

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних ^{Комісії}

Голова правління

(посада)

Лам Матвій Маркович

(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

МП

11.05.2012

Дата

Річна інформація емітента цінних паперів за 2011 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента	Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"
1.2. Організаційно-правова форма емітента	Публічне акціонерне товариство
1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента	05838512
1.4. Місцезнаходження емітента	83009 Донецька область д/н м. Донецьк вул. Новоросійська, буд. 13
1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента	(062) 388-14-99 (062) 388-93-00
1.6. Електронна поштова адреса емітента	postmaster@dmpz.dn.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	23.04.2012 Дата
2.2. Річна інформація опублікована у № 78 (1331) Газета "Відомості ДКЦПФР" номер та найменування офіційного друкованого видання	25.04.2012 Дата
2.3. Повідомлення розміщено на сторінці	www.dmpz.dn.ua (адреса сторінки в мережі Інтернет) 11.05.2012 Дата

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:
 - а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента; X
 - б) інформація про державну реєстрацію емітента; X
 - в) банки, що обслуговують емітента; X
 - г) основні види діяльності; X
 - г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності; X
 - д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств;
 - е) інформація про рейтингове агентство;
 - е) інформація про органи управління емітента.
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв). X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці. X
4. Інформація про посадових осіб емітента:
 - а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента; X
 - б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента. X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента. X
6. Інформація про загальні збори акціонерів. X
7. Інформація про дивіденди.
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент. X
9. Відомості про цінні папери емітента:
 - а) інформація про випуски акцій емітента; X
 - б) інформація про облігації емітента;
 - в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
 - г) інформація про похідні цінні папери
 - г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду;
 - д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів.
10. Опис бізнесу. X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:
 - а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю); X
 - б) інформація щодо вартості чистих активів емітента; X
 - в) інформація про зобов'язання емітента. X
 - г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції X
 - г) інформація про собівартість реалізованої продукції X
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів.
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного
14. Інформація про стан корпоративного управління. X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
 - б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
 - в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
 - г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
 - г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року.
17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
20. Основні відомості про ФОН.
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
24. Правила ФОН.
25. Річна фінансова звітність. X
26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) X

27. Аудиторський висновок.

28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (у разі наявності).

29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).

30. Примітки: Не заповненні наступні відомості:

- відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств - не належить;
- інформація про рейтингові агенства - рейтингова оцінка не здійснювалась;
- інформація про органи управління емітента - не заповнюється акціонерними товариствами;
- інформація про дивіденди - дивіденди не нараховувались та не сплачувались;
- інформація про облігації емітента - облігації Товариством не випускались;
- інформація про інші цінні папери - не випускались Товариством;
- інформація про викуп власних акцій - протягом звітного періоду власні акції не викупалися; - інформація про похідні цінні папери - похідні цінні папери не випускалися;
- інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів - акції Товариства існують у бездокументарній формі;
- інформація про гарантії третьої особи - гарантії відсутні;
- особлива інформація та інформація про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду - не виникала;
- номери опису 15-24 та 29 не наведені внаслідок відсутності іпотечного покриття та сертифікатів ФОН;
- річна звітність за МСФЗ не складалася.

3.

Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

- 3.1.1. Повне найменування **Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"**
- 3.1.2. Скорочене найменування **ПАТ "ДМПЗ"**
- 3.1.3. Організаційно-правова форма **Публічне акціонерне товариство**
- 3.1.4. Область, район **Донецька область д/н**

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва	A00 № 315230
3.2.2. Дата державної реєстрації	11.01.1994
3.2.3. Орган, що видав свідоцтво	Виконавчий комітет Донецької міської ради
3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)	25000000.00
3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)	25000000.00

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ДФ ПАТ "Кредитпромбанк"
3.3.2. МФО банку	335593
3.3.3. Поточний рахунок	26001198001531
3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПАТ "ВТБ Банк"
3.3.5. МФО банку	321767
3.3.6. Поточний рахунок	26001010112201

3.4. Основні види діяльності

27.10.0 ВИРОБНИЦТВО ЧАВУНУ, СТАЛІ ТА ФЕРОСПЛАВІВ

28.75.0 ВИРОБНИЦТВО РІЗНОМАНІТНИХ МЕТАЛЕВИХ ВИРОБІВ

51.90.0 ІНШІ ВИДИ ОПТОВОЇ ТОРГІВЛІ

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Заготівля, переробка, металургійна переробка металобрухту чорних металів (КВЕД 27. 1 0.0)	АГ № 501422	09.11.2010	Міністерство промислової політики України	необмежений
Опис	Ліцензія отримана Товариством з метою проведення власної заготівлі, переробки, металургійної переробки металобрухту чорних металів. Термін дії ліцензії необмежений.			
Перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування (крім надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі) (КВЕД 70.20.0)	АГ № 502 1 48	02.11.2010	Міністерство транспорту та зв'язку України	необмежений
Опис	Ліцензія отримана Товариством з метою здійснення пасажирських та вантажних перевезень. Термін дії ліцензії необмежений.			
Роздрібна торгівля (КВЕД 52. 1 1 .0)	ТПВ №084386	29.08.2011	Державна податкова інспекція в Київському районі м. Донецька	31.08.2016
Опис	Торгівельний патент отриманий Товариством з метою здійснення роздрібною торгівлі. Термін дії патента з 01.09.2011 до 31.08.2016			

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Міністерство промислової політики України (засновник)	00013943	03035 Київська область м. Київ вул. Сурікова, буд. 3	0.000000000000
Прізвище, ім`я, по батькові фізичної особи		Серія, номер дата видачі та найменування органу, який видав паспорт	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
			0.000000000000
Усього			0.000000000000

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу Товариства у 2011 - 829 осіб, що на 4 осіб більше, ніж у 2010 році. Найбільша кількість працівників заводу працює у прокатному цеху - 278 осіб. (плюс 2 особи порівняно з 2010 роком).

Фактична чисельність працівників Товариства нижча за планову. Вакансії, що є у Товаристві, в основному стосуються кваліфікованих робітників - вальцювальників стану, машиністів крану, підсобних робітників та правильників прокату та труб.

Позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом на ПАТ "ДМПЗ" у звітному періоді не було.

Фонд оплати праці усіх працівників за 2011 рік - 34587,6 тис. грн., що на 11172,0 тис. грн. більше, ніж у 2010 році. Тарифні ставки у звітному періоді підвищувалися 4 рази: з 01.01.2011, з 01.04.2011, з 01.07.2011 та з 01.10.2011.

Протягом звітного періоду порівняно з попереднім зросла продуктивність праці з 536,0 до 771,0 тис. грн./чол. внаслідок зростання обсягів виробництва.

ПАТ "ДМПЗ" проводить систематичну роботу, спрямовану на забезпечення відповідності рівня кваліфікації працівників операційним потребам Товариства.

Укладеним колективним договором передбачено наступне:

- з метою забезпечення стабільної роботи колективу при прийомі на роботу робити відбір працівників по ділових і кваліфікаційних якостях;
- нових робітників ознайомлювати з основними нормативними правовими актами, які регламентують діяльність Товариства;
- у системі технічного навчання організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації робітників, службовців, фахівців, керівників;
- при збільшенні обсягів виробництва здійснювати прийом працівників, що володіють необхідною професією і кваліфікацією, надавати працівникам можливість перепідготовки по необхідним підприємству професіям;
- при зменшенні обсягу виробництва не допускати необ'рунтованого скорочення робочих місць;

Система заохочення, встановлена положеннями та правилами внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців ПАТ "ДМПЗ", передбачає за відмінне виконання трудових обов'язків, зростання продуктивності праці, покращення якості продукції та другі досягнення у праці, за виконання яких здійснюється преміювання працівників,

У 2011 підвищили кваліфікацію 37 робітників ПАТ "ДМПЗ" (у 2010 році - 18 робітників). Шляхом навчання у звітному періоді підготовлено 70 осіб (у 2010 році - 119 осіб), в т. ч. безпосередньо на виробництві 49 особи, у навчальних закладах - 21 особи (ПТУ - 2 особи, ВУЗи - 19 особи).

Діюча кадрова програма Товариства повністю забезпечує відповідність рівня кваліфікації працівників операційним потребам Товариства протягом звітного періоду.

6.

Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб

6.1.1. Посада	Голова Правління
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Лам Матвій Маркович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 917341 15.09.1997 Ворошиловським РВ УМВС України в м. Донецьку
6.1.4. Рік народження	1952
6.1.5. Освіта	Вища, Державний політехнічний інститут, інженер-металург
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	24
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ВАТ "Костянтинівський металургійний завод", директор з комерції

6.1.8. Опис Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства; - розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання Наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;
- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Товариства. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення загальних зборів та Наглядової ради, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземними, українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами, вести переговори та укладати будь-які правочини, договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні. Голова Правління відповідає за ефективну діяльність Правління і Товариства в цілому, координацію діяльності Правління із Наглядовою радою та іншими колегіальними органами. Голова Правління має право надавати пропозиції загальним зборам та Наглядовій раді за всіма напрямками діяльності Товариства.

До компетенції Голови Правління належить:

- без довіреності представляти інтереси Товариства в державних установах, підприємствах всіх форм власності та громадських організаціях, в усіх правоохоронних та контролюючих органах, вчиняти від імені Товариства правочини та здійснювати всі юридично значимі дії, підписувати будь-які договори та зовнішньоекономічні контракти, здійснювати інші юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, рішенням загальних зборів та Наглядової ради та Положенням про Правління;

- представляти Товариство у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами як на території України, так і за її межами;
- видавати від імені Товариства довіреності;
- скликати засідання Правління, визначати їх порядок денний та голосувати на них;
- розподіляти обов'язки між членами Правління;
- наймати та звільняти працівників Товариства, в тому числі директорів та головних бухгалтерів філій, представництв, вживати до них заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та актів внутрішнього регулювання Товариства;
- в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, включаючи філії, представництва;
- встановлювати форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства згідно вимог чинного законодавства України, затверджувати штатний розклад Товариства та штатні розклади філій, представництв, визначати розміри посадових окладів всіх працівників Товариства;
- підписувати від імені Товариства договори з головою та членами Наглядової ради щодо виконання ними функцій голови (члена) Наглядової ради Товариства на умовах, затверджених рішенням загальних зборів;
- підписувати колективний договір;
- подавати Наглядовій раді кандидатури осіб для призначення їх до складу Правління;
- вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради, приймати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;
- приймати участь у загальних зборах;
- затверджувати посадові інструкції працівників Товариства;
- розпоряджатися майном та коштами Товариства відповідно до законодавства, Статуту Товариства та Положення про Правління;
- вживати заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписувати позови та скарги, підписувати всі документи, що стосуються судових розглядів позовів та скарг, представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати предмет позову, укладати мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі;
- виносити у встановленому порядку на розгляд Правління, Наглядової ради, загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- виконувати інші функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Товариства.

Голова Правління Лам Матвій Маркович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Рішенням загальних зборів акціонерів (протокол № 12 від 24.11.2010) переобрано на наступні 5 років. Попередні посади: інженер, старший інженер-конструктор, майстер дільниці, старший майстер дільниці, заступник начальника дільниці, начальник дільниці, заступник генерального директора, заступник голови правління з забезпечення виробництва, збуту та продукції, директор з комерції.

Розмір виплаченої винагороди Голові Правління ПАТ "ДМПЗ" за 2011 рік склав 126246,81 грн. У натуральній формі винагорода не виплачувалась.

Лам М. М. також обіймає посаду директора ТОВ "Електросталь" (Донецька область, Мар'їнський район, м. Курахове, Промислова зона, 70).

6.1.1. Посада

Член Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Хобта Олександр Степанович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВВ 8808896 04.06.1999 Ленінським РВ УМВС України в м. Донецьку

6.1.4. Рік народження

1954

6.1.5. Освіта	Вища, Донецький політехнічний інститут, металургія чорних металів, інженер-металург
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	27
6.1.7. Найменування підприємства та посада, яку займав	ВАТ "Алчевський металургійний комбінат", головний інженер - перший заступник генерального директора

6.1.8. Опис Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства; - розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;
- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Член Правління Хобта Олександр Степанович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади: горновий, слюсар-кабельник, військовослужбовець, машиніст котельні, підручний сталевара мартенівської печі, підручний сталевара електropечі, виробничий майстер з розливання, інженер-технолог, заступник начальника мартенівського цеху з безперервного розливання сталі, начальник мартенівського цеху, начальник електросталеплавильного цеху, головний інженер.

Винагорода як члену Правління, в тому числі у натуральній формі, не виплачувалась. В якості головного інженера у звітному році отримав 113182,76 грн.

6.1.1. Посада	Член Правління
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Когадєєв Олександр Анатолійович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВС 302447 18.07.2000 Ворошиловським РВ УМВС України в м. Донецьку
6.1.4. Рік народження	1955
6.1.5. Освіта	Вища, Дніпропетровський металургійний інститут, обробка металів тиском, інженер-металург

6.1.6. Стаж керівної роботи (років) 27

6.1.7. Найменування підприємства та ПАТ "Донецький металопрокатний завод", начальник виробничо-збутового попередня посада, яку займав відділу

6.1.8. Опис Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства; - розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;
- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Член Правління Когадєєв Олександр Анатолійович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади: помічник виробничого майстра стану, виробничий майстер стану обтискного цеху, начальник зміни обтискного цеху, начальник обтискного цеху, заступник начальника виробничого відділу, начальник відділу зовнішньоекономічних зв'язків, заступник начальника виробничо-збутового відділу, комерційний директор, начальник департаменту металопродукції, начальник управління ЗЕЗ та транспорту, експерт відділу транспорту, начальник департаменту виробничих зв'язків, провідний менеджер з виробничих зв'язків, начальник відділу електроенергії та технічної води, провідний менеджер комерційного департаменту, начальник виробничо-збутового відділу.

Винагорода як члену Правління, в тому числі у натуральній формі, не виплачувалась. В якості заступника директора заводу з виробництва у звітному році отримав 108303,10 грн.

6.1.1. Посада

Член Правління, заступник Голови Правління

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Юдковська Світлана Львівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

ВА 496600 22.10.1996 Київським РВ УМВС України в м. Донецьку

6.1.4. Рік народження

1963

6.1.5. Освіта

Вища, Донецький інститут радянської торгівлі, економіст

6.1.6. Стаж керівної роботи (років)

21

6.1.7. Найменування підприємства та ЗАТ "Геркулес", фінансовий директор попередня посада, яку займав

6.1.8. Опис Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства; - розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;
- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

До компетенції заступника голови Правління відносяться всі питання ведення справ Товариства, що відносяться до компетенції голови Правління, у випадку відсутності голови правління. Компетенція заступника голови правління Товариства у представництві у справах Товариства обмежена компетенцією Правління і голови правління. Заступник голови правління в межах своєї компетенції відповідно до діючого законодавства і чинного статуту в період відсутності голови правління:

- здійснює оперативне управління роботою Товариства відповідно до планів його діяльності;
- без довіреності діє від імені АТ, представляє його у всіх установах, підприємствах, організаціях України та інших держав;
- без довіреності укладає всякого роду угоди, у тому числі зовнішньоекономічні, та інші юридичні акти, що входять у його компетенцію, видає довіреності;
- здійснює інші повноваження, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства згідно з чинним законодавством України, чинним Статутом і, а так само рішеннями загальних зборів акціонерів та Наглядової ради.

Голова Правління може доручати вирішення окремих питань, що входять до його компетенції, своїм заступникам або керівникам структурних підрозділів в межах, передбачених Статутом та Положенням про правління.

Член Правління, заступник Голови Правління Юдковська Світлана Львівна не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Рішенням загальних зборів акціонерів (протокол № 12 від 24.11.2010) переобрано на наступні 5 років. Попередні посади: швачка, робітниця 1 розряду, ревізор, головний бухгалтер, фінансовий директор.

Винагорода як члену Правління, заступнику Голови Правління, в тому числі у натуральній формі не виплачувалась. В якості заступника директора з економіки та фінансів у звітному році отримала 64816,10 грн.

6.1.1. Посада	Член Правління
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Іванова Людмила Іванівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 252549 11.04.1996 Київським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження	1950
6.1.5. Освіта	вища, Донецький інститут радянської торгівлі
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	18
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ПАТ "Донецький металопркатний завод", інженер з нормування та організації праці I категорії

6.1.8. Опис Правління Товариства є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Правління Товариства підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Права та обов'язки членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням про правління, а також Трудовим контрактом, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Членом Правління Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

До компетенції Правління належить:

- розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства; - розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;
- визначення структури і чисельності апарату управління Товариства, розробка штатного розкладу та посадових інструкцій і посадових окладів працівників Товариства, розробка внутрішніх документів АТ, що регламентують порядок діяльності Товариства, його внутрішніх структурних підрозділів і виконавчого апарату Товариства;
- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники Правління, за погодженням із Наглядовою радою;
- забезпечення виконання рішень загальних зборів та Наглядової ради.

Член Правління Іванова Людмила Іванівна не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом року не було. Попередні посади: контролер, в. о. інженера-нормувальника, інженер з соцмагань, інженер з НОП, інженер з планування та обліку трудових показників, інженер з технормування та заробітної плати, в. о. начальника бюро з технормування та заробітної плати, економіст, старший інженер з технормування та заробітної плати, начальник відділу організації праці та заробітної плати, інженер з організації та нормування праці, провідний інженер, начальник відділу організації праці, заробітної плати та кадрів.

Винагорода як члену Правління, в тому числі у натуральній формі, не виплачувалась. В якості керівника відділу праці, заробітної плати та кадрів у звітному році отримала 106865,30 грн.

6.1.1. Посада	Голова Наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Андрєєв Ігор Дмитрович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 593121 11.01.1997 Кіровським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження	1959
6.1.5. Освіта	Вища, Донецький політехнічний інститут, інженер-металург
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	31
6.1.7. Найменування підприємства та ЗАТ "Вторчормет", директор попередня посада, яку займав	

6.1.8. Опис Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління. Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначаються чинним законодавством України, Статутом, Положенням про Наглядову раду Товариства, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір або контракт від імені Товариства підписується головою Правління чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. У разі укладення з членом наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду. У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням. Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради.

Голова Наглядової ради Андрєєв Ігор Дмитрович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Рішенням загальних зборів акціонерів (протокол № 12 від 24.11.2010) переобрано на наступні 5 років. Попередні посади: майстер, інженер-конструктор, механік, начальник цеху, директор, голова наглядової ради.

Розмір виплаченої винагороди як Голові Наглядової ради ПАТ "ДМПЗ" за 2011 рік склав 60000,00 грн. У натуральній формі винагорода не виплачувалась. Є штатним працівником Товариства на посаді Голова Наглядової ради.

6.1.1. Посада	Член Наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Левін Павло Борисович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВС 161041 31.01.2000 Ворошиловським РВ УМВС України м. Донецька
6.1.4. Рік народження	1959
6.1.5. Освіта	Вища, Макіївський інженерно-будівничий інститут, інженер-будівельник
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	33
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ПП "Укрсталь", директор
6.1.8. Опис	Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;

- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; - прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства, а представник акціонера - члена Наглядової ради Товариства здійснює свої повноваження відповідно до вказівок акціонера, інтереси якого він представляє у Наглядовій раді. Від імені Товариства договір (контракт) підписує особа, уповноважена на це загальними зборами. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Член Наглядової ради Левін Павло Борисович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Рішенням загальних зборів акціонерів (протокол № 12 від 24.11.2010) переобрано на наступні 5 років. Попередні посади: директор.

