на внутрішньому ринку є: ПАТ "МК "Азовсталь", ПАТ "ДМК ім. Ф.І. Дзержинського" та ТОВ "Енергостіл".

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

У даному розділі надано інформацію про основні (вартістю понад 50 тис. грн.) придбання та відчуження (списання) активів Товариства за 2011-2015 роки.

2011 рік:

Основні придбання:

Сировина та матеріали:

- основні матеріали - 557688 тис. грн.;
- паливо - 5559 тис. грн.;
- запасні частини - 5336 тис. грн.;
- МШП - 902 тис. грн.;
- інші матеріали - 26793 тис. грн..

Основні засоби:

1. Будинки, споруди, передавальні пристрої (капітальні ремонти, модернізація):
 - внутрішньозаводські залізничні шляхи - 447 тис. грн.
2. Машини та обладнання:
 - капремонт стану - 1987 тис. грн.;
 - придбання пірометрів "Термоскоп 800" (2 шт.) - 89 тис. грн.;
 - капремонт ваг платформених - 89 тис. грн.;
 - придбання системи відеонагляду - 87 тис. грн.;
 - придбання насосу гвинтового А13В63/40-45/40Б - 83 тис. грн.;
 - придбання лічильника "Лідер ВГ-1" - 54 тис. грн.;
 - придбання шаф КВЭ-6-13 (2 шт.) - 51 тис. грн.
3. Інструменти, прилади, інвентар:
 - придбання стелажів ПЦ (3 шт.) - 178 тис. грн.;
 - придбання коробів (22 шт.) - 123 тис. грн.;
 - придбання пристрою для гнуття труб - 91 тис. грн.;

Основні відчуження:

1. Списано безнадійної дебіторської заборгованості - 42 тис. грн..
2. Сировина та матеріали:
 - метал (металічні відходи, лом) - 21966 тис. грн.;
 - МШП - 80 тис. грн.;
 - інші матеріали - 1836 тис. грн..
3. Основні засоби:
 - часткової ліквідації будівлі прокатного цеху - 797 тис. грн.;
 - часткової ліквідації будівлі цеху металевих виробів - 433 тис. грн.;
 - часткової ліквідації внутрішньозаводських залізничних шляхів - 177 тис. грн.;
 - часткової ліквідації прокатного стану - 177 тис. грн.;
 - часткової ліквідації вагранок - 127 тис. грн.;
 - ліквідація прес-ножиць для різки заготовки - 93 тис. грн.

2012 рік:

Основні придбання:

Сировина та матеріали:

- основні матеріали - 254 458 тис. грн.;
- паливо - 4 779 тис. грн.;
- запасні частини - 15 755 тис. грн.;
- МШП - 892 тис. грн.;
- інші матеріали - 16 987 тис. грн..

Основні засоби:

1. Будинки, споруди, передавальні пристрої (капітальні ремонти, модернізація):
 - методична нагрівальна піч - 27 496 тис. грн.
 - будівля третього прольоту - 13 789 тис. грн.
 - будівля прокатного цеху - 5 355 тис. грн.
 - Індукційна піч "5М MF" - 2 376 тис. грн.
 - Індукційна піч "5М MF" ємність 1,0т - 2 346 тис. грн.
 - інші - 6 337 тис. грн.
2. Машини та обладнання:
 - стан - 10 856 тис. грн.;
 - Трансформаторна підстанція ТП-4 - 1 665 тис. грн.;
 - Кран мостовий КМ-20/5 №13 - 1 046 тис. грн.;
 - Компресор гвинтовий L250-7.5A - 792 тис. грн.;
 - Електромостовий кран №14 КМ-10 - 625 тис. грн.;
 - інші - 3 277 тис. грн.;

Основні відчуження:

1. Списано безнадійної дебіторської заборгованості - 157 тис. грн.
2. Сировина та матеріали:
 - сировина та матеріали - 489 тис. грн.;
 - метал (металічні відходи, лом) - 161 тис. грн.;
 - інші матеріали - 235 тис. грн.

3. Основні засоби:

- часткової ліквідації методичної нагрівальної печі - 1 073 тис. грн.;
- часткової ліквідації стану - 882 тис. грн.;
- часткової ліквідації будівлі цеху металевих виробів - 676 тис. грн.;
- часткової ліквідації будівлі прокатного цеху - 529 тис. грн.;
- ліквідації вагранок - 303 тис. грн.;
- ліквідації гаража - 61 тис. грн.
- інші - 66 тис. грн.

2013 рік

Основні придбання:

Сировина та матеріали:

- основні матеріали - 247 913 тис. грн.;
- паливо - 4 476 тис. грн.;
- запасні частини - 26 820 тис. грн.;
- МШП - 4 267 тис. грн.;
- інші матеріали - 17 043 тис. грн.

Основні засоби:

1. Будинки, споруди, передавальні пристрої (будівництво, капітальні ремонти, модернізація):

- будівництво кабельної естакади зовнішніх енергетичних мереж ШПС- 1332 тис.грн.,
- будівництво будівлі допоміжних приміщень ШПС-7573 тис.грн.,
- будівництво резервуара зливоприймача зворотного циклу ШПС- 946 тис.грн.,
- реконструкція будівлі прокатного цеху -7405 тис.грн.,
- каналізації напорної- 1684тис.грн.,
- каналізації госпбитової- 1758тис.грн.,
- водоводу питного-598 тис.грн.,
- скважини артезіанської-140тис.грн.,
- будівлі ЦМВ-94 тис.грн.,
- будівлі заводууправління- 93тис.грн.,
- автошляхів та майданчиків-276 тис.грн.,
- лінії електропередач- 265 тис.грн.,
- газопроводу високого тиску- 240 тис.грн.,
- будівлі газорозподільного пункту- 112 тис.грн.,
- газопроводу міжцехового-57 тис.грн.,
- відгалуження від ВП- 130 тис.грн.,
- естакади ж/б зовнішніх енергомереж -203тис.грн.,
- індукційної печі 5М MF -193 тис.грн.,
- інші -110 тис.грн.

2. Модернізація та придбання машин та обладнання, у тому числі:

- придбання гвинтового повітряного компресора L250-7,5 -569 тис.грн.,
- вимірювального комплексу енергоносіїв- 51тис.грн.,
- підстанції КТП 1600/6/04 і ЛЕП 6/0,4 квт зовнішня-687 тис.грн.,
- електрообладнання КТП 80/6,0/0,69 -246 тис.грн.
- обладнання водопідготовки ШПС -2870 тис.грн.,
- крану мостового однобалочного підвісного КМП -66 тис.грн.,
- ГРПШ №1 ШПС-157 тис.грн.,
- електромостового крану 10т.участка ШПС-1163 тис.грн.,
- печі з шагаючим подом для шаропрокатного стану30-80 -27192тис.грн.,
- шаропрокатного стану 30-80- 28962 тис.грн.,
- шахтної печі-2шт.-450тис.грн.,
- стрічкопильний станок -1356 тис.грн.,
- інші-176тис.грн.
- модернізація стану-5132 тис.грн.,
- модернізація центр обіжної машини -119 тис.грн.,
- модернізація шаропрокатного стану 30-80 -1503 тис.грн.,
- модернізація електромостового крану 10тн. участка ШПС-154 тис.грн.,
- модернізація обладнання водопідготовки ШПС- 376 тис.грн.,
- модернізація шахтної печі 2шт.-57 тис.грн.,
- інші -139 тис.грн.
- придбання автотранспорту- 478 тис.грн.
- ремонт автотранспорту- 232 тис.грн. ,
- придбання побутової техніки та інструменту- 218 тис.грн.
- придбання високовольтного комутаційного пункту 6кв -570 тис.грн.
- інші-36 тис.грн.

3. Основні засоби: часткової ліквідації:

- будівлі прокатного цеху-772 тис.грн.,

- часткової ліквідації будівлі ЦМВ -197 тис.грн.,
- часткової ліквідації стану -133 тис.грн.
- інші 6 тис.грн.

Плани Товариства з придбання та модернізації основних засобів на 2014 рік:

- придбання холодильної камери, для визначення ударної в'язкості до -70°C - 40 тис. грн.
 - придбання приладу для визначення кисню в печі при розпалюванні "Дозор"-С-ПВ - 5 тис. грн.
 - придбання твердоміра на Бринелль і на роквел - 10 тис. грн.
- Спосіб фінансування: за рахунок власних коштів.

2014 рік:

Основні придбання:

Сировина та матеріали:

- основні матеріали - 265001 тис. грн.;
- паливо - 6297,9 тис. грн.;
- запасні частини - 2790,3 тис. грн.;
- МШП - 3530 тис. грн.;
- інші матеріали - 7598 тис. грн..

Основні засоби:

1. Реконструкція та модернізація будівель, споруд та передавальних пристроїв, у тому числі:

- будівлі прокатного цеху - 202 тис. грн.;
- методичної нагрівальної печі - 116 тис. грн.;
- будівлі допоміжних приміщень ШПС - 124 тис. грн.;
- резервуара-зливоприймальника оборотного циклу ШПС - 52 тис. грн.;
- будівлі газорозподільного пункту - 59 тис. грн.;
- інші - 86 тис.грн.

2. Модернізація та придбання машин та обладнання, у тому числі:

- придбання валків робочих 2шт. - 436 тис. грн.;
- придбання горизонтального обробного центру FRITZ WERNER TC1,4C - 749 тис. грн.;
- придбання верстату розточувального для глибокого свердління - 71 тис. грн.;
- модернізація машини правильної 8 * 800 - 227 тис. грн.;
- модернізація печі з крокуючим подом для шаропрокатних стана 30-80 -146 тис. грн.;
- інші - 316 тис. грн..

3. Придбання та модернізація транспортних засобів, у тому числі:

- придбання автомобілю Ford Mondeo АН 19-88 ІР - 278 тис. грн.;
- модернізація автомобілю КРАЗ 6510 АН 77-41 ВК - 189 тис. грн.

4. Придбання інструментів, приладів, інвентарю - 379 тис. грн..

5. Інші основні засоби - 36 тис. грн..

Основні відчуження (списання):

1. Списано безнадійної дебіторської заборгованості - 1 тис. грн.

2. Сировина та матеріали:

- метал (металічні відходи, лом) - 346240,4 тис. грн.;
- паливо - 6392,1 тис. грн.;
- інші матеріали - 8955,3 тис. грн.

3. Основні засоби:

- повна ліквідація пристрою ІТЕК-210 - 69 тис. грн.;
- часткова ліквідація будівлі прокатного цеху - 155 тис. грн.;
- часткова ліквідація будівлі ЦМВ - 148 тис. грн.;
- часткова ліквідація стану - 158 тис. грн.;
- інші - 119 тис. грн.

2015 рік:

Основні придбання:

Сировина та матеріали:

- основні матеріали - 127 400 тис. грн.;
- паливо - 6 809 тис. грн.;
- запасні частини - 2 703 тис. грн.;
- МШП - 235 тис. грн.;
- інші матеріали - 3 943 тис. грн..

Основні засоби:

1. Реконструкція та модернізація будівель, споруд та передавальних пристроїв, у тому числі:

- будівлі прокатного цеху - 272 тис. грн.;
- будівлі ЦМВ - 565 тис. грн.;
- лінії електропостачання зовнішньої - 262 тис. грн.;
- водопроводу питного - 448 тис. грн.;
- каналізації напірної - 418 тис. грн.;
- інші - 137 тис. грн.

2. Модернізація та придбання машин та обладнання, у тому числі:

- придбання контейнерів розвантажуваних - 135 тис. грн.;
- модернізація крану мостового КМ-20/5 №13 - 79 тис. грн.;
- модернізація електромостового крану - 163 тис. грн.;
- інші - 296 тис. грн..

3. Придбання інструментів, приладів, інвентарю - 44 тис. грн..

4. Інші основні засоби - 6 тис. грн..

Основні відчуження (списання):

1. Списано безнадійної дебіторської заборгованості - 67 тис. грн.

2. Сировина та матеріали:

- метал (металічні відходи, лом) - 133 602 тис. грн.;
- паливо - 6 803 тис. грн.;
- інші матеріали - 10734 тис. грн.

3. Основні засоби:

- повна ліквідація комп'ютерної техніки (ноутбуки, принтери, сканери, комп'ютери) - 98 тис. грн.;
- повна ліквідація систем зв'язку ЕКОС-8/16 - 92 тис. грн.;
- інші - 60 тис. грн.

Плани Товариства з придбання та модернізації основних засобів на 2016 рік, а саме:

- Придбання різьбонарізального верстата мод. 5993 з р/н голівкою - 25 тис. грн.
- Придбання плазмової установки 120S - 2900 євро
- Придбання 2-х зварювальних напівавтоматів з подаючими пристроями Mig 505 з пальником "Бінзел" - 5840 євро
- Придбання промислової швацької машини Siruba L818H - 6 тис. грн.
- Придбання оверлока промислового Typical GN 793 3-х нитковий - 8 тис. грн.
- Заміна трансформатора 6/0,4 кВ КТП ЦМВ - 130 тис. грн.
- Придбання холодильної камери, для визначення ударної в'язкості до -70 °С - 60 тис. грн.
- Придбання приладу для визначення кисню в печі при розжигу "Дозор" - С-ПВ - 15 тис. грн.
- Придбання твердоміра на Брінелль і на Роквелл - 10 тис. грн.

Спосіб фінансування: за рахунок власних коштів.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

Протягом звітного року правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами не укладались.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основними засобами Товариства є матеріальні активи, які Товариство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року, а вартість - більша або рівна 2500 грн.

Товариство утримує на балансі основні засоби виробничого призначення.