Розмір виплаченої винагороди як члену Наглядової ради ПАТ "ДМПЗ" за 2011 рік склав 46228,00 грн. У натуральній формі винагороди не виплачувалась. В теперішній час є старшим науковим співробітником Академії педагогічних наук України (04053, м. Київ, вул. Артема, 52-А).

6.1.1. Посада	Член Наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Солдатова Наталя Георгіївна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 551145 30.12.1996 Будьонівським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження	1959
6.1.5. Освіта	Вища, Донецький політехнічний інститут, інженер-економіст
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	19
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	АТЗТ "Донмолпром", фінансовий директор

6.1.8. Опис Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства, а представник акціонера - члена Наглядової ради Товариства здійснює свої повноваження відповідно до вказівок акціонера, інтереси якого він представляє у Наглядовій раді. Від імені Товариства договір (контракт) підписує особа, уповноважена на це загальними зборами. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Член Наглядової ради Солдатова Наталя Георгіївна - представник акціонера ТОВ "Вторсировина" на підставі доручення (код за ЄДРПОУ: 30736154, місцезнаходження: 83086 м. Донецьк, вул. Артема, 41), що володіє 91,79% статутного капіталу Товариства. Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади: інженер, молодший науковий співробітник, директор з економіки, заступник директора з економіки, фінансовий директор.

Розмір виплаченої винагороди як члену Наглядової ради ПАТ "ДМПЗ" за 2011 рік склав 46228,00 грн. У натуральній формі винагорода не виплачувалась. В теперішній час обіймає посаду директора ТОВ "Вторсировина" (83086 м. Донецьк, вул. Артема, 41). Діє за дорученням ТОВ "Вторсировина".

6.1.1. Посада	Голова Ревізійної комісії
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бейлін Костянтин Олександрович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ 112243 27.11.1997 Ворошиловським РВ УМВС України в м. Донецьку
6.1.4. Рік народження	1958
6.1.5. Освіта	Вища, Донецький політехнічний інститут, інженер-металург
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	14
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ПАТ "Донецький металопрокатний завод", заступник начальника виробничо-збутового відділу.

6.1.8. Опис Ревізійна комісія є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів строком на п'ять років у кількості 3 (три) особи. Голова ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії. Ревізійна комісія підзвітна загальним зборам акціонерів.

- При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє:
- достовірність та повноту даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
 - відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
 - своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
 - дотримання Правлінням, Наглядовою радою Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
 - своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
 - зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
 - використання коштів резервного та інших фондів Товариства;

- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени ревізійної комісії мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства.

Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії. Такі договори від імені Товариства підписуються головою Правління чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. Такі цивільно-правові договори можуть бути оплатними або безоплатними.

Голова Ревізійної комісії Бейлін Костянтин Олександрович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади: прибиральник гарячого металу, в. о. майстра основної виробничої дільниці, начальник виробничо-збутового відділу, заступник начальника виробничо-технічного відділу, начальник відділу маркетингу, заступник начальника виробничо-збутового відділу.

У звітному році в якості Голови Ревізійної комісії винагороду, у тому числі у натуральній формі, не отримував. В якості заступника начальника виробничо-збутового відділу у 2011 році отримав 86211,08 грн.

- | | |
|---|---|
| 6.1.1. Посада | Головний бухгалтер |
| 6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Крупіна Ніна Олександрівна |
| 6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | ВС 746815 10.01.2001 Калінінським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області |
| 6.1.4. Рік народження | 1961 |
| 6.1.5. Освіта | Вища, Донецький національний університет, економіст |
| 6.1.6. Стаж керівної роботи (років) | 15 |
| 6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав | ТОВ "Інтерком Донецьк", головний бухгалтер |

6.1.8. Опис Головний бухгалтер забезпечує організацію бухгалтерського обліку на підприємстві, керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні".

Функціональні обов'язки головного бухгалтера (згідно посадовій інструкції):

- організація контролю відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських і фінансових операцій;
- забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення і представлення до обліку первинних документів усіма підрозділами, службами і працівниками;
- вжиття необхідних заходів для запобігання несанкціонованого і непомітного виправлення записів у первинних документах і реєстрах бухгалтерського обліку;
- вжиття заходів для представлення повної правдивої інформації про фінансовий стан та результати діяльності Товариства;
- забезпечення складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, її підписання та подання у встановлений термін користувачам;
- участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, що передбачають підпис головного бухгалтера, в органи вищого рівня відповідно до нормативних актів, затверджених форм та інструкцій;
- участь у проведенні інвентаризаційної роботи у товаристві, оформлення матеріалів, пов'язаних з нестачею і відшкодуванням збитків від нестачі, крадіжки і псування активів;

- організація роботи по підготовці пропозицій для Голови Правління в межах своєї компетенції; - керівництво фахівцями з бухгалтерського обліку Товариства.

Головний бухгалтер має право:

- давати вказівки з питань оформлення первинних документів, обліку, звітності, фінансово-кредитних операцій, що обов'язкові для виконання всіма службами, працівниками структурних підрозділів товариства;
- вимагати від служб, підрозділів і працівників товариства необхідні висновки та пояснення з питань фінансово-виробничої діяльності, дотримання фінансово-кошторисної дисципліни, а також планові показники й інші дані, необхідні для виконання своїх обов'язків;
- залучати працівників товариства для проведення комплексних ревізій і перевірок;
- представляти Товариство в питаннях, віднесених до компетенції бухгалтерії у всіх державних і недержавних установах і перед приватними особами;
- затверджувати посадові інструкції і розподіляти обов'язки між працівниками бухгалтерії;
- другого підпису на фінансових документах;
- контролювати своєчасність і повноту подання до бухгалтерії документів матеріально-відповідальними особами при внутрішньому переміщенні і звільненні.

Головний бухгалтер Крупіна Ніна Олександрівна не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади: бухгалтер розрахункового відділу, бухгалтер, старший бухгалтер, заступник головного бухгалтера, головний бухгалтер.

Протягом звітного періоду в якості головного бухгалтера отримала винагороду у грошовій формі у сумі 96170,67 грн. Винагороду у будь-якій іншій формі не отримувала.

6.1.1.Посада	Член Наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Коростильов Михайло Євгенович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВВ 101776 06.11.1997 Куйбишевським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження	1955
6.1.5. Освіта	Вища, Донецький політехнічний інститут, інженер-металург
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	26
6.1.7. Найменування підприємства та ТОВ "Трансметко", головний інженер попередня посада, яку займав	

6.1.8. Опис Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";

- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; - прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства, а представник акціонера - члена Наглядової ради Товариства здійснює свої повноваження відповідно до вказівок акціонера, інтереси якого він представляє у Наглядовій раді. Від імені Товариства договір (контракт) підписує особа, уповноважена на це загальними зборами. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Член Наглядової ради Коростильов Михайло Євгенович не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади: машиніст бурової установки, гірничий майстер, начальник дільниці, головний інженер.

У звітному році в якості члена Наглядової ради винагороду у будь-якій формі не отримував. В теперішній час обіймає посаду директора ТОВ "Бумпром" (83086 м. Донецьк, вул. Артема, 41).

6.1.1.Посада
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи

Член Наглядової ради
Курінна Наталя Іванівна

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи
(серія, номер, дата видачі, орган,
який видав), або ідентифікаційний
код за ЄДРПОУ юридичної особи

BS 890505 13.03.2001 Будьонівським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій
області

6.1.4. Рік народження	1964
6.1.5. Освіта	Вища, Донецький державний університет, економіст
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	28
6.1.7. Найменування підприємства та ТОВ "Металургія", заступник директора з економіки попередня посада, яку займав	

6.1.8. Опис Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства, і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність Правління.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення стратегії Товариства, затвердження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25% вартості активів Товариства;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; - прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради Законом України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарія цінних паперів Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій;
- визначення загальних засад інформаційної політики Товариства. Встановлення порядку надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами. Здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики Товариства;
- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів.

Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до Статуту Товариства, а представник акціонера - члена Наглядової ради Товариства здійснює свої повноваження відповідно до вказівок акціонера, інтереси якого він представляє у Наглядовій раді. Від імені Товариства договір (контракт) підписує особа, уповноважена на це загальними зборами. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

Член Наглядової ради Курінна Наталя Іванівна не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади: бухгалтер, старший бухгалтер, старший економіст, заступник головного бухгалтера, головний бухгалтер, начальник відділу обліку та звітності, провідний бухгалтер, директор, заступник директора з економіки.

У звітному році в якості члена Наглядової ради винагороду у будь-якій формі не отримувала. В теперішній час обіймає посаду директора з економіки ПрАТ "Геркулес" (м. Донецьк, вул. Клінічна, 8).

6.1.1.Посада	Член Ревізійної комісії
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Тацієнко Олена Миколаївна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 250430 24.06.1996 Ворошиловським РВ УМВС України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження	1946
6.1.5. Освіта	Середньо-технічна, Донецький політехнічний технікум, технік-технолог
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	21
6.1.7. Найменування підприємства та Дніпропетровський державний інститут фізкультури, лаборант попередня посада, яку займав	

6.1.8. Опис Ревізійна комісія є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів строком на п'ять років у кількості 3 (три) особи. Ревізійна комісія підзвітна загальним зборам акціонерів.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє:

- достовірність та повноту даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- дотримання Правлінням, Наглядовою радою Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени ревізійної комісії мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії

мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства.

Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії. Такі договори від імені Товариства підписуються головою Правління чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. Такі цивільно-правові договори можуть бути оплатними або безоплатними.

Член Ревізійної комісії Тацієнко Олена Миколаївна не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади: лаборант, начальник житлово-комунального відділу.

У звітному році в якості Члена Ревізійної комісії винагороду, у тому числі у натуральній формі, не отримувала. В якості начальника цеху підготовки виробництва у 2011 році отримала 51563,53 грн.

6.1.1. Посада	Член Ревізійної комісії
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сиводед Валентина Іванівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	ВА 558619 04.12.1996 Червоногвардійським РВ Макіївського МУ УМВС України в Донецькій області
6.1.4. Рік народження	1947
6.1.5. Освіта	Вища, Донецький політехнічний інститут, хімічний факультет
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)	18
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ПАТ "Донецький металопрокатний завод", керівник Центральної Заводської Лабораторії

6.1.8. Опис Ревізійна комісія є органом Товариства, який контролює фінансово-господарську діяльність Правління Товариства. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів строком на п'ять років у кількості 3 (три) особи. Ревізійна комісія підзвітна загальним зборам акціонерів.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє:

- достовірність та повноту даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- дотримання Правлінням, Наглядовою радою Товариства наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів.

Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени ревізійної комісії мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства.

Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом

ревізійної комісії. Такі договори від імені Товариства підписуються головою Правління чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. Такі цивільно-правові договори можуть бути оплатними або безоплатними.

Член Ревізійної комісії Сиводед Валентина Іванівна не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Змін протягом звітного періоду не було. Попередні посади: лаборант Центральної Заводської Лабораторії(ЦЗЛ), керівник ЦЗЛ.

У звітному році в якості Члена Ревізійної комісії винагороду, у тому числі у натуральній формі, не отримувала. В теперешній час обіймає посаду Голови Профспілки ПАТ "Донецький металопрокатний завод". Заробітна плата за 2011 рік складає 50 050 грн.

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	П.І.Б. посадової особи	Серія, номер, дата видачі паспорту, орган, що видав	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загал. кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані в. на пред'явн
Голова Правління	Лам Матвій Маркович	ВА 917341 15.09.1997 Ворошиловським РВ УМВС України в м. Донецьку	10.10.2008	9471600	0.37886400000	9471600	0	0	0
Член Правління	Хобта Олександр Степанович	ВВ 8808896 04.06.1999 Ленінським РВ УМВС України в м. Донецьку	д/н	0	0.00000000000	0	0	0	0
Член Правління	Когадєєв Олександр Анатолійович	ВС 302447 18.07.2000 Ворошиловським РВ УМВС України в м. Донецьку	д/н	0	0.00000000000	0	0	0	0
Член Правління, заступник Голови Правління	Юдковська Світлана Львівна	ВА 496600 22.10.1996 Київським РВ УМВС України в м. Донецьку	д/н	0	0.00000000000	0	0	0	0
Член Правління	Іванова Людмила Іванівна	ВА 252549 1 1.04. 1996 Київським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	д/н	0	0.00000000000	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Андрєєв Ігор Дмитрович	ВА 593121 11.01.1997 Кіровським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	13.10.2004	39112438	1.56449752000	39112438	0	0	0
Член Наглядової ради	Левін Павло Борисович	ВС 161041 31.01.2000 Ворошиловським РВ УМВС України м. Донецька	13.10.2004	12300090	0.49200360000	12300090	0	0	0
Член Наглядової ради (представник ТОВ "Вторсировина")	Солдатова Наталя Георгіївна	ВА 551 145 30.12.1996 Будьонівським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	27.09.2002	2294757093	91.79028372000	2294757093	0	0	0

Голова Ревізійної комісії	Бейлін Костянтин Олександрович	ВВ 1 12243 27.1 1.1997 Ворошиловським РВ УМВС України в м. Донецьку	20.10.2004	836108	0.03344432000	836108	0	0	0
Головний бухгалтер	Крупіна Ніна Олександрівна	ВС 746815 10.01.2001 Калінінським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	д/н	0	0.00000000000	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Коростильов Михайло Євгенович	ВВ 1 01 77606. 11. 1997 Куйбишевським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	23.04.2009	1	0.00000004000	1	0	0	0
Член Наглядової ради	Курінна Наталя Іванівна	ВС 890505 13.03.2001 Будьонівським РВ ДМУ УМВС України в Донецькій області	23.04.2009	1	0.00000004000	1	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Тацієнко Олена Миколаївна	ВА 250430 24.06.1996 Ворошиловським РВ УМВС України в Донецькій області	23.04.2009	263436	0.01053744000	263436	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Сиводед Валентина Іванівна	ВА 558619 04.12.1996 Червоногвардійським РВ Макіївського МУ УМВС України в Донецькій області	23.04.2009	590277	0.02361 108000	590277	0	0	0
Усього				2357331044	94.29324176000	2357331044	0	0	0

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій			
						Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
ТОВ "Вторсировина"	30736154	83086 Донецька область м. Донецьк вул. Артема, буд. 41	27.09.2002	2294757093	91.790283720000	2294757093	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер дата видачі та найменування органу, який видав паспорт	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій				
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника	
		. .	0	0.000000000000	0	0	0	0	
Усього			2294757093	91.790283720000	2294757093	0	0	0	

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
		X
Дата проведення	28.02.2011	
Кворум зборів	91.908100000000	
Опис	<p>Питання порядку денного позачергових загальних зборів акціонерів ПАТ "ДМПЗ", що відбулися 28 лютого 2011 року за адресою: м. Донецьк, вул. Новоросійська, 13:</p> <p>1.Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства. 2.Розподіл нерозподіленого прибутку Товариства минулих років.</p> <p>За першим питанням порядку денного вирішили: - внести зміни та доповнення до Статуту Товариства у вигляді додатка до Статуту, який є невід'ємною частиною Статуту; - доручити Голові правління підписати Зміни та доповнення до Статуту та здійснити державну реєстрацію Змін та доповнень до Статуту.</p> <p>За другим питанням порядку денного більшістю голосів вирішили Нерозподілений прибуток минулих років у розмірі 46 298 тис.грн. зарахувати до Фонду розвитку виробництва.</p> <p>Ініціатором проведення позачергових зборів акціонерів виступила Наглядова рада Товариства.</p>	

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	26.04.2011	
Кворум зборів	92.242600000000	
Опис	<p>Питання порядку денного чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "ДМПЗ", що відбулися 28 лютого 2011 року за адресою: м. Донецьк, вул. Новоросійська, 13:</p> <p>1. Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2010 рік та основні напрямки фінансово-господарської діяльності у 2011 році. 2. Звіт Наглядової ради Товариства за 2010 рік. 3. Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2010 рік. 4. Затвердження річного звіту за 2010 рік та розподіл прибутку Товариства. 5. Зміна найменування Відкритого акціонерного товариства "Донецький металопрокатний завод" на Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод". 6. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції у зв'язку з приведенням у відповідність до норм Закону України "Про акціонерні товариства". 7. Затвердження внутрішніх положень Товариства. 8. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинитися Товариством протягом року.</p> <p>За першим питанням порядку денного одностайно вирішили затвердити звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2010 рік та основні напрямки фінансово-господарської діяльності у 2011 році</p> <p>За другим питанням порядку денного одностайно вирішили затвердити Звіт Наглядової ради Товариства за 2010 рік. Роботу Наглядової ради ВАТ "ДМПЗ" визнати задовільною.</p> <p>За третім питанням порядку денного одностайно вирішили затвердити Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2010 рік. . Роботу Ревізійної комісії ВАТ "ДМПЗ" визнати задовільною.</p> <p>За четвертим питанням порядку денного одностайно вирішили затвердити річний звіт Товариства за 2010 рік. Питання про розподіл прибутку Товариства за 2010 рік не розглядати у зв'язку з відсутністю прибутку за результатами роботи за 2010 рік.</p> <p>За п'ятим питанням порядку денного одностайно вирішили:</p>	

- змінити найменування Відкритого акціонерного товариства "Донецький металопрокатний завод" на Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод";
- Правлінню Товариства здійснити реєстрацію зміни найменування в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та інші необхідні заходи щодо зміни найменування Товариства.

За шостим питанням порядку денного одностайно вирішили внести та затвердити зміни та доповнення до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції у зв'язку з приведенням у відповідність до норм Закону України "Про акціонерні товариства". Доручити Голові правління Лам Матвію Марковичу підписати нову редакцію Статуту від імені акціонерів та здійснити його державну реєстрацію.

За сьомим питанням порядку денного одностайно вирішили затвердити Положення про Наглядову раду Товариства, Положення про Правління Товариства та Положення про ревізійну комісію в новій редакції.

За восьмим питанням порядку денного більшістю голосів вирішили надати згоду на укладення із ПАТ "ВТБ Банк" значного правочину - договору іпотеки майна, перелік якого наведений у додатку №1 до цього протоколу), в забезпечення виконання зобов'язань ТОВ "Електросталь" за кредитним договором із ПАТ "ВТБ Банк" №70 від 23.12.2010р. на весь строк дії зазначеного договору, відповідно до якого ТОВ "Електросталь" (код ЄДРПОУ 32582387) надано кредит на умовах відновлювальної кредитної лінії з лімітом кредитування 30 млн. дол. США (тридцять мільйонів доларів США) з граничним терміном повернення 22.12.2013р. зі сплатою процентів за користування кредитом у розмірі базової процентної ставки 10% річних з правом Банку збільшувати її розмір у випадках, встановлених кредитним договором, зі сплатою комісій, пені, штрафів у порядку, строки та розмірах, встановлених кредитним договором. Доручити підписати зазначений договір іпотеки від імені Товариства заступнику директора з економіки та фінансів Товариства Юдковській Світлані Львівні на підставі виданої довіреності із правом визначення умов зазначеного договору іпотеки на власний розсуд.