Товариством передані в операційну оренду наступні основні засоби:

- договір № Е/10А-МП/10А від 30.12.2009 - тепловоз;
- договір № М/12/14 от 14.12.2014г. - нежитлове приміщення (99,3 кв. м.);
- договір № 10122а/2012 от 22.10.2012 - електричні мережі;
- договір від № 01-09/11 от 01.09.2011г. - комп'ютери (5 шт.);
- договір № М/14/03-18/4 от 13.01.2014р. - оренда приміщення в будівлі РМЦ;
- договір № М/14/03-18/2 от 13.01.2014р. - оренда приміщення в будівлі РМЦ;
- договір № б/н от 01.02.2014р. - оренда банкомату;
- договір № Д/14-3/1 от 03.03.2014р. - оренда приміщення в будівлі матеріального складу;
- договір № Д/14-3/2 от 03.03.2014р. - оренда промислового майданчика;
- договір № Д/14-3/3 от 03.03.2014р. - оренда промислового майданчика;
- договір № Д/14-3/4 от 03.03.2014р. - оренда проммайdanчика в будівлі 3-го прольоту прокатного цеху;
- договір № М/14/03-18/3 от 13.01.2014р. - оренда нежитлового приміщення;
- договір № 167/1 від 27.04.2012р.- оренда електроприладів.

Причина передачі в оренду - дані основні засоби не використовуються у господарській діяльності Товариства. Згідно з умовами договорів орендарі зобов'язані:

- використовувати майно за цільовим призначенням;
- вчасно вносити плату за користування майном;
- утримувати майно в стані, придатному для використання;
- нести за свій рахунок усі витрати з експлуатації майна;
- вчасно за свій рахунок здійснювати усі види ремонту майна для забезпечення його справної роботи;
- не здійснювати перепланування, модернізацію, переустаткування та іншу зміну майна без письмової згоди орендодавця;
- дотримуватись протипожежних правил;
- після терміну закінчення договору або дострокового його розірвання повернути майно в належному стані.

Орендовані основні засоби для використання у господарській діяльності - договір б/н від 25.05.2010р. - автомобіль МБ S500 держ. номер 942-42ЕВ, кузов WDB2201841A339335/, залишкова вартість - 115 тис. грн.; договір № 0206/14 від 02.06.2014р. - універсальний дизельний автотранспортувач ДВ, залишкова вартість - 2 тис. грн..

Виробничі потужності Товариства за 2015 рік :

- виробнича потужність прокатного стану 500/370 - 140 тис. тонн на рік, фактично вироблено 14,853 тисячі тонн, або 10,6% (недозавантаження пов'язане з відсутністю замовлень);
- виробнича потужність відцентрової машини Індукційна піч 5М для виробництва чавунного литва - 4 000 тонн на рік, фактично вироблено 276 тонн або 6,9% (недозавантаження пов'язане з відсутністю замовлень на чавунне литво);
- виробнича потужність обладнання для виготовлення деталей шахтного кріплення та ін. з сортового прокату - 5 000 тонн на рік, фактично вироблено 142 тонни, або 2,8% (недозавантаження пов'язане зі зниженням попиту на шахтне кріплення та маломірний прокат);
- кулі металеві - 25 тис. тонн на рік, фактично вироблено 2,13 тис.тонн або 8,5% (недозавантаження пов'язане з відсутністю замовлень на кулі).

Причиною низької продуктивності по цехах є відсутність замовлень і військові дії. На заводі введено в експлуатацію методична піч табору 500/370 і піч з крокуючим подом для шаропркатним стану, де витрата газу в 1,5 рази нижче, ніж на аналогічних печах в Україні. Капітальне будівництво, розширення і вдосконалення основних засобів в 2015 році було відсутнє через відсутність замовлень і знаходженням Товариства на території ведення бойових дій.

Усі основні засоби Товариства знаходяться за юридичною адресою Товариства: 83009 м. Донецьк, вул. Новоросійська, 13.

Протягом звітної періоду Товариство проводило технічну політику, спрямовану на оновлення та модернізацію основних засобів. Придбання нових основних засобів стосувалося усіх вищеперелічених груп.

Підприємство має наступні дозвільні документи щодо раціонального природокористування, а саме:

- дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря від стаціонарних джерел;

- договір на користування міською системою водопостачання і каналізації;
- паспорт водного господарства;
- норматив на гранично допустиме скидання;
- договори з ліцензійованими підприємствами у сфері поводження з промисловими і побутовими відходами.

У Товаристві здійснюється лабораторний контроль атмосферного повітря в районі його впливу (на стаціонарних джерелах викиду) і ступеня забруднення ґрунту в санітарно-захисній зоні на договірній основі.

З метою зменшення викидів шкідливих речовин в атмосферне повітря й економічного використання паливних ресурсів було здійснено переведення вагранки з твердого палива на газоподібне.

Товариством затверджено плани капітального будівництва та технічного переозброєння на 2016 рік, якими передбачаються наступні заходи:

1. Капітальні ремонти основних засобів:

ПРОКАТНИЙ ЦЕХ

Ремонт механічного електричного устаткування стану 500/370 - 1350 тис.грн.

Ремонт будівлі цеху (ремонт машзала; ремонт м/к ліхтарів і підкранових доріг пічного прольоту), скління і крівля цеху - 612 тис.грн.

Ремонт димаря Н=50м - 156 тис.грн.

Ремонт електроустаткування стану 500/370 - 500 тис.грн.

Ремонт вальцетокарного верстата КС824 - 430 тис.грн.

ТЛЦ

Кран електромостовий №3. Ремонт металоконструкцій. Фарбування - 21,2 тис.грн.

Будівля труболиварного цеху. Посилення, часткова заміна перекриття покрівлі цеху, посилення колон - 91 тис. грн.

Відкрита кранова естакада. Заміна підкранової колії. Підсилення колон, балок, забарвлення - 190 тис. грн.

Будівля УОЛ. Посилення балок і плит перекриття - 34,5 тис. грн.

ЦМІ

Ремонт консольно-фрезерного верстата FSS-400 - 60 тис. грн.

Ремонт плоско-шлифувального стан-ка модель ЗГ71 - 77 тис. грн.

РМЦ

Ремонт будівлі складського приміщення - 60 тис.грн.

ЖДЦ

Капітальний ремонт стрілочного переведення № 4 - 176 тис.грн.

ЦБТ

Капітальний ремонт кабіни КрАЗ 250 - 120 тис.грн.

Капітальний ремонт тягач КамАЗ 5410 - 240 тис.грн.

Капітальний ремонт авт. ГАЗ-31029 - 90 тис.грн.

ЦПП

Ремонт внутрізаводських доріг і майданчиків - 800 тис.грн.

Енергоцех

Капітальний ремонт опор ЛЭП 110 кВ - 380 тис.грн.

Ремонт насосної оборотного циклу - 74 тис.грн.

ОКиК

Капітальний ремонт маслостанції і заміна електродвигуна розривної машини ГМС-50 - 25 тис.грн.

Ремонт маятникового копра для випробувань на ударний вигин - 10 тис.грн.

2. Технічне переозброєння Товариства, у тому числі:

ПРОКАТНИЙ ЦЕХ

Розробка проекту і установка консольного крану на гідравлічних ножицях НКМЗ - 258 тис.грн.

Установка циркулярного насоса і системи фільтрації масла в гідробаку ножиць НКМЗ - 50 тис. грн.

ЦМВ

Придбання різьбонарізального верстата мод. 5993 з р/н голівкою - 25 тис.грн.

Придбання плазмової установки 120S - 2900 євро

Придбання 2-х зварювальних напіваавтоматів з подаючими пристроями Mig 505 з пальником "Бінзел" - 5840 євро

Придбання промислової швацької машини Siruba L818H - 6 тис.грн.

Придбання оверлока промислового Typical GN 793 3-х нитковий - 8 тис.грн.

Заміна трансформатора 6/0,4 кВ КТП ЦМВ - 390 тис.грн.

Енергоцех

Підстанція "Північна КРИЧУ-110": заміна раз'єднувача; заміна порталів, замена масляних вимикачів 6 кВ - 287 тис.грн.

Реконструкція напірної каналізації заводу - 425 тис.грн.

Реконструкція питного водопостачання заводу - 470 тис.грн.
Заміна регулювальника тиску газу на ГРП-2 - 400 тис.грн.
Реконструкція водовода технічної води від ст. Щеглова - 470 тис.грн.
ОХОРОНА
Реконструкція системи відео спостереження - 439,57 тис.грн.
ОКіК
Придбання холодильної камери, для визначення ударної в'язкості до -70 °С - 60 тис.грн.
Придбання твердоміра на Брінелль і на Роквелл - 10 тис.грн.
Заміна і придбання орг.техніки - 10 тис.грн.
ЦБТ
Пристрій вентиляції боксу №3 - 114 тис.грн.
Замінити ГАЗ 31029 в кількості 2 шт на нових (Рено, Шкода) - 550 тис.грн.
Нове побутове приміщення ЦБТ - 1806,734 тис.грн.
Метод фінансування: за рахунок власних коштів.
Підприємство передало в заставу ПАТ "ВТБ Банк" свої основні засоби, балансова вартість яких станом на 31.12.15 р. 56347 тис. грн., оскільки виступає майновим поручителем ТОВ "Електросталь".

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Основні проблеми, які впливають на діяльність підприємства:

- перебування на території непідконтрольній українській владі,
- відсутність працездатної логістики у Донецькій та Луганській областях (цілеспрямовано зруйновані залізничні шляхи та мостові переходи навколо великих промислових підприємств, включаючи наше Товариство,
- слабкість фінансової системи України,
- закриття банківських установ у зоні АТО,
- захоплення ринку конкурентами (підприємствами-імпортерами) за рахунок низьких цін, збільшення асортименту продукції,
- неплатоспроможність покупців продукції Товариства,
- нестабільність податкової системи України,
- не прогнозовані коливання цін та попиту на металопродукцію на міжнародному та українському ринку,
- політична нестабільність.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Протягом 2015 року Товариством визнано наступні штрафи, пені та неустойки:

- штрафні санкції та пеня за прострочення платежу по орендній платі за землю - 36810,53грн.;
- штрафні санкції з податку на додану вартість - 142,98грн.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

ПАТ "ДМПЗ" здійснює свою діяльність відповідно до свого статуту та чинного законодавства України.
Майно товариства складається з основних засобів, запасів, дебіторської заборгованості, грошових коштів, кредитних ресурсів та інших активів. Бюджетного фінансування Товариство не отримує, залучає позикові кошти - кредити банку.
Станом на 31.12.2015р. поточні активи Підприємства склали 212782 тис. грн., поточні зобов'язання 270750 тис. грн. Різниця між поточними оборотними активами та поточними зобов'язаннями складає робочий (функціонуючий) капітал, або чисті оборотні активи. Ця величина характеризує частку оборотних активів, яка сформована за рахунок власного і довгострокового залученого капіталу. На Підприємстві величина чистих оборотних активів має відм'ємне значення 57968 тис. грн. Це означає, що при такому стані Підприємство не має можливість сплачувати поточні борги за рахунок оборотних активів.
Показники фінансового стану підприємства за 2015 рік.

ПОКАЗНИК	ОПТИМАЛЬНЕ ЗНАЧЕННЯ	СТАНОМ НА 31.12.2015р.
1. Коефіцієнт загальної ліквідності	1,0-2,0	0,785
2. Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,25-0,5	0,012
3. Коефіцієнт платоспроможності	0,5-1,0	0,292

1. Коефіцієнт загальної ліквідності розраховується, як відношення оборотних активів до поточних зобов'язань Товариства та показує достатність ресурсів підприємства, які можуть бути використані для погашення його поточних зобов'язань. В Товаристві за результатами 2015 р. цей показник становить 0,785 що не відповідає нормативному значенню. Цей показник вказує на неможливість підприємства негайно погасити короткострокову заборгованість у повному обсязі.

2. Коефіцієнт абсолютної ліквідності на підприємстві становить 0,012 та не відповідає нормативному значенню. Він свідчить про те, наскільки на звітну дату короткострокові зобов'язання підприємства можуть бути погашені негайно за допомогою коштів, наявних у розпорядженні підприємства. Цей показник є найбільш жорстким критерієм ліквідності.

3. Коефіцієнт платоспроможності розраховується, як відношення власного капіталу підприємства до підсумку балансу підприємства і показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі засобів, авансованих у його діяльність. За підсумками 2015 року даний коефіцієнт становить 0,292. Значення коефіцієнта не відповідає оптимальному значенню, що вказує на незначну вагу власного капіталу (29,2%) у загальній сумі засобів, авансованих у його діяльність. Оптимальна питома вага 50%. Можливі шляхи покращення ліквідності Товариства - дотримання фінансової дисципліни, скорочення витрат, впровадження режиму економії, скорочення довгострокових та поточних зобов'язань Товариства.

Можливі шляхи покращення ліквідності Товариства:

- дотримання фінансової дисципліни, скорочення витрат, впровадження режиму економії, скорочення довгострокових та поточних зобов'язань Товариства.

ПАТ "ДМПЗ" вживає наступних заходів для поліпшення фінансового стану:

1. Систематичний аналіз і об'єктивна оцінка фінансового становища Товариства з метою виявлення резервів підвищення ефективності діяльності.

2. Оптимізація складу й прискорення оборотності активів, а саме: проведення оптимізації дебіторської заборгованості та залучення в оборот неліквідів і наднормативних запасів.

3. Оптимізація податкової політики з максимальним врахуванням можливих пільг і недопущення штрафів і пені.

4. Фінансування певних пріоритетних напрямків капітальних вкладень з метою зниження собівартості продукції та збільшення прибутку за рахунок використання ресурсозберігаючих технологій, зменшення матеріалоемності, підвищення автоматизації праці та зниження витрат від браку.

5. Застосування традиційних засобів з поліпшення ліквідності: продажу зайвих активів, перегляду умов залучення позикових коштів, скорочення кредиторської заборгованості за рахунок перегляду й зміни політики закупівель та діючих контрактів на постачання.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного року не виконаних договорів у Товаристві немає. Договори, що укладаються Товариством, виконуються у встановлені терміни та згідно чинному законодавству України. Замовлення Товариства носять поточний характер, тому портфель замовлень на 2015 рік не формувався.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

ПАТ "ДМПЗ" планує продовжувати роботу, спрямовану на зростання виробництва, забезпечення працездатності обладнання, підвищення якості продукції та покращення умов праці. У наступному році Товариство планує максимально використовувати виробничі потужності при наявності сировини та сприятливих умов. Комплексна програма технічного переозброєння й стратегічного розвитку ПАТ "ДМПЗ" включає модернізацію й технічне переозброєння виробництва, що забезпечує стабільну роботу і сприяє зниженню витрат за рахунок економії паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів. Всі заходи проводяться поетапно без зупинки виробництва металопродукції.

З метою отримання прибутку Товариством заплановани наступні заходи: Товариством затверджено плани капітального будівництва та технічного переозброєння на 2016 рік, якими передбачаються наступні заходи:

287 тис.грн.

Реконструкція напірної каналізації заводу - 425 тис.грн.

Реконструкція питного водопостачання заводу - 470 тис.грн.

Заміна регулювальника тиску газу на ГРП-2 - 400 тис.грн.

Реконструкція водовода технічної води від ст. Щеглова - 470 тис.грн.

ОХОРОНА

Реконструкція системи відео спостереження - 439,57 тис.грн.

ОКІК

Придбання холодильної камери, для визначення ударної в'язкості до -70 °С - 60 тис.грн.

Придбання твердоміра на Брінелль і на Роквелл - 10 тис.грн.

Заміна і придбання орг.техніки - 10 тис.грн.

ЦБТ

Пристрій вентиляції боксу №3 - 114 тис.грн.

Замінити ГАЗ 31029 в кількості 2 шт на нових (Рено, Шкода) - 550 тис.грн.

Нове побутове приміщення ЦБТ - 1806,734 тис.грн.

Метод фінансування: за рахунок власних коштів.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Зважаючи на низький виробництва і відсутності замовлень на нові види продукції дослідні роботи не проводилися.

На найближчий рік розширення виробництва і реконструкції не плануються в зв'язку з відсутністю замовлень.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Товариство протягом звітнього періоду виступало стороною у таких судових справах:

1) Номер справи: 908/6314/14

Дата відкриття провадження у справі: 30.12.2014р.

Сторони:

Позивач: ПАТ "Дельта Банк"

Відповідач: ПАТ "ДМПЗ"

Позовні вимоги: стягнення заборгованості у розмірі 34 911 617,50грн.

Господарський суд Запорізької області

Ухвалою від 31.08.2015р. провадження у справі зупинене.

2) Номер справи: 905/3668/14-908/3757/14

Дата відкриття провадження у справі: 06.06.2014р.

Сторони:

Позивач: ПАТ "ВТБ Банк"

Відповідач: ПАТ "ДМПЗ"

Позовні вимоги: стягнення заборгованості у розмірі 301 441 548,48грн.

Господарський суд Запорізької області

Ухвалою від 11.11.2014р. провадження у справі зупинене.

3) Номер справи: 908/3864/14

Дата відкриття провадження у справі: 08.10.2014р.

Сторони:

Позивач: ПАТ "Дельта Банк"

Відповідач: ПАТ "ДМПЗ" та ТОВ "Електросталь"

Позовні вимоги: стягнення заборгованості у розмірі 642 984 143,97грн.

Господарський суд Запорізької області

Ухвалою від 09.04.2015р. провадження у справі зупинене.

4) Номер справи: 910/16157/14

Дата відкриття провадження у справі: 06.08.2014р.

Сторони:

Позивач: ПАТ "ВТБ Банк"

Відповідач: ПАТ "ДМПЗ" та ТОВ "Авентіна"

Позовні вимоги: стягнення 313 967 005,28грн.

Господарський суд м.Києва

Ухвалою від 06.11.2015р. провадження у справі зупинене.

Судові справи стороною в яких виступають посадові особи Товариства відсутні.
Дочірних підприємств Товариство не має.

Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Протягом звітного періоду товариство випуском облігацій, а також викупом акцій власної емісії та здійсненням додаткової емісії не займалось. Частки привілейованих акцій у статутному капіталі немає.

Протягом звітного періоду інвестиційною діяльністю Товариство не займалось.

Результати діяльності Товариства протягом останніх трьох років:

- 2013 рік - прибуток у сумі 15434 тис. грн. згідно МСФЗ
- 2014 рік - прибуток у сумі 1956 тис. грн. згідно МСФЗ
- 2015 рік - прибуток у сумі 15 106 тис. грн. згідно МСФЗ

Подій після дати балансу, які могли б вплинути на фінансовий стан Товариства, не траплялося.

ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	170944.00 0	163018.00 0	173.000	117.000	171117.00 0	163135.00 0
- будівлі та споруди	95869.000	92839.000	0.000	0.000	95869.000	92839.000
- машини та обладнання	72079.000	67900.000	0.000	0.000	72079.000	67900.000
- транспортні засоби	2057.000	1614.000	173.000	117.000	2230.000	1731.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	939.000	665.000	0.000	0.000	939.000	665.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	170944.00 0	163018.00 0	173.000	117.000	171117.00 0	163135.00 0

Пояснення: : Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2014р. - 252 129 тис. грн., у тому числі по групах:

- будівлі - 139 002 тис. грн.
- машини та обладнання - 102 598 тис. грн.
- транспортні засоби - 7 212 тис. грн.
- інструменти, прилади, інвентар - 2 095 тис. грн.
- інші основні засоби - 1 222 тис. грн.

Сума зносу станом на 31.12.2014р. - 81 185 тис. грн.

- будівлі - 43 133 тис. грн.
- машини та обладнання - 30 519 тис. грн.
- транспортні засоби - 5 155 тис. грн.
- інструменти, прилади, інвентар - 1 243 тис. грн.
- інші основні засоби - 1 135 тис. грн.

Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2015р. - 254 704 тис. грн., у тому числі по групах:

- будівлі - 141 104 тис. грн.
- машини та обладнання - 103 046 тис. грн.
- транспортні засоби - 7 212 тис. грн.
- інструменти, прилади, інвентар - 2 115 тис. грн.
- інші основні засоби - 1 227 тис. грн.

Сума зносу станом на 31.12.2015р. - 91 686 тис. грн.

- будівлі - 48 265 тис. грн.
- машини та обладнання - 35 146 тис. грн.
- транспортні засоби - 5 598 тис. грн.
- інструменти, прилади, інвентар - 1 527 тис. грн.
- інші основні засоби - 1 150 тис. грн.

Протягом звітного періоду вартість основних засобів Товариства збільшилася на 2 825 тис. грн., за рахунок:

1. Будинки, споруди, передавальні пристрої (капітальні ремонти, модернізація): модернізація та технічне переозброєння будівлі прокатного цеху - 272 тис. грн., будівлі ЦМВ - 565 тис.грн., лінії електропостачання зовнішньої - 262 тис. грн.; водопроводу питного - 448 тис. грн., каналізації напірної - 418 тис. грн., інші - 137 тис.грн.

2. Модернізація та придбання машин та обладнання, у тому числі: придбання контейнерів розвантажуваних - 135 тис. грн., модернізація крану мостового КМ-20/5 №13 - 79 тис. грн., модернізація електромостового крану - 163 тис. грн., інші - 296 тис. грн.

3. Придбання побутової техніки та інструменту - 44 тис.грн.

4. Інші основні засоби - 6 тис.грн.

Протягом звітнього періоду вибули наступні основні засоби з первісною вартістю 250 тис. грн., у тому числі:

- комп'ютерна техніка (ноутбуки, принтери, сканери) - 98 тис. грн.;
- систем зв'язку ЕКОС-8/16 - 92 тис. грн.;
- інші - 60 тис. грн.

Товариством передані в операційну оренду наступні основні засоби:

- договір № Е/10А-МП/10А від 30.12.2009 - тепловоз;
- договір № М/12/14 от 14.12.2014г. - нежитлове приміщення (99,3 кв. м.);
- договір № 10122а/2012 от 22.10.2012 - електричні мережі;
- договір від № 01-09/11 от 01.09.2011г. - комп'ютери (5 шт.);
- договір № М/14/03-18/4 от 13.01.2014р. - оренда приміщення в будівлі РМЦ;
- договір № М/14/03-18/2 от 13.01.2014р. - оренда приміщення в будівлі РМЦ;
- договір № Б/н от 01.02.2014р. - оренда банкомату;
- договір № Д/14-3/1 от 03.03.2014р. - оренда приміщення в будівлі матеріального складу;
- договір № Д/14-3/2 от 03.03.2014р. - оренда промислового майданчика;
- договір № Д/14-3/3 от 03.03.2014р. - оренда промислового майданчика;
- договір № Д/14-3/4 от 03.03.2014р. - оренда промайданчика в будівлі 3-го прольоту прокатного цеху;
- договір № М/14/03-18/3 от 13.01.2014р. - оренда нежитлового приміщення;
- договір № 167/1 від 27.04.2012р.- оренда електроприладів.

Загальна первісна вартість переданих в оренду активів - 2068 тис. грн., залишкова вартість 858 тис. грн.

Підприємство передало в заставу ПАТ "ВТБ Банк" свої основні засоби, балансова вартість яких станом на 31.12.15 р. 56 347 тис. грн., оскільки виступає майновим поручителем ТОВ "Електросталь".

Найменування основних засобів	Ступінь зносу зносу	Ступінь використання	Термін використання
Будівлі	34%	75%	30-80
Машини та обладнання	34%	50%	5-25
Транспортні засоби	78%	50%	5-20
Інструменти, прилади, інвентар	72%	50%	4-10
Інші основні засоби	94%	50%	7-12

Всі основні засоби Товариства підтримуються у робочому стані за рахунок проведення планового технічного обслуговування, поточних та капітальних ремонтів, що дозволяє досягти їх безаварійної роботи та високого ступеню використання. Всі основні засоби знаходяться за юридичною адресою Товариства (окрім бази відпочинку). Користування основними засобами здійснюється на умовах права власності, передбаченому чинним законодавством України. Обмежень щодо використання основних засобів немає.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	115214	105431
Статутний капітал (тис.грн.)	25000	25000
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	25000	25000
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(115214.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(25000.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	2977.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	276266.00	X	X
Усього зобов'язань	X	279243.00	X	X
Опис	<p>Зобов'язання емітента:</p> <p>Податкові зобов'язання в сумі 2977 тис.грн складаються з наступних:</p> <ul style="list-style-type: none"> - орендна плата за земельні ділянки - 816 тис. грн. - збір за спеціальне використання води - 3 тис. грн. - податок на доходи фізичних осіб - 2004 тис. грн. - військовий збір - 150 тис. грн. - екологічний податок - 4 тис. грн. <p>Інші зобов'язання в сумі 276266 тис.грн. складаються з наступних:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довгострокові забезпечення витрат персоналу - 8493 тис. грн. - кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 258746 тис. грн. - поточні за розрахунками з оплати праці- 6525 тис. грн. - поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами - 799 тис. грн. - інші поточні зобов'язання - 1703 тис. грн., а саме: <ul style="list-style-type: none"> податковий кредит - 1519 тис. грн., розрахунки із співробітниками по аліментам та іншим виплатам - 183 тис. грн. розрахунки з підзвітними особами - 1 тис. грн. 			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сортовий прокат	14853 т	151134.00	81.77	14326 т	145562.00	81.74
3	Металеві вироби ЦМВ	142 т	5311.00	2.88	61 т	3643.00	2.04
4	Чавунне литво	276 т	3483.00	1.88	315 т	3986.00	2.24
2	кулі	2130 т	24899.00	13.47	2130 т	24899.00	13.98

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Основні матеріали та сировина (за вирахуванням зворотних відходів)	81.57
2	Енергоресурси на технологічні потреби	8.09

**XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,
що виникла протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
16.11.2015	16.11.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2013	1	0
2	2014	2	1
3	2015	0	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	д/в	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	X	
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	д/в	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	схвалення значних правочинів	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	5
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 5

Чи проводила наглядова рада самооцінку ?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	д/в	

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань :

д/в

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	д/в д/в	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

д/в

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	Винагороду отримує лише Голова Наглядової ради, члени наглядової ради винагороду не отримують.	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	- цивільна дієздатність; - особа не може бути одночасно членом Правління та/або членом Ревізійної комісії;	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть) д/в		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Так	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X

Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/в	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-торінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Ні	Ні	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/в	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/в	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть) д/в		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть) д/в		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть) Не визначились		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: _; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні;

укажіть, яким чином її оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"
 Територія ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ
 Організаційно-правова форма господарювання ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
 Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ЧАВУНУ СТАЛІ ТА ФЕРОСПЛАВІВ
 Середня кількість працівників 267
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса 83009 Донецька область м. Донецьк вул. Новоросійська, буд. 13, т.(062) 388-14-99