Також за восьмим питанням постановили:

- попередньо схвалити значні правочини з продажу та придбання майна, у тому числі, з придбання сировини, матеріалів, обладнання, з виконання робіт, отримання та надання послуг, з реалізації продукції Товариства, з залучення кредитних коштів та інших правочинів, що вчинятимуться Товариством в період до наступних чергових зборів акціонерів, без обмеження суми таких правочинів;
- доручити Голові правління підписувати від імені Товариства договори на будь-який предмет при вчиненні значних правочинів;
- значні правочини, щодо яких є заінтересованість посадових осіб органів управління Товариства, укладати тільки за наявності рішення Наглядової ради Товариства про укладання такого правочину.

Пропозицій щодо змін або доповнень до порядку денного не надходило.

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПрАТ "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35917889
Місцезнаходження	04107 Київська область м. Київ вул. Тропініна, буд. 7г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 498004
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.11.2009
Міжміський код та телефон	(044) 585-42-40
Факс	(044) 585-42-40
Вид діяльності	Депозитарна діяльність
Опис	Особа надає Товариству послуги депозитарія

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ "Крестон Джі Сі Джі Аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	31586485
Місцезнаходження	83055 Донецька область м. Донецьк вул. Р. Люксембург, 12а
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2846
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.02.2002
Міжміський код та телефон	(062) 334-99-37
Факс	(062) 334-99-38
Вид діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту
Опис	Особа, яка надавала аудиторські послуги в 2010 році змінила назву з ТОВ "Аудиторсько-консалтингова фірма "Грата" на ТОВ "Крестон Джі Сі Джі Аудит". Аудиторська фірма продовжує надавати послуги емітенту.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ "Страхова компанія "Провідна"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	23510137
Місцезнаходження	03049 Київська область м. Київ бульвар Т. Шевченка, буд. 37
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 520914
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державний комітет з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	16.02.2010
Міжміський код та телефон	(044) 492-18-18
Факс	(044) 492-18-10

Вид діяльності	Страхова діяльність
Опис	Особа надає Товариству послуги зі страхування майнових інтересів, пов'язаних з володінням, розпорядженням та користуванням майном
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ "Перший український міжнародний банк"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	14282829
Місцезнаходження	83000 Донецька область м. Донецьк вул. Університетська, буд. 2а
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АБ № 113300
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	20.10.2004
Міжміський код та телефон	(062) 332-45-00
Факс	(062) 332-45-00
Вид діяльності	Діяльність зберігача цінних паперів
Опис	Особа, яка надає Товариству послуги зберігача цінних паперів

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Доля у статутному капіталі, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26.10.2007	34/05/1/07	Донецьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA0501 071 007	Іменні прості	Бездокументарна Іменні	0.01	2500000000	25000000.00	1 00.000000 000000
Опис	<p>Свідоцтво № 30/05/1/06 від 25.10.2006 та Тимчасове свідоцтво № 34/05/1/07-Т від 26.10.2007, видані Донецьким ТУ ДКЦПФР, скасовано у зв'язку зі збільшенням статутного капіталу.</p> <p>Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 26. 1 0.2007 року, реєстраційний № 34/05/1/07, видане ТУ ДКЦПФР 02. 1 0.2008 року, скасовано у зв'язку зі зміною найменування Товариства.</p> <p>Дата видачі нового свідоцтва 22 грудня 201 1 року.</p> <p>Акції на торговельній біржі не продаються, та до лістингу не включені.</p> <p>Додаткового випуску акцій не було.</p>								

ОПИС БІЗНЕСУ

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

ПАТ "Донецький металопрокатний завод" - одне з найбільш сучасних та мобільних підприємств у металопрокатному виробництві України.

Підприємство засноване 2 лютого 1952 року постановою Ради Міністрів СРСР про створення заводу. В той же день Постановою Ради Міністрів УРСР від 2 лютого 1952 року було затверджено проектне завдання.

Підприємство "Донецький металопрокатний завод" введено у експлуатацію 10 березня 1958 року запуском прокатного цеху, який був на той час єдиною виробничою дільницею. Цех почав працювати з кола 18-30 та арматури 18-28. На той час донецькі металопрокатувальники катали 30 профілерозмірів. Сьогодні ця кількість перевищила 120. Прокатний цех, як і весь завод, входив до складу Донецького металзаводу.

Порівняно з іншими заводами, стан на ДМПЗ можна назвати унікальним. Його мобільність така, що він здатен за необхідності дуже швидко переходити з одного профілю на інший. Стан 370-500 готовий виробляти продукцію від двох тонн до вагонних норм.

В подальшому мало місце розширення виробництва, зокрема: - У жовтні 1961 року введено в експлуатацію трубний цех;

- у 1962 відкрився цех з випуску - лиття чавунних водонапорних труб; - у 1974 році введено в експлуатацію цех з випуску приборів для харчування.

У 1994 році державне підприємство "Донецький металопрокатний завод" реорганізоване у ВАТ "Донецький металопрокатний завод" згідно наказу засновника - Міністерства промисловості України (нині - Міністерство промислової політики) № 354 від 24.12.1993. Статутний капітал в процесі корпоратизації встановлено у розмірі 15900352,0 тис. крб. і поділений на 15900352 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 1000,00 крб. У подальшому, на підставі Наказу Фонду державного майна України № 491 від 07.05.1997 статутний капітал було збільшено за рахунок індексації основних засобів, зареєстровано у розмірі 5717641,00 грн. та поділено на 571761100 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,01 грн. Повне завершення процесу приватизації відбулося в 2002 році.

Починаючи з 2000 року Товариством постійно проводиться модернізація виробничого обладнання, зокрема протягом 2001-2002 років здійснено реконструкцію (яка передбачає зміни у технологічному процесі) стану 300 та двоколійного стану 370/500. Протягом 2003-2006 роки реконструкція не проводилась.

У 2004 році Товариством запроваджена система управління якістю, яка відповідає вимогам міжнародного стандарту EN ISO 9001:2000.

Загальними зборами акціонерів від 16.05.2006 було прийнято рішення про збільшення статутного капіталу Товариства шляхом додаткового випуску простих іменних акцій. Випуск простих іменних акцій у кількості 971764100 шт. номінальною вартістю 0,01 грн. на загальну суму 9717641,00 грн. був зареєстрований 25.10.2006. У зв'язку із збільшенням статутного капіталу загальними зборами акціонерів Товариства було затверджено нову редакцію статуту.

Загальними зборами акціонерів від 07.09.2007 було прийнято рішення про збільшення статутного капіталу Товариства шляхом додаткового випуску простих іменних акцій. Випуск простих іменних акцій у кількості 2500000000 шт. номінальною вартістю 0,01 грн. був зареєстрований 26.10.2007, таким чином, статутний капітал Товариства було збільшено на суму 15282359,00 грн. до 25 млн. грн. У зв'язку із збільшенням статутного капіталу загальними зборами акціонерів Товариства 3 червня 2008 року було затверджено нову редакцію статуту.

Загальними зборами акціонерів від 26.04.2011 було прийнято рішення змінити найменування ВАТ "Донецький металопрокатний завод" на Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод" у зв'язку з набиранням чинності з 30.04.2010 року Закону України "Про акціонерні товариства", яким не передбачено існування відкритих акціонерних товариств.

Про організаційну структуру емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

Протягом звітного періоду організаційна структура Товариства порівняно з минулим періодом суттєво не змінилася. Товариство має наступні структурні підрозділи:

1. Адміністрація, де розташовані:

- керівництво Товариством (Голова Правління - директор, заступники директора, головний інженер, головні спеціалісти);
- фінансово-економічна служба (бухгалтерія, відділ економічного аналізу та прогнозування, ІАСУ);
- юридичний відділ;
- відділ праці, заробітної плати та кадрів;
- відділ охорони праці та техніки безпеки;
- канцелярія;
- служба охорони.

2. Основні цехи та відділи:

- виробничо-збутовий відділ;
- прокатний цех;

- труболиварний цех;
- цех металовиробів;
- залізничний цех.

3. Додаткові цехи та відділи:

- відділ головного енергетика;
- енергоцех;
- центральна енергетична лабораторія;
- ділянка виробничо-диспетчерського зв'язку; - відділ головного механіка;
- ремонтно-механічний цех;
- відділ забезпечення;
- відділ сировини та палива;
- бюро товарів народного споживання;
- цех безрейкового транспорту;
- цех підготовки виробництва;
- цех громадського харчування;
- здоровпункт;
- технічний відділ;
- відділ контролю та якості;
- відділ капітального будівництва;
- конструкторсько-технологічне бюро.

Також до складу Товариства входять база відпочинку "Металург" та гуртожиток.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Протягом звітного року на адресу ПАТ "ДМПЗ" пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Бухгалтерський облік у Товаристві ведеться згідно Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 № 996-XIV у чинній редакції, Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та Податковим кодексом України від 02.12.2010 р. №2755-VI. Бухгалтерський облік здійснюється на підставі Наказу про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику ПАТ "ДМПЗ" у 2011 році № 2 від 10.01.2011.

Ведення бухгалтерського обліку покладено на головного бухгалтера та бухгалтерію ПАТ "ДМПЗ" згідно прав та зобов'язань, визначених чинним законодавством, посадовими інструкціями та наказом про організацію та облікову політику ПАТ "ДМПЗ". Головний бухгалтер забезпечує:

- дотримання одних методологічних засад бухгалтерського обліку;
- підготовку та здачу фінансової, статистичної та податкової звітності в встановлені строки;
- організацію контролю за відображенням господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку;

- участь робітників бухгалтерії щодо оформлення матеріалів, пов'язаних з недостачами та відшкодуванням втрат від недостач (крадіжок), псування активів ПАТ "ДМПЗ"

Для автоматизації ведення бухгалтерського обліку в бухгалтерії та структурних підрозділах ПАТ "ДМПЗ" застосовується бухгалтерська програма "Акцент - бухгалтерія". У випадку виявлення помилок при проведенні операцій в комп'ютерній інформаційній системі в поточному місяці, вони виправляються робітниками бухгалтерії самостійно. Помилки минулих періодів виправляються при наявності бухгалтерської довідки, яка завізована головою правління та головним бухгалтером Товариства.

Аналітичний облік товарно-матеріальних цінностей організовано:

- в бухгалтерії ПАТ "ДМПЗ" - в відомостях обліку залишків матеріалів в кількісно-сумовому вимірі;

- на складі - у карточках складського обліку в кількісному вимірі; - у цехах та дільницях - в кількісному вимірі.

Одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування. Первісна вартість запасів в бухгалтерському обліку формується згідно п. 8-13 П(С)БО 9 "Запаси".

Інвентаризація активів проводиться перед складанням річної фінансової звітності. Інвентаризація проводиться у строки:

- незавершеного виробництва та полуфабрикатів власного виробництва - щомісячно на 1-ше число місяця, наступного за звітним;

- готової продукції, сировини та матеріалів, товарів, інших видів виробничих запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів - щорічно за станом на 1 жовтня поточного року;

- грошових коштів у касі - щомісячно;

- основних засобів, незавершених капітальних інвестицій, інших необоротних активів - щорічно за станом на 1 жовтня поточного року.

До основних фондів відносяться матеріальні активи підприємства, які використовуються для ведення господарської діяльності, строк корисного використання яких перевищує один рік і вартість яких - понад 1000 грн. (Без ПДВ). Активи вартістю від 25 грн. до 1000 грн. (Без ПДВ) і з терміном корисного використання більше одного року враховуються як малоцінні необоротні матеріальні активи (МНМА). Основні засоби класифікуються за групами згідно ст. 5 П(с)БО 7 "Основні засоби". Перевищення сум попередніх дооцінок об'єкта основних засобів над сумою попередніх уцінок залишкової вартості цього об'єкта основних засобів один раз на рік у сумі, пропорційно нарахованій амортизації, зараховувати до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням додаткового капіталу. Ремонти необоротних активів, незалежно від їх кваліфікації (поточні чи капітальні), які направлені на підтримання об'єкта у робочому стані для отримання початкових запланованих економічних вигод від їх використання признаються витратами звітного періоду та обліковувати на тих рахунках бухгалтерського обліку, де ведеться облік сум

амортизації таких необоротних активів. Витрати на ремонти необоротних активів, пов'язаних з модернізацією, реконструкцією та іншими покращаннями об'єктів, які призводять до збільшення економічних вигод в майбутньому, відносити на збільшення вартості відремонтованих об'єктів.

При нарахуванні амортизації основних засобів застосовується метод зменшення залишкової вартості, виходячи з нормативів місячної амортизації прийнятих в податковому обліку, а з 01.04.2011 м. нарахування амортизації за основними засобами здійснюється із застосуванням прямолінійного методу. Амортизація НМА нараховується в розмірі 100% вартості такого об'єкта в першому місяці його списання зі складу в експлуатацію. Матеріальні активи з терміном корисного використання менше одного року і вартістю від 25 грн., обліковуються як малоцінні швидкозношувані. Нематеріальні активи амортизуються прямолінійним методом, ліквідаційна вартість прирівнюється до нуля, терміни використання встановлюються окремо за кожним об'єктом НМА.

Списання витрат по виконаним роботам, наданим послугам здійснюється за їх фактичної собівартості. База розподілу загальнопромислових витрат приймається як, фактичний обсяг виробництва (робіт, послуг).

Облік витрат підприємства вести на рахунках класу 9 "Витрати діяльності" з використанням рахунків класу 8 "Витрати за елементами".

Періодичність відображення відстрочених податкових активів і відстрочених податкових зобов'язань - один раз на рік.

Зміна облікових оцінок відбувається в наступних випадках: - змінюються діючі або вступають в силу нові положення бухгалтерського обліку; - зміни забезпечать більш достовірне відображення результатів господарської діяльності у фінансовій звітності підприємства.

Текст аудиторського висновку

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА
щодо фінансової звітності ПАТ "Донецький металопрокатний завод"

1. Адресат

Звіт незалежного аудитора призначається для власників цінних паперів та керівництва суб'єкту господарювання, фінансовий звіт якого перевіряється і може бути використаний для подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентом.

2. Вступний параграф

2.1 Основні відомості про емітента

2.1.1 Повне найменування: Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод" .

2.1.2 Код за ЄДРПОУ: 05838512.

2.1.3 Місцезнаходження: Україна, 83009, м. Донецьк, вул. Новоросійська, 13.

2.1.4 Дата державної реєстрації: 11.01.1994 р.

2.2 Опис аудиторської перевірки

Аудиторська перевірка проведена у відповідності з вимогами та положеннями Закону України "Про аудиторську діяльність", інших законодавчих актів України та у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (надалі - МСА) Міжнародної федерації бухгалтерів, прийнятих в якості Національних стандартів аудиту рішенням Аудиторської палати України № 229/7 від 31 березня 2011 року, в тому числі у відповідності із МСА № 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА № 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора", № 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора". При складанні висновку Аудитор дотримувався Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики), затверджених Рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 29.09.2011 року № 1360.

Аудитором були виконані процедури згідно вимог МСА 500 "Аудиторські докази", що відповідають меті отримання достатніх і прийнятних аудиторських доказів. У процесі виконання аудиторських процедур Аудитор звертав увагу на доречність та достовірність інформації, що використовувалася ним як аудиторські докази. Аудиторські докази необхідні Аудитору для обґрунтування аудиторської думки

У своїй роботі Аудитор використовував принцип вибіркової перевірки. Під час перевірки до уваги бралися тільки суттєві викривлення. Планування і проведення аудиту було спрямоване на одержання розумних підтверджень щодо відсутності у фінансовій звітності суттєвих помилок. Дослідження здійснювалось шляхом тестування доказів на обґрунтування сум та інформації, розкритих у фінансовій звітності, а також оцінка відповідності застосованих принципів обліку нормативним вимогам, щодо організації бухгалтерського обліку і звітності в Україні, чинним протягом періоду перевірки.

Вибір процедур залежав від судження Аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, Аудитор розглядав заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включав також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок,

виконаних управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Метою проведення аудиторської перевірки фінансової звітності є висловлення думки стосовно того, чи складена фінансова звітність в усіх суттєвих аспектах згідно з визначеною концептуальною основою фінансової звітності.

Фінансова звітність Підприємства підготовлена згідно з вимогами Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, та облікової політики Підприємства. Річна фінансова звітність складена на підставі даних бухгалтерського обліку Підприємства станом на кінець останнього дня звітного року.

2.2.1 Опис перевіреної фінансової інформації

Аудитор здійснив вибірккову перевірку фінансової звітності ПАТ "Донецький металопрокатний завод", яка складає повний комплект фінансової звітності та включає:

- Баланс станом на 31.12.2011 р. (форма 1);
- Звіт про фінансові результати за період з 01 січня 2011 року по 31 грудня 2011 року (форма 2);
- Звіт про рух грошових коштів за 2011 рік (форма 3);
- Звіт про власний капітал за 2011 рік (форма 4);
- Примітки до річної фінансової звітності за 2011 рік (форма 5).

3. Відповідальність управлінського персоналу

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до національних Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку (надалі П(С)БО) та такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідних принципів бухгалтерського обліку, облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам.

Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду.

4. Відповідальність аудитора

Відповідальністю аудитора є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного аудиту. Аудитор здійснив аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також

планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум та їх розкриття у фінансовій звітності. Вибір процедур залежав від судження аудитора та включав оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглянув заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включав також оцінку відповідності використання облікової політики, прийнятності облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Аудиторські докази, отримані Аудитором, є достатніми і прийнятними для формулювання підстави для висловлення модифікованої аудиторської думки.

5. Аудиторська думка

5.1 Підстава для модифікації

Аудитор не приймав участі в спостереженні за інвентаризацією наявних активів та зобов'язань, оскільки був призначений після дати її проведення. Аудитор не був в змозі фізично переглянути залишок запасів станом на 31 грудня 2011 року чи виконати альтернативні процедури, які підтвердили б вартість запасів на зазначену дату. Підприємством не створювався резерв забезпечення майбутніх виплат персоналу, що є порушення норм П(С)БО 11 "Зобов'язання" та Закону України "Про відпустки".

Підприємством завищено вартість запасів у розмірі 556 тис. грн. у зв'язку з помилковим застосуванням курсу НБУ при визначенні первісної вартості запасів.

Підприємством занижено розмір збитків станом на 31.12.2011 у розмірі 541 тис. грн. у т.ч.

- занижено на суму операційної курсової різниці у розмірі 556 тис. грн. у зв'язку з помилковим застосуванням курсу НБУ при визначенні первісної вартості запасів.;

- завищено на 15 тис. грн. у зв'язку з не списанням заборгованості, за якою минув строк позивної давності.

Підприємством завищено інші поточні зобов'язання" у розмірі 15 тис. грн. у зв'язку з не списанням заборгованості, за якою минув строк позивної давності.

5.2 Загальний висновок аудитора (умовно-позитивний)

Висновок незалежного Аудитора складено у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (надалі - МСА) Міжнародної

федерації бухгалтерів, прийнятих в якості Національних стандартів аудиту рішенням Аудиторської палати України № 229/7 від 31 березня 2011 року, в тому числі у відповідності із МСА № 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора".

Концептуальною основою фінансової звітності є загальні вимоги стосовно подання інформації про фінансову звітність згідно з П(С)БО, діючими на Україні, які вимагають правдивого розкриття і подання інформації у відповідності з принципами безперервності, послідовності, суттєвості, порівнянності інформації, структури та змісту фінансової звітності.

Аудитор вважає за можливе підтвердити, що, прийнята система бухгалтерського обліку в цілому задовольняє законодавчим і нормативним вимогам, діючим на Україні. На думку Аудитора, за винятком можливого впливу, про який йдеться у параграфі "Підстава для модифікації" фінансова звітність Підприємства за рік, який закінчився 31.12.2011 р. подає достовірну та справедливую інформацію про фінансовий стан та її фінансові результати відповідно до П(С)БО. Фінансова звітність складена на основі дійсних облікових даних.

В ході перевірки Аудитор не отримав свідощтв щодо існування загрози безперервності діяльності Підприємства згідно з вимогами Міжнародного стандарту аудиту 570 "Безперервність".

6. Інша допоміжна інформація

6.1 Відповідність вартості чистих активів вимогам законодавства

Вартість чистих активів акціонерного товариства визначена шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку.

Розрахунок вартості чистих активів акціонерного товариства здійснювався згідно Методичних рекомендацій Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств від 17.11.2004 р. № 485 з метою реалізації положень ст. 155 "Статутний капітал акціонерного товариства", зокрема п. 3 Цивільного кодексу України.

Розрахункова вартість чистих активів Підприємства на кінець звітного періоду складає 90 162 тис. грн. Заявлений статутний капітал складає 25 000 тис. грн. На кінець звітного періоду неоплаченого та вилученого капіталу у Товариства немає, тобто скоригована сума статутного капіталу складає 25 000 тис. грн. Розрахункова вартість чистих активів більше суми скоригованого статутного капіталу, що відповідає вимогам ст.155 п.3 Цивільного кодексу України.

6.2 Наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та додається до Комісії разом з фінансовою звітністю

Під час виконання завдання аудитор здійснив аудиторські процедури щодо виявлення

наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом у відповідності з МСА 720 " Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність".

В результаті проведення аудиторських процедур Аудитор не отримав аудиторські докази того, що фінансова звітність була суттєво викривлена у зв'язку з інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю.

6.3 Значні правочини

Підприємство у 2011 році відповідно до ст.70 Закону України "Про акціонерні товариства" не мало виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) . За даними останньої річної фінансової звітності Підприємства вартість активів станом на 31.12.2010 складає 326 272 тис. грн. Сума мінімального правочину, яка підлягає аудиторським процедурам складає 32 627 тис. грн.

6.4 Відповідність стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту вимогам законодавства

Стан корпоративного управління, у тому числі стан внутрішнього аудиту повинен відповідати Закону України "Про акціонерні товариства".

Управління поточною діяльністю здійснюється Правлінням Товариства.

Контроль за діяльністю Правління здійснює Наглядова Рада. Перевірку фінансово-господарської діяльності проводить Ревізійна комісія.

Аудитором перевірено порядок оформлення протоколів загальних зборів, засідань наглядової ради та ревізійної комісії.

Підприємство не обирало корпоративного секретаря.

Наглядова рада акціонерного товариства не приймала рішення щодо запровадження в товаристві посади внутрішнього аудитора.

Аудитор, розглянувши стан внутрішнього контролю Підприємства, вважає за необхідне зазначити наступне:

Стан корпоративного управління емітента відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства"

Адміністративний контроль передбачає розподіл повноважень між працівниками Підприємства таким чином, щоб жоден працівник підприємства не мав змоги зосередити у своїх руках усі необхідні для повної операції повноваження.

Бухгалтерський контроль забезпечує збереження активів Підприємства, достовірність звітності та включає поточний і подальший контроль. За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління у тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" можна зробити висновок, що система внутрішнього (аудиту) контролю на Підприємстві відповідає вимогам чинного законодавства України та Статуту Товариства.

6.5 Ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, як цього вимагає МСА 315 "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", аудитор виконав процедури необхідні для отримання інформації, яка використовувалася під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства у відповідності до МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності". Аудитором були подані запити до управлінського персоналу та інших працівників суб'єкта господарювання, які на думку аудитора, можуть мати інформацію, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення в наслідок шахрайства або помилки. Аудитором виконані аналітичні процедури, в тому числі по суті з використанням деталізованих даних, спостереження та інші. Аудитор отримав розуміння зовнішніх чинників діяльності суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризиків, оцінки та огляди фінансових результатів.

Аудитор не отримав доказів обставин, які можуть свідчити про можливість того, що фінансова звітність містить суттєве викривлення внаслідок шахрайства.

7. Основні відомості про аудиторську фірму

7.1. Назва: Товариство з обмеженою відповідальністю "Крестон Джі Сі Джі Аудит".

7.2. Номер і дата свідоцтва: Свідоцтво про включення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності від 28.02.2002 р. за №2846, виданого Аудиторською палатою України.

7.3. Юридична адреса: Україна, 83011 м. Донецьк, вул. Кірова, буд.153, кв. 24.

7.4. Місцезнаходження: Україна, 83001 м. Донецьк, вул. Р. Люксембург, 12 а.

7.5. Телефон: (062) 344-99-37.

7.6. Факс: (062) 334-99-38.

8. Дата і номер договору на проведення аудиту
Договір №499/04 від 26.01.2012 р.

9. Дата початку та дата закінчення проведення аудиту
Аудит проводився з 07 лютого 2012 р. по 01 березня 2012 р.

Директор Домрачов А.П.

ТОВ "Крестон Джі Сі Джі Аудит"

сертифікат серії А, № 004891, рішення Аудиторської палати України № 104 від 30 листопада 2001 р.

Продовження строку дії до 30 листопада 2015р.- рішення Аудиторської палати України № 221/2 від 04 листопада 2010 р.

Аудитор Домрачов А.П.

ТОВ "Крестон Джі Сі Джі Аудит"

сертифікат серії А, № 004891, рішення Аудиторської палати України № 104 від 30 листопада 2001 р.

Продовження строку дії до 30 листопада 2015р.- рішення Аудиторської палати України № 221/2 від 04 листопада 2010 р.

01 березня 2012 р.

м. Донецьк, Україна

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання

Основними видами продукції, що випускається та реалізується

Товариством, є:

- продукція прокатного виробництва - Полоса (ДСТУ 103-76, 30-100x5-20мм), Кут (ДСТУ 8509-93, 35x35x4 - 75x75x8 мм), Арматура (ДСТУ 3760-98 крім кл. А240, 16...32 мм) , Коло (ДСТУ 2590-88, 16...70 мм), Квадрат (ДСТУ 2591-88, 12...40 мм), Шестигранник (ДСТУ 2879-88, 17...36 мм) ;

- чавунне литво - Труби чавунні ЧК-100, Фасонні частини до труб, Фасонне чавунне литво (ручна и машинна формовка), Люки каналізаційні легкого, середнього та важкого типу, Люки каналізаційні магістральні; - деталі шахтного кріплення - для профілів: СВП 19, СВП 20, СВП 22, СВП 27, СВП 33, Анкера для кріплення арочного кріплення, Міжрамна стяжка, Заготовка під скобу, планку, анкер, Гайка (М 16, М 20), Костиль (14x14x145, 16x16x165)

- окалина прокатного виробництва (Металізований порошок, шлаки

електросталеплавильного виробництва).

Продукція Товариства підтверджена відповідністю системи менеджменту якості підприємства вимогам МС ІСО 9001:2008 відносно виробництва та реалізації сортового та фасонного прокату.

Продукція прокатного виробництва користується значним попитом на зовнішніх ринках – понад 22% продукції реалізується закордонним споживачам. Найбільшим попитом на міжнародному ринку збуту користується арматура 16. . .32 мм, кутник 35. . .75 мм, полоса 40x5. . .100x10, круг 16. . . 60, а також прокат хромистий та хромонікелевий. Чавунне литво користується попитом виключно на внутрішньому ринку збуту. Останніми роками спостерігається зростання попиту на продукцію ливарного виробництва. Товариство прикладає зусилля до оновлення номенклатури литва відповідно до перспективності виробництва зазначених вище виробів.

Діяльність Товариства не зазнає впливу сезонних змін.

Основним ринком збуту продукції Товариства є підприємства України, а також деякі підприємства Росії та інших країн колишнього СРСР і дальнього зарубіжжя. У 2011 році обсяг реалізації на території України складає 78% від загального обсягу реалізації металопрокату.

Методи збуту ПАТ "ДМПЗ" полягає в стратегічній розробці перспективних планів щодо стосунків з постійними споживачами продукції, також широко проводяться маркетингові дослідження ринку металургійної галузі для залучення нових покупців, аналізується продукція конкурентів та впроваджуються інші заходи, що створюють ефективні умови збуту

Товариство використовує прямі канали збуту. Головними споживачами продукції Товариства на території України є металургійні комбінати, коксохімічні заводи, будівельні і машинобудівельні підприємства, зокрема (вказуються частки у загальному обсязі реалізації металопрокату на території України):

- ПАТ "Азовзагальмаш" - 11,3%;
- ПАТ "Кривківський вагонобудівний завод" - 6,0% - ТОВ "Торговельний Дім "Енергостіл" - 5,1%;
- ПАТ "Синельниківський ресорний завод" - 3,7%;
- ПрАТ "Лугцентрокуз ім.С.С.Монятовського" - 3,6%; - ТОВ "АВ Метал груп" - 3,5%;
- ПП "Вагонник-Плюс" - 2,5%;
- ПАТ "Стахановський завод ферросплавов" - 2,4%.

Основними замовниками металопрокату за межами України є (вказуються частки у загальному обсязі експорту металопрокату):

- ООО "НРГ" (Росія) - 17,2%;
- ОАО "Металлсервис" (Росія) - 16,3%;
- РУП "Минский тракторный завод" (Білоруссія) - 7,0%;
- ООО "Технотрейд" (Росія) - 5,6%;

- ЗАО "Компания тройка сталь" (Росія) - 5,2%;
- ОАО "Белметалл" (Білоруссія) - 4,5%;
- ОАО "ЕВРАЗ Металл Инпром" (Росія) - 4,2%

Основними ризиками у діяльності Товариства є:

- захоплення ринку конкурентами за рахунок збільшення асортименту та обсягів виробництва продукції;
- неплатоспроможність покупців продукції Товариства;
- виробничий ризик, пов'язаний з перебоями виробництва та перевищення кошторису витрат;
- розкрадання продукції на шляху проходження до вантажоодержувача (в порту, на залізничній станції);
- нестабільність податкової системи України;
- не прогнозовані коливання цін та попиту на металопродукцію на міжнародному та українському ринку;
- фінансово-економічні ризики, які пов'язані зі збільшенням цін на енергоносії та паливно-мастильні матеріали, що не дає змогу об'єктивно спланувати та зробити прогнози на тривалий час в майбутньому щодо діяльності Товариства;
- екологічні проблеми, щодо забруднення навколишнього середовища внаслідок виробничої діяльності Товариства.

До заходів, що впроваджуються Товариством з метою компенсації ризиків, захисту своєї діяльності, розширення виробництва та ринків збуту:

- заходи щодо підвищення конкурентоспроможності продукції, зниження її собівартості, освоєння нових ринків збуту, реалізація нових планів маркетингових досліджень;
- відвантаження продукції покупцям на умовах попередньої оплати;
- реалізація комплексу заходів, спрямованих на зниження собівартості продукції, оновлення існуючого та придбання нового обладнання, профілактичні заходи щодо основних виробничих потужностей Товариства; - постачання товару на умовах EXW ("франко-завод") згідно Incoterms-2000, завдяки чому Товариство несе мінімальні зобов'язання, а покупець несе всі витрати і ризики, пов'язані з перевезенням продукції до місця призначення;
- проведення консультації та тренінгів в області податкового законодавства, залучення професійних фахівців щодо оптимізації податкової політики Товариства;
- планування відпускних цін на продукцію з урахуванням ризиків коливання цін на ринку металопродукції;
- розроблення та впровадження новітніх технологій, щодо мінімізації споживання енергоресурсів;
- розробка та реалізація екологічних програм для зменшення та усунення шкідливих викидів в атмосферу, побудова сучасних очисних споруд.

Товариство реалізовує свою продукцію на умовах повної та часткової передплати, оплати за фактами прийому або постачання продукції, на умовах договору або після оплати виставленого рахунку.

Протягом 2011 року суттєвих коливань цін на ринку сировини для металургійної промисловості не спостерігалось, хоча в порівнянні з 2010 роком ціни помітно зросли. Вартість основної сировини Товариства (заготовки з вуглецевих марок сталі) складала у вересні 2010 року - 4207,84 грн./т., а у вересні 2011 року - 5160,75 грн./т. Основні постачальники сировини здійснюють свою діяльність у регіоні підприємства та мають вигідне розташування. Також важливий відсоток від сировинної бази мають енергоресурси, основний з них природній газ, ціни на який зросли з 2467,47 грн./1000м³ (вересень 2010 року) на 2685,60 грн./1000м³ (грудень 2011 року), що може вплинути на загальну собівартість продукції.

Основними постачальниками сировини для Товариства протягом 2011 року були:

- ТОВ "Електросталь";
- ТОВ "Металургія";
- ПАТ "Арселор Міттал Кривий Ріг";
- ТОВ "Кримсплав";
- ТОВ "Вінд Скаунд".

Металургійна промисловість історично досягла в Україні високого ступеню концентрації, в результаті чого має місце насиченість внутрішнього ринку продукцією металургії, металургійний комплекс об'єднує більш ніж 300 підприємств. Тому можна говорити про значну конкуренцію в галузі. Внаслідок дії даного чинника підприємства чорної металургії проводять активну зовнішньоекономічну діяльність, відіграючи значну роль в експорті країни, з метою збереження досягнутих обсягів виробництва та отримання додаткових коштів на оновлення технологічного обладнання.

Стан металургійного комплексу України характеризується технологічним відставанням у порівнянні з розвинутими країнами Європи та світу. Галузь потребує більш динамічних змін в техніці, в технології та взагалі - структурної перебудови. У зв'язку з усіма вищеназваними проблемами, виникає одна з найголовніших проблем чорної металургії: неконкурентність та велика вартість продукції, що призводить до "виштовхування" наших підприємств з ринку. Щоб подолати це, необхідно:

- становити як найтісніші зв'язки з вітчизняними підприємствами машинобудування, будівництва і транспорту, а також з іншими металоспоживачами з метою детального вивчення нинішньої та перспективної потреб у різних видах металопродукції - з тим, щоб ні в якому разі не допустити значного імпорту тих видів прокату, труб і металевих виробів, які наші підприємства спроможні виготовити самостійно;
- систематично вивчати потреби внутрішнього і зовнішніх ринків збуту - з тим, щоб своєчасно виготовляти різноманітні види прокату, труб і металевих виробів, конкурентоспроможні за своїми споживчими властивостями (надійністю, конструктивною міцністю, металомісткістю і новизною), за цінами (скорочуючи питомі затрати на сировину,

матеріали, енергію і водночас поступово збільшуючи витрати на заробітну плату, екологію, науку і амортизацію), за товарним виглядом (приділяючи увагу якості оздоблення, захисним і декоративним покриттям, упаковці);

- розпочати кваліфіковану розробку бізнес-планів для розв'язання конкретних проблем, організації та розширення виробництва конкурентоспроможних видів продукції, що мали б гарантований збут, і вести пошук внутрішніх і зовнішніх інвесторів для фінансування робіт по реалізації бізнес-планів.

Виходячи з проблем галузі перспективні плани розвитку Товариства включають:

- розширення асортименту продукції;
- освоєння нових профілів;
- вихід на нові ринки;
- капітальні ремонти цехів та обладнання;
- технічне переозброєння.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з її господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування

У даному розділі надано інформацію про основні (вартістю понад 50 тис. грн.) придбання та відчуження (списання) активів Товариства за 2007-2011 роки.

2007 рік:

Основні придбання:

- верстат різьбонакатувальний (3 шт.) - 138,3 тис. грн.;
- короб для навантаження лому (5 шт.) - 50,4 тис. грн.;
- автобус ПАЗ - 139,4 тис. грн.;
- автомобіль КрАЗ самоскид (2 шт.) - 325,0 тис. грн.;
- напівпричеп МАЗ (2 шт.) - 135,4 тис. грн.;
- автобус ПАЗ - 139,2 тис. грн.;
- сідельний тягач МАЗ (2 шт.) - 419,5 тис. грн.;
- автомобіль - 164,5 тис. грн.;
- кран КМ-15 (3 шт.) - 250,9 тис. грн.;
- напівпричеп МАЗ - 74,4 тис. грн.

Суттєвого відчуження (ліквідації) активів протягом 2007 року не було.

2008 рік:

Основні придбання:

- автобус ПАЗ - 160,8 тис. грн.;
- автомобіль КраЗ, автомобіль ГАЗ - 220,8 тис. грн.;
- трактор гусеничний Т-150 - 76,8 тис. грн.;
- екскаватор ЕК14 - 662,9 тис. грн.;
- інструменти, прилади та інвентар - 162,5 тис. грн.

Основні відчуження (списання):

- будинки та споруди (в основному - мережі водопроводу та електрики до об'єктів, що реконструюються) - 1843,0 тис. грн.;
- машини та обладнання - 74,9 тис. грн.

2009 рік:

Основні придбання:

Сировина та матеріали:

- основні матеріали - 185806 тис. грн.;
- паливо - 3372 тис. грн.;
- запасні частини - 2146 тис. грн.;
- МШП - 436 тис. грн.;
- інші матеріали - 8723 тис. грн..

Основні засоби:

1. Реконструкція та модернізація будівель, споруд та передавальних пристроїв, у тому числі:

- будівля прокатного цеху - 1296 тис. грн.;
- методичний димар - 112 тис. грн.;
- відкрита кранова естакада ТЛЦ - 117 тис. грн.;
- ремонтно-механічний цех - 67 тис. грн.;
- побутовий корпус - 237 тис. грн.;
- будівля трубного цеху - 364 тис. грн.;
- ангар для відстою тепловоза - 96 тис. грн.;
- внутрішньозаводська залізниця - 51 тис. грн.;
- автошляхи та майданчики - 1447 тис. грн.;
- будівля заводууправління - 275 тис. грн.;
- підстанція 110/6 квт - 108 тис. грн.

2. Модернізація та придбання машин та обладнання, у тому числі:

- придбання бунтовязальної машини - 245 тис. грн.;
- придбання піраміди-540, 6 од. - 130 тис. грн.;
- придбання стенду очищення рідини СОГ933КТ1 - 70 тис. грн.;
- придбання верстату трубогібного ІА 3432 - 68 тис. грн.;
- придбання трансформатора ТМЗ-1000/6/0,4 кВ - 75 тис. грн.;
- придбання верстату розточувального для глибокого свердлування - 54 тис. грн.;
- модернізації крана відкритої естакади - 70 тис. грн.;
- модернізації методичної нагрівальної печі - 1171 тис. грн.;
- модернізації прес-ножиць - 68 тис. грн.;
- модернізації стана - 1407 тис. грн.;
- модернізації універсальної машини ЕУ - 75 тис. грн.;
- модернізації крана козлового в/п 5 т - 286 тис. грн.;
- модернізації вагранки - 205 тис. грн.;
- модернізації кокільної машини, 2 од. - 98 тис. грн.;
- модернізації крана мостового електричного в/п 5 т - 91 тис. грн.;
- модернізації пральної машини СМР-50 - 56 тис. грн.;
- модернізації трансформатора, 2 од. - 150 тис. грн.;
- модернізації компресора - 79 тис. грн.