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОПФГ
 за КВЕД

Коди		
2015	12	31
05838512		
1413536100		
112		
24.10		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2015 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ 01.01.2011
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				12
Нематеріальні активи	1000	3	1	
первісна вартість	1001	50	50	49
накопичена амортизація	1002	47	49	37
Незавершені капітальні інвестиції	1005	3743	4195	11812
Основні засоби	1010	170944	163018	81914
первісна вартість	1011	252129	254704	82012
знос	1012	81185	91686	98
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	14461	14461	92637
Відстрочені податкові активи	1045	5323	--	1429
Інші необоротні активи	1090	--	--	--
Усього за розділом I	1095	194474	181675	187804
II. Оборотні активи	1100	94522	106910	58121
Запаси				
Виробничі запаси	1101	61857	67133	27333
Незавершене виробництво	1102	29358	30709	--
Готова продукція	1103	3300	9067	30760
Товари	1104	7	1	28
Поточні біологічні активи	1110	--	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	43381	75822	57225
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	1379	703	1075
з бюджетом	1135	3553	2210	4563
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	16362	23293	--
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	4410	3380	6232
Рахунки в банках	1167	4410	3380	6232
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--	--
Інші оборотні активи	1190	2824	464	3747
Усього за розділом II	1195	166431	212782	130963
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та	1200	--	--	--

групи вибуття				
Баланс	1300	360905	394457	318767

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				25000
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	25000	25000	
Капітал у дооцінках	1405	19421	13667	--
Додатковий капітал	1410	--	--	--
Резервний капітал	1415	--	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	61010	76547	61146
Неоплачений капітал	1425	--	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--	--
Усього за розділом I	1495	105431	115214	86146
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				--
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--	29218
Довгострокові забезпечення	1520	8493	8493	16969
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	8493	8493	16969
Цільове фінансування	1525	--	--	--
Усього за розділом II	1595	8493	8493	46187
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				--
Короткострокові кредити банків	1600	--	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--	--
товари, роботи, послуги	1615	234387	258746	37565
розрахунками з бюджетом	1620	1912	2977	927
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--	--
розрахунками зі страхування	1625	--	--	--
розрахунками з оплати праці	1630	9643	6525	2382
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	796	799	2154
Поточні забезпечення	1660	--	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	243	1703	143406
Усього за розділом III	1695	246981	270750	186434
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--	--
Баланс	1900	360905	394457	318767

Розкриття інформації, наведеної у балансі (звіті про фінансовий стан) станом на 31.12.2015р. наведено у примітках до фінансової звітності.

Голова правління

(підпис)

Лам Матвій Маркович

Головний бухгалтер

(підпис)

Крупіна Ніна Олександрівна

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2015	12	31
05838512		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2015 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	178129	364341
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(147782)	(333211)
Валовий:			
прибуток	2090	30347	31130
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	16167	37179
Адміністративні витрати	2130	(9443)	(21137)
Витрати на збут	2150	(7129)	(7634)
Інші операційні витрати	2180	(14752)	(37606)
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	15190	1932
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	8	845
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(92)	(818)
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	15106	1959
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	--	-3
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	15106	1956
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	431	470
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	431	470
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	431	470
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	15537	2426

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	165520	347157
Витрати на оплату праці	2505	6798	38598
Відрахування на соціальні заходи	2510	2673	16950
Амортизація	2515	10729	10743
Інші операційні витрати	2520	20982	40474
Разом	2550	206702	453922

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2500000000	2500000000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2500000000	2500000000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.00604240	0.00078240
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.00604240	0.00078240
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

озкриття інформації, наведеної у звіті про фінансові результати (звіті про сукупний дохід) станом на 31.12.2014р. наведено у примітках до фінансової звітності.

Голова правління

(підпис)

Лам Матвій Маркович

Головний бухгалтер

(підпис)

Крупіна Ніна Олександрівна

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2015	12	31
05838512		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2015 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	181707	421236
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	326
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	326
Цільового фінансування	3010	--	--
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	291	611
Надходження від повернення авансів	3020	219	61
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	66	456
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	776	--
Надходження від операційної оренди	3040	69	83
Інші надходження	3095	358	1092
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(171280)	(374375)
Праці	3105	(7607)	(26931)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(3979)	(15167)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(143)	(5976)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(--)	(315)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(143)	(5661)
Витрачання на оплату авансів	3135	(561)	(1195)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(119)	(1859)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(29)	(105)
Інші витрачання	3190	(913)	(895)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-1145	-2638
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	14	150
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(434)	(1601)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-420	-1451
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	50	9586
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(50)	(9586)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	--	--

Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-1565	-4089
Залишок коштів на початок року	3405	4410	7183
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	535	1316
Залишок коштів на кінець року	3415	3380	4410

ПРИМІТКИ:

Розшифровка рядків Звіту:

Рядок 3095 "Інші надходження" - 358 тис. грн., у тому числі:

- Плата за путівки 1 тис. грн.
- Повернення помилково перерахованої суми 299 тис. грн.
- Плата за інші послуги (квартплата, оренда, послуги зберігання) 58 тис. грн.

Рядок 3190 "Інші витрачання" - 913 тис. грн., у тому числі:

- Заохочувальна премія співробітникам 8 тис. грн.
- Внески на культмасову роботу 273 тис. грн.
- Послуги банку, розрахунково-касове обслуговування 118 тис. грн.
- Витрати на відрядження, господарські витрати 179 тис. грн.
- Плата пені за прострочення платежу 30 тис. грн.
- Помилково перерахована сума 297 тис. грн.
- Оплата за договором доручення 8 тис. грн.

Рядок 3405 "Залишок коштів на початок року" - 4410 тис. грн.

Рядок 3415 "Залишок коштів на кінець року" - 3380 тис. грн.

Обмежень на використання грошових коштів Товариство не має.

Голова правління

(підпис)

Лам Матвій Маркович

Головний бухгалтер

(підпис)

Крупіна Ніна Олександрівна

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2015	12	31
05838512		

**Звіт про власний капітал
за 2015 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	25000	19421	--	--	61010	--	--	105431
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	25000	19421	--	--	61010	--	--	105431
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	15106	--	--	15106
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	-5754	--	--	431	--	--	-5323
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	--	-431	--	--	431	--	--	--
Накопичені курсові різниці	4113	--	-5323	--	--	--	--	--	-5323
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	-5754	--	--	15537	--	--	9783
Залишок на кінець року	4300	25000	13667	--	--	76547	--	--	115214

Голова правління

_____ (підпис)

Лам Матвій Маркович

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Крупіна Ніна Олександрівна

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ, СКЛАДЕНІ ВІДПОВІДНО ДО МІЖНАРОДНИХ СТАНДАРТІВ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПАТ " ДМПЗ" ЗА РІК, ЗАКІНЧИВШИЙСЯ 31 ГРУДНЯ 2015 РОКУ.
(У тисячах українських гривень)

1. ІНФОРМАЦІЯ О КОМПАНІЇ

ОПИС ПРО ПІДПРИЄМСТВО:

Найменування підприємства: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД"

Коротка назва: ПАТ "ДМПЗ"

Підприємство зареєстроване 11.01.1994

Ідентифікаційний код : 05838512

Місцезнаходження та його юридична адреса: вул.Новоросійська, буд.13, м.Донецьк, 83009

Організаційно-правова форма підприємства - Публічне акціонерне товариство
Країна реєстрації: Україна.

Офіційна сторінка в Інтернеті, на якій доступна інформація про підприємство: dmpz-elstal.com.ua

Адреса електронної пошти: dmpz@ukrmet.dn.ua

Форма власності підприємства - приватна власність

Форма фінансування - госпрозрахунок

Основний вид діяльності відповідно до Довідки Управління статистики за КВЕД-2010:

24.10 Виробництво чавуну, сталі та феросплавів

25.99 Виробництво інших готових металевих виробів, н.в.і.у.

46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами

47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах

Компанія є публічним акціонерним товариством, яке було створено у відповідності до законодавства України. На 31 грудня 2015 р. статутний капітал Компанії становив 25 000 тис. грн. і його було поділено на 2 500 000 000 простих іменних акцій номінальною вартістю 0.01 грн. кожна. Статутний капітал було повністю сплачено акціонерами. Юридична адреса Компанії: вул. Новоросійська, 13, 83009, м. Донецьк, Україна. Компанія веде господарську діяльність в Україні, де розташовані її виробничі потужності. Основними видами діяльності Компанії є виробництво різноманітного металопрокату.

Станом на 31 грудня 2015р. материнським підприємством (далі - "материнське підприємство") Компанії було Товариство з обмеженою відповідальністю "Вторсировина" (Україна), кінцевими бенефіціарами якого є чотири фізичні особи - резиденти України. Жодна з цих фізичних осіб не може здійснювати одноособовий контроль над материнським підприємством та самою Компанією. Ані материнське підприємство ні жодне материнське підприємство вищого рівня не складає консолідованої фінансової звітності, що знаходиться у загальному доступі.

Станом на 31 грудня 2015 р. та протягом року, що закінчився на зазначену дату, частка Товариства з обмеженою відповідальністю "Вторсировина" (Україна) у статутному капіталі Компанії складала 91.79%. Залишкова частка у статутному капіталі Компанії у розмірі 8.21% була розподілена серед понад чотирьох ста дрібних акціонерів, більшість з яких є чинні та колишні працівники Компанії.

Станом на 31 грудня 2015 р. та протягом року, що закінчився на зазначену дату, акції Компанії не котирувались на відкритому ринку.

УМОВИ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:

Економіка України проявляє деякі характерні особливості, властиві ринкам, що розвиваються. Податкове, валютне і митне законодавство України допускають можливість різних тлумачень і створюють додаткові труднощі для компаній, що здійснюють свою діяльність в Україні.

Фінансові результати ПАТ "ДМПЗ" значною мірою залежать від :

- світових факторів, що мають вплив на ціни на сталь, залізну руду та вугілля;
- фіскальної та економічної політики, яку реалізує уряд України.

Ціни на металопродукцію знаходяться під впливом численних факторів, включаючи економічну ситуацію у світі, попит, світовий обсяг виробництва, ступінь використання виробничих потужностей, витрати на сировину, валютні курси і модернізацію процесу виробництва сталі. Протягом останніх років ціни на металопродукцію відзначались суттєвою нестабільністю.

У зв'язку з політичною напругою в Україні яка сталося на початок 2014 року та триває тойчас Товариства зіткнулися із погіршенням ділової активності у ряді галузей економіки, що спричинило зниження доходів підприємств і населення, а девальвація національної валюти призвела до збільшення фінансового навантаження на підприємства. Наслідком впливу вказаних чинників стало значне погіршення якості робочих активів Товариства.

Таким чином, негативні явища, які вже відбуваються в Україні, а саме політична нестабільність, падіння ВВП та високий рівень інфляції, коливання, зростання частки проблемних активів і погіршення інвестиційного клімату значно вплинуть на діяльність Товариства та його прибутковість.

2. ОСНОВА СКЛАДАННЯ ОКРЕМОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

2.1. Основа підготовки інформації. Ця фінансова звітність (далі - фінансова звітність) підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ) за принципом історичної вартості з коригуваннями на переоцінку основних засобів. Нижче наведено основні принципи облікової політики, що використовувалися під час підготовки цієї фінансової звітності. Якщо не вказано інше, ці принципи облікової політики застосовувалися послідовно відносно всіх періодів, поданих у звітності.

Фінансова звітність підготовлена на основі принципу історичної вартості.

Фінансова звітність представлена в українських гривнях, а всі суми округлені до цілих тисяч ("тис. грн."), якщо не зазначено інше.

Основні бухгалтерські оцінки та судження при застосуванні облікової політики. Підготовка фінансової звітності відповідно до МСФЗ вимагає від керівництва професійних суджень, оцінок та припущень, що впливають на застосування принципів облікової політики та на суми активів і зобов'язань, доходів і витрат, які показані у фінансовій звітності. Оцінки та судження базуються на попередньому досвіді та інших факторах, що за існуючих обставин вважаються обґрунтованими і за результатами яких робляться судження щодо балансової вартості активів та зобов'язань, інформація про які недоступна з інших джерел. Хоча ці оцінки базуються на наявній у керівництва інформації про поточні події, фактичні результати можуть зрештою відрізнятись від цих оцінок. Области, де такі судження є особливо важливими, області, що характеризуються високим рівнем складності, та області, в яких припущення й розрахунки мають велике значення для підготовки фінансової звітності.

Дана річна фінансова звітність не включає коригування, які б могли мати місце, якби Товариство не в змозі продовжувати свою діяльність в майбутньому.

2.2 ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

Основні принципи складання звітності

Дана фінансова звітність підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності ("МСФЗ") на основі історичної вартості за винятком окремих фінансових інструментів, які були враховані за справедливою вартістю. Далі приводиться розкриття основних положень облікової політики, на основі яких готувалася дана фінансова звітність. Положення облікової політики послідовно застосовувалися по відношенню до всіх представлених в звітності періодів, за винятком спеціально обумовлених випадків.

Товариство зареєстровано на території України і здійснює ведення бухгалтерського обліку і складання бухгалтерської звітності відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 року № 996-XIV, а також Закону України "О внесенні змін до Закону України 'Про бухгалтерський Облік і фінансову звітність в Україні'" від 12.05.2011 г. №3332-VI, Положенням про бухгалтерський облік і звітність в Україні (ПСБО); та Наказу Міністерства Фінансів України № 1591 от 09.12.2011 г "Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку" відповідно до статті 6 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" (996-14) пункт 7, а також листа Міністерства Фінансів України від 04.01.2013 р. № 31-08410-06-5\188.

Перерахунок іноземної валюти.

Для оцінки статей, включених до фінансової звітності Компанії, було використано валюту первинного економічного середовища, в якому працює Компанія (функціональна валюта). Статті у цій фінансовій звітності оцінені та подані у національній валюті України, гривні, яка є функціональною валютою та валютою подання Компанії.

Операції, деноміновані в іноземній валюті, обліковуються за обмінним курсом Національного банку України, чинним на дату здійснення операції. Курсові різниці, що виникають внаслідок розрахунків за операціями в іноземній валюті, включаються до звіту про фінансові результати на основі обмінного курсу, чинного на цю дату.