3. Модернізація транспортних засобів, у тому числі:

- модернізації тепловоза ТГМ-4 - 138 тис. грн.;
- модернізації автобуса "Ікарус-256" - 52 тис. грн.

Основні відчуження (списання):

1. Списано безнадійної дебіторської заборгованості - 89 тис. грн.
2. Сировина та матеріали:
 - метал (металічні відходи, лом) - 5 963 тис. грн.;
 - паливо - 678 тис. грн.;
 - інші матеріали - 313 тис. грн.
3. Основні засоби:
 - склад бітуму - 296 тис. грн.

2010 рік:

Основні придбання:

Сировина та матеріали:

- основні матеріали - 360236 тис. грн.;
- паливо - 3331 тис. грн.;
- запасні частини - 2974 тис. грн.;
- МШП - 522 тис. грн.;
- інші матеріали - 11782 тис. грн..

Основні засоби:

1. Будинки, споруди, передавальні пристрої (капітальні ремонти, модернізація):

- благоустрій території - 50 тис. грн.;
- внутрішньозаводські залізничні шляхи - 130 тис. грн.;
- газопровід міжцеховий - 64 тис. грн.;
- будівля ЦМВ - 236 тис. грн.;
- будівля гаражу - 120 тис. грн.;
- будівля гаражу (бокс №3) - 1224 тис. грн.;
- каналізація злизова - 493 тис. грн.;
- каналізація господарчо-побутова - 402 тис. грн.;
- корпус побутовий - 281 тис. грн.;
- відкрита естакада трубного цеху - 305 тис. грн.;
- підстанція 110/6 кВт - 404 тис. грн.

2. Машини та обладнання:

- придбання насосу гвинтового А13В63/40-45/40Б - 83 тис. грн.;
- капремонт вагранки - 219 тис. грн.;
- капремонт методичної нагрівальної печі - 1002 тис. грн.;
- капремонт печі конвеєрної для гартування - 53 тис. грн.;
- капремонт стану - 1760 тис. грн.;
- капремонт верстату горизонтально-розточувального - 70 тис. грн.;
- капремонт універсального фрезерувального верстата - 51 тис. грн.;
- капремонт електричних мостових кранів (3 од.) - 278 тис. грн.

3. Транспортні засоби:

- капремонт автобусу ЛАЗ-699 Р - 294 тис. грн.;
- придбання автобусу ПАЗ 3205 - 63 тис. грн.;

- придбання автомобілю Hyundai Sonata - 137 тис. грн.; -
придбання автомобілю КаМАЗ 5511 - 130 тис. грн.

4. Інструменти, прилади, інвентар:

- придбання мікроскопа 40MAT - 494 тис. грн.

Основні відчуження:

1. Списано безнадійної дебіторської заборгованості - 65 тис. грн..

2. Сировина та матеріали:

- метал (металічні відходи, лом) - 14715 тис. грн.;

- МШП - 54 тис. грн.;

- інші матеріали - 1303 тис. грн..

3. Основні засоби:

- часткова ліквідація будівлі цеху металовиробів - 164 тис. грн.

2011 рік:

Основні придбання:

Сировина та матеріали:

- основні матеріали - 557688 тис. грн.; -

паливо - 5559 тис. грн.;

- запасні частини - 5336 тис. грн.; -

МШП - 902 тис. грн.;

- інші матеріали - 26793 тис. грн..

Основні засоби:

1. Будинки, споруди, передавальні пристрої (капітальні ремонти, модернізація):

- внутрішньозаводські залізничні шляхи - 447 тис. грн.

2. Машини та обладнання:

- капремонт у стану - 1987 тис. грн.;

- придбання пірометрів "Термоскоп 800" (2 шт.) - 89 тис. грн.; -
капремонт ваг платформених - 89 тис. грн.;

- придбання системи відеонагляду - 87 тис. грн.;

- придбання насосу гвинтового А13В63/40-45/40Б - 83 тис. грн.; -

придбання лічильника "Лідер ВГ-1" - 54 тис. грн.;

- придбання шаф КВЭ-6-13 (2 шт.) - 51 тис. грн.

3. Інструменти, прилади, інвентар:

- придбання стелажів ПЦ (3 шт.) - 178 тис. грн.;

- придбання коробів (22 шт.) - 123 тис. грн.;

- придбання пристрою для гнуття труб - 91 тис. грн.;

Основні відчуження:

1. Списано безнадійної дебіторської заборгованості - 42 тис. грн..

2. Сировина та матеріали:

- метал (металічні відходи, лом) - 21966 тис. грн.;

- МШП - 80 тис. грн.;

- інші матеріали - 1836 тис. грн..

3. Основні засоби:

- часткової ліквідації будівлі прокатного цеху - 797 тис. грн.; - часткової ліквідації будівлі цеху металевих виробів - 433 тис. грн.;
- часткової ліквідації внутрішньозаводських залізничних шляхів - 177 тис. грн.
- часткової ліквідації прокатного стану - 177 тис. грн.;
- часткової ліквідації вагранок - 127 тис. грн.;
- ліквідація прес-ножиць для різки заготовки - 93 тис. грн.

Плани Товариства з придбання та модернізації основних засобів на 2012 рік подано у наступному розділі.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основними засобами Товариства є матеріальні активи, які Товариство утримує з метою використання їх у процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року, а вартість - більша або рівна 1000 грн.

Товариство утримує на балансі основні засоби виробничого та невиробничого призначення.

Товариством передані в операційну оренду наступні основні засоби:

- договір від 23.12.2008 № Е/08А-МП/08А - тепловоз;
- договір від 05.02.2009 № 0102-09 - нежитлове приміщення (99,3 кв. м.);
- договір від 26.12.2006 № 612-109Е - кран автомобільний (10 тн гп шасі ЗІЛ-ІЗЗ держ. № ГЯ 65-81 ДОТ з гідравлічним приводом КС-3575А, 1990 року випуску);
- договір від 22.11.2009 № 11229А/2009 - електричні мережі;
- договір від 02.07.2010 № 7/2010-02 - нежитлове приміщення (для розміщення банкомату);
- договір від 26.12.2006 № 61/05-52 - автомобіль (ГАЗ 5312 держ. № 61-22 ДОТ)
- договір від 01.09.2011 № 01-09/11 - комп'ютери (11 шт.)

Загальна первісна вартість переданих в оренду активів - 1269 тис. грн., залишкова вартість 266 тис. грн. Причина передачі в оренду - дані основні засоби не використовуються у господарській діяльності Товариства. Згідно з умовами договорів орендарі зобов'язані:

- використовувати майно за цільовим призначенням;
- вчасно вносити плату за користування майном;
- утримувати майно в стані, придатному для використання;
- нести за свій рахунок усі витрати з експлуатації майна;

- вчасно за свій рахунок здійснювати усі види ремонту майна для забезпечення його справної роботи;
- не здійснювати перепланування, модернізацію, переустаткування та іншу зміну майна без письмової згоди орендодавця;
- дотримуватись протипожежних правил;
- після терміну закінчення договору або дострокового його розірвання повернути майно в належному стані.

Орендованих основних засобів у Товариства немає.

Виробничі потужності Товариства за 2011 рік характеризуються наступними даними:

- виробнича потужність прокатного стана 500/370 - 175 тис. тонн на рік, фактично вироблено 87 тисячі тонн, або 49,7% (недозавантаження пов'язане з відсутністю замовлень);
- виробнича потужність відцентрової машини "Ліпецьк-2М" для виробництва чавунного литва - 1650 тонн на рік, фактично вироблено 2934 тонн або 177,8% (збільшення обсягів досягнуте шляхом переведення цеху на двозмінну роботу);
- виробнича потужність обладнання для виготовлення деталей шахтного кріплення та ін. з сортового прокату - 6104 тонн на рік, фактично вироблено 4210 тонн, або 68,9% (недозавантаження пов'язане зі зниженням попиту на шахтне кріплення та маломірний прокат).

Ступінь використання основних засобів виробничого призначення: - будівлі та споруди - 100%;

- машини та обладнання - 75%;
- інші - 50%.

Ступінь використання основних засобів невиробничого призначення:

- будинки та споруди - 80%;
- машини та обладнання - 40%; -
- транспортні засоби - 60%;
- інші - 60%.

Усі основні засоби Товариства знаходяться за юридичною адресою Товариства: 83009 м. Донецьк, вул. Новоросійська, 13.

Протягом звітнього періоду Товариство проводило технічну політику, спрямовану на оновлення та модернізацію основних засобів. Придбання нових основних засобів стосувалося усіх вищеперелічених груп.

Підприємство має наступні дозвільні документи щодо раціонального природокористування, а саме:

- дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря від стаціонарних джерел;
- договір на користування міською системою водопостачання і каналізації;
- паспорт водного господарства;
- норматив на гранично допустиме скидання;

- договори з ліцензійованими підприємствами у сфері поводження з промисловими і побутовими відходами.

У Товаристві здійснюється лабораторний контроль атмосферного повітря в районі його впливу (на стаціонарних джерелах викиду) і ступеня забруднення ґрунту в санітарно-захисній зоні на договірній основі. Під контролем інженера з охорони довкілля та техніки безпеки в підрозділах Товариства ведуться своєчасні роботи з транспортування відходів усіх класів небезпеки згідно договорам. У Товаристві передбачено оборотний цикл водного споживання, тому скидів в природні водні об'єкти немає.

З метою зменшення викидів шкідливих речовин в атмосферне повітря й економічного використання паливних ресурсів було здійснено переведення вагранки з твердого палива на газоподібне.

Товариство систематично здійснює капітальні інвестиції у розширення та удосконалення основних засобів з метою збільшення виробничих потужностей, підвищення продуктивності праці та якості продукції. Товариством затверджено плани капітального будівництва та технічного переозброєння на 2012 рік, якими передбачаються наступні заходи:

1. Капітальні ремонти основних засобів на загальну суму 5459,7 тис. грн., у тому числі:

- механічного та технологічного обладнання стану 500/370 - 1200 тис. грн.;
 - будівель цехів - 610 тис. грн.;
 - вальцетокарного верстату КС824 - 400 тис. грн.;
 - крану-балки - 120 тис. грн.;
 - 4-го поверху адміністративної будівлі - 150 тис. грн.;
 - залізничних шляхів - 180 тис. грн.;
 - тепловозу - 900 тис. грн.;
 - стрілочного переведення - 140 тис. грн.;
 - автотранспортних засобів (пасажирських та вантажних) - 770 тис. грн.
- та інших.

2. Технічне переозброєння Товариства на загальну суму 29015,7 тис. грн., у тому числі:

- створення ділянки дефектоскопії - 300 тис. грн.;
 - придбання спектрального аналізатора - 400 тис. грн.;
 - придбання гвинтового компресора L-250 - 700 тис. грн.;
 - переобладнання багатороторної машини "Ліпецьк 2М1" під трубу ЧК150 - 120 тис. грн.;
 - завершення установки косовалкової правильної машини ИКА 5529 - 2030 тис. грн.
 - придбання стрічкопильного верстату НВР 420 - 500 тис. грн.;
 - завершення будівництва методичної пічі - 23000 тис. грн.;
 - придбання автотранспорту - 1385,5 тис. грн.;
- та інші.

Згідно з договорами застави №70/Z-1 від 23.12.2010, №70/Z-2 від 23.12.2010 та договорів іпотеки від 23.12.2010 та від 28.04.2011 р. Підприємство передало в заставу ПАТ "ВТБ Банк" свої основні засоби, балансова вартість яких станом на 31.12.11 р. складає 55031,4 тис. грн., оскільки виступає майновим поручителем ТОВ "Електросталь".

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Протягом 2011 року Товариство працювало збитково. Збитки до оподаткування за результатами звітного періоду склали 3198 тис. грн.

Основними причинами збитковості Товариства у 2011 році були:

- низький рівень конкурентоспроможності на ринку металургійної продукції;
- зниження попиту на сортовий прокат на зовнішньоекономічному ринку; - зростання собівартості сортового прокату за рахунок зростання цін на заготовку, а також внаслідок зростання ціни на природний газ;
- недостатньо коштів на придбання нової техніки та обладнання, впровадження нових технологій;
- дефіцит професійних спеціалістів в металургійній галузі, недостатньо розвинена кадрова політика щодо висококваліфікованого персоналу виробничих цехів.

Протягом 2011 року Товариство не зазнавало безпосереднього впливу законодавчих та економічних обмежень.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Протягом 2011 року Товариством визнано наступні штрафи, пені та неустойки:

- донарахування за результатами комплексної перевірки - 103842,28 грн. ;
- штрафи за результатами комплексної перевірки - 40276,89 грн.; - штрафи по податках - 175,91 грн. ;
- штраф за невиконання плану перевезень - 17551,06 грн. ;

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Основним джерелом фінансування діяльності Товариства є виручка від реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг) . Протягом звітного періоду товариство в інвестиційних проектах участі не брало, інвестиційних вкладень у Товариство не було.

Для об'єктивного розуміння фінансового стану Товариства та результатів його діяльності за 2011 р. проведено експрес-аналіз різних аспектів фінансового стану Товариства, використовуючи розрахункові параметри - фінансові коефіцієнти станом на 31.12.2011: - коефіцієнт абсолютної ліквідності склав 0,034 (роком раніше - 0,027) при оптимальному значенні 0,20-0,35 та тенденції до зростання; - коефіцієнт загальної ліквідності склав 1,011 (роком раніше - 1,083) при оптимальному значенні >1 та тенденції до зменшення;

- коефіцієнт заборгованості склав 2,606 (роком раніше - 2,480) при оптимальному значенні показника 0,5-0,7 та тенденції до збільшення; - коефіцієнт фінансової автономії склав 0,277 (роком раніше - 0,287) при оптимальному значенні $>0,5$ та тенденції до зменшення.

Проведений аналіз фінансових коефіцієнтів дозволяє зробити висновок про несуттєве погіршення показників ліквідності, погіршення показників фінансової незалежності та покращення ділової активності Товариства порівняно з 2010 роком. Найбільший вплив на негативні тенденції фінансових показників здійснило збільшення сум зобов'язань Товариства протягом звітного періоду.

Можливі шляхи покращення ліквідності Товариства - дотримання фінансової дисципліни, скорочення витрат, впровадження режиму економії, скорочення довгострокових та поточних зобов'язань Товариства.

ПАТ "ДМПЗ" вживає наступних заходів для поліпшення фінансового стану:

1. Систематичний аналіз і об'єктивна оцінка фінансового становища Товариства з метою виявлення резервів підвищення ефективності діяльності.

2. Оптимізація складу й прискорення оборотності активів, а саме: проведення оптимізації дебіторської заборгованості та залучення в оборот неліквідів і наднормативних запасів.

3. Залучення позикових коштів для забезпечення безперебійної роботи Товариства та розвитку виробництва на вигідних умовах. При залученні кредитних коштів проводиться порівняльна оцінка вартості позикового капіталу. Основним критерієм при ухваленні рішення про кредитування є вартість обслуговування боргу.

4. Оптимізація податкової політики з максимальним врахуванням можливих пільг і недопущення штрафів і пені.

5. Фінансування певних пріоритетних напрямків капітальних вкладень з метою зниження собівартості продукції та збільшення прибутку за рахунок використання ресурсозберігаючих технологій, зменшення матеріалоемності, підвищення автоматизації праці та зниження втрат від браку.

6. Застосування традиційних засобів з поліпшення ліквідності: продажу зайвих активів, перегляду умов залучення позикових коштів, скорочення кредиторської заборгованості за рахунок перегляду й зміни політики закупівель та діючих контрактів на постачання.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного року не виконаних договорів у Товаристві немає. Договори, що укладаються Товариством, виконуються у встановлені терміни та згідно чинному законодавству України. Замовлення Товариства носять поточний характер, тому портфель замовлень на 2011 рік не формувався.

Стратегію подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

ПАТ "ДМПЗ" планує продовжувати роботу, спрямовану на зростання виробництва, забезпечення працездатності обладнання, підвищення якості продукції та покращення умов праці. У наступному році Товариство планує максимально використовувати виробничі потужності при наявності сировини та сприятливих умов.

Комплексна програма технічного переозброєння й стратегічного розвитку ПАТ "ДМПЗ" включає модернізацію й технічне переозброєння виробництва, що забезпечує стабільну роботу і сприяє зниженню витрат за рахунок економії паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів. Всі заходи проводяться поетапно без зупинки виробництва металопродукції.

З метою ліквідації збитковості діяльності Товариством заплановано наступні заходи:

1. Для підвищення конкурентоздатності та збільшення кількості замовлень Товариством проводиться активна робота з розширення асортименту та освоєння виробництва сталевих литва; планується почати виробництво нового виду труби ЧК150 для задоволення потреб замовників України та країн СНД.

2. Для підвищення якості та скорочення витрат на виробництво сортового прокату у Товаристві розроблено бізнес-план та почато роботи з установки та освоєння косо валкової правильної машини та будівництва нової методичної нагрівальної печі продуктивністю 15 т/год. Цей проект є енергозберігаючим - його реалізація дозволить знизити витрати природного газу (з 70 до 35 куб. м/т) . Також заплановано придбання та установку стрічко пильного верстата, який дозволить економити метал при виробництві сортового прокату.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Протягом звітнього періоду Товариство досліджень та розробок не здійснювало.

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Протягом звітнього періоду Товариство виступало позивачем у таких судових справах:

1. Справа № 2а-473/08/0570 за позовом до СДПІ по роботі з великими платниками податків про визнання недійсними податкових повідомлень-рішень. Сума позову невизначена. Справа розглянута Донецьким апеляційним адміністративним судом. Відповідачем подана скарга до Вищого адміністративного суду України.

2. Справа № 2а-219/10/0570 за позовом до СДПІ по роботі з великими платниками податків про стягнення не повернутого податку на додану вартість. Сума позову - 233333 грн. Донецьким окружним

адміністративним судом розгляд справи призупинено до розгляду справи №2а-473/08/0570.

3. Справа 44/134 за позовом до Донецької міської ради про визнання прав власності на об'єкти нерухомості. Справа розглядалася Господарським судом Донецької області, Донецьким апеляційним господарським судом, Вищим господарським судом України. Позов був задоволений у повному обсязі.

Протягом звітнього періоду Товариство виступало відповідачем у таких судових справах:

1. Справа № 29/121 за позовом ВАТ "Херсонський завод карданних валів" про стягнення вартості нестачі, пені за прострочення поставки, 3% річних та інфляційних. Сума позову - 48298,22 грн. Результат справи передбачити неможливо.

2. Справа № 2-664/10 за позовом Лапушкіна М. П. про стягнення матеріальної та моральної шкоди в результаті ДТП. Сума позову - 5652,08 грн. Справа розглянута Київським районним судом та Вищим спеціалізованим судом з розгляду цивільних та кримінальних справ. За результатом нового розгляду справи Апеляційним судом Донецької області позовні вимоги задоволені частково на загальну суму 2466,93 грн. Подана скарга до Вищого спеціалізованого суду з розгляду цивільних та кримінальних справ. Результат справи передбачити неможливо.

3. Справа № 38/159 пд за позовом ПАТ "Донецькісгаз" про виклад додаткової угоди на транспортування природного газу в редакції позивача. Сума позову не визначена. Справа розглянута Господарським судом Донецької області. Рішення суду оскаржено позивачем. Передбачається рішення на користь ПАТ "ДМПЗ"

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Протягом звітнього періоду товариство випуском облігацій, а також викупом акцій власної емісії та здійсненням додаткової емісії не займалось. Частки привілейованих акцій у статутному капіталі немає.