Монетарні активи і зобов'язання в іноземній валюті перераховуються у гривні за офіційним курсом обміну НБУ на відповідну звітну дату. Прибутки і збитки від курсових різниць, що виникають у результаті переоцінки активів та зобов'язань, відображаються у звіті про фінансові результати у складі курсових різниць.

Станом на 31 грудня 2015 року основний курс обміну, що застосовувався для перерахунку сум в доларах США, становив 24,000667 гривні за 1 долар США, станом 31 грудня 2014 року 15,768556 гривні за 1 долар США. Наразі українська гривня не є вільноконвертованою валютою за межами України.

Функціональна валюта є українська гривня

Основні засоби

Основні засоби Товариства враховуються і відображаються у фінансовій звітності Товариства відповідно до МСБО 16 "Основні засоби".

Основними засобами визнаються матеріальні активи Товариства, очікуваний термін корисного використання яких більш за один рік, первинна вартість яких визначається залежно від класу більше 2500 грн., які використовуються в процесі виробництва надання послуг, здачі в оренду іншим сторонам, для здійснення адміністративних або соціальних функцій. Після первинного визнання як активу основні засоби оцінюються за їх собівартістю мінус накопичена амортизація і накопичені збитки від зменшення корисності.

Сума накопиченої амортизації на дату переоцінки виключається з валової балансової вартості активу і чистої суми перерахованої до переоціненої суми активу. Дооцінка, яка входить до складу власного капіталу, переноситься в нерозподілений прибуток, коли припиняється визнання відповідного активу.

Подальші витрати. Підприємство не визнає в балансовій вартості об'єкту основних засобів витрати на щоденне технічне обслуговування і витрати на поточний ремонт. Ці витрати признаються в прибутках або збитках, коли вони понесені. У балансовій вартості об'єкту основних засобів признаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

Основні засоби Товариства враховуються по об'єктах. Об'єкти основних засобів класифікуються по окремих класах. А саме:

Балансові рахунки та субрахунки в бухгалтерському обліку Класи Групи
податковому обліку Кількість років корисного використання

103	Будівлі	3	20		
	Споруди		3	15	
	Передавальні пристрої	3		10	
104	Машини і устаткування	4		5	
	з них: інформаційне устаткування	4		2	
105	Транспортні засоби	5		5	
106	Інструменти, прилади, інвентар		6		4
109	Інші основні засоби	9		12	

Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом з використанням вищезгаданих термінів корисного використання. Капітальні вкладення в орендовані приміщення амортизуються в перебігу їх корисного використання. Амортизацію активу починати з місяця, наступного за місяцем в якому об'єкт ОЗ став придатним для корисного використання.

Амортизація активу припиняється на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якою актив класифікують як той, що міститься для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу.

Готові до експлуатації об'єкти, які плануються до використання у складі основних засобів, до моменту початку експлуатації числяться у складі класу придбані, але не введені в експлуатацію основні засоби.

Придбані основні засоби оцінюються за первинною вартістю, яка включає вартість придбання і всі витрати пов'язані з доставкою і доведенням об'єкту до експлуатації.

Виготовлені власними силами об'єкти основних засобів оцінюються за фактичними прямими витратами на їх створення. У момент введення в експлуатацію їх вартість порівнюється з вартістю відшкодування відповідно до МСБО 36 "Знецінення активів".

Ліквідаційна вартість - це сума грошових коштів, яку Товариство чекає отримати за актив при його вибутті після закінчення терміну його корисного використання, за вирахуванням витрат на його вибуття. У випадку якщо ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів оцінити не представляється можливим або вона не істотна

по сумах, ліквідаційна вартість не встановлюється. Ліквідаційна вартість встановлюється на рівні - 0.

Термін корисного використання по групах однорідних об'єктів основних засобів визначається комісією з приймання основних засобів і затверджується керівництвом Товариства.

Витрати на обслуговування, експлуатацію і ремонти основних засобів списуються на витрати періоду в момент їх виникнення. Вартість істотних оновлень і вдосконалень основних засобів капіталізується. Якщо при заміні одного з компонентів складних об'єктів основних засобів виконані умови визнання матеріального активу, то відповідні витрати додаються до балансової вартості складного об'єкту, а операція по заміні розглядається як реалізація (вибуття) старого компонента.

В разі наявності чинників знецінення активів відображувати основні засоби за мінусом збитків від знецінення згідно МСБО 36 "Знецінення активів". Основні засоби, призначені для продажу, і що відповідають критеріям визнання, враховуються відповідно до МСФЗ 5.

Резерви майбутніх витрат і платежів

Резерви майбутніх витрат і платежів є нефінансовими зобов'язаннями, з невизначеним терміном виконання або невизначені по величині. Резерви відбиваються, коли Товариство має поточне юридичне або узятє на себе добровільне зобов'язання в результаті подій, що сталися, і є вірогідність того, що для погашення цього зобов'язання буде потрібно вибуття ресурсів, що містять в собі майбутні економічні вигоди, і існує можливість достовірно оцінити суму даного зобов'язання. Резерви визначаються і переоцінюються на кожен звітну дату і включаються у фінансову звітність за очікуваною чистою приведеною вартістю з використанням ставок дисконтування, застосованих до Товариства, які відображають поточну ринкову оцінку вартості грошей в часі і специфічні ризики, властиві зобов'язанню. Товариство визнає як резерви - резерв відпусток, який формується щомісячно виходячи з фонду оплати праці і розрахункового оцінного коефіцієнта. Коефіцієнт розраховується виходячи з даних попередніх звітних періодів з врахуванням поправки на інформацію звітного періоду. Величину забезпечення витрат на оплату відпусток визначати як добуток фактично нарахованої працівникам заробітної плати і норми резервування. Норма резервування визначається як співвідношення річної фактичної суми оплати відпусток і загального фонду заробітної плати за попередній рік.

Податкова позиція

Податкова позиція Товариства (потенційні податкові витрати і активи) оцінюється керівництвом за станом на кожен звітну дату. Зобов'язання по податку на прибуток признаються в сумах найбільш вірогідних бути підтвердженими в разі їх заперечування податковими органами, на основі інтерпретації поточного податкового законодавства. Зобов'язання по пені, штрафам і податкам, окрім податку на прибуток, за станом на звітну дату признаються відповідно до найбільш вірогідної оцінки керівництва майбутніх витрат по цих податках.

Товарно-матеріальні запаси

Облік і віддзеркалення у фінансовій звітності запасів здійснюється відповідно до МСБО 2.

Запаси відбиваються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: собівартості або чистій вартості реалізації. Чиста вартість реалізації - це можлива ціна реалізації в ході звичайної діяльності Товариства за вирахуванням розрахункових витрат з продажу.

Собівартість придбаних в третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням, з переробкою і інші витрати, які понесені при доставці запасів до їх нинішнього місця розташування і приведення їх в належний стан.

Собівартість незавершеного виробництва і готової продукції складається з прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат і розподілених загальновиробничих витрат. Розподіл загальновиробничих витрат проводиться на основі щорічних "Розрахунків нормативів для розподілу загальновиробничих витрат", де за основу береться фактична сума понесених постійних і змінних витрат і ділиться пропорційно матеріальним витратам. Незавершене виробництво та готова продукція відображається у фінансовій звітності за фактичною собівартістю. Оцінку залишків незавершеного виробництва здійснювати в розмірі фактичних витрат, що обчислюються як різниця між загальною сумою витрат на виробництво поточного періоду, включаючи вартість незавершеного виробництва на початок звітного періоду і собівартості придатної продукції, обчисленої з урахуванням ступеня готовності незавершеного виробництва на кінець звітного періоду.

Запаси, готову продукцію, які не принесуть економічних вигод у майбутньому, на підставі актів комісії визначати неліквідними і списувати за балансовою собівартістю.

Оцінку вибуття сировини і матеріалів, готової продукції, палива, запасних частин, МБП, товарів та інших запасів здійснювати за середнєзваженою собівартістю. Запаси відображаються у фінансовій звітності за найменшою з двох оцінок: собівартістю або чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації - це можлива ціна реалізації в ході звичайної діяльності Підприємства за вирахуванням розрахункових витрат по продажу.

Чиста вартість реалізації для незавершеного виробництва і готової продукції на складі визначається за окремими найменуваннями.

Структура грошових коштів та їх еквівалентів

Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та залишки по рахунках в банках, розміщені до запитання або на термін менше трьох місяців, які на думку керівництва Товариства на момент внесення на банківський рахунок в найменшій мірою схильні ризикам зниження справедливої вартості і невиконання зобов'язань.

Податок на прибуток

Податок на прибуток відображається у фінансовій звітності відповідно до вимог законодавства, які діють на кінець звітного періоду. Витрати з податку на прибуток включають поточний та відкладений податки і визнаються в прибутку або збитку за рік.

Поточний податок представляє собою суму, яку передбачається сплатити або відшкодувати з бюджету щодо оподатковуваного прибутку або збитку за поточний і попередні періоди. Оподатковувані прибутки або збитки розраховуються на підставі оцінки, якщо фінансова звітність затверджується до подачі відповідних податкових декларацій. Податки, відмінні від податку на прибуток, відображаються у складі операційних витрат. Відстрочений податок на прибуток розраховується за методом балансових зобов'язань в частині перенесеного на майбутні періоди податкового збитку і тимчасових різниць, що виникають між податковою базою активів та зобов'язань та їх балансовою вартістю у фінансовій звітності. Відповідно до винятка, існуючого для первісного визнання, відкладені податки не визнаються у відношенні тимчасових різниць, що виникають при початковому визнанні активу або зобов'язання за операціями, не пов'язаними із об'єднаннями бізнесу, якщо такі не роблять впливу ні на бухгалтерський, ні на оподатковуваний прибуток. Балансова величина відкладеного податку розраховується за податковими ставками, які діють або по суті вступили в силу на кінець звітного періоду і застосування яких очікується в період відновлення тимчасових різниць або використання перенесених на майбутні періоди податкових збитків. Відстрочені податкові активи щодо тимчасових різниць і перенесених на майбутні періоди податкових збитків визнаються лише в тому випадку, коли існує висока ймовірність отримання в майбутньому оподатковуваного прибутку, яка може бути зменшена на суму таких відрхувань.

Операції, виражені в іноземній валюті

Функціональною валютою Товариства і валютою представлення звітності є національна валюта України - українська гривня ("грн.") Грошові активи та зобов'язання переводяться у функціональну валюту за офіційним обмінним курсом, встановленим Національним Банком України (НБУ) на відповідні звітні дати. Прибутки та збитки, що виникають при здійсненні розрахунків і перерахунку грошових активів та зобов'язань у функціональну валюту за офіційним курсом, встановленим НБУ на кінець року, відображаються у прибутку або збитку як фінансові доходи чи витрати. Перерахунок за курсом на кінець року не проводиться відносно негрошових статей балансу, вимірюваних за історичною вартістю.

Податок на додану вартість (ПДВ)

Податок на додану вартість, що відноситься до виручки від реалізації, підлягає сплаті до бюджету на більш ранню з двох дат: (а) дату отримання сум авансів від клієнтів або (б) дату поставки товарів або послуг клієнтам. ПДВ, сплачений при придбанні товарів і послуг, в загальному випадку підлягає відшкодуванню шляхом заліку проти ПДВ, нарахованого з виручки від реалізації, після отримання рахунку-фактури продавця. Податкові органи дозволяють розрахунки по ПДВ на нетто-основі. ПДВ до сплати та ПДВ сплачений розкривається в звіті про фінансовий стан в розгорнутому вигляді в складі активів і зобов'язань. При створенні резерву під знецінення дебіторської заборгованості збиток від знецінення відображається на повну суму заборгованості, включаючи ПДВ.

Визнання доходу

Доходи Товариства визнаються на основі принципу нарахування, коли існує впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод, а сума доходу може бути достовірно визначена. Дохід від реалізації продукції визнається тоді, коли фактично здійснено перехід від продавця до покупця значних ризиків, переваг і контроль над активами (товар відвантажено і право власності передано), і дохід відповідає всім критеріям визнання в відповідності з МСБО 18. Особливих умов визнання доходу від реалізації готової продукції у відповідності з політикою Товариства не передбачено. У випадку надання Товариством послуг з виконання робіт, обумовлених контрактом, протягом узгодженого часу, дохід

визнається в тому звітному періоді, в якому надані послуги, і розраховуються на основі загальної вартості контракту та відсотка виконання.

Процентний дохід визнається в тому періоді, до якого він ставиться виходячи з принципу нарахування.

Фінансові інвестиції

Фінансові інвестиції обліковуються відповідно до МСБО 32 і 39. З метою складання фінансової звітності класифікуються за категоріями:

- о призначені для торгівлі;
- о утримувані до погашення;
- о наявні для продажу.

Інвестиції, призначені для торгівлі, обліковуються за справедливою вартістю з віднесенням її змін на прибуток або збиток.

Інвестиції, що мають фіксований термін погашення і утримувані до погашення, обліковуються за амортизованою собівартістю. Інвестиції, які не мають фіксованого терміну погашення, обліковуються за собівартістю.

Інвестиції, наявні для продажу, обліковуються за справедливою вартістю з віднесенням її змін на власний капітал.