Протягом звітнього періоду інвестиційною діяльністю Товариство не займалось.

Результати діяльності Товариства протягом останніх трьох років:

- 2009 рік - чистий збиток у сумі 23489 тис. грн.;
- 2010 рік - чистий збиток у сумі 1023 тис. грн.;
- 2011 рік - чистий збиток у сумі 3598 тис. грн.

Подій після дати балансу, які могли б вплинути на фінансовий стан Товариства, не траплялося.

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність

емітента 13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1 .Виробничого призначення	40463.000	39707.000	0.000	0.000	40463.000	39707.000
- будівлі та споруди	21612.000	20256.000	0.000	0.000	21612.000	20256.000
- машини та обладнання	18680.000	19219.000	0.000	0.000	18680.000	19219.000
- транспортні засоби	0.000	3.000	0.000	0.000	0.000	3.000
- інші	171.000	229.000	0.000	0.000	171.000	229.000
2.Невиробничого призначен	22879.000	18831.000	0.000	0.000	22879.000	18831.000
- будівлі та споруди	17914.000	16176.000	0.000	0.000	17914.000	16176.000
- машини та обладнання	2019.000	574.000	0.000	0.000	2019.000	574.000
- транспортні засоби	2206.000	1416.000	0.000	0.000	2206.000	1416.000
- інші	740.000	665.000	0.000	0.000	740.000	665.000
Усього	63342.000	58538.000	0.000	0.000	63342.000	58538.000

Пояснення: Група ОЗ

Первісна вартість

Знос

Залишкова вартість

Будинки та споруди	67319	30887	36432
Машини та обладнання	42681	22888	19793
Транспортні засоби	5260	3841	1419
Інструменти, прилади, інвентар	1261	436	825
Інші основні засоби	96	27	69
МНМА	757	757	0
РАЗОМ:	117374	58836	58538

Протягом звітного періоду вартість основних засобів Товариства збільшилася на 7296 тис. грн., у тому числі:

- Будинки, споруди, передавальні пристрої - 488 тис. грн. (капітальні ремонти, модернізація), у тому числі:
 - внутрішньозаводські залізничні шляхи - 447 тис. грн.;
 - корпус побутовий - 12 тис. грн.;
 - будівля ЦМВ - 9 тис. грн.;
 - благоустрій території - 7 тис. грн.;
 - надходження інших будинків, споруд та передавальних пристроїв - 13 тис. грн.
- Машини та обладнання - 5911 тис. грн., у тому числі за рахунок:
 - капремонту стану - 1987 тис. грн.;
 - переведення екскаватора ЕК-14 з іншої групи ОЗ - 663 тис. грн.;
 - переведення мікроскопа 40МАТ з іншої групи ОЗ - 494 тис. грн.;
 - переведення систем "Лідер" та "Лідер-2" з іншої групи ОЗ - 285 тис. грн.;
 - переведення бульдозера Т-170 з іншої групи ОЗ - 159 тис. грн.;
 - переведення АТС Coral FlexiCom з іншої групи ОЗ - 129 тис. грн.;
 - придбання пірометрів "Термоскоп 800" (2 шт.) - 89 тис. грн.;
 - капремонт ваг платформених - 89 тис. грн.;
 - придбання системи відеонагляду - 87 тис. грн.;
 - придбання насосу гвинтового А13В63/40-45/40Б - 83 тис. грн.;
 - переведення трактора гусеничного Т-150 з іншої групи ОЗ - 77 тис. грн.;
 - переведення пристрою ІТЕК-210 з іншої групи ОЗ - 69 тис. грн.;
 - придбання лічильника "Лідер ВГ-1" - 54 тис. грн.;

- придбання шаф КВЭ-6-13 (2 шт.) - 51 тис. грн.;
 - придбання ножиці для відбору проб - 38 тис. грн.;
 - придбання талі електричної (2 шт.) - 35 тис. грн.;
 - придбання тельферів (2 шт.) - 27 тис. грн.;
 - придбання станка шліфувально-полірувальний 3E881 - 20 тис. грн.;
 - придбання комплекту обладнання для підготовки питної води - 20 тис. грн.;
 - надходження інших машин та обладнання - 1455 тис. грн.
3. Інструменти, прилади, інвентар - 787 тис. грн., у тому числі за рахунок:
- придбання стелажів ПЦ (3 шт.) - 178 тис. грн.;
 - придбання коробів (22 шт.) - 123 тис. грн.;
 - придбання пристрою для гнуття труб - 91 тис. грн.;
 - придбання спліт систем Midea MSG (11 шт.) - 46 тис. грн.;
 - придбання кондиціонерів Midea (10 шт.) - 38 тис. грн.;
 - придбання флагштоків (5 шт.) - 24 тис. грн.;
 - придбання опоки (7 шт.) - 23 тис. грн.;
 - придбання тари (10 шт.) - 18 тис. грн.;
 - придбання шаф з 3-х секцій (7 шт.) - 18 тис. грн.;
 - переведення комплексу полосоподавач з іншої групи ОЗ - 17 тис. грн.;
 - придбання карманів для прокату (4 шт.) - 14 тис. грн.;
 - переведення залізничної цистерни з іншої групи ОЗ - 10 тис. грн.;
 - придбання холодильників "Норд" 2-х камерних 271-010 (4 шт.) - 8 тис. грн.;
 - надходження інших інструментів, приладів, інвентарю - 179 тис. грн.
4. Інші основні засоби - 96 тис. грн., у тому числі за рахунок:
- придбання ванни для сушки труб - 21 тис. грн.;
 - переведення випромінювача УГІИ-30 (3 шт.) з іншої групи ОЗ - 20 тис. грн.;
 - придбання шлаковниць (3 шт.) - 20 тис. грн.;
 - придбання сходів та майданчика - 12 тис. грн.;
 - переведення високовольтного комутаційного пункту з іншої групи ОЗ - 10 тис. грн.;
 - придбання стенду для ремонту іскрогасника - 8 тис. грн.;
 - надходження інших основних засобів - 26 тис. грн.
5. Малоцінні необоротні матеріальні активи - 14 тис. грн. - за рахунок придбання малоцінного приладдя та інвентарю.

Протягом звітного періоду вибули наступні основні засоби з первісною вартістю 5606 тис. грн., у тому числі:

1. Будинки, споруди, передавальні пристрої - 1423 тис. грн., у тому числі за рахунок:
 - часткової ліквідації будівлі прокатного цеху - 797 тис. грн.;
 - часткової ліквідації будівлі цеху металевих виробів - 433 тис. грн.;
 - часткової ліквідації внутрішньозаводських залізничних шляхів - 177 тис. грн.;
 - часткової ліквідації естакади з/б зовнішніх енергомереж - 16 тис. грн.;
2. Машини та обладнання - 1032 тис. грн., у тому числі за рахунок:
 - часткової ліквідації прокатного стану - 177 тис. грн.;
 - часткової ліквідації вагранок - 127 тис. грн.;
 - ліквідація прес-ножиць для різки заготовки - 93 тис. грн.;
 - переведення до інших груп ОЗ - 635 тис. грн.
3. Транспортні засоби - 973 тис. грн. - переведення до інших груп ОЗ.
4. Інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 2172 тис. грн., у тому числі за рахунок:
 - ліквідація телевізора та холодильника - 2 тис. грн.;
 - переведення до інших груп ОЗ - 2170 тис. грн.
5. МНМА - 6 тис. грн. - ліквідація термопари ТПР-1000.

Товариством передані в операційну оренду наступні основні засоби:

- договір від 23.12.2008 № Е/08А-МП/08А - тепловоз;
- договір від 05.02.2009 № 0102-09 - нежитлове приміщення (99,3 кв. м.);
- договір від 26.12.2006 № 612-109Е - кран автомобільний (10 тн гп шасі ЗІЛ-ІЗЗ держ. № ГЯ 65-81 ДОТ з гідравлічним приводом КС-3575А, 1990 року випуску);
- договір від 22.11.2009 № 11229А/2009 - електричні мережі;
- договір від 02.07.2010 № 7/2010-02 - нежитлове приміщення (для розміщення банкомату);
- договір від 26.12.2006 № 61/05-52 - автомобіль (ГАЗ 5312 держ. № 61-22 ДОТ)
- договір від 01.09.2011 № 01-09/11 - комп`ютери (11 шт.)

Загальна первісна вартість переданих в оренду активів - 1269 тис. грн., залишкова вартість 266 тис. грн. Причина передачі в оренду - дані основні засоби не використовуються у господарській діяльності Товариства. Згідно з умовами договорів орендарі зобов'язані:

- використовувати майно за цільовим призначенням;
- вчасно вносити плату за користування майном;
- утримувати майно в стані, придатному для використання;
- нести за свій рахунок усі витрати з експлуатації майна;
- вчасно за свій рахунок здійснювати усі види ремонту майна для забезпечення його справної роботи;
- не здійснювати перепланування, модернізацію, переустаткування та іншу зміну майна без письмової згоди орендодавця;
- дотримуватись протипожежних правил;
- після терміну закінчення договору або дострокового його розірвання повернути майно в належному стані.

Законсервованих основних засобів Товариство не має. Повністю амортизовані основні засоби у Товаристві відсутні.

Згідно з договорами застави №70/Z-1 від 23.12.2010, №70/Z-2 від 23.12.2010 та договорів іпотеки від 23.12.2010 та від 28.04.2011 р. Підприємство передало в заставу ПАТ "ВТБ Банк" свої основні засоби, балансова вартість яких станом на 31.12.11 р. складає 55031,4 тис. грн., оскільки виступає майновим поручителем ТОВ "Електросталь".

Найменування основних засобів	Ступінь зносу, %	Ступінь використання, %	Термін використання, років
1. Виробничого призначення			
- будівлі та споруди	45,8	100	до 80
- машини та обладнання	53,6	85	до 25
- транспортні засоби	73,0	55	до 20
- інші	57,7	50	до 10
1. Невиробничого призначення			
- будівлі та споруди	45,8	80	до 80
- машини та обладнання	53,6	45	до 25
- транспортні засоби	73,0	55	до 20
- інші	57,7	60	до 10

Всі основні засоби Товариства підтримуються у робочому стані за рахунок проведення планового технічного обслуговування, поточних та капітальних ремонтів, що дозволяє досягти їх безаварійної роботи та високого ступеню використання.

Всі основні засоби знаходяться за юридичною адресою Товариства (окрім бази відпочинку) . Користування основними засобами здійснюється на умовах права власності, передбаченому чинним законодавством України.

Обмежень щодо використання основних засобів немає.

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів	90162	93760
Статутний капітал	25000	25000
Скоригований статутний капітал	25000	25000
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2"Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(90162.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(25000.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за корист. коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	41351.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	41351.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	360.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	193327.00	X	X
Усього зобов'язань	X	235038.00	X	X
Опис:	<p>Податкові зобов'язання Товариства включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибутковий податок - 204 тис. грн.; - оренда землі - 131 тис. грн.; - інші податки та збори - 25 тис. грн. <p>Інші зобов'язання Товариства включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги - 190023 тис. грн.; - поточні зобов'язання за розрахунками з одержаних авансів - 958 тис. грн.; - поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування - 759 тис. грн.; - поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці - 1515 тис. грн.; - інші поточні зобов'язання - 72 тис. грн. 			

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2009	1	0
2	2010	1	0
3	2011	2	1

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах ?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше		

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу ?

	Так	Ні
Підняттям карток	X	
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства	X	
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії(ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше Розподіл нерозподіленого прибутку Товариства		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні) ?

Ні

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	5
Кількість представників акціонерів, що правцюють у товаристві	1
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10% акцій	1
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 1 0% акцій	4
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	1

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років ? **4** _____

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегичного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші	Комітети не створювались	
Інші		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу в акціонерами **Ні** _____

(так/ні) ?

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради ?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства ?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше	- цивільна дієздатність; - особа не може бути одночасно членом Правління та/або членом Ревізійної комісії; - особа не може обіймати (згідно законодавства України) посади в органах управління господарських товариства.	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками ?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X

Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію ? (так/ні) **Так**

Кількість членів ревізійної комісії **3** _____ осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років **1** ? _____

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління ?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	Ні	Ні	Ні
Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Ні	Ні
Юридичний відділ (юрист)	Так	Так	Так
Секретар правління	Ні	Ні	Ні
Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
Секретар спостережної ради	Ні	Ні	Ні
Корпоративний секретар	Ні	Ні	Ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
Інше			

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Ні	Так	Ні	Ні

Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Так	Ні	Ні
--	------------	------------	-----------	-----------

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства ? (так/ні) **Так**

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах

акціонерного товариства ? (так/ні)

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори товариства		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства ?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб АТ	Ні	Так	Ні	Ні	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку ? (так/ні) **Ні**

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років ?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про призначення зовнішнього аудитора ?

	Так	Ні

Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років ? (так/ні) _____ **Ні**

З якої причини було змінено аудитора ?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором		X
Аудитора було замінено на вимогу акціонерів		X
Інше Аудитора не було змінено		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році ?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада	X	
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу ?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу	X	
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту ? (так/ні) _____ **Ні**

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років ?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше Не визначились		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу бірж чи торгово-інформаційних систем протягом наступних трьох років ? (так/ні/не визначились) ? **Не визначились**

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? **Ні**

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше		

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління ? (так/ні) **Ні**

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу корпоративного управління вкажіть дату його прийняття : _____

яким органом управління прийнятий :

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу корпоративного управління ?
(так/ні) **Ні**

укажіть яким чином його оприлюднено :

Вкажіть інформацію щодо дотримання /

недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

13.4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сортовий прокат	86783 т	571620.00	90.68	86958 т	573925.00	77.64
2	Металеві вироби ЦМВ	4210 т	36042.00	5.72	4502 т	38742.00	5.24

13.5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Основні матеріали та сировина (за вирахуванням зворотних відходів)	88.40
2	Енергоресурси на технологічні потреби	5.70
3	Заробітна плата та нарахування на заробітну плату	5.20

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"

Територія ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ

Організаційно-правова форма господарювання

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Орган державного управління АКЦІОНЕРНІ ТОВАРИСТВА ВІДКРИТОГО

Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ЧАВУНУ, СТАЛІ ТА ФЕРОСПЛАВІВ

Середня кількість працівників (1) 829

Одиниця виміру: тис. грн.

83009 ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ Адреса М. ДОНЕЦЬК ВУЛ.

НОВОРОСІЙСЬКА, БУД. 13

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ за
КОПФГ

за СПОДУ за
КВЕД

Коди		
2012	01	01
05838512		
1413536100		
233		
6024		
27.10.0		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського
обліку за міжнародними стандартами фінансової

v

Баланс на "31" грудня 2011 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
залишкова вартість	010	13	6
первісна вартість	011	49	49
накопичена амортизація	012	(36)	(43)
Незавершені капітальні інвестиції	020	10565	28793
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	63342	58538
первісна вартість	03 1	1 15684	1 17374
знос	032	(52342)	(58836)
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	--	--
первісна вартість	036	--	--
накопичена амортизація	037	(--)	(--)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040	--	--
Інші фінансові інвестиції	045	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість			
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	--	--
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056	--	--
Знос інвестиційної нерухомості	057	(--)	(--)
Відстрочені податкові активи	060	442	42
Гудвіл	065	--	--
Інші необоротні активи	070	--	--
Гудвіл при консолідації	075	--	--
Усього за розділом I	080	74362	87379
II. Оборотні активи			
Запаси:			
виробничі запаси	100	28235	55773
поточні біологічні активи	1 10	--	--
незавершене виробництво	120	25558	37340
готова продукція	130	6650	4343
Товари	140	48	44
Векселі одержані	150	102882	80895
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	57225	20666
первісна вартість	161	57225	20666
резерв сумнівних боргів	162	(--)	(--)
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
з бюджетом	170	3415	10159
за виданими авансами	180	2410	5880

З нарахованих доходів	190	--	--
Із внутрішніх розрахунків	200	18	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	1 8023	13874
Поточні фінансові інвестиції	220	--	--
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	6226	5921
у т.ч. в касі	231	2	5
в іноземній валюті	240	5	2183
Інші оборотні активи	250	1206	718
Усього за розділом II	260	251901	237796
III. Витрати майбутніх періодів	270	9	25
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275	--	--
Баланс	280	326272	325200

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	25000	25000
Пайовий капітал	310	--	--
Додатковий вкладений капітал	320	--	--
Інший додатковий капітал	330	16212	62510
Резервний капітал	340	6250	6250
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	46298	(3598)
Неоплачений капітал	360	(--)	(--)
Вилучений капітал	370	(--)	(--)
Накопичена курсова різниця	375	(--)	(--)
Усього за розділом I	380	93760	90162
II. Забезпечення наступних виплат і платежів			
Частка меншості	385	--	--
Забезпечення виплат персоналу	400	--	--
Інші забезпечення	410	--	--
Сума страхових резервів	415	--	--
Сума часток перестраховиків у страхових резервах	416	--	--
Цільове фінансування	420	--	--
Усього за розділом II	430	--	--
III. Довгострокові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	440	--	--
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450	--	--
Відстроченні податкові зобов'язання	460	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	470	--	--
Усього за розділом III	480	--	--
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	--	--
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	5 10	--	--
Векселі видані	520	48588	41351
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	38273	190023
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540	2155	958
з бюджетом	550	331	360
з позабюджетних платежів	560	--	--
зі страхування	570	1541	759
з оплати праці	580	1401	1515
з учасниками	590	--	--
із внутрішніх розрахунків	600	--	--
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	--	--
Інші поточні зобов'язання	610	140223	72
Усього за розділом IV	620	232512	235038

V. Доходи майбутніх періодів	630	--	--
Баланс	640	326272	325200

(1) Визначається в порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі статистики.

(2) З рядка 420 графа 4 Сума благодійної допомоги (421) --

ПРИМІТКИ:

Розшифровка рядків Балансу:

Рядок 011 "Нематеріальні активи: первісна вартість" - 49 тис. грн. - програмне забезпечення для ведення бухгалтерського обліку "Акцент" та автоматизована система метрологічного забезпечення п. Надходження та вибуття протягом 2011 року не було. Нарховано амортизації протягом звітного періоду - 7 тис. грн.

Рядок 020 "Незавершене будівництво" - 28793 тис. грн., у тому числі: - капітальне будівництво - 27520 тис. грн.;

- придбані, але не введені в експлуатацію основні засоби - 1210 тис. грн.

- придбані, але не введені в експлуатацію інші необоротні активи - 63 тис. грн.

Надходження капітальних інвестицій протягом року склали 26060 тис. грн. Рядки 030-032 "Основні засоби", тис.

грн.:

Група ОЗ Первісна вартість Знос Залишкова вартість

Група ОЗ	Первісна вартість	Знос	Залишкова вартість
Будинки та споруди	67319	30887	36432
Машини та обладнання	42681	22888	19793
Транспортні засоби	5260	3841	1419
Інструменти, прилади, інвентар	1261	436	825
Інші основні засоби	96	27	69
МНМА	757	757	0
РАЗОМ:	117374	58836	58538

Протягом звітного періоду вартість основних засобів Товариства збільшилася на 7296 тис. грн., у тому числі:

Будинки, споруди, передавальні пристрої - 488 тис. грн. (капітальні ремонти, модернізація), у тому числі: - внутрішньозаводські залізничні шляхи - 447 тис. грн.;

- корпус побутовий - 12 тис. грн.;

- будівля ЦМВ - 9 тис. грн.;

- благоустрій території - 7 тис. грн.;

- надходження інших будинків, споруд та передавальних пристроїв - 13 тис. грн.

2. Машини та обладнання - 5911 тис. грн., у тому числі за рахунок:

- капремонт стану - 1987 тис. грн.;

- переведення екскаватора ЕК-14 з іншої групи ОЗ - 663 тис. грн.;

- переведення мікроскопа 40МАТ з іншої групи ОЗ - 494 тис. грн.;

- переведення систем "Лідер" та "Лідер-2" з іншої групи ОЗ - 285 тис. грн.;

- переведення бульдозера Т-170 з іншої групи ОЗ - 159 тис. грн.;

- переведення АТС Cogal FlexiCom з іншої групи ОЗ - 129 тис. грн.;

- придбання пірометрів "Термоскоп 800" (2 шт.) - 89 тис. грн.;

- капремонт ваг платформених - 89 тис. грн.;

- придбання системи відеонагляду - 87 тис. грн.;

- придбання насосу гвинтового А13В63/40-45/40Б - 83 тис. грн.;

- переведення трактора гусеничного Т-150 з іншої групи ОЗ - 77 тис. грн.;

- переведення пристрою ПТЕК-210 з іншої групи ОЗ - 69 тис. грн.;

- придбання лічильника "Лідер ВГ-1" - 54 тис. грн.;

- придбання шаф КВЭ-6-13 (2 шт.) - 51 тис. грн.;

- придбання ножиці для відбору проб - 38 тис. грн.;

- придбання талі електричної (2 шт.) - 35 тис. грн.;

- придбання тельферів (2 шт.) - 27 тис. грн.;

- придбання станка шліфувально-полірувальний ЗЕ881 - 20 тис. грн.;

- придбання комплексу обладнання для підготовки питної води - 20 тис. грн.;

- надходження інших машин та обладнання - 1455 тис. грн.

3. Інструменти, прилади, інвентар - 787 тис. грн., у тому числі за рахунок:

- придбання стелажів ПЦ (3 шт.) - 178 тис. грн.;

- придбання коробів (22 шт.) - 123 тис. грн.;

- придбання пристрою для гнуття труб - 91 тис. грн.;

- придбання спліт систем Midea MSG (1 шт.) - 46 тис. грн.;

- придбання кондиціонерів Midea (10 шт.) - 38 тис. грн.;
- придбання флагштоків (5 шт.) - 24 тис. грн.;
- придбання опоки (7 шт.) - 23 тис. грн.;
- придбання тари (10 шт.) - 18 тис. грн.;
- придбання шаф з 3-х секцій (7 шт.) - 18 тис. грн.;
- переведення комплексу полосоподавач з іншої групи ОЗ - 17 тис. грн.;
- придбання карманів для прокату (4 шт.) - 14 тис. грн.;
- переведення залізничної цистерни з іншої групи ОЗ - 10 тис. грн.;
- придбання холодильників "Норд" 2-х камерних 271-010 (4 шт.) - 8 тис. грн.;
- надходження інших інструментів, приладів, інвентарю - 179 тис. грн.
- 4. Інші основні засоби - 96 тис. грн., у тому числі за рахунок:
 - придбання ванни для сушки труб - 21 тис. грн.;
 - переведення випромінювача УГІІ-30 (3 шт.) з іншої групи ОЗ - 20 тис. грн.;
 - придбання шлаковниць (3 шт.) - 20 тис. грн.;
 - придбання сходів та майданчика - 12 тис. грн.;
 - переведення високовольтного комутаційного пункту з іншої групи ОЗ - 10 тис. грн.;
 - придбання стенду для ремонту іскрогасника - 8 тис. грн.;
 - надходження інших основних засобів - 26 тис. грн.
- 5. Малоцінні необоротні матеріальні активи - 14 тис. грн. - за рахунок придбання малоцінного приладдя та інвентарю.

Протягом звітної періоду вибули наступні основні засоби з первісною вартістю 5606 тис. грн., у тому числі:

1. Будинки, споруди, передавальні пристрої - 1423 тис. грн., у тому числі за рахунок:
 - часткової ліквідації будівлі прокатного цеху - 797 тис. грн.;
 - часткової ліквідації будівлі цеху металевих виробів - 433 тис. грн.;
 - часткової ліквідації внутрішньозаводських залізничних шляхів - 177 тис. грн.;
 - часткової ліквідації естакади з/б зовнішніх енергомереж - 16 тис. грн.;
2. Машини та обладнання - 1032 тис. грн., у тому числі за рахунок:
 - часткової ліквідації прокатного стану - 177 тис. грн.;
 - часткової ліквідації вагранок - 127 тис. грн.;
 - ліквідація прес-ножиць для різки заготовки - 93 тис. грн.;
 - переведення до інших груп ОЗ - 635 тис. грн.
3. Транспортні засоби - 973 тис. грн. - переведення до інших груп ОЗ.
4. Інструменти, прилади, інвентар (меблі) - 2172 тис. грн., у тому числі за рахунок:
 - ліквідація телевізора та холодильника - 2 тис. грн.;
 - переведення до інших груп ОЗ - 2170 тис. грн.
5. МНМА - 6 тис. грн. - ліквідація термопари ТПР-1000.

Товариством передані в операційну оренду наступні основні засоби:

- договір від 23.12.2008 № Е/08А-МП/08А - тепловоз;
- договір від 05.02.2009 № 0102-09 - нежитлове приміщення (99,3 кв. м.);
- договір від 26.12.2006 № 612-109Е - кран автомобільний (10 тн гп шасі ЗІЛ-ІЗЗ держ. № ГЯ 65-81 ДОТ з гідравлічним приводом КС-3575А, 1990 року випуску);
- договір від 22.11.2009 № 1 1229А/2009 - електричні мережі;
- договір від 02.07.2010 № 7/2010-02 - нежитлове приміщення (для розміщення банкомату);
- договір від 26.12.2006 № 61/05-52 - автомобіль (ГАЗ 5312 держ. № 61-22 ДОТ)
- договір від 01.09.2011 № 01-09/11 - комп'ютери (11 шт.)

Загальна первісна вартість переданих в оренду активів - 1269 тис. грн., залишкова вартість 266 тис. грн. Причина передачі в оренду - дані основні засоби не використовуються у господарській діяльності Товариства. Згідно з умовами договорів орендарі зобов'язані:

- використовувати майно за цільовим призначенням;
- вчасно вносити плату за користування майном;
- утримувати майно в стані, придатному для використання;
- нести за свій рахунок усі витрати з експлуатації майна;
- вчасно за свій рахунок здійснювати усі види ремонту майна для забезпечення його справної роботи;
- не здійснювати перепланування, модернізацію, переустаткування та іншу зміну майна без письмової згоди орендодавця;
- дотримуватись протипожежних правил;
- після терміну закінчення договору або дострокового його розірвання повернути майно в належному стані.

Законсервованих основних засобів Товариство не має. Товариство має повністю амортизовані основні засоби на суму 225 тис. грн.

Згідно з договорами застави №70/Z-1 від 23.12.2010, №70/Z-2 від 23.12.2010 та договорів іпотеки від 23.12.2010 та від 28.04.2011 р. Підприємство передало в заставу ПАТ "ВТБ Банк" свої основні засоби, балансова вартість яких станом на 31.12.11 р. складає 5503 1,4 тис. грн., оскільки виступає майновим поручителем ТОВ "Електросталь".

Всі основні засоби знаходяться за юридичною адресою Товариства (окрім бази відпочинку). Користування основними засобами здійснюється на умовах права власності, передбаченому чинним законодавством України.

Рядок 060 "Відстрочені податкові активи" - 42 тис. грн. - відстрочені податкові активи Підприємства, розраховані згідно П(С)БО 17 "Податок на прибуток".

Рядок 100 "Виробничі запаси" - 55773 тис. грн., у тому числі:

- сировина і матеріали - 44780 тис. грн.;
- паливо - 212 тис. грн.;
- тара і тарні матеріали - 53 тис. грн.;
- запасні частини - 5175 тис. грн.;
- МШП - 5553 тис. грн.

Рядок 150 "Векселі одержані" - 80895 тис. грн., у тому числі:

- ТОВ "Електросталь" - 16965 тис. грн.; -
- ЗАТ "Геркулес" - 10500 тис. грн.;
- ТОВ "Вторсировина" - 3961 тис. грн.;
- ТОВ НІТЦ "Укрцветмет" - 9574 тис. грн.; -
- ТОВ "Донбас Мегацентр" - 5060 тис. грн.; -
- ТОВ ТВК "Гранд-Титан" - 6510 тис. грн.;
- ТОВ "Востокресурси ЛТД" - 2868 тис. грн.; - ТОВ "Донмехсервіс" - 3629 тис. грн.;
- ТОВ "Люман" - 2134 тис. грн.;

- ТОВ "Шахтопромобладнання" - 2636 тис. грн.; -
- інші (дрібні суми) - 17058 тис. грн.

Рядок 161 "Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги: чиста реалізаційна вартість" - 20666 тис. грн. Основними дебіторами є:

- РУП "Мінський тракторний завод" - 6007 тис. грн.;
- ДП "Ровенькиантрацит" - 440 тис. грн.; -
- ВАТ "Павлоградвугілля" - 5014 тис. грн.; -
- ТОВ "Електросталь" - 2888 тис. грн.
- інші (дрібні суми) - 6317 тис. грн.

Розподіл дебіторської заборгованості за термінами непогашення:

- до 12 місяців - 20046 тис. грн.;
- від 12 до 18 місяців - 43 тис. грн.
- від 18 до 36 місяців - 577 тис. грн.

Рядок 170 "Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом" - 10159 тис. грн., у тому числі:

- податок на прибуток - 61 тис. грн.;
- плата за патенти - 1 тис. грн.;
- ПДВ - 10097 тис. грн.

Рядок 180 "Дебіторська заборгованість за виданими авансами" - 5880 тис. грн. Основними дебіторами є:

- CVS RM HADDEHANE MAKINA VE EKIPMANLARI SAN.VE.TIC.A.S. - 603 тис.грн.
- ТОВ "Завод по виробництву ковальсько-пресового обладнання" - 1368 тис. грн.;
- ТОВ "Газпромпостач" - 1016 тис. грн.;
- ПАТ "Новокраматорський машинобудівельний завод" - 684 тис. грн.;
- інші (дрібні суми) - 2209 тис. грн.

Рядок 200 "Дебіторська заборгованість із внутрішніх розрахунків" - 16 тис. грн. - розрахунки з цехом харчування.

Рядок 210 "Інша поточна дебіторська заборгованість" - 13858 тис. грн. Основним дебітором є ТОВ "Вторсировина" - 13505 тис. грн.

Рядок 250 "Інші оборотні активи" - 718 тис. грн. - податкові зобов'язання і податковий кредит за ПДВ.

Рядок 270 "Витрати майбутніх періодів" - 25 тис. грн. - передплата на періодичні видання та витрати на страхування.

300 "Статутний капітал" - 25000 тис. грн. - складається з 2500000000 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,01 грн.

Рядок 330 "Інший додатковий капітал" - 16212 тис. грн. - індексація основних засобів. Протягом звітного року черговими загальними зборами акціонерів від 28 лютого 2011 року було постановлено створити Фонд розвитку виробництва за рахунок нерозподіленого прибутку минулих років у розмірі 46298 тис. грн. Загалом "Інший додатковий капітал" на 31.12.2011 становить - 62510 тис. грн.

Рядок 340 "Резервний капітал" - 6250 тис. грн. - створено у попередніх періодах згідно з чинним законодавством.

Рядок 350 "Нерозподілений прибуток" - (3598) тис. грн. - чистий збиток звітної періоду.

Рядок 520 "Векселі видані" - 41351 тис. грн., у тому числі: -

- ТОВ "Техінвестметалгруп" - 1690 тис. грн.;
- ТОВ "Донкоммет" - 17672 тис. грн.;
- ТОВ ВТФ "Мрія Сервіс" - 21690 тис. грн.;
- інші (дрібні суми) - 299 тис. грн.

Рядок 530 "Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги" - 190023 тис. грн. Основними кредиторами є:

- ТОВ "Трансметко" - 332 тис. грн.;
- ТОВ "Металургія" - 48809 тис. грн.;
- ТОВ "Електросталь" - 131006 тис. грн.;
- Otto Wolff Handelsgesellschaft mbH - 5379 тис. грн.;
- інші (дрібні суми) - 4497 тис. грн.

Рядок 540 "Поточні зобов'язання за розрахунками з одержаних авансів" - 958 тис. грн., у тому числі:

- ТОВ "Укржелдорпром" - 12 тис. грн.;
- ПАТ "Дніпровагонмаш" - 102 тис. грн.;
- ТОВ "Комснаб і К" - 81 тис. грн.;
- інші (дрібні суми) - 763 тис. грн.

Рядок 550 "Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом" - 360 тис. грн., у тому числі:

- прибутковий податок - 204 тис. грн.;
- оренда землі - 131 тис. грн.;
- інші податки та збори - 25 тис. грн.

Рядок 570 "Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування" - 759 тис. грн. - відображені пенсійні внески.

Рядок 580 "Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці" - 1515 тис. грн. - заборгованість за грудень 2011 року.

Рядок 610 "Інші поточні зобов'язання" - 72 тис. грн., у тому числі: - профспілкові внески - 34

тис. грн.;

- інші зобов'язання - 38 тис. грн.

Голова правління _____

Лам Матвій Маркович

Головний бухгалтер _____

Крупіна Ніна Олександрівна

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"

Територія ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ

Організаційно-правова форма господарювання
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Орган державного управління АКЦІОНЕРНІ ТОВАРИСТВА ВІДКРИТОГО

Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ЧАВУНУ, СТАЛІ ТА ФЕРОСПЛАВІВ

Дата (рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за СПОДУ
за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2012	01	01
05838512		
1413536100		
233		
6024		
27.10.0		

Одиниця виміру: тис. грн.

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського
обліку за міжнародними стандартами фінансової

v

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за рік 2011 р.

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

1. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	739175	509850
Податок на додану вартість	015	(99986)	(67373)
Акцизний збір	020	(--)	(--)
	025	(--)	(--)
Інші вирахування з доходу	030	(--)	(--)
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	6391 89	442477
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	040	(614557)	(403336)
Валовий:			
Прибуток	050	24632	39141
Збиток	055	(--)	(--)
Інші операційні доходи	060	170956	1 15349
У т.ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	061	--	--
Адміністративні витрати	070	(18745)	(18354)
Витрати на збут	080	(10044)	(7497)
Інші операційні витрати	090	(169149)	(115336)
У т.ч. витрати від первісного визнання біологічних активів сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	091	(--)	(--)
Фінансові результати від операційної діяльності:			
Прибуток	100	--	13303
Збиток	105	(2350)	(--)
Дохід від участі в капіталі	110	--	--
Інші фінансові доходи	120	--	--
Інші доходи	130	2559	3480
Фінансові витрати	140	(--)	(15954)
Втрати від участі в капіталі	150	(--)	(--)
Інші витрати	160	(3407)	(3739)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165	(--)	(--)
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:			
Прибуток	170	--	--
Збиток	175	(3198)	(2910)
У т.ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176	--	--
У т.ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177	(--)	(--)
Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	(400)	(--)
Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185	--	1 887
Фінансові результати від звичайної діяльності:			

Прибуток	190	--	--
Збиток	195	(3598)	(1023)
Надзвичайні:			
Доходи	200	--	--
Витрати	205	(--)	(--)
Податки з надзвичайного прибутку	210	(--)	(--)
Частка меншості	215	--	--
Чистий:			
Прибуток	220	--	--
Збиток	225	(3598)	(1023)
Забезпечення матеріального заохочення	226	--	--

(1) З рядка 130 графа 3 Дохід, пов'язаний з благодійною допомогою 131 --

II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Матеріальні затрати	230	580824	374487
Витрати на оплату праці	240	34886	26272
Відрахування на соціальні заходи	250	14878	11594
Амортизація	260	6547	6115
Інші операційні витрати	270	52777	32004
Разом	280	689912	450472

III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300	2500000000	2500000000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	2500000000	2500000000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	320	(0.00144000)	(0.00041000)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	330	(0.00144000)	(0.00041000)
Дивіденди на одну просту акцію	340	--	--

ПРИМІТКИ:

Розшифровка рядків Звіту:

Рядок 060 "Інші операційні доходи" - 170956 тис. грн., у тому числі:

- операційна оренда активів - 100 тис. грн.;
- дохід від реалізації іноземної валюти - 129952 тис. грн.;
- операційна курсова різниця - 1242 тис. грн.;
- відшкодування раніше списаних активів - 27 тис. грн.;
- реалізація оборотних активів - 24757 тис. грн.;
- списання кредиторської заборгованості - 20 тис. грн.;
- реалізація інших послуг - 1 1 197 тис. грн.;
- проценти, отримані від зберігання коштів на поточному рахунку - 299 тис. грн.;
- інші (дрібні суми доходів) - 3362 тис. грн.

Рядок 090 "Інші операційні витрати" - 169149 тис. грн., у тому числі:

- собівартість реалізованої іноземної валюти - 129820 тис. грн.;
- операційна курсова різниця - 202 тис. грн.;
- собівартість реалізованих оборотних активів - 24254 тис. грн.;
- собівартість реалізованих послуг - 5775 тис. грн.;
- штрафи, пені, неустойки - 162 тис. грн.;
- утримання об'єктів житлово-комунального і соціально-культурного призначення (ЖКВ, бази відпочинку, їдальня) - 1647 тис. грн.;
- списання безнадійної дебіторської заборгованості - 42 тис. грн.;
- втрати від знецінення запасів - 5 тис. грн.;
- нестачі і втрати від псування цінностей - 4776 тис. грн.;
- разові премії та матеріальна допомога - 88 тис. грн.;
- витрати на відрядження та інші дрібні витрати - 2378 тис. грн.

Рядок 130 "Інші доходи" - 2559 тис. грн. - дохід від ліквідації основних засобів.

Рядок 160 "Інші витрати" - 3407 тис. грн., у тому числі:

- списання необоротних активів - 2300 тис. грн.;

- інші витрати (допомога стороннім організаціям та робітникам підприємства, списання ПДВ) - 1 107 тис. грн.

Голова правління

Лам Матвій Маркович

Головний бухгалтер

Крупіна Ніна Олександрівна

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2012	01	01
05838512		
1413536100		
233		
6024		
27.10.0		

Територія ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ

Організаційно-правова форма господарювання
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Орган державного управління АКЦІОНЕРНІ ТОВАРИСТВА ВІДКРИТОГО

Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ЧАВУНУ, СТАЛІ ТА ФЕРОСПЛАВІВ

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського
обліку за міжнародними стандартами фінансової

v

Одиниця виміру: тис. грн.