Передоплата

Передоплата відображається у звітності за первісною вартістю за вираженням резерву під знецінення. Передоплата класифікується як довгострокова, якщо очікуваний термін одержання товарів або послуг, що відносяться до неї, перевищує один рік, або якщо передоплата відноситься до активу, який буде відображений в обліку як необоротні при первісному визнанні. Сума передоплати за придбання активу включається до його балансової вартості при отриманні Товариством контролю над цим активом і наявності ймовірності того, що майбутні економічні вигоди, пов'язані з ним, будуть отримані Товариством. Інша передоплата списується на прибуток або збиток при отриманні товарів або послуг, що відносяться до неї. Якщо мається ознака того, що активи, товари або послуги, які відносяться до передоплати, не будуть отримані, балансова вартість передоплати підлягає зменшенню, і відповідний збиток від знецінення відображається в прибутку або збитку за рік.

Знецінення активів

Товариство відображає необоротні активи у фінансовій звітності з урахуванням знецінення, яке обліковується відповідно до МСБО 36.

На дату складання фінансової звітності Товариства визначається наявність ознак знецінення активів:

- о зменшення ринкової вартості активу протягом звітного періоду на істотну величину, ніж очікувалося;
- о старіння або фізичне пошкодження активу;
- о істотні негативні зміни в технологічному, ринковому, економічному або правовому середовищі, у якій діє Товариство, що відбулися протягом звітного періоду або очікувані найближчим часом;
- о збільшення протягом звітного періоду ринкових ставок відсотка, яке може суттєво зменшити суму очікуваного відшкодування активу;
- о перевищення балансової вартості чистих активів над їх ринковою вартістю;
- о суттєві зміни способу використання активу протягом звітного періоду або такі очікувані зміни в наступному періоді, що негативно впливають на діяльність підприємства.

При наявності ознак знецінення активів, Товариство визначає суму очікуваного відшкодування активу. Сума очікуваного відшкодування активу – це найбільша з двох оцінок: за справедливою вартістю за мінусом витрат на продаж та цінності використання. Якщо сума очікуваного відшкодування менше балансової вартості активу, різниця визнається збитками від зменшення у звіті про фінансові результати з одночасним зменшенням балансової вартості активу до суми очікуваного відшкодування.

Специфіка діяльності Товариства припускає враховувати всі види діяльності як Одиниці, що генерують грошові потоки, тому знецінення окремого активу, у разі відсутності ознак знецінення Одиниці в цілому, у звітності не відображається.

Витрати за позиками.

Товариство для складання фінансової звітності застосовує підхід до обліку витрат на позики, відбитий в МСБО 23.

Витрати за позиками (процентні та інші витрати, понесені у зв'язку із залученням позикових коштів) визнаються як витрати того періоду, в якому вони понесені, з відображенням у звіті про фінансові результати, крім кваліфікаційних активів. До кваліфікаційних активів відносяться необоротні активи періодом створення понад 3 місяці. При наявності у Товариства позик (непогашених боргових зобов'язань), безпосередньо не пов'язаних із створенням кваліфікаційного активу, розмір фінансових витрат, що підлягають включенню до собівартості кваліфікаційного активу (капіталізації), визначається як добуток середньозваженої суми витрат (інвестицій) на створення даного активу (з урахуванням витрат на створення такого кваліфікаційного активу на початок звітного періоду, включаючи раніше капіталізовані фінансові витрати) і норми капіталізації фінансових витрат.

Капіталізація фінансових витрат здійснюється тільки протягом періоду створення кваліфікаційного активу та припиняється, коли актив готовий до використання у запланованих цілях або для продажу. Після здійснення в бухгалтерському обліку записів Дт 10, 12 - Кт 15 або Дт 26; 20 - Кт 23 - фінансові витрати вже не можуть бути капіталізовані, а підлягають списанню на витрати діяльності підприємства.

Пенсійні зобов'язання

В ході звичайної діяльності Товариство здійснює виплати в Державний пенсійний фонд України відносно своїх співробітників. Зобов'язкові виплати в Державний пенсійний фонд представляють собою пенсійний план із встановленими внесками та списуються на витрати в момент їх здійснення і включаються до статті "Витрати на соціальні заходи" у складі собівартості.

Негрошові операції

Негрошові операції обліковуються за справедливою вартістю активів, що отримані або підлягають отриманню. Негрошові операції виключені зі звіту про рух грошових коштів. Грошові кошти від інвестиційної та фінансової діяльності, а також від операційної діяльності являють собою реальні грошові потоки.

Кредиторська заборгованість за основною діяльністю та інша кредиторська заборгованість

Заборгованість по основній діяльності нараховується за фактом виконання контрагентом своїх договірних зобов'язань і враховується за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка.

Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість - це договірні вимоги, пред'явлені покупцям та іншим особам на отримання грошових коштів, товарів або послуг. Для цілей фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (одержання очікується протягом поточного року або операційного циклу) або як довгострокова (дебіторська заборгованість, яка не може бути класифікована як поточна).

Дебіторська заборгованість класифікується як торгова дебіторська заборгованість (яка виникає за реалізовані в ході здійснення звичайної господарської діяльності товари і послуги) і неторгова (інша) дебіторська заборгованість.

Первісне визнання дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю переданих активів. У фінансовій звітності короткострокова дебіторська заборгованість оцінюється та відображається за чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок, повернень товарів та безнадійної заборгованості. Для відображення безнадійної дебіторської заборгованості на підприємстві створюється резерв сумнівних боргів. Резерв створюється з використанням методу класифікації дебіторів за наступними термінами:

- до 3-х місяців;
- від 3-х до 6-ти місяців;
- від 6-ти до 12 місяців;
- понад 12 місяців.

Оціночні коефіцієнти визначаються з використанням інформації попередніх звітних періодів і враховуючи наявності об'єктивних свідчень того, що Товариство не зможе стягнути дебіторську заборгованість. Резерв сумнівних боргів формувати 1 раз на рік на дату балансу.

Довгострокова дебіторська заборгованість (крім відстрочених податків на прибуток) враховується в залежності від її виду по амортизованій або по дисконтованій вартості.

Статутний капітал

Статутний капітал включає в собі внески учасників. Сума перевищення справедливої вартості отриманих коштів над номінальною вартістю частки учасника відображається як емісійний дохід.

За вимогами МСФЗ 29 при формуванні фінансової звітності необхідно враховувати вплив інфляційних процесів, тобто Статутний капітал Товариства повинен бути переоцінений у відповідності з економічним змістом операції (роботою Товариства в умовах гіперінфляційної економіки). У 2012 році ці вимоги було виконано та збиток від переоцінки першої емісії Статутного капіталу Товариство відображено у ст.. " Капітал у дооцінках".

Товариство визнає резервний фонд в складі власного капіталу, сформований відповідно до Статуту підприємства.

Дивіденди

Товариство нараховує дивіденди учасникам, і визнає їх як зобов'язання на звітну дату тільки в тому випадку, якщо вони були оголошені до звітної дати включно. Порядок розподілу накопиченої прибутку встановлюється Загальними Зборами акціонерів.

МСФЗ, які обов'язкові для застосування вперше за рік, що закінчився 31.12.2015 р..

Товариство застосовує наступні нові або переглянуті стандарти і інтерпретації, випущені Комітетом з Міжнародних стандартів фінансової звітності та Комітетом з інтерпретацій Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - "КМСФЗ"), які вступили в дію та відносяться до фінансової звітності Товариства для річних періодів, що розпочинаються з 1 січня 2015 року, які набувають чинності як новий документ Комітету з роз'яснень міжнародних стандартів фінансової звітності і лімітовані зміни ряду міжнародних стандартів:

1. Поправки до МСБО 19 "Винагород працівникам" дата випуску - листопад 2013 р. застосовуються до річних періодів, які починаються з 1.07.2014 р.. Поправка, що роз'яснює облік внесків в плани, що зобов'язали працівників або треті сторони робити внески для покриття витрат на виплату винагород
2. Щорічні вдосконалення 2010-2012 дата випуску - грудень 2013 р. застосовуються до річних періодів, які починаються з 1.07.2014 р.
3. Щорічні вдосконалення 2011-2013 дата випуску - грудень 2013 р. застосовуються до річних періодів, які починаються з 1.07.2014 р.

Стандарти, які були завершені, але ще не вступили в силу.

Наступні стандарти та поправки до існуючих стандартів, які відносяться до фінансової звітності Товариства, але які не набрали чинності для фінансових періодів, що починаються з 01 січня 2013 року або після цієї дати, та які Товариство не застосувала достроково:

1. МСФЗ -9 "Фінансові інструменти" дата випуску- липень 2014 р. застосовуються до річних періодів, які починаються з 1.01.2018 р. Стандарт змінює класифікацію та оцінку фінансових активів. Класифікація фінансових активів залежить від застосовуваної в компанії бізнес - моделі управління ризиками та характеристик грошових потоків, передбачених договором. Оцінка можлива за амортизованою вартістю, за справедливою вартістю, а також стандарт вводить нову категорію оцінки - оцінка за справедливою вартістю через інший сукупний дохід (ССПСД). Облік за ССПСД допускається щодо наявних фінансових активів у рамках бізнес-моделі, цілі якої досягаються за рахунок отримання передбачених договором потоків грошових коштів, так і продажу фінансових активів.

2. МСФЗ -14 "Рахунки відстрочених тарифних регулювань" дата випуску- січень 2014 р. застосовуються до річних періодів, які починаються з 01.01.2016 р. Цей стандарт встановлює порядок обліку залишків на відкладених рахунках тарифного регулювання. Дія стандарту поширюється тільки на організації, що вперше застосовують МСФЗ. У частині розкриття встановлено вимогу про розкриття інформації про характер регулювання тарифів, в результаті яких були визнані відкладені рахунки, а також про ризики, пов'язані з регулюванням тарифів.

3. МСФЗ -15 "Виручка за договорами з клієнтами" дата випуску- травень 2014 р. застосовуються до річних періодів, які починаються з 01.01.2018 р. Ключовий момент стандарту визначає величину виручки у розмірі очікуваної плати за переданий товар або надану послугу. З введенням стандарту виручка від сервісного договору буде ділитися на два компоненти: виручка від продажу активу (визначається за справедливою вартістю) і власне виручка від надання послуг, яка буде визнаватися в розмірі меншому, ніж обумовлено в договорі, якраз на суму виділеного компонента.

1. МСФЗ -17 "Оренда" дата випуску- січень 2016 р. застосовуються до річних періодів, які починаються з 01.01.2018 р.

2. Поправки 2015 до МСФЗ для підприємств малого та середнього бізнесу дата випуску- травень 2014 р. застосовуються до річних періодів, які починаються з 01.01.2018 р..

3. Поправки до МСФЗ- 11 "Спільна діяльність", Поправки до МСБО 16 "Основні засоби" і МСБО 38 "Нематеріальні активи" дата випуску- травень 2014 р. застосовуються до річних періодів, які починаються з 01.01.2016 р.. Після внесення поправок до МСФЗ (IAS) 16 "Основні засоби" забороняється застосування методу амортизації на основі виручки у відношенні об'єктів основних засобів, так як метод відображає характер економічних вигод, що генеруються активом, а не споживання майбутніх економічних вигод від цього активу.

Аналогічна логіка доречна і для МСФЗ (IAS) 38 "Нематеріальні активи" - виручка не може бути належною підставою для амортизації нематеріального активу, крім двох випадків: коли нематеріальний актив виражається як міра виручки, а також коли виручка і споживання економічних вигод від використання нематеріального активу тісно взаємопов'язані.

В обидва стандарти вводяться поправки про те, що очікуване майбутнє зниження ціни продажу продукту, одержуваного з допомогою активу, може вказувати на зменшення майбутніх економічних вигод, пов'язаних з активом.

4. Поправки до МСБО 16 "Основні засоби" і МСБО 41 "Сільське господарство" дата випуску- червень 2014 р. застосовуються до річних періодів, які починаються з 01.01.2016 р. Відтепер біологічні активи-ви, які відповідають визначенню плодоносного рослини, мають відображатися в обліку як основні засоби згідно МСФЗ (IAS) 16 і оцінюватися за вартістю придбання або за переоціненою вартістю. Плодоносні рослини - це живі, плодоносні більше одного періоду рослини,

використовувани при виробництві чи постачанні сільськогосподарської продукції, ймовірність продажу яких сільськогосподарської продукції невелика (за винятком продажу в якості відходів). В цілях зниження витрат при переході на нові правила обліку дозволено використовувати справедливую вартість як умовну первісну вартість для плодоносних рослин.

Сільськогосподарська продукція, отримана від плодоносних рослин, як і раніше враховується згідно МСФЗ (IAS) 41, а державні субсидії, пов'язані з плодоносними рослинами, - згідно МСФЗ (IAS) 20 "Облік державних субсидій і розкриття інформації про державну допомогу".

5. Поправки до МСБО 27 "Консолідована та окрема фінансова звітність" дата випуску- серпень 2014 р. застосовуються до річних періодів, які починаються з 01.01.2016 р.

6. Поправки до МСФЗ 10 "Події після звітного періоду" і МСБО 28 "Інвестиції в асоційовані підприємства" дата випуску- вересень 2014 р. застосовуються до річних періодів, які починаються з 01.01.2016 р.

7. Щорічні вдосконалення 2012-2014:

-МСФЗ - 4 "Страхові контракти"

-МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації"

-МСБУ 19 "Виплати працівникам"

-МСБУ 34 "Проміжна фінансова звітність"

дата випуску- вересень 2014 р. застосовуються до річних періодів, які починаються з 01.01.2016 р.

8. Поправки до МСБО-1 "Подання фінансової звітності" МСФЗ- 10 "Консолідована фінансова звітність", МСФЗ -12 "Розкриття інформації про частки участі в інших суб'єктах господарювання" і МСБО -28 "Інвестиції в асоційовані підприємства" дата випуску- грудень 2014 р. застосовуються до річних періодів, які починаються з 01.01.2016 р.

12. Поправка до МСБО -12 " Податки на прибуток" дата випуску - січень 2016 р. застосовуються до річних періодів, які починаються з 01.01.2017 р.

Керівництво Товариства оцінює вплив змінених стандартів на її фінансову звітність як несуттєвий.

2.3 КЛЮЧОВІ ОЦІНКИ І СУДЖЕННЯ У ЗАСТОСУВАННІ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ.

Товариство використовує оцінки та робить допущення, які впливають на відбивані у фінансовій звітності суми та на балансову вартість активів і зобов'язань протягом наступного фінансового року. Оцінки та судження піддаються постійному аналізу і засновані на минулому досвіді керівництва та інших факторах, у тому числі на очікуваннях щодо майбутніх подій, які вважаються обґрунтованими в обставинах, що склалися. Керівництво також використовує деякі судження, окрім вимагають оцінок, в процесі застосування облікової політики. Судження, які чинять найбільш значний вплив на показники, відображені у фінансовій звітності, та оцінки, які можуть призвести до необхідності суттєвого коригування балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного фінансового року, включають наступні: Податкове законодавство. Податкове валютне та митне законодавство України допускають можливість різних тлумачень.

Строки корисного використання основних засобів. Об'єкти основних засобів відображаються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Оцінка терміну корисного використання об'єктів основних засобів є предметом судження керівництва заснованого на досвіді експлуатації подібних об'єктів основних засобів. При визначенні величини строку корисного використання активів керівництво розглядає спосіб застосування об'єкта, темпи його технічного застарівання, фізичний знос та умови експлуатації. Зміни в зазначених передумовах можуть вплинути на коефіцієнти амортизації в майбутньому. Довгострокові фінансові зобов'язання. Довгострокові фінансові зобов'язання в системі МСФЗ дисконтуються. Дисконтування обумовлено тим, що гроші мають тимчасову вартість (тобто поточна вартість майбутніх фінансових потоків може істотно відрізнятись від їх номінальної вартості), для забезпечення порівнянності фінансової звітності являється необхідність в дисконтуванні. Дисконтування - це приведення майбутніх грошових потоків до поточного періоду з урахуванням зміни вартості грошей з плином часу. Ставка дисконтування відповідає процентній ставці, за якою підприємство могло б отримати позикові кошти на аналогічних умовах (□ КЗ 64 Керівництва з застосування МСБО 39).

3.УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РИЗИКАМИ.

Діяльність Товариства схильна до впливу різних ризиків, включаючи ринкові ризики (ризик зміни обмінного курсу, ризик впливу змін процентних ставок на справедливую вартість і грошові потоки), кредитний ризик та ризик ліквідності. Загальна політика Товариства по управлінню ризиками націлена на мінімізацію потенційних негативних наслідків на фінансові результати Товариства.

Кредитний ризик.

Кредитний ризик пов'язаний з грошовими коштами та їх еквівалентами, депозитами в банках, а також відкритою кредитною позицією по відношенню до контрагентів, включаючи непогашену дебіторську заборгованість. Грошові кошти та їх еквіваленти розміщуються тільки у провідних українських банках, що мають високі рейтинги, які, на думку керівництва Товариства, на момент внеску мають мінімальний ризик дефолту.

4. ОСНОВНІ ЗАСОБИ

Розкриття стану основних засобів Товариства на 01.01.2015р. 31.12.2015р.
(в тис. грн.) приведено у таблиці:

Найменування 1	2	3	4	5	6	7
Будинки, та споруди та передавалі пристрої 2						
Машини та обладнання 3						
Транспортні засоби 4						
Інструменти, прилади, інвентар (меблі) 5						
Інші основні засоби 6						
Разом 7						
1	2	3	4	5	6	7
Первісна вартість на 01 січня 2015р	139002	102598	7212	2095 1222	252129	
Накопичена амортизація на 01 січня 2015р.	43133		30519	5155 1243	1135 81185	
Залишкова вартість на 01 січня 2014р.	95869		72079	2057 852	87	170944
Первісна вартість на 31 грудня 2015р.	141104		103046	7212 2115	1227 254704	
Накопичена амортизація на 31 грудня 2015р.	48265		35146	5598 1527	1150 91686	
Залишкова вартість на 31 грудня 2015р.	92839		67900	1614 588	77	163018

5. ФІНАНСОВІ ІНСТРУМЕНТИ З РОЗБИВКОЮ ЗА КАТЕГОРІЯМИ

ГРОШОВІ КОШТИ ТА ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ

тис.грн.

Найменування показника Станом на 31.12.2014р. Станом на 31.12.2015 р.

Поточні рахунки 4410 3380

У наведеній нижче таблиці представлений аналіз грошових коштів та їх еквівалентів в розрізі банків-контрагентів Товариства на звітну дату:

Найменування банку Станом на 31.12.2014р. Станом на 31.12.2015 р.

ПАТ "Укрінбанк"	1232	-
ПАТ "БАНК АЛЬЯНС"	372	-
ПУМБ	6	1
АТ "Банк "Фінанси та Кредит"	1	2
ПАТ "Дельта банк"	2799	3377
РАЗОМ	4410	3 380

6. ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Розкриття дебіторської заборгованості Товариства станом на 31.12.2014 р. та 31.12.2015р. приведено у таблиці:

тис. грн.

Найменування Станом на 31.12.2014 р. Станом на 31.12.2015 р.

Дебіторська заборгованість з них згідно межою суттєвості (більше ніж 300 тис.грн.)	59743	99 115
ПАТ "Арселор Міттал Кривий Ріг"	2405	-
ТОВ "НПП" АЛКАР"	-	335
Державне підприємство "Донецька вугільна енергетична компанія"	202	202
ПАТ "Азовзагальмаш"	6056	6056
ТОВ "АВ Метал груп"	1803	-
ПАТ "ДТЕК ПАВЛОГРАДВУГІЛЛЯ"	4563	3151
ТОВ "НТП КОНТИНЕНТ"	-	305
ТОВ "ДСУ №473"	-	301

ТОВ "ДТЕК СХІДЕНЕРГО"	1406	-
ТОВ "ДТЭК ДОБРОПІЛЛЯВУГІЛЛЯ"	1395	806
ТОВ "ВОСТОКГІДРАВЛІК"	592	55
ТОВ "Електросталь"	17510	69864
ТОВ "Лідерсталь"	216	53
ТОВ "Донбаспрофі"	103	103
ТОВ ТПК"Гранд-титан"	4330	163
ПАТ "Енергомашспецсталь"	523	-
ПАТ "ДТЕК "ДНІПРОЕНЕРГО"	510	-
ПрАТ "Українська Гірничо-металургійна компанія"	308	-

ТОРГОВА ТА ІНША ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Найменування показника	Станом на 31.12.2014р.	Станом на 31.12.2015 р.
Фінансові активи		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги та інша	59743	99 115
Нефінансові активи		
Переплата по податках і зборам крім податку на прибуток	3520	2 210
Заборгованість Фондів соціального страхування з розрахунками по листам тимчасової непрацездатності	-	-

7. ТОВАРНО-МАТЕРІАЛЬНІ ЗАПАСИ

Найменування показника	Станом на 31.12.2014р.	Станом на 31.12.2015 р.
Сировина і матеріали	49842	56633
Паливо	50	49
Тара і тарні матеріали	61	82
Запасні частини	4910	4726
Малоцінні та швидкозношувані предмети	6994	5643
Разом	61857	67 133

8. КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Найменування показника	На 31.12.2014 р.	На 31.12.2015р
Інші довгострокові зобов'язання	-	-
Довгострокові забезпечення	8493	8493
Кредиторська заборгованість перед постачальниками та підрядниками	234387	258 746
Інша кредиторська заборгованість	243	1 703
Розрахунки з бюджетом	1912	2 977
Аванси отримані	796	799
Заборгованість з оплати праці	9643	6 525
ВСЬОГО:	255 474	279 243

Наводимо перелік основних кредиторів станом на 31.12.2014 р. та 31.12.2015 р. (тис. грн.)

Найменування	Станом на 31.12.2014р.	Станом на 31.12.2015 р.
Кредиторська заборгованість перед постачальниками та підрядниками з них згідно межою суттєвості (більше ніж 200 тис.грн.)	234630	258 746
ГП УкрНТЦ `Енергосталь`	147	147
ООО "Компанія "Оксико ЛТД""	60	339
ДП"Лутугинський науково-виробничий валковий комбінат"	229	40
ТОВ "Електросталь"	134504	150713
ТОВ "Трансметко"	94837	94837
ТОВ "ДТЕК ВИСОКОВОЛЬТНІ МЕРЕЖІ"	-	4772
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГЕРКУЛЕС"	38	3600
ПАТ"Донецький завод високовольтних опор"	11	344
ТОВ "Луганський завод "Полімермаш"	92	287
ФОП Ангіленко В.О.	249	-
ФОП Тимофеев Ігор Васильович	-	203

9. ПОДАТОК НА ПРИБУТОК ТА ІНШІ НАЛОГОВІ АКТИВИ ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Податки до сплати крім податку на прибуток включають наступне:

Найменування показника	Станом на 31.12.2014 р.	Станом на 31.12.2015 р.
Податок на додану вартість	-3520	-2166
Екологічний податок	-	4
Орендна плата за земельні ділянки	656	816
Збір за спеціальне використання води	3	3
Податок на доходи фізичних осіб	1178	2004
Військовий збір	74	150
Плата за користування надрами	-	-
Збір за здійснення торгової діяльності	1	1
Єдиний соціальний внесок	3762	2265

Доходи з податку на прибуток включають:

Найменування показника	За рік, що закінчився 31 грудня 2014 р.	За рік, що закінчився 31 грудня 2015 р.
------------------------	--	--

Поточні витрати з податку на прибуток	-3	-
---------------------------------------	----	---

Найменування показника	За рік, що закінчився 31 грудня 2014 р.	За рік, що закінчився 31 грудня 2015 р.
------------------------	--	--

Прибуток до оподаткування (згідно з даними Декларації з податку на прибуток), грн.	- 13824003	-15288385
--	------------	-----------

10. КАПІТАЛ

Статутний капітал

Статутний капітал ПАТ "ДМПЗ" на той час становив (у перерахунку на гривневий еквівалент) 3358004 грн. Економіка України в 90-ті роки минулого століття перебувала в стані гіперінфляції. За вимогами МСФЗ 29 "Фінансова звітність в умовах гіперінфляції економіки" при формуванні фінансової звітності необхідно враховувати вплив інфляційних процесів, тобто Статутний капітал Товариства повинен бути переоцінений у відповідності з економічним змістом операції (роботою Товариства в умовах гіперінфляції економіки). Стаття "Статутний капітал" вимагає перекласифікації тому як в українській звітності статутний капітал не переоцінюється згідно з юридичною формою статуту суспільства .у МСФЗ цей капітал обов'язково переоцінюється згідно з економічним змістом операції, враховуючи умови високоінфляційної економіки. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ згідно МСФЗ 29 складає 38 667843 грн.

Статутний капітал зареєстрований - 25 000 000 грн.

Капітал у дооцінках - 13 667 843 грн.

11. РЕЗЕРВИ

Резерви визнаються, якщо Товариство в результаті певної події в минулому має юридичні або фактичні зобов'язання, для врегулювання яких з більшим ступенем імовірності буде потрібно відтік ресурсів, і які можна оцінити з достатньою надійністю.

Товариство визнає в якості резервів:

- резерв відпусток, який формується щомісячно виходячи з фонду оплати праці і розрахункового оціночного коефіцієнта. Коефіцієнт розраховується виходячи з даних попередніх звітних періодів з урахуванням поправки на інформацію звітного періоду. Величину забезпечення витрат на оплату відпусток визначати як добуток фактично нарахованої працівникам заробітної плати й норми резервування. Норма резервування визначається як співвідношення річної фактичної суми оплати відпусток і загального фонду заробітної плати за попередній рік.
- резерв сумнівних боргів, який формується один раз на рік на дату балансу і створюється методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості по кожному сумнівному боржнику в залежності від платоспроможності боржника та оцінки імовірності погашення боргу повністю чи частково.

12. ДОХОДИ ТА ВИТРАТИ

тис. грн

Найменування показника	За рік, що закінчився 31 грудня 2014 р.	За рік, що закінчився 31 грудня 2015 р.
Поточні витрати з податку		
Сортний прокат	250307	145562

Кулі	75819	24899
Чавунне литво	12801	3986
Металовироби ЦМВ та інше	23970	3643
Доход від реалізації залізничного тарифу та інших товарів	1444	39
РАЗОМ	364341	178 129

Проаналізуємо собівартість послуг:

Собівартість послуг за рік, що закінчився за рік, що закінчився
31 грудня 2014р. 31 грудня 2015р.

Загальновиробничі витрати, віднесені до собівартості реалізованої продукції у періоді їх виникнення

усього:	20954	8664
З них :		
Водопостачання	1109	1262
Енергопостачання	1088	1663
Газопостачання	1800	1190
Послуги власних цехів	6542	2675
Матеріальні витрати	800	233
Заробітна плата працівникам	5526	918
Єдиний соціальний внесок	2157	376
Податки та збори	1488	151
Послуги сторонніх організацій	445	196

АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ ТА ВИТРАТИ НА ЗБУТ:

Склад адміністративних витрат наведений у таблиці: тис.грн.