ЗВІТ ПРО ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ за рік 2011

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код	Статутний капітал	Пайовий капітал	Додатковий вкладений капітал	Інший додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток	Неоплачений капітал	Висхідний капітал	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Залишок на початок року	010	25000	--	--	16212	6250	46298	--	--	93760
Коригування: Зміна облікової політики	020	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	030	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	040	--	--	--	46298	--	-46298	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	050	25000	--	--	62510	6250	--	--	--	93760
Переоцінка активів: Дооцінка основних засобів	060	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Уцінка основних засобів	070	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Дооцінка незавершеного будівництва	080	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Уцінка незавершеного будівництва	090	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Дооцінка нематеріальних активів	100	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Уцінка нематеріальних активів	110	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	120	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	130	--	--	--	--	--	-3598	--	--	-3598

Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)		140	--	--	--	--	--	--	--	--
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Спрямування прибутку до статутного капіталу		150	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до Резервного капіталу	160	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	170	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників: Внески до капіталу	180	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	190	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	200	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	210	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж вкуплених акцій (часток)	220	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання вкуплених акцій (часток)	230	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	240	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Зменшення номінальної вартості акцій	250	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі: Списання невідшкодованих збитків	260	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Безкоштовно отримані активи	270	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	280	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін в капіталі	290	--	--	--	--	--	-3598	--	--	-3598
Залишок на кінець року	300	25000	--	--	62510	6250	-3598	--	--	90162

ПРИМІТКИ:

Статутний капітал Товариства складає 25000 грн. і поділений на 2500000000 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,01 грн.

Інший додатковий капітал Товариства складався з сум індексації основних засобів, здійсненої у минулих періодах і становив на початок 2010 року 16212 тис. грн. Протягом звітного періоду сума іншого додаткового капіталу збільшилась на 46298 тис. грн. за рахунок створення Фонду розвитку виробництва рішенням чергових зборів акціонерів від 28 лютого 2011 року.

Резервний капітал Товариства на кінець 2011 року становив 6250 тис. грн. Резервний капітал створено у попередніх періодах згідно з чинним законодавством.

Нерозподілений прибуток Товариства станом на кінець 2011 року - (3598) тис. грн. - чистий збиток звітного періоду - (3598) тис. грн.

Голова правління _____ Лам Матвій Маркович

Головний бухгалтер _____ Крупіна Ніна Олександрівна

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Донецький металопрокатний завод"

Територія ДОНЕЦЬКА ОБЛАСТЬ

Організаційно-правова форма господарювання

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Орган державного управління АКЦІОНЕРНІ ТОВАРИСТВА ВІДКРИТОГО

Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ЧАВУНУ, СТАЛІ ТА ФЕРОСПЛАВІВ

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2012	01	01
05838512		
1413536100		
233		
6024		
27.10.0		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку за міжнародними стандартами фінансової

v

Одиниця виміру: тис. грн.

ЗВІТ про рух грошових коштів за 2011 рік

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	707713	440093
Погашення векселів одержаних	015	70747	53249
Покупців і замовників авансів	020	829	1617
Повернення авансів	030	2141	442
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	299	311
Бюджету податку на додану вартість	040	21460	13386
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045	670	29
Отримання субсидій, дотацій	050	--	--
Цільового фінансування	060	--	--
Боржників неустойки (штрафів, пені)	070	--	2
Інші надходження	080	418	265
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	090	598866	435791
Авансів	095	5833	1578
Повернення авансів	100	2290	4091
Працівникам	105	28876	21367
Витрат на відрядження	110	618	578
Зобов'язань з податку на додану вартість	115	5	10
Зобов'язань з податку на прибуток	120	53	3
Відрахувань на соціальні заходи	125	15924	11846
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	6786	5461
Цільових внесків	140	--	--
Інші витрачання	145	428	431
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150	144598	28238
Рух коштів від надзвичайних подій	160	--	--
Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	144598	28238
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Реалізація:			
фінансових інвестицій	180	--	--
необоротних активів	190	--	--
майнових комплексів	200	--	--
Отримані:			
відсотки	210	--	--
дивіденди	220	--	--
Інші надходження	230	--	--

Придбання: фінансових інвестицій	240	--	--
необоротних активів	250	5723	1315
майнових комплексів	260	--	--
1	2	3	4
Інші платежі	270	- -	--
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	-5723	-1315
Рух коштів від надзвичайних подій	290	- -	--
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	-5723	-1315
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження власного капіталу	310	- -	--
Отримані позики	320	- -	2246847
Інші надходження	330	3006	40050
Погашення позик	340	- -	2281840
Сплачені дивіденди	350	- -	--
Інші платежі	360	140173	29414
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	-137167	-24357
Рух коштів від надзвичайних подій	380	- -	--
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	-137167	-24357
Чистий рух коштів за звітний період	400	1708	2566
Залишок коштів на початок року	410	6231	3692
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420	165	-27
Залишок коштів на кінець року	430	8104	6231

ПРИМІТКИ:

Розшифровка рядків Звіту:

Рядок 080 "Інші надходження" - 418 тис. грн., у тому числі:

- послуги зберігання ТМЦ - 52 тис. грн.;
- оплата за оренду приміщення, транспорту та офісного обладнання - 244 тис. грн. ;
- оплата за зважування вагонів ДП "Шахта "Путилівська" - 35 тис. грн.;
- квартплата - 45 тис. грн.;
- оплата за путівки - 29 тис. грн.;
- інші послуги (дрібні суми) - 13 тис. грн.

Рядок 145 "Інші витрачання" - 428 тис. грн., у тому числі:

- виплати ветеранам - 5 тис. грн.;
- позики працівникам - 81 тис. грн.;
- оплата за розрахунково-касове обслуговування - 163 тис. грн.;
- оплата страхування працівників - 7 тис. грн.;
- витрати на культурно-масову роботу профкому Товариства - 172 тис. грн.

Рядок 330 "Інші надходження" - 3006 тис. грн., у тому числі:

- повернення фінансової допомоги ПП "Український продукт" - 2860 тис. грн.;
- повернення фінансової допомоги ТОВ "Електросталь" - 146 тис. грн.

Рядок 360 "Інші платежі" - 140173 тис. грн. - погашення фінансових зобов'язань перед ТОВ "Електросталь" згідно договору № 08/003 від 18.01.2008 р. - 140173 тис. грн.;

Рядок 410 "Залишок коштів на початок року" - 6231 тис. грн., у тому числі:

- кошти на поточному рахунку - 6224 тис. грн.;
- кошти у касі Підприємства - 2 тис. грн.;
- еквіваленти грошових коштів - 5 тис. грн.

Рядок 430 "Залишок коштів на кінець року" - 8104 тис. грн., у тому числі:

- кошти на поточному рахунку - 6177 тис. грн.;
- кошти на депозитному рахунку - 1922 тис. грн.; - кошти у касі Підприємства - 5 тис. грн.;

Обмежень на використання грошових коштів Товариство не має.

Голова правління

Лам Матвій Маркович

Головний бухгалтер

Крупіна Ніна Олександрівна

Інші нематеріальні активи	070	49	36	--	--	--	--	--	7	--	--	--	49	43
Разом	080	49	36	--	--	--	--	--	7	--	--	--	49	43
Гудвіл	090	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

З рядка 080 графа 14	вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності	(081)	--
	вартість оформлених у заставу нематеріальних активів	(082)	--
	вартість створених підприємством нематеріальних активів	(083)	--
З рядка 080 графа 5	вартість нематеріальних активів, отриманих за рахунок цільових асигнувань	(084)	--
З рядка 080 графа 15	накопичена амортизація нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності	(085)	--

II. Основні засоби.

Групи основних засобів	Код рядка	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуло за рік		Нараховано амортизації за рік	Втрати від зменшення корисності	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		у тому числі			
		первісна (переоцінена) вартість	знос		первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос			первісної (переоціненої) вартості	зносу	первісна (переоцінена) вартість	знос	одержані за фінансовою орендою		передані в оперативну оренду	
															первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Земельні ділянки	100	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Інвестиційна нерухомість	105	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Капітальні витрати на поліпшення земель	110	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Будинки, споруди, та передавальні пристрої	120	68254	28728	488	--	--	1423	16	2175	--	--	--	67319	30887	--	--	893	650
Машини та обладнання	130	37802	17103	5911	--	--	1032	114	5899	--	--	--	42681	22888	--	--	--	--
Транспортні засоби	140	6233	4027	--	--	--	973	639	453	--	--	--	5260	3841	--	--	341	324

Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	150	2646	1735	787	--	--	2172	1527	228	--	--	--	1261	436	--	--	35	29
Тварини	160	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Багаторічні насадження	170	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші основні засоби	180	--	--	96	--	--	--	--	27	--	--	--	96	27	--	--	--	--
Бібліотечні фонди	190	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Малоцінні необоротні матеріальні активи	200	749	749	14	--	--	6	6	14	--	--	--	757	757	--	--	--	--
Тимчасові (нетитульні) споруди	210	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Природні ресурси	220	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Інвентарна тара	230	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Предмети прокату	240	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші необоротні матеріальні активи	250	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом	260	115684	52342	7296	--	--	5606	2302	8796	--	--	--	117374	58836	--	--	1269	1003

З рядка 260 графа 14 вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності

(261)

--

вартість оформлених у заставу основних засобів

(262)

108723

залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)

(263)

--

первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів

(264)

--

основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів

(2641)

--

З рядка 260 графа 8 вартість основних засобів, призначених для продажу

(265)

--

залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій

(2651)

--

З рядка 260 графа 5 вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування

(266)

--

Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду

(267)

--

З рядка 260 графа 15 знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності

(268)

--

З рядка 260 графа 14 вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю

(269)

--

III.

Капітальні інвестиції.

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
1	2	3	4
Капітальне будівництво	280	19302	27520
Придбання (виготовлення) основних засобів	290	6725	1210
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	300	33	63
Придбання (створення) нематеріальних активів	310	--	--
Придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів	320	--	--
1	2	3	4
Інші	330	--	--
Разом	340	26060	28793

З рядка 340 графа 3

капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість
фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій

(341)
(342)

--
--

V. Доходи та витрати

Найменування показника	Код рядка	Доходи	Витрати
1	2	3	4
А. Інші операційні доходи і витрати. Операційна оренда активів	440	100	--
Операційна курсова різниця	450	1242	201
Реалізація інших оборотних активів	460	24757	24254
Штрафи, пені, неустойки	470	--	162
Утримання об'єктів житлово-комунального і соціально-культурного призначення	480	1 58	899
Інші операційні доходи і витрати	490	144699	143633
у тому числі відрахування до резерву сумнівних боргів	491	X	--
непродуктивні витрати та втрати	492	X	--

Б. Доходи і втрати від участі в капіталі за інвестиціями в: асоційовані підприємства	500	--	--
дочірні підприємства	510	--	--
спільну діяльність	520	--	--
В. Інші фінансові доходи і витрати: дивіденди	530	--	X
Проценти	540	X	--
Фінансова оренда активів	550	--	--
Інші фінансові доходи і витрати	560	--	--
Г. Інші доходи і витрати. Реалізація фінансових інвестицій	570	--	--
Доходи від об'єднання підприємств	580	--	--
Результат оцінки корисності	590	--	--
Неопераційна курсова різниця	600	--	--
Безоплатно одержані активи	610	--	X
Списання необоротних активів	620	X	2300
Інші доходи і витрати	630	2559	1107

IV. Фінансові інвестиції.

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року	
			довгострокові	поточні
1	2	3	4	5
А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в: асоційовані підприємства	350	--	--	--
дочірні підприємства	360	--	--	--
спільну діяльність	370	--	--	--
1	2	3	4	5
Б. Інші фінансові інвестиції в: частки і паї у статутному капіталі інших підприємств	380	--	--	--
акції	390	--	--	--
облігації	400	--	--	--
інші	410	--	--	--
Разом (розд. А + розд. Б)	420	--	--	--

З рядка 045 графа 4 Балансу Інші довгострокові фінансові інвестиції інвестицій відображені:
за собівартістю (421)

--

за справедливою вартістю	(422)	--
за амортизованою собівартістю	(423)	--
З рядка 220 графа 4 Балансу Поточні фінансові інвестиції відображені:		
за собівартістю	(424)	--
за справедливою вартістю	(425)	--
за амортизованою собівартістю	(426)	--

VI. Грошові кошти

Найменування показника	Код рядка	На кінець року
1	2	3
Каса	640	5
Поточний рахунок в банку	650	5916
Інші поточні рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)	660	--
Грошові кошти в дорозі	670	--
Еквіваленти грошових коштів	680	2183
Разом	690	8104

З рядка 070 графа 4 Балансу Грошові кошти, використання яких обмежено (691) --

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами)	(63 1)	--
Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами	(632)	--
З рядків 540-560 графа 4 фінансові витрати, уключені до собівартості продукції основної діяльності	(633)	--

VII. Забезпечення і резерви.

Види забезпечень і резервів	Код рядка	Залишок на початок року	Збільшення за звітний рік		Використовано у звітному році	Сторновано невикористану суму у звітному році	Сума очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована	Залишок на кінець року
			нараховано (створено)	додаткові відрахування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	710	--	--	--	--	--	--	--
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720	--	--	--	--	--	--	--
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань	730	--	--	--	--	--	--	--
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740	--	--	--	--	--	--	--
Забезпечення наступних витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів	750	--	--	--	--	--	--	--
Забезпечення наступних інших витрат та платежів	760	--	1230	--	1230	--	--	--
	770	--	--	--	--	--	--	--
Резерв сумнівних боргів	775	--	--	--	--	--	--	--
Разом	780	--	1230	--	1230	--	--	--

VIII. Запаси.

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року	Переоцінка за рік	
			збільшення чистої вартості реалізації *	уцінка
1	2	3	4	5
Сировина і матеріали	800	44197	--	--
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	810	--	--	--
Паливо	820	212	--	--
Тара і тарні матеріали	830	53	--	--
Будівельні матеріали	840	583	--	--
Запасні частини	850	5175	--	--
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	--	--	--
Поточні біологічні активи	870	--	--	--
Малоцінні та швидкозношувані предмети	880	5553	--	--
Незавершене виробництво	890	37340	--	--
Готова продукція	900	4343	--	--
Товари	910	44	--	--
Разом	920	97500	--	--

З рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів: відображених за чистою вартістю реалізації (921) 97500
переданих у переробку (922) --
оформлених у заставу (923) --
переданих на комісію (924) 61
Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02) (925) --
З рядка 275 графа 4 Баланси запасу, призначені для продажу (926) --

* визначається за п. 28 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси"

IX. Дебіторська заборгованість.

Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року	у т.ч. за строками непогашення
------------------------	-----------	-----------------------	--------------------------------

			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940	20666	20046	43	577
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	13858	164	20	13674

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості (95 1) -
Із рядків 940 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами (952) -

X. Нестачі і втрати від псування цінностей.

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Виявлено (списано) за рік нестачі і втрат	960	147
Визнано заборгованістю винних осіб у звітному році	970	1
Сума нестачі і втрат, остаточне рішення щодо винуватців, за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)	980	--

XI. Будівельні контракти.

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1 1 10	--
Заборгованість на кінець звітного року:		
валова замовників	1 1 20	--
валова замовникам	1 1 30	--
з авансів отриманих	1 1 40	--
Сума затриманих коштів на кінець року	1 1 50	--
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами	1160	--

XII. Податок на прибуток.

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Поточний податок на прибуток	1210	--
Відстрочені податкові активи: на початок звітнього року	1220	442
на кінець звітнього року	1225	42
Відстрочені податкові зобов'язання: на початок звітнього року	1230	--
на кінець звітнього року	1235	--
Включено до Звіту про фінансові результати - усього	1240	400
у тому числі: поточний податок на прибуток	1241	--
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1242	400
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1243	--
Відображено у складі власного капіталу - усього	1250	--
у тому числі: поточний податок на прибуток	1251	--
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1252	--
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1253	--

XIII. Використання амортизаційних відрахувань.

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Нараховано за звітний рік	1300	8803
Використано за рік - усього	1310	6547

у тому числі на: будівництво об'єктів	1311	--
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів	1312	6547
з них машин та обладнання	1313	6547
придбання (створення) нематеріальних активів	1314	--
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	1315	--
	1316	--
	1317	--

XIV. Біологічні активи.

Групи біологічних активів в	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю										Обліковуються за справедливою вартістю				
		залишок на початок року		надійшло за рік	вибуло за рік		нараховано амортизації за рік	втрати від зменшення корисності	вигоди від відновлення корисності	залишок на кінець року		залишок на початок року	надійшло за рік	зміни вартості за рік	вибуло за рік	залишок на кінець року
		первісна вартість	накопичена амортизація		первісна вартість	накопичена амортизація				первісна вартість	накопичена амортизація					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Довгострокові біологічні активи - усього	1410	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
в тому числі																
робоча худоба	1411	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
продуктивна худоба	1412	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
багаторічні насадження	1413	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	1414	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
інші довгострокові біологічні активи	1415	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Поточні біологічні активи - усього	1420	--	X	--	--	X	X	--	--	--	X	--	--	--	--	--
в тому числі																
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1421	--	X	--	--	X	X	--	--	--	X	--	--	--	--	--
біологічні активи в стані біологічних перетворень	1422	--	X	--	--	X	X	--	--	--	X	--	--	--	--	--
	1423	--	X	--	--	X	X	--	--	--	X	--	--	--	--	--
інші поточні біологічні активи	1424	--	X	--	--	X	X	--	--	--	X	--	--	--	--	--
Разом	1430	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 рядка 1430 графа 5 і графа 14

вартість біологічних активів, придбаних за рахунок цільового фінансування

(1431)

--

3 рядка 1430 графа 6 і графа 16

залишкова вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів, утрачених унаслідок надзвичайних подій

(1432)

--

3 рядка 1430 графа 11 і графа 17

балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності

(1433)

--

XV. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів.

Найменування показника	Код рядка	Вартість первісного визнання	Витрати пов'язані з біологічними перетвореннями	Результат від первісного визнання		Уцінка	Виручка від реалізації	Собівартість реалізації	Фінансовий результат (прибуток+, збиток-) від	
				дохід	витрати				реалізації	первісного визнання та реалізації
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього	1500	--	--	--	--	--	--	--	--	--
в тому числі										
зернові і зернобобові	1510	--	--	--	--	--	--	--	--	--
з них : пшениця	1511	--	--	--	--	--	--	--	--	--
соя	1512	--	--	--	--	--	--	--	--	--
соняшник	1513	--	--	--	--	--	--	--	--	--
ріпак	1514	--	--	--	--	--	--	--	--	--
цукрові буряки (фабричні)	1515	--	--	--	--	--	--	--	--	--
картопля	1516	--	--	--	--	--	--	--	--	--
плоди (зерняткові, кісточкові)	1517	--	--	--	--	--	--	--	--	--
інша продукція рослинництва	1518	--	--	--	--	--	--	--	--	--
додаткові біологічні активи рослинництва	1519	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього	1520	--	--	--	--	--	--	--	--	--
в тому числі										
приріст живої маси - усього	1530	--	--	--	--	--	--	--	--	--
з нього: великої рогатої худоби	1531	--	--	--	--	--	--	--	--	--
свиней	1532	--	--	--	--	--	--	--	--	--
молоко	1533	--	--	--	--	--	--	--	--	--
вовна	1534	--	--	--	--	--	--	--	--	--
яйця	1535	--	--	--	--	--	--	--	--	--
інша продукція тваринництва	1536	--	--	--	--	--	--	--	--	--
додаткові біологічні активи тваринництва	1537	--	--	--	--	--	--	--	--	--
продукція рибництва	1538	--	--	--	--	--	--	--	--	--
	1539	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом	1540	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Голова правління

Лам Матвій Маркович

Головний бухгалтер

Крупіна Ніна Олександрівна