Найменування статей	2014 рік	2015 рік
Витрати на оплату праці	12385	2496
Податки	125	12
Амортизація	760	747
Витрати на поточний, капітальний ремонт та на утримання основних засобів	451	331
Енерговитрати на господарські побутові потреби	1224	1469
Витрати на відрядження	100	49
Знос МБП та МНМА	40	48
Послуги зв'язку	455	474
Послуги банку	74	118
Витрати на допоміжні матеріали (канцтовари та ін.)	143	82
Транспортні перевезення (перевезення робітників підприємства по спец.маршрутам)	4291	3307
Витрати на охорону праці, ТБ и промсанітарію	83	119
Послуги цехів підприємства	169	34
Інші адміністративні витрати	837	157
РАЗОМ	21137	9443

Склад витрат на збут 2014 рік тис.грн. 2015 рік тис.грн.

Витрати на оплату праці	628	83
Відрахування на соціальні заходи	243	33
Витрати на пакувальні матеріали, пакування	1689	3974
Залізничний тариф на експорт	2472	-
Транспортно-експедиторські послуги	215	993
Послуги власних цехів підприємства (залізничний цех, автомобільний цех)	1154	277
Митні послуги	87	14
Витрати за користування вагонами УЗ та вагонами недержавних структур	732	648
Витрати на відрядження та рекламу	47	20
Охорона вагонів	204	280
Навантажувально-розвантажувальні роботи	-	596
Інші витрати на збут	163	211
Всього :	7634	7129

Рух коштів у результаті фінансової діяльності :

Склад надходження та витрати наведені у таблиці: тис. грн.

Найменування показника	2014р.	2015р
Рух коштів у результаті операційної діяльності:		
Надходження:		
1 Від реалізації продукції, товарів, послуг	421236	181707
2 Від надходження авансів від покупців і замовників	611	291
3 Від повернення авансів	61	219
4 Від повернення податків і зборів	326	-
5 Від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	456	66
6 Від операційної оренди	83	69
7 Інші надходження	1092	1134
8 Витрачення на оплату товарів (робіт та послуг), оплату авансів	375570	171841
З них:		
Водопостачання	518	198
Енергопостачання	13358	3713
Газопостачання	17767	1061
Митне оформлення	177	-
Залізничний тариф, послуги, користування вагонами	5002	5149
Транспортно-експедиторські послуги	795	107
Послуги з переробки прокату	139	-
Аудиторські послуги	19	10
Послуги банку	74	118
Розробка проектної документації	50	84
Витрати на ремонт, обслуговування і технічне переозброєння основних засобів	8774	4763
Інформаційно-консультаційні послуги, послуги зв'язку та інші послуги	2321	707
Заготівля	304642	144607
Металопрокат	1844	232
Металобрухт	2543	-
Змінне устаткування	4060	829
Метизи і електроди	376	410
Будівельні матеріали	526	1653
Бензин, дизельне паливо	7591	6945
Господарські матеріали, канцтовари та матеріали на виробництво та інші	4994	1255
9 Працівникам (заробітна плата)	26931	7607
10 Відрахування на соціальні заходи з них:	15167	3979
Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду України	15167	3979
11 Інші витрачення з них:	8835	1204
Сума орендної плати за земельну ділянку	1056	44
Плата за користування надрами	10	-
Сума екологічного податку	27	-
Сума податку на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	4471	-
Сума збору за спеціальне використання поверхневих та підземних вод	59	-
Витрачання на оплату повернення авансів	1859	119
Інші витрачання	1353	942
Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності:		
Надходження від реалізації необоротних активів	150	14
Витрачання на придбання необоротних активів	1601	434
Рух коштів у результаті фінансової діяльності:		
Повернення фінансової допомоги	9586	50
Перерахування фінансової допомоги	9586	50

13. Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

Розшифровка рядків Звіту:

Рядок 3095 "Інші надходження" - 358 тис. грн., у тому числі:

- Плата за путівки 1 тис. грн.

- Повернення помилково перерахованої суми 99 тис. грн.

- Плата за інші послуги (квартплата, оренда, послуги зберігання) 58 тис. грн.

Рядок 3190 "Інші витрачання" - 913 тис. грн., у тому числі:

- Заохочувальна премія співробітникам 8 тис. грн.
- Внески на культмасову роботу 273 тис. грн.
- Послуги банку, розрахунково-касове обслуговування 118 тис. грн.
- Витрати на відрядження, господарські витрати 179 тис. грн.
- Плата пені за прострочення платежу 30 тис. грн.
- Помилково перерахована сума 297 тис. грн.
- Оплата за договором доручення 8 тис. грн.

Рядок 3405 "Залишок коштів на початок року" - 4410 тис. грн.

Рядок 3415 "Залишок коштів на кінець року" - 3380 тис. грн.

Обмежень на використання грошових коштів Товариство не має.

14. УМОВНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ІНШІ РИЗИКИ :

Податки:

Податкове законодавство України, чинне або те, що по суті вступило в силу на кінець звітної періоду, допускають можливість різних тлумачень в застосуванні до операцій та діяльності Товариства. У зв'язку з цим податкові позиції, визначені керівництвом, і офіційна документація, що обґрунтовує податкові позиції, можуть бути успішно оскаржені відповідними органами. Українське податкове адміністрування поступово посилюється, у тому числі підвищується ризик перевірок операцій, що не мають чіткого економічного обґрунтування або виконаних за участю контрагентів, які не дотримуються вимоги податкового законодавства. Податкові перевірки можуть охоплювати три календарних роки діяльності, що безпосередньо передували року перевірки. За певних обставин перевірка може поширюватися на більш ранні періоди. Податкові періоди залишаються відкритими для податкових перевірок з боку влади стосовно податків протягом трьох календарних років, що передують року проведення перевірки. За певних обставин перевірки можуть охоплювати більш тривалі періоди. Українське законодавство в сфері трансфертного ціноутворення, яке набрало чинності в поточному періоді, застосовується перспективно до нових операцій з 1 січня 2013 року. Нове законодавство вводить значні вимоги до звітності та документації. Українське законодавство в сфері трансфертного ціноутворення, що застосовується до операцій, здійснених 31 грудня 2012 або раніше, також передбачає право податкових органів на здійснення коригувань при трансфертному ціноутворенні і нарахування додаткових податкових зобов'язань за всіма контрольованими операціями у разі, якщо різниця між ціною операції та ринковою ціною перевищує 20%. Контрольовані операції включають угоди між взаємозалежними сторонами згідно визначенню, що міститься в Податковому кодексі України, всі міжнародні операції (незалежно від того, здійснюються вони між незалежними або пов'язаними сторонами), угоди, при яких ціни, використовувані одним і тим же платником податку за аналогічними операціями, відрізняються більш ніж на 20% протягом короткого періоду часу, а також бартерні операції. Існують значні труднощі в тлумаченні та застосуванні законодавства у сфері трансфертного ціноутворення. Будь існуюче рішення судових органів може бути використане як керівництво, але при цьому не має обов'язкової юридичної сили при прийнятті рішень іншими судовими органами чи судовими органами більш високої інстанції в майбутньому.

Судові позови:

Товариство є суб'єктом, або стороною в ряді судових розглядів, що виникають в ході здійснення діяльності. На думку керівництва, не існує поточних судових розглядів або позовів, які можуть зробити істотний вплив на результати діяльності або фінансове становище Товариства.

ОПЕРАЦІЇ З ПОВ'ЯЗАННИМИ СТОРОНАМИ:

Пов'язаними вважаються сторони, які перебувають під спільним контролем або коли одна зі сторін має можливість контролювати іншу сторону або чинити на неї істотний вплив у процесі прийняття фінансових та управлінських рішень, як це визначено МСФЗ (IAS) 24 "Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін". При визначенні того факту чи є сторони пов'язаними до уваги приймається характер взаємовідносин сторін, а не тільки їх юридична форма. Пов'язані сторони можуть вступати в операції, які не проводились би між непов'язаними сторонами, ціни і умови таких угод можуть відрізнятися від цін і умов угод між непов'язаними сторонами. У рамках поточної діяльності Товариство не здійснювало суттєвих операцій з пов'язаними сторонами.

ПОДІЇ ПІСЛЯ ЗВІТНОЇ ДАТИ:

Істотних подій для розкриття : не відбулось.

Голова правління Лам М.М.
Головний бухгалтер Крупіна Н.О.

12 лютого 2016 року

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ " АУДИТОРСЬКА ФІРМА " УКРВОСТОКАУДИТ"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	19348835
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	04050, Київська область, м.Київ, вул.Мельникова, буд.12
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	0025 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/н

Текст аудиторського висновку (звіту) :

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА
(АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК)
щодо фінансової звітності
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД"
станом на 31 грудня 2015 року

Адресат :

Звіт незалежного аудитора призначається для Керівництва та Наглядової Ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД", фінансовий звіт якого перевіряється і може бути використаний для подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентом.

ЗВІТ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Опис перевіреної фінансової інформації

Ми провели аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД", до складу якої входить:

- форма № 1 "Баланс" (Звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2015 р.,
- форма № 2 "Звіт про фінансові результати" (Звіт про сукупний дохід) за 2015 р.,
- форма № 3 "Звіт про рух грошових коштів" (за прямим методом) за 2015 р.,
- форма № 4 "Звіт про власний капітал" за 2015 р.,
- форма (вільна) "Примітки до річної фінансової звітності" за 2015 р.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" несе відповідальність за складання та достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідних принципів бухгалтерського обліку, облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам.

Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду.

Відповідальність аудитора.

Відповідальністю аудиторів є висловлення думки щодо фінансової звітності на основі результатів аудиту, який було проведено відповідно до Міжнародних стандартів аудиту.

Ці стандарти вимагають від аудиторів дотримання етичних вимог, а також планування і виконання аудиту для отримання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

У зв'язку з тим, що за умовами договору не було передбачено проведення заглибленого аналізу якості ведення податкового обліку, аудитори не виключають, що подальшою податковою перевіркою можуть бути виявлені викривлення.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум та їх розкриття у фінансовій звітності. Вибір процедур залежав від судження аудитора та включав оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки.

Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглянув заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включав також оцінку відповідності використання облікової політики, прийнятності облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Під час аудиту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" було зібрано та систематизовано достатній обсяг доказів, які є достатніми і прийнятними для висловлення нашої думки.

АУДИТОРСЬКА ДУМКА

Підстави для висловлення аудиторської думки

Складання аудиторського висновку незалежного Аудитора ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" щодо повного комплексу фінансової звітності складено у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (надалі - МСА) Міжнародної федерації бухгалтерів, прийнятих в якості Національних стандартів аудиту рішенням Аудиторської палати України № 304/1 від 24 грудня 2014 року регламентується МСА №700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА № 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора".

Ми надали умовно-позитивний висновок щодо повного комплексу фінансової звітності за рік, який закінчився 31.12.2015 року.

Підстави для висловлення умовно-позитивної аудиторської думки

При складанні фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД", для якого є обов'язковим складання звітності за МСФЗ, по незалежним від нього обставинам використовувало форми звітності, визначені П(С)БО, які не в повній мірі відповідають вимогам МСБО 1 "Подання фінансових звітів", а саме існує невідповідність структури та форми фінансової звітності.

Відповідно до М(С)БО 36 "Зменшення корисності активів", однією з ознак, що свідчить про зменшення корисності активу, є зміни зі значним негативним впливом на господарюючий суб'єкт у технологічному, ринковому, економічному або правовому оточенні, в якому діє суб'єкт господарювання, чи на ринку, для якого призначений актив. Проте, Товариство не оцінило негативний вплив змін у економічному і правовому середовищі та не визначило суми втрат від зменшення корисності щодо власних активів.

Аудитор не спостерігав за інвентаризацією наявних активів та зобов'язань, так як її про-ведення передувало укладанню договору з Аудитором.

Загальний висновок аудитора .

Висновок незалежного Аудитора складено у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (надалі - МСА) Міжнародної федерації бухгалтерів, прийнятих в якості Національних стандартів аудиту рішенням Аудиторської палати України № 304/1 від 24 грудня 2014 року, в тому числі у відповідності із МСА № 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора"..

Концептуальною основою фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" є концептуальна основа загального

призначення, яка відповідає загальним потребам широкого кола користувачів у фінансовій інформації у відповідності з принципами безперервності, послідовності, суттєвості, порівнянності інформації, структури та змісту фінансової звітності.

На думку Аудитора, за винятком можливого впливу питання, про яке йдеться у параграфі "Підстава для висловлення умовно-позитивної думки" фінансова звітність надає достовірну та справедливу інформацію про фінансовий стан ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДОНЕЦЬКИЙ МЕТАЛОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" станом на 31 грудня 2015 року, її фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, звіт про власний капітал за 2015 рік, а також інші Примітки до цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Пояснювальний параграф та обмеження щодо використання

Негативні явища, які вже відбуваються в Україні, а саме політична нестабільність, падіння ВВП та високий рівень інфляції, коливання, погіршення інвестиційного клімату можуть вплинути на діяльність Товариства та його прибутковість у майбутньому.

Аудитор звертає увагу на те, що у зв'язку з введенням нових стандартів та змін до стандартів, що введені в дію з 01.07.2014 року, коригування у вхідні залишки балансу станом на 01.01.2015 р. під час складання повного пакету фінансової звітності за МСФЗ станом на 31.12.2015 р. управлінським персоналом не вносились, посилаючись в Примітках на відсутність впливу їх на фінансову звітність Товариства.

Дана річна фінансова звітність не включає коригування, які б могли мати місце, якби Товариство не в змозі продовжувати свою діяльність в майбутньому.

Генеральний директор
ТОВ "АФ "УКРВОСТОКАУДИТ"

сертифікат серії А № 000039, виданий рішенням Аудиторської палати України № 61 від 18.12.1997 року, дію сертифікату продовжено рішенням Аудиторської палати України №115 від 31.10.2002 р. до 04.11.2018 р.

19 лютого 2016 р. _____

Г.В.Сочинська

Україна, 83017, м. Київ,
Вул. Мельникова, буд. 